

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 14 päivänä kesäkuuta 2013

411/2013

Verohallinnon työjärjestys

Annettu Helsingissä 24 päivänä toukokuuta 2013

Verohallinnosta 11 päivänä kesäkuuta 2010 annetun lain (503/2010) 6 §:n 1 momentin, 8 §:n 4 momentin, 10 §:n 3 momentin, 33 §:n 1 momentin sekä 35 §:n 5, 6 ja 7 momentin nojalla Verohallinnolle annetaan seuraava työjärjestys:

YLEISTÄ

3 §

1 §

Verohallinnon johtoryhmä ja verotuksen johtoryhmä

Soveltaminen

Verohallinnon organisaatiosta, yksiköistä, tehtävistä ja niiden järjestämisestä sekä päätoimipaikoista on, sen lisäksi mitä muutoin on säädetty tai määrätty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset.

Verohallinnon taloushallinnon organisaatiosta ja tehtävistä, menettelyistä ja vastuista taloushallinnon tehtävissä sekä sisäisestä tarkastuksesta määrätään sen ohessa, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, Verohallinnon taloussäännössä ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

2 §

Johtaminen

Verohallintoa johtaa pääjohtaja.

Verohallinnon yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Yksiköllä voi olla muiden yksiköjen tehtäviin liittyviä prosessien johto-, ohjaus- tai kehittämistehtäviä siten kuin tässä työjärjestyksessä määrätään.

Verohallinnon johtamisen tukena on johtoryhmä, joka avustaa pääjohtajaa ja Verohallinnon yksiköiden päälliköitä Verohallinnon yleisiä toimintalinjoja ja muita Verohallinnon kannalta laajakantoisia ja periaatteellisesti tärkeitä asioita koskevassa päätöksenteossa. Johtoryhmään kuuluvat pääjohtaja, hänen määräämänsä Verohallinnon yksiköiden päälliköt, Valmis-hankkeen hankejohtaja ja pääjohtajan määräämät muut virkamiehet sekä henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja.

Verohallinnon verotustoimintojen johtamisen tukena on verotuksen johtoryhmä, johon kuuluvat pääjohtaja, Henkilöverotusyksikön, Yritysverotusyksikön, Veronkantoyksikön ja Verotarkastusyksikön yliohtajat ja Esikunta- ja oikeusyksikön johtaja sekä pääjohtajan määräämät muut virkamiehet.

4 §

ICT-ryhmä

Verohallinnon tietotekniikkaan liittyvän suunnittelun ja päätöksenteon tukena on ICT-ryhmä, joka käsittelee tieto- ja viestintätekniisten hankkeiden hallintaan liittyviä asioita.

ICT-ryhmään kuuluvat pääjohtajan määräämät Verohallinnon yksiköiden ja Valmis-hankkeen virkamiehet sekä toiminnan kehittäminen –prosessin omistaja.

5 §

Prosessien yhteistyöryhmä

Verohallinnon johdon päätöksentekoa tukee prosessien yhteistyöryhmä, joka sovittaa yhteen Verohallinnon prosessien kehittämistarpeet ja tekee ehdotuksen niiden tärkeysjärjestyksestä strategisten painopisteiden saavuttamiseksi. Prosessien yhteistyöryhmä ohjaa Verohallinnon prosessiverkoston toimintaa. Yhteistyöryhmään kuuluvat toiminnan kehittämisprosessien omistaja, ydinprosessien omistajat, strategisen ohjauksen prosessin omistaja, veroriskien hallinnan prosessin omistaja, verotuksen osaprosessien omistajat sekä Valmis-hankkeen edustaja.

6 §

Tulosohjaus

Verohallinnolle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa Verohallinnon yksiköille tulostavoitteet. Yksiköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta pääjohtajalle tämän määrääminä ajankohtina.

Yksiköille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi yksikön päällikkö asettaa tavoitteet yksikön prosesseille ja toimintayksiköille. Prosessinomistajat ja toimintayksiköiden päälliköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta yksikön päällikölle tämän määrääminä ajankohtina.

7 §

Prosessiohjaus

Verohallinnon prosessiohjaus:

- 1) tukee Verohallinnon johdon päätöksentekoa kehittämistarpeiden tunnistamisessa, priorisoinnissa ja suuntaamisessa; ja
- 2) johtaa Verohallinnon yksiköissä tehtävien suorittamista yhtenäisten menettelyiden mukaisesti.

8 §

Prosessien ohjausjärjestelmä

Verohallinnon prosessiohjausta varten on prosessien yhteistyöryhmä, jonka tehtävät ja kokoonpano on selostettu 5 §:ssä.

Verohallinnon ydin- ja tukiprosessien ohjaamista varten kullakin prosessilla on prosessinomistajan johtama prosessin ohjausryhmä, jonka tehtävänä on:

1) selvittää prosessiketjun suorituskky ja tunnistaa poikkeamat strategian vaatimuksesta;

2) tehdä ehdotukset prosessiketjun kehittämiseksi; ja

3) huolehtia päätettyjen kehittämistoimenpiteiden toteuttamisesta.

Verohallinnon yksiköissä on yksikön prosessinomistajien johtamia prosessien johtoryhmiä, jotka:

1) ohjaavat prosessin toimintaa yksikössä yksikön johdon asettamien tavoitteiden mukaisesti,

2) tunnistavat prosessin suorituskvyn yksikössä ja vastaavat sen kehittämisestä; ja

3) vievät prosessin ohjausryhmän ratkaistavaksi ehdotukset kehittämistoimenpiteistä, joiden vaikutukset ulottuvat muihin kuin asianomaiseen yksikköön.

Verohallinnon toimintayksikköjen prosessivastaavat vastaavat prosessin menettelyiden yhtenäisestä toteuttamisesta toimintayksikössä yhteistyössä yksikön prosessinomistajien ja toimintayksikön johdon kanssa.

9 §

Yhteistoiminta ja työsuojelu

Kaikkien Verohallinnon esimiestehtävissä toimivien virkamiesten on huolehdittava työsuojelusta ja siitä, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä ja työoloihinsa yhteistoimintaa ja työsuojelua koskevien säädösten ja sopimusten edellyttämällä tavalla.

10 §

Verohallinnon hallintorakenne

Verohallinnosta annetun lain (503/2010) mukaan Verohallinnossa on yksiköitä ja

niissä on paikallis-, tuki- ja muita toimintayksiköitä.

Verohallinnon yksiköistä säädetään valtioneuvoston asetuksella. Verohallinnon yksikölle asetetaan tulostavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Toimintayksiköistä määrätään tässä työjärjestyksessä. Toimintayksikölle asetetaan tavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Verohallinnon yksikössä tai toimintayksikössä voi lisäksi olla työjärjestyksessä määrättyjä osastoja, toimistoja, ryhmiä tai muita organisaation osia.

11 §

Verohallinnon yksiköt

Verohallinnossa on (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Yritysverotusyksikkö (Helsinki);
- 2) Henkilöverotusyksikkö (Helsinki);
- 3) Verotarkastusyksikkö (Helsinki);
- 4) Veronkantoyksikkö (Helsinki);
- 5) Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö (Helsinki);
- 6) Tietohallintoyksikkö (Helsinki);
- 7) Esikunta- ja oikeusyksikkö (Helsinki);
- 8) Yhteiset palvelut -yksikkö (Helsinki);
- 9) Viestintäyksikkö (Helsinki);
- 10) Hallintoyksikkö (Helsinki);
- 11) Sisäisen tarkastuksen yksikkö (Helsinki); ja
- 12) Harmaan talouden selvitysyksikkö (Helsinki).

12 §

Valmis-hanke

Verohallinnossa on Valmis-hanke, joka vastaa verotuksen operatiivisten tietojärjestelmien korvaamisesta valmisohjelmistolla. Yhteistyössä asianomaisten muiden yksiköiden kanssa Valmis-hanke suunnittelee uudet toimintamallit ja -prosessit ja huolehtii niiden käyttöönotosta koko Verohallinnossa, ohjaa tavoitteiden kannalta tarpeellisten lakimuutosten valmistelua, vastaa toimittajayhteistyöstä ja suunnittelee ja toteuttaa hankkeen edellyttämät muutosjohtamisen tehtävät. Valmis-hanke koordinoi tehtäväalansa osalta yksiköiden välistä yhteistyötä.

13 §

Valmis-hankkeen johtaminen ja päätöksenteko

Valmis-hanketta johtaa pääjohtajan määräämä hankejohtaja. Pääjohtaja määrää hankejohtajan sijaisen hankejohtajan esityksestä.

Hankejohtaja raportoi hankkeen etenemisestä pääjohtajalle ja pääjohtajan asettamalle hankkeen ohjausryhmälle.

Hankejohtaja tai hänen määräämänsä päättää päätoimisten henkilöiden ottamisesta hankkeen palvelukseen ja heidän palkkauksesta.

Valmis-hankkeen toimintasäännössä annetaan tarkemmat määräykset hankkeen sisäisestä organisaatiosta sekä tehtävistä ja niiden järjestämisestä.

14 §

Verohallinnon neuvottelukunta ja oikeudenvalvonnan yhteistyöryhmä

Verohallinnossa on viraston strategista suunnittelua tukeva Verohallinnon neuvottelukunta. Veronsaajien oikeudenvalvontayksikössä on oikeudenvalvontaa tukeva yhteistyöryhmä.

15 §

Toimielimet

Verohallinnossa on ennakkoratkaisujen antamista varten keskusverolautakunta ja verotuksen oikaisuvaatimusten käsittelyä varten verotuksen oikaisulautakunta siten kuin asiasta on säädetty Verohallinnosta annetussa laissa.

16 §

Verotuksen oikaisulautakunnan jaostot

Verotuksen oikaisulautakunnassa on verotuksen oikaisuvaatimusten käsittelyä varten seuraavat jaostot (sulkeissa pääasiallinen tehtävä ja sijaintipaikka):

Jaosto 1 (Ahvenanmaan verotoimistossa verotettuja verovelvollisia koskevat oikaisuvaatimukset; Maarianhamina);

Jaosto 2 (Konserniverokeskuksessa verotettuja verovelvollisia koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);

Jaosto 3 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);

Jaosto 4 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);

Jaosto 5 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vantaa);

Jaosto 6 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vantaa);

Jaosto 7 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vantaa);

Jaosto 8 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Turku);

Jaosto 9 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Turku);

Jaosto 10 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Tampere);

Jaosto 11 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Tampere);

Jaosto 12 (yritysverotusta ja henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Kuopio);

Jaosto 13 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Oulu);

Jaosto 14 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Oulu);

Jaosto 15 (ruotsinkieliset oikaisuvaatimukset, lukuun ottamatta jaostojen 1 ja 2 käsiteltäviä oikaisuvaatimuksia; Vaasa);

Jaosto 16 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vaasa);

Jaosto 17 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Jyväskylä); ja

Jaosto 18 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Kouvola).

Oikaisulautakunnan jaoston sijaintipaikalla tarkoitetaan paikkakuntaa, jossa jaosto pääasiallisesti kokoontuu.

17 §

Verotuksen oikaisulautakunnan puheenjohtajat

Verotuksen oikaisulautakunnan johtava puheenjohtaja järjestää oikaisulautakunnan toiminnan siten, että sen ratkaisuissa toteutuu ratkaisukäytännön yhdenmukaisuus.

Oikaisulautakunnan puheenjohtajat toimivat oikaisulautakunnan jaostojen puheenjohtajina siten kuin oikaisulautakunnan johtava

puheenjohtaja määrää. Myös johtava puheenjohtaja toimii oikaisulautakunnan jaoston puheenjohtajana.

Oikaisulautakunnan jaostolla on tehtävissään itsenäinen ratkaisuvallta. Johtava puheenjohtaja voi osallistua päätöksentekoon vain jaostossa, jonka puheenjohtajana hän toimii.

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA ORGANISAATIO

18 §

Tehtävien järjestämistä koskevat määräykset ja vakiintunut työnjako

Sen lisäksi mitä Verohallinnon yksiköistä annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään, Verohallinnon yksiköiden välisestä ja yksiköiden sisäisestä tehtävien järjestämisestä määrätään tässä työjärjestyksessä, yksiköiden työjärjestyksissä, toimintayksiköiden työjärjestyksissä, tulostavoiteasiakirjoissa sekä näitä täydentäen ja täsmentäen työnjohdontamääräyksissä, työmenetelmäohjeissa ja Verohallinnon tietojärjestelmien käsittelysääntöjä koskevissa määrittelyissä.

Käytännön kautta vakiintuneeksi muodostunut työnjako täydentää 1 momentissa tarkoitettuja määräyksiä.

19 §

Yksiköiden tehtävät

Verohallinnon yksiköt suorittavat jäljempänä määrätyt ja muut pääjohtajan määräämät tehtävät. Verohallinnon yksiköt:

1) järjestävät toimintansa ja toimivat yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siten, että Verohallinnon ratkaisukäytännössä ja menettelyissä toteutuvat oikeellisuus ja yhdenmukaisuus;

2) vastaavat Verohallinnon työnantaja- ja henkilöstöpoliittisten linjausten yhtenäisestä toteuttamisesta yksikössään;

3) kehittävät tehtäväalueensa toimintaa;

4) kehittävät tehtäväalueelleen kuuluvia tietojärjestelmiä yhteistyössä Tietohallintoyksikön ja muiden yksiköiden kanssa;

5) vastaavat tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomais-

ja sidosryhmäyhteistyöstä, tietojenvaihdosta, virka-apuasioista sekä kansainvälisistä verosopimuksista johtuvista muista tehtävistä;

6) osallistuvat tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun;

7) osallistuvat tehtäväaluettaan koskevien Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitettujen määräysten ja muiden pääjohtajan annettavien määräysten ja ohjeiden valmisteluun tarvittaessa yhteistyössä Esi-
kunta- ja oikeusyksikön kanssa;

8) osallistuvat tehtäväalueensa osalta Verohallinnon yhteiseen veroriskien hallintaan sekä verotarkastuksen ja muun verovalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen; ja

9) vastaavat tehtäväalueensa osalta ennakkoivan ohjauksen ja neuvonnan suunnittelusta ja toteuttamisesta.

20 §

Yhteistyö

Verohallinnon yksiköiden, prosessien ja virkamiesten on toimittava yhteistyössä Verohallinnon tavoitteiden saavuttamiseksi.

21 §

Yhteistyö ohjaustoiminnassa

Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväksi tässä työjärjestyksessä määrätään tulkintasuosituksien, soveltamisohjeiden ja muun vastaavan ohjeistuksen antaminen, valmistele ohjeet yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siinä laajuudessa, kuin se on tarkoituksenmukaista.

22 §

Yhteistyö tietohallintotehtävissä

Verohallinnon yksiköt ja prosessiverkosto toimivat yhteistyössä tietotekniikan tehokkaaksi hyödyntämiseksi ja kehittämiseksi hankkeiden valmistelussa, toteutuksessa ja käyttöönotossa.

23 §

Alueellinen yhteistyö

Verohallinnon yksiköiden tulee tehdä alueellista yhteistyötä:

1) verotuksen toimittamisen, palveluiden tuottamisen ja verovalvonnan tehtävissä;

2) turvallisuus- ja toimitilatehtävissä;

3) henkilöstöresurssien käytössä; sekä

4) sidosryhmäyhteistyössä.

Yhteiset palvelut -yksikkö, Esi-
kunta- ja oikeusyksikkö sekä Hallintoyksikkö ohjaavat, kehittävät ja seuraavat alueellista yhteistyötä tehtäväalansa osalta.

Henkilöverotusyksikön verotoimisto huolehtii alueellisen yhteistyön järjestämisestä.

Yhteistyö tulee järjestää tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon Verohallinnon toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä paikalliset olosuhteet.

Yritysverotusyksikkö

24 §

Yritysverotusyksikön tehtävät

Yritysverotus:

1) toimittaa yhteisöiden ja yhteisötuksien verotuksen ja suorittaa verovalvontaa, ellei jäljempänä toisin määrätä; sekä

2) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille yhteisöiden ja yhteisötuksien sekä kaikkien yritysmuotojen yhteiset verotusta koskevat oikeudelliset tulkintasuosituksiset, soveltamisohjeet ja yhteiset työmenetelmäohjeet sekä asiakasrekisteröintiä koskevat soveltamisohjeet ja yhteiset työmenetelmäohjeet.

Lisäksi Yritysverotus:

1) suorittaa toiseen Euroopan unionin jäsenvaltioon ja Euroopan unionin ulkopuolelle sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan Suomessa tekemiin hankintoihin sekä Suomeen sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan toisessa jäsenvaltiossa tekemiin hankintoihin sisältyvien arvonlisäverojen palauttamista koskevaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;

2) suorittaa diplomaattisiin hankintoihin sekä Euroopan yhteisöiden toimielinten hankintoihin sisältyvien arvonlisäverojen palauttamista koskevaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;

3) tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtäväalueellaan;

4) käsittelee arvonlisäverolain tarkoittamaa sähköisiä palveluja koskevaa erityisjärjestelmää käyttävää verovelvollista koskevat asiat; ja

5) ylläpitää ulkomaisten omaisuudenhoitajien rekisteriä.

25 §

Yritysverotusyksikön organisaatio

Yritysverotuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Konserniverokeskus (Helsinki);
- 2) Uudenmaan yritysverotoimisto (Helsinki);
- 3) Savo-Karjalan yritysverotoimisto (Kuopio);
- 4) Sisä-Suomen yritysverotoimisto (Tampere);
- 5) Lounais-Suomen yritysverotoimisto (Turku);
- 6) Länsi-Suomen yritysverotoimisto (Vaasa);
- 7) Kaakkois-Suomen yritysverotoimisto (Kouvola); ja
- 8) Pohjois-Suomen yritysverotoimisto (Rovaniemi).

26 §

Erityiset määräykset Yritysverotusyksikön tehtävistä

Konserniverokeskus suorittaa seuraavien yhteisöjen verotustehtävät:

- 1) Finanssivalvonnan valvottavat henki-, vahinko-, ja työeläkevakuutusyhtiöt, luotto-markkinoilla toimivat yhteisöt sekä vastaa-vien ulkomaisten vakuutusyhtiöiden ja luotolaitosten Suomessa olevat kiinteät toimipai-
kat ja sivuliikkeet;
- 2) eurooppayhtiöt ja eurooppaosuuskun-
nat;
- 3) osakeyhtiölain 1 §:ssä tarkoitetut yhtiöt, joiden osake on julkisen kaupankäynnin koh-
teena;
- 4) ne emoyhtiöt, jotka nimetään Yritysve-
rotuksen erillisessä päätöksessä ja joiden lii-
kevaihto tai konsernitilinpäätöksessä laskettu
liikevaihto on 12 kuukauden tilikaudelta vä-
hintään 50 miljoonaa euroa;
- 5) ne yksittäiset yhtiöt ja konserniin rin-
nastettavaan taloudelliseen kokonaisuuteen
kuuluvat ryhmät, jotka nimetään Yritysvero-
tuksen erillisessä päätöksessä, jos yksittäisen
yhtiön tai ryhmän

liikevaihto on 12 kuukauden tilikaudelta
vähintään 50 miljoonaa euroa;

6) tonnistoverolain (476/2002) mukaisesti
verotettavat verovelvolliset; ja

7) asuntojen vuokraustoimintaa harjoitta-
vien osakeyhtiöiden veronhuojennuksesta an-
netussa laissa tarkoitetut yhtiöt.

Jos edellä 1 – 5 kohdissa tarkoitettu yh-
teisö kuuluu kirjanpitolaissa tarkoitettuun
konserniin, Konserniverokeskus toimittaa
myös konserniin kuuluvien muiden yhteisö-
jen verotuksen lukuun ottamatta keskinäisiä
kiinteistöosakeyhtiöitä ja asunto-osakeyhti-
öitä.

Jos edellä tarkoitettussa konsernissa tapah-
tuu elinkeinotulon verottamisesta annetusta
laissa tarkoitettu yritysjärjestely, Konsernive-
rokeskus toimittaa yritysjärjestelyssä perus-
tettavien uusien yhtiöiden verotuksen. Kon-
serniverokeskus toimittaa myös sellaisen yhtiön
verotuksen, joka ostaa edellä kohdissa 5
tai 6 tarkoitetun yhtiön.

Konserniverokeskus suorittaa niiden yhtei-
söjen verotarkastukset, joiden verotustehtävät
on määrätty sen suoritettaviksi.

Konserniverokeskus toimii yhteysviran-
omaisena EU-sisäkaupan valvonnassa.

27 §

Siirtohinnoitteluhanke

Yritysverotusyksikössä on siirtohinnoitte-
luhanke, joka vastaa Verohallinnon keskite-
tyistä siirtohinnoittelutehtävistä.

Siirtohinnoitteluhanke suorittaa keskite-
tysti siirtohinnoitteluun liittyvät verotustehtä-
vät ja verotarkastukset sekä käsittelee kan-
sainvälisissä sopimuksissa tarkoitettua keski-
näistä sopimusmenettelyä edellyttävät yksit-
täisiä verovelvollisia koskevat siirtohinnoitte-
luasiat.

Siirtohinnoitteluhanke voi siirtää siirtohin-
noittelutehtäviä muun Verohallinnon yksikön
tehtäväksi silloin, kun asiasta sovitaan asian-
omaisen yksikön kanssa.

Henkilöverotusyksikkö

28 §

Henkilöverotusyksikön tehtävät

Henkilöverotus:

1) toimittaa muiden verovelvollisten kuin yhteisöjen ja yhteiseturuosten verotuksen sekä suorittaa verovalvontaa;

2) suorittaa alkutuottajien verotarkastuksia;

3) toimittaa yhteisöjen ja yhteiseturuosten kiinteistöverotuksen;

4) toimittaa perintö- ja lahjaverotuksen;

5) tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtäväalueellaan;

6) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille verotusmenettelyä koskevat ohjeet siltä osin kuin tehtävä ei 24 §:n nojalla kuulu Yritysverotusyksikölle; ja

7) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväalueensa verotusta koskevat oikeudelliset tulkintasuositukset ja soveltamisohjeet.

Ahvenanmaan maakunnan alueella kotipaikan omaavien yhteisöjen ja yhteiseturuosten tuloverotuksen ja siihen liittyvän ennakko-perinnän toimittaa Ahvenanmaan verotoimisto.

29 §

Henkilöverotusyksikön organisaatio

Henkilöverotuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Ahvenanmaan verotoimisto (Maarianhamina);

2) Etelä-Karjalan verotoimisto (Lappeenranta);

3) Etelä-Savon verotoimisto (Mikkeli);

4) Etelä-Pohjanmaan verotoimisto (Seinäjoki);

5) Jokilaaksojen verotoimisto (Ylivieska);

6) Kainuun verotoimisto (Kajaani);

7) Keski-Pohjanmaan verotoimisto (Kokkola);

8) Keski-Suomen verotoimisto (Jyväskylä);

9) Kymenlaakson verotoimisto (Kouvola);

10) Lapin verotoimisto (Rovaniemi);

11) Meri-Lapin verotoimisto (Kemi);

12) Pohjois-Karjalan verotoimisto (Joensuu);

13) Pohjois-Savon verotoimisto (Kuopio);

14) Pohjanmaan verotoimisto (Vaasa);

15) Pohjois-Pohjanmaan verotoimisto (Oulu);

16) Päijät-Hämeen verotoimisto (Lahti);

17) Pääkaupunkiseudun verotoimisto (Vantaa);

18) Satakunnan verotoimisto (Pori);

19) Sisä-Suomen verotoimisto (Tampere);

20) Uudenmaan verotoimisto (Järvenpää);

ja

21) Varsinais-Suomen verotoimisto (Turku).

Verotarkastusyksikkö

30 §

Verotarkastusyksikön tehtävät

Verotarkastus:

1) suorittaa verotarkastuksia;

2) suorittaa EU-sisäkaupan valvontaa ja nimeää siihen keskusyhteystoimiston ja yhteysviranomaisina toimivat toimintayksiköt;

3) suorittaa muuta verovalvontaa yhteistyössä Verohallinnon muiden yksiköiden kanssa;

4) antaa verovalvontaa tukevaa tietopalvelua;

5) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväalaansa koskevat työmenetelmä- ja muut ohjeet; ja

6) voi luovuttaa tietoja oma-aloitteisesti muille viranomaisille silloin, kun asia liittyy verotarkastusyksikön tehtäviin.

31 §

Verotarkastusyksikön organisaatio

Verotarkastuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Uudenmaan verotarkastusyksikkö (Helsinki);

2) Itä-Suomen verotarkastusyksikkö (Kouvola);

3) Sisä-Suomen verotarkastusyksikkö (Tampere);

4) Länsi-Suomen verotarkastusyksikkö (Turku); ja

5) Pohjois-Suomen verotarkastusyksikkö (Oulu).

Veronkantoyksikkö

32 §

Veronkantoyksikön tehtävät

Veronkanto:

1) kantaa ja palauttaa verot ja maksut sekä kirjaa verovarot;

2) perii verot ja maksut sekä käsittelee lykkäämiseen ja verosta vapauttamiseen liittyvät asiat;

3) ilmoittaa verorikosta tai muuta verotukseen liittyvää rikosta taikka kirjanpitorikosta koskevan asian esitutkintaviranomaiselle tutkintaa varten sekä käyttää puhevaltaa rikosasiassa ja rikoksesta johtuvaa vahingonkorvasta koskevassa asiassa;

4) käyttää Verohallinnon oikeutta tietojen oma-aloitteiseen luovuttamiseen siltä osin kuin 30 §:n 6 kohdasta ei muuta johdu;

5) tilittää verot ja maksut veronsaajille sekä perii verotuskustannukset;

6) tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtäväalueellaan;

7) vastaa verotilimenettelystä ja siihen kuuluvien verojen kausivalvontaan sekä työnantajasuoritusten vuosivalvontaan liittyvistä tehtävistä; ja

8) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille veronkantoa ja perintää koskevat oikeudelliset tulkintasuositukset ja soveltamisohjeet sekä työmenetelmäohjeet.

33 §

Veronkantoyksikön organisaatio

Veronkannossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Itä-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö (Kuopio);

2) Länsi-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö (Turku);

3) Pohjois-Suomen perintäyksikkö (Oulu);

4) Sisä-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö (Hämeenlinna);

5) Uudenmaan perintäyksikkö (Vantaa).

Sisä-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö käsittelee verojen ja maksujen tilittämiseen ja verotuskustannusten perintään liittyvät asiat.

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö

34 §

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön tehtävät

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö kä-

sittelee sen ratkaistavaksi säädetty tai määrätty veronsaajien oikeudenvalvontaan liittyvät asiat.

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö välittää hallintotuomioistuimien verotusta koskevat ratkaisut Verohallinnon ohjaustoiminnasta vastaaville yksiköille siten kuin yksiköt keskenään sopivat.

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö luovuttaa tiedot veronsaajien itsensä suorittamaa veronsaajan oikeudenvalvontaa varten.

35 §

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön organisaatio

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Tietohallintoyksikkö

36 §

Tietohallintoyksikön tehtävät

Tietohallinto:

1) vastaa Verohallinnon tietoteknisistä linjauksista ja arkkitehtuureista;

2) vastaa Verohallinnon tietoteknisestä infrastruktuurista sekä siihen kuuluvien laitteiden, järjestelmien ja palveluiden hankinnasta;

3) vastaa Verohallinnon tietosuunnittelusta;

4) vastaa Verohallinnon systeemityön menetelmistä sekä verotusjärjestelmien ja sähköisen asioinnin tarvitsemista tukijärjestelmistä ja yhteisistä palveluista;

5) vastaa Verohallinnon tietoturvaratkaisujen ja ohjeiden ajantasaisuudesta ja kehittämisestä sekä valvoo tietoturvan noudattamista yhteistyössä Verohallinnon turvallisuussorganisaation kanssa;

6) antaa verotuksen tietojärjestelmästä sähköisessä tai kirjallisessa muodossa massaluovutuksina annettavat tiedot;

7) vastaa Verohallinnosta annetun lain 2 a §:n mukaisesta tunnistuspalvelusta;

8) vastaa Verohallinnon automatisoidusta tuotannosta, lomakesuunnittelusta, lomakehuollosta, painatustöistä ja postipalveluista;

9) vastaa Verohallinnon sovelluskehityksen tuesta, järjestelmien tuotannonaikaisesta

keskitetystä tuesta sekä tietotekniikan hyödyntämiseen liittyvistä yleisistä tehtävistä;

10) vastaa tehtäväalueeseensa liittyvästä ohjauksesta;

11) vastaa tietojärjestelmien tilaamisesta, valmistamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä tietojärjestelmiä käyttävien yksiköiden kanssa;

12) vastaa Verohallinnon tietotekniikkapalveluiden valinnasta ja hankinnasta mukaanlukien ulkopuoliset palvelut; ja

13) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi laajat ja periaatteellisesti merkittävät tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja ulkopuolisten palveluiden hankinta-asiat.

37 §

Tietohallintoyksikön organisaatio

Tietohallinnossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Tuotantoyksikkö (Jyväskylä);
- 2) Käytöntukipalvelut-yksikkö (Kuopio);
- ja
- 3) Sovellusratkaisut-yksikkö (Helsinki).

Esikunta- ja oikeusyksikkö

38 §

Esikunta- ja oikeusyksikön tehtävät

Esikunta- ja oikeusyksikkö:

1) kehittää ja koordinoi Verohallinnon johtamis-, ohjaus- ja suunnittelujärjestelmää sekä prosessiohjausta;

2) vastaa Verohallinnon toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, niihin liittyvästä asiakirjojen laadinnasta ja yksiköiden ohjauksesta sekä Verohallinnon strategian valmistelusta;

3) vastaa Verohallinnon controller-toiminnasta;

4) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi hallintokanteluista koskevat asiat;

5) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitetut määräykset, pääjohtajan määräämät yhtenäistämisohteet sekä muut oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativat lausunnot ja selvitykset;

6) koordinoi Verohallinnon säädösvalmis-

telutehtäviä ja osallistuu säädösvalmisteluun sekä avustaa Verohallinnon yksiköitä lainsäädännön toimeenpanoon liittyvissä asioissa;

7) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon yhteiset julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet sekä osallistuu muiden yksiköiden tehtäväalueelle kuuluvien ohjeiden valmisteluun sekä vastaa informaatio-oikeuden alaan kuuluvista asiantuntijatehtävistä;

8) suorittaa muita Verohallinnon yhteisiä oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativia tehtäviä;

9) vastaa Verohallinnon kokonaisturvallisuuden liittyvästä ohjauksesta ja seurannasta; ja

10) suorittaa muut esikuntatehtävät sekä pääjohtajan antamat toimeksiannot ja selviytystehtävät.

39 §

Esikunta- ja oikeusyksikön organisaatio

Esikunta- ja oikeusyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Esikunta- ja oikeusyksikön ryhmää, joka vastaa edellä 38 §:n 4 - 8 kohdissa tarkoitettuja tehtävistä, kutsutaan Verohallinnon oikeusyksiköksi.

Yhteiset palvelut -yksikkö

40 §

Yhteiset palvelut -yksikön tehtävät

Yhteiset palvelut:

1) johtaa ja osaltaan toteuttaa veroriskien hallintaa;

2) johtaa sähköistä yhteyskeskustoimintaa ja suorittaa Verohallinnon puhelunvälityksen tehtävät;

3) kehittää ja koordinoi Verohallinnon palveluita ja verkkoviestintää sekä valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi yhteispalvelusopimukset muiden viranomaisten kanssa;

4) johtaa ja kehittää verotuksen tietovirtojen hallintaa ja siihen liittyviä menettelyjä yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa;

5) kehittää ja koordinoi Verohallinnon kansainvälistä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyötä;

6) vastaa verotustietojen sähköisestä luovuttamisesta;

7) käsittelee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (1999/621) 28 §:n mukaiset hakemukset;

8) vastaa verotusta ja Verohallinnon toimintaa kuvaavien yhteisten tilastojen tuottamisesta; ja

9) vastaa Henkilöverotuksen suunnittelu-mallin (HVS -mallin) ylläpidosta.

41 §

Yhteiset palvelut -yksikön organisaatio

Yhteisissä palveluissa ei ole toimintayksiköitä.

Viestintäyksikkö

42 §

Viestintäyksikön tehtävät

Viestintä:

1) vastaa Verohallinnon viestintästrategiasta, yleisistä markkinointi-, media- ja muun viestinnän ohjauksesta, visuaalisen ilmeen sisällöstä sekä muista yhteisistä viestintätehtävistä; ja

2) avustaa Verohallinnon johtoa ja yksiköitä suunnittelemalla ja toteuttamalla koko Verohallintoa koskevaa viestintää sekä seuraamalla viestinnän vaikuttavuutta.

43 §

Viestintäyksikön organisaatio

Viestintäyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Hallintoyksikkö

44 §

Hallintoyksikön tehtävät

Hallintoyksikkö:

1) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon työjärjestyksen sekä ehdotukset Verohallinnon organisaatiota ja hallintoa koskeviksi säädöksiksi;

2) vastaa Verohallinnon työnantajatehtävistä ja henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta;

3) vastaa Verohallinnon henkilöstöhallinnon palvelujen tuottamisesta;

4) vastaa Verohallinnon yhteisestä henkilöstön kehittämisestä;

5) vastaa Verohallinnon asiakirjahallinnon, materiaalihallinnon, matkahallinnon, tilahallintapalveluiden ja sisäisten palveluiden tuottamisesta sekä toimitilojen ja muiden tilojen vuokraamisesta ja toimitilaturvallisudesta;

6) tukee verohallinnon yksikköjen välistä alueellista yhteistyötä;

7) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi asiat, jotka koskevat yksikön päällikön ja toimintayksikön päällikön virkojen perustamista, lakkauttamista sekä siirtämistä ja sijoittamista yksiköstä toiseen;

8) käsittelee asiat, jotka koskevat virkojen perustamista, lakkauttamista sekä sijoittamista ja siirtämistä Verohallinnon yksiköstä toiseen tai Verohallinnon ja muun valtion viraston välillä, lukuun ottamatta edellä 7 kohdassa mainittuja virkoja ja pääjohtajan virkaa;

9) ratkaisee yksikön esityksestä asiat, jotka koskevat henkilökohtaisen lisäpalkkion määrittämistä virkamiehelle, työsopimukseen perustuvaa työntekijän palkkausta sekä valtion virkamieslain mukaista sopimusta palvelusuhteen ehdoista, lukuun ottamatta edellä 7 kohdassa mainittuja virkoja ja pääjohtajan virkaa;

10) ratkaisee yksikön esityksestä asiat, jotka koskevat virkamiehen tehtävän vaatavuustason korottamista useammalla kuin kahdella vaatavuustasolla silloin, kun virkamies valitaan tehtävään Verohallinnon sisäisellä virka- ja tehtäväjärjestelyllä (sisäinen haku);

11) vastaa verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista koskevien asioiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi;

12) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi työnantajavirkamiesten palkkaukset sekä käsittelee keskusverolautakunnan, verotuksen oikaisulautakunnan, Verohallinnon neuvottelukunnan sekä Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioita ja matkakustannusten korvausten perusteita koskevat asiat;

13) vastaa Verohallinnolle kuuluvista valtion kirjanpitoyksikön tehtävistä;

14) vastaa Verohallinnon taloushallintopalveluista, kuten budjetoinnista, kirjanpidosta, kustannuslaskennasta ja raportoinnista;

15) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtävälänsä koskevat ohjeet; ja

16) käsittelee asiat, jotka eivät kuulu muulle Verohallinnon yksikölle ja joista pääjohtaja ei ole toisin määrännyt.

45 §

Hallintoyksikön organisaatio

Hallintoyksikössä on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Henkilöstöpalvelut-yksikkö (Helsinki);
- 2) Talouspalvelut-yksikkö (Helsinki); ja
- 3) Toimitilapalvelut-yksikkö (Helsinki).

Hallintoyksikössä on työnantajavirkoja, joiden haltijoiden pääasiallisena tehtävänä on valtion henkilöstöhallintoasioiden käsitteleminen.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö

46 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Sisäinen tarkastus vastaa Verohallinnon sisäisestä tarkastuksesta.

47 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön organisaatio

Sisäisen tarkastuksen yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Harmaan talouden selvitysyksikkö

48 §

Harmaan talouden selvitysyksikön tehtävät

Harmaan talouden selvitysyksikkö käsittelee sen tehtäväksi säädetty tai erikseen määrätty tehtävät.

49 §

Harmaan talouden selvitysyksikön organisaatio

Harmaan talouden selvitysyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

PÄÄJOHTAJAN RATKAISUVALLAN KÄYTTÄMISESTÄ

50 §

Pääjohtajan ratkaistavat asiat

Sen lisäksi, mitä Verohallinnosta annetussa laissa ja Verohallinnosta annetussa asetuksessa säädetään pääjohtajan ratkaistavista asioista, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) valtioneuvoston oikeuskanslerille, eduskunnan oikeusasiamiehelle, Valtiontalouden tarkastusvirastolle, tietosuojavaltuutetulle tai lainsäädäntö- ja muissa laajakantoisissa asioissa valtioneuvostolle tai ministeriölle, keskusvirastolle taikka muulle vastaavalle viranomaiselle annettavia Verohallinnon lausuntoja;

2) Verohallinnon sijoittautumisstrategiaa ja yhteispalvelusopimuksia muiden viranomaisten kanssa;

3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä;

4) virkamiesten kollektiivista irtisanomista, kollektiivista osa-aikaistamista sekä lomauttamista;

5) Hallintoyksikön henkilöstöasioista vastaavan päällikön nimittämistä sekä niiden virkamiesten nimittämistä, jotka valmistelevat Verohallinnon annettavaksi säädetty oikeussäännöt;

6) niiden virkamiesten irtisanomista, viran-toimituksesta pidättämistä ja varoitusta, jotka on säädetty tai määrätty pääjohtajan nimitettäväksi;

7) verotuksen oikaisulautakunnan jäsenten määräämistä;

8) verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista;

9) yksikön ja toimintayksikön päälliköiden virkojen perustamista, lakkauttamista sekä siirtämistä ja sijoittamista toiseen yksikköön;

10) työnantajavirkamiesten palkkausta;

11) ohjeita, jotka kuuluvat useamman kuin yhden Verohallinnon yksikön tehtäväalueelle, ellei hän ole määrännyt ohjeiden antamista jonkin Verohallinnon yksikön tehtäväksi; ja

12) laajoja ja periaatteellisesti merkittäviä tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja ulkopuolisten palveluiden hankinta-asioita.

Pääjohtaja ratkaisee Verohallinnosta annetussa laissa, Verohallinnosta annetussa asetuksessa sekä edellä kohdissa 1-10 tarkoitetut asiat esittelystä. Verohallinnon tulostavoitteita koskevat asiat pääjohtaja ratkaisee kuitenkin asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

Edellä kohdassa 12 tarkoitetut asiat pääjohtaja ratkaisee esittelystä tai allekirjoittamalla asiaa koskevan hankintasopimuksen tai tilausasiakirjan asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

MUUT MÄÄRÄYKSET

51 §

Virkojen sijoittaminen, virkavapaudet ja eräät muut virkoja koskevat päätökset

Verohallinnon yksiköt tekevät päätökset, jotka valtion virkamieslain (750/1994), valtion virkamiesasetuksen (971/1994) ja valtion virkaehtosopimuslain (664/1970) mukaan tekee asianomainen virasto ja joita ei edellä ole määrätty pääjohtajan ratkaistavaksi tai Hallintoyksikön käsiteltäväksi.

52 §

Hallintokanteluiden ratkaiseminen

Verohallinnon yksikön tai sen virkamiehen toiminnasta Verohallinnon yksikölle osoitetun kantelun ratkaisee yksikön päällikkö, ellei Verohallinnosta annetun lain 33 §:n 2 momentista muuta johdu.

53 §

Tiedottaminen pääjohtajalle

Verohallinnon yksiköiden on pidettävä pääjohtaja tietoisena tehtäväalueeseensa kuuluvista periaatteellisesti tai muutoin merkittävistä asioista.

54 §

Verotustietojen luovuttaminen

Henkilöverotusyksikkö, Yritysverotusyksikkö, Verotarkastusyksikkö ja Veronkantoyksikkö käyttävät tehtäväalueensa osalta oikeutta verotustietojen luovuttamiseen pyynnöstä siten kuin siitä erikseen säädetään.

55 §

Rekisterinpitäjän tehtävät sekä rekisteriotteiden ja todistusten antaminen

Jokainen Verohallinnon yksikkö hoitaa tehtäväalueensa osalta tietojärjestelmän rekisterinpitäjälle kuuluvat tehtävät.

Henkilöverotusyksikkö, Yritysverotusyksikkö, Verotarkastusyksikkö ja Veronkantoyksikkö antavat Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmästä yksittäisiä otteita ja todistuksia siten kuin siitä erikseen säädetään.

56 §

Muu puhevallan käyttö

Verohallinnosta annetun lain 29 §:ssä tarkoitettua puhevaltaa tuomioistuimissa, muissa viranomaisissa, välimiesmenettelyssä sekä sopimuksissa käyttää se Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväalueeseen asia kuuluu tai jolle se erikseen määrätään.

57 §

Tehtäväjaon määräytyminen eräissä tapauksissa

Kahden tai useamman yksikön tehtäväalueeseen kuuluva asia käsitellään siinä yksikössä, jonka tehtäväalueeseen se pääasiallisesti kuuluu. Jos yksikköä ei voida tällä perusteella ratkaista tai muutoin on epäselvää, minkä yksikön tehtäviin asia kuuluu, pääjohtaja määrää, missä yksikössä asia käsitellään.

Yksiköt voivat yksittäisessä asiassa tai asiaryhmässä sopia tehtäväjaostaan tässä työ-

järjestyksessä määrätystä poiketen, jos se on asian käsittelyn kannalta tarkoituksenmukaista.

Jos yksikössä käsiteltävä asia koskee myös toisen yksikön toimintaa, asiaa valmisteltaessa on neuvoteltava kysymyksessä olevan yksikön asianomaisten virkamiesten kanssa.

Verohallinnon yksikkö voi ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin kuuluisi toiselle Verohallinnon yksikölle, jos yksikkö tämän työjärjestyksen määräysten nojalla voi antaa asiasta soveltamisohjeen tai tulkintasuosituksen.

58 §

Soveltaminen työsuhteiseen henkilöstöön

Mitä edellä on sanottu virkamiehistä, so-

Helsingissä 24 päivänä toukokuuta 2013

Pääjohtaja *Pekka Ruuhonen*

velletaan myös työsuhteiseen henkilöstöön. Esittelijänä voi kuitenkin toimia vain virka-suhteessa oleva henkilö.

VOIMAANTULO

59 §

Voimaantulosäännös

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2013.

Johtava hallintolakimies Markku Lehtonen