

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2009

Julkaistu Helsingissä 20 päivänä helmikuuta 2009

N:o 80—83

SISÄLLYS

N:o		Sivu
80	Valtioneuvoston asetus Metsäntutkimuslaitoksesta annetun asetuksen 2 §:n muuttamisesta	285
81	Ulkoasiainministeriön asetus ulkoasiainministeriön työjärjestyksen muuttamisesta	286
82	Työ- ja elinkeinoministeriön asetus työ- ja elinkeinoministeriön työjärjestyksen muuttamisesta ...	291
83	Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus eräistä maa- ja metsätalousministeriön asetuksista	292

N:o 80

Valtioneuvoston asetus

Metsäntutkimuslaitoksesta annetun asetuksen 2 §:n muuttamisesta

Annettu Helsingissä 12 päivänä helmikuuta 2009

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty maa- ja metsätalousministeriön esittelystä,

muutetaan Metsäntutkimuslaitoksesta 9 päivänä joulukuuta 1999 annetun asetuksen (1140/1999) 2 §:n 1 momentti seuraavasti:

2 §

Johtokunta

Tutkimuslaitoksessa on johtokunta, johon kuuluu enintään seitsemän laitoksen tehtäväalaa tuntevaa jäsentä, joista yhden tulee edustaa tutkimuslaitoksen henkilöstöä.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä maaliskuuta 2009.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 12 päivänä helmikuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeri *Sirkka-Liisa Anttila*

Vanhempi hallitussihteeri Maija Kaukonen

N:o 81

Ulkoasiainministeriön asetukset
ulkoasiainministeriön työjärjestyksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 12 päivänä helmikuuta 2009

Ulkoasiainministeriön päätöksen mukaisesti
kumotaan 28 päivänä elokuuta 2008 annetun ulkoasiainministeriön työjärjestyksen (550/2008) 47 §, sekä
muutetaan 4, 9, 10, 19, 22, 44, 48, 67—71, 79, 94 ja 97 § seuraavasti:

4 §

Sisäinen tarkastus ja arviointi

Sisäisen valvonnan asianmukaisuuden ja riittävyyden varmistamiseksi sekä johdon määräämiä tarkastus- ja arviointitehtäviä varten ministeriössä on toiminnallisesti riippumaton sisäisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikkö.

Yksikkö sijoittuu kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin alaisuuteen. Alivaltiosihteri, jonka vastuualueeseen kuuluu kehitysyhteistyö, toimii valtiosihteerin apuna kehitysyhteistyön tarkastusta koskeissa asioissa.

Sisäisestä tarkastuksesta määrätään tarkemmin valtion talousarviosta annetussa asetuksessa (1243/1992), jäljempänä talousarvioasetus, tarkoitetussa sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

9 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriön johtoryhmän tehtävänä on käsitellä valmistavasti hallinnonalan toimintaa ja taloutta koskevat strategisesti tärkeät asiat sekä muut asiat, jotka puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ottaa ministeriön johtoryhmän käsiteltäväksi. Ministeriön johtoryhmään

kuuluvat ulkoasiainministeri ja muut hallinnonalan ministerit, valtiosihteri kansliapäällikkönä ja alivaltiosihteerit.

Ministeriön johtoryhmän virkamieskoonpanoon kuuluvat ryhmän virkamiesjäsenet. Tällä kokoonpanolla ministeriön johtoryhmä käsittelee ja yhteensovittaa kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin ja alivaltiosihteerien tehtäviin kuuluvia asioita.

Ministeriön johtoryhmän puheenjohtajana toimii ulkoasiainministeri, varapuheenjohtajina muut hallinnonalan ministerit ja sihteerinä kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin määräämä virkamies. Virkamieskokoonpanon puheenjohtajana on kansliapäällikkönä toimiva valtiosihteri ja varapuheenjohtajana osastojaon ulkopuolisista palvelukokonaisuuksista vastaava alivaltiosihteri. Ryhmä kokoontuu ministerin tai kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin kutsusta tai muulla ryhmän päättämällä tavalla.

10 §

Ministeriön laajennettu johtoryhmä

Ministeriön laajennettu johtoryhmä osallistuu hallinnonalan toimintaa koskevien laajakantoisten ja periaatteellisesti tärkeiden asioiden käsittelyyn sekä käsittelee valmistavasti muut asiat, jotka johtoryhmän puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ottaa johtoryhmän käsi-

teltäväksi. Johtoryhmän tehtävänä on lisäksi edistää ministeriön sisäistä tiedonkulkua.

Johtoryhmään kuuluvat valtiosihteeri kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerit, osastopäälliköt, hallintojohtaja, oikeuspäällikkö, kansalaispalvelupäällikkö, protokollapäällikkö, pohjoismaisen yhteistyön sihteeristön päällikkö, ulkoasiainhallinnon tarkastaja, suunnittelu- ja tutkimuspäällikkö, talousjohtaja ja tietohallintojohtaja sekä henkilöstöjärjestöjen nimeämät edustajat.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii valtiosihteeri kansliapäällikkönä. Varapuheenjohtajana toimivat alivaltiosihteerit kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin määräämässä järjestyksessä sekä sihteerinä kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin määräämä virkamies. Johtoryhmä kokoontuu kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin kutsusta tai muulla johtoryhmän päättämällä tavalla.

19 §

Poliittisen osaston organisaatio

Poliittisella osastolla on seuraavat yksiköt:

- 1) turvallisuuspolitiikan ja kriisinhallinnan yksikkö;
- 2) asevalvonnan yksikkö;
- 3) EU:n yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan yksikkö;
- 4) ihmisoikeuspolitiikan yksikkö; sekä
- 5) YK- ja yleisten globaaliasioiden yksikkö.

22 §

Eurooppa-osaston organisaatio

Eurooppa-osastolla on seuraavat yksiköt:

- 1) pohjoisen Euroopan yksikkö;
- 2) yleisten EU-asioiden ja yhteensovittamisen yksikkö;
- 3) Keski-, Länsi- ja Etelä-Euroopan yksikkö; sekä
- 4) EU:n laajentumisen ja Länsi-Balkanin yksikkö.

Osana pohjoisen Euroopan yksikköä toimii pohjoismaisen yhteistyön sihteeristö, jonka päällikkö esittelee sihteeristön toimialaan kuuluvat asiat suoraan pohjoismaisen yhteistyön ministerille.

44 §

Sisäisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikön tehtävät

Sen lisäksi, mitä ministeriön taloussäännössä on sisäisestä valvonnasta määrätty, sisäisen tarkastuksen ja arvioinnin yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) ulkoasiainhallinnon toiminnan ja talouden tarkastaminen;
- 2) ministeriön toimintayksikköjen ja edustustojen tarkastus;
- 3) aloitteiden tekeminen toiminnan tulokellisuuden ja taloudellisuuden parantamiseksi sekä havaittujen puutteiden poistamiseksi;
- 4) sisäiseen tarkastustoimintaan liittyvät tutkintatoimet;
- 5) tarkastustoiminnan yhteydessä esitettyjen toimenpiteiden toteutumisen seuranta;
- 6) yhteydenpito muihin valtionhallinnon tarkastusviranomaisiin ja niiden avustaminen tarkastustoiminnassa; sekä
- 7) valvonta- ja tarkastustoiminnan yleinen kehittäminen.

48 §

Alivaltiosihteeri

Ministeriössä on neljä alivaltiosihteeriä, joiden tehtävät jakautuvat seuraaviin kokonaisuuksiin:

- 1) ulko- ja turvallisuuspolitiikka, Eurooppa, Venäjä ja Keski-Aasia
- 2) kauppapoliittiset asiat ja talousyhteistyö, Amerikka, Aasia ja Oseania;
- 3) kehitysyhteistyö ja kehityspolitiikka mukaan lukien evaluointi, Afrikka ja Lähi-itä; sekä
- 4) oikeuspalvelu, kansalaispalvelut, protokollapalvelut, hallintopalvelut ja talousyksikkö.

Alivaltiosihteeri:

- 1) käsittelee ministerin ja kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin apuna kansliapäällikkönä toimivalle valtiosihteerille kuuluvia tehtäviä;
- 2) edistää ja sovittaa yhteen ulkoasiainministeriön ja muiden viranomaisten toimintaa kansainvälisten asioiden hoitamisessa;

3) sovittaa yhteen tehtäväkokonaisuuteensa kuuluvien asioiden käsittelyä ministeriössä; ja

4) seuraa erityisesti tehtäväkokonaisuutensa kannalta keskeisten osastojen toimintaa.

67 §

Henkilöstöjohtajan ratkaisuvallta

Henkilöstöjohtaja ratkaisee 64 §:ssä säädetyn lisäksi seuraavat asiat:

1) ulkoasiainhallinnon muun kuin 61 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetun viran perustaminen, lakkauttaminen ja viran nimen muuttaminen;

2) osastosihteerien ja heitä virka-asemaltaan alempien yleisvirkamiesten ja virka-asemaltaan heihin rinnastettavien erityisvirkamiesten virkaan nimittäminen, ulkomaanedustuksen tehtävään määrääminen, irtisanominen ja virkasuhteen purkaminen;

3) määräaikaiseen virkasuhteeseen tai määräajaksi virkaan nimitettävän virkamiehen nimittäminen lukuun ottamatta avustajan virkoja;

4) hallinnollisten avustajien ja heitä virka-asemaltaan ylempiä virkamiesten, ei kuitenkaan ulkoasiainneuvosten, määrääminen muuhun kuin toimintayksikön päällikön tehtävään ministeriössä ja määrääminen vaativuusluokan 11 B tai sitä vastaavaan tai vähemmän vaativaan tehtävään ulkomaanedustuksessa;

5) ministeriön neuvottelemaa tarkentavaa virkaehtosopimusta koskevat asiat;

6) ratkaisu oikaisuvaatimukseen, jolla haetaan muutosta ministeriön tai edustuston päätökseen palvelussuhteesta johtuvaa taloudellista etuutta tai kustannusten korvausta koskevassa asiassa;

7) muun kuin ulkoasiainhallinnon palveluksessa olevan henkilön oikeus toimia edustustossa ja näiden henkilöiden ilmoittaminen edustuston henkilökuntaan kuuluvaksi;

8) ulkoasiainhallinnossa käytettävien virka- ja tehtävänimikkeiden, arvonimien sekä ministeriön toimintayksikköjen ja edustustojen nimien vieraskielisten vastineiden vahvistaminen;

9) diplomaattipassin myöntäminen sekä muut diplomaattipassin myöntämistä, peruuttamista ja poisottamista koskevat asiat;

10) lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan sekä harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen ulkoasiainneuvoksille;

11) sivutoimilupaa ja -ilmoitusta koskevat asiat;

12) virkamiehen määrääminen ministeriön esittelijäksi;

13) virkapaikan määrääminen erillisenä päätöksenä; sekä

14) virkaan nimittämistä ja tehtävään määräämistä lukuun ottamatta muut ulkoasiainhallinnon palveluksessa olevia henkilöitä koskevat henkilöstöhallintoon kuuluvat asiat, jollei toisin säädetä.

68 §

Henkilöstösuunnittelupäällikön ratkaisuvallta

Henkilöstösuunnittelupäällikkö ratkaisee seuraavat asiat:

1) osastosihteerien ja heitä virka-asemaltaan alempien virkamiesten sijoittaminen ministeriön toimintayksikköön tehtävään määräämispäätöksellä;

2) virka-arvon myöntäminen ulkomaanedustuksessa toimivalle virkamiehelle ja muulle työntekijälle siksi ajaksi, jonka hän toimii määrättyssä edustustossa;

3) työsopimussuhteisen henkilöstön ja harjoittelijoiden palvelukseen ottaminen, irtisanominen ja työsuhteen purkaminen sekä sijoittaminen ministeriöön, jollei asia kuulu muun virkamiehen ratkaistavaksi;

4) lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan ja harkinnanvaraisen virkavapauden myöntäminen virkamiehille sekä sitä vastaavan vapautuksen myöntäminen muulle työntekijälle, lukuun ottamatta kansliapäällikkönä toimivaa valtiosihteeriä, alivaltiosihteereitä ja ulkoasiainneuvoksia;

5) virkamiehen ja muun työntekijän taholta tapahtuvaa irtisanoutumista ja muuta virkasuhteen päättämistä koskevat asiat, sekä työtodistusten ja muiden palvelussuhdetta koskevien todistusten antaminen;

6) vuorotteluvapaasopimuksen tekeminen;

7) säästövapaata tai lomarahaa vaihtamista palkalliseksi vapaaksi koskevan sopimuksen tekeminen; sekä

8) virkaehtosopimukseen, muihin sopimukseen sekä palvelussuhteen ehtoja koskeviin

säännöksiin ja määräyksiin perustuvien palkanlisien ja lisäpalkkioiden myöntäminen.

69 §

Henkilöstöpalvelupäällikön ratkaisuvälillä

Henkilöstöpalvelupäällikkö ratkaisee seuraavat asiat:

1) palvelussuhteesta johtuvaa etuutta ja korvausta sekä niiden takaisinperintää koskevat asiat, jollei asia kuulu muulle virkamiehelle;

2) valtion virkamiesten ja työntekijäin terveydenhuollosta ulkomailla annetussa laissa (176/1987) tarkoitettujen korvausten maksamista koskevat asiat; ja

3) lupa jatkuvaan oman auton käyttöön virkamatkoilla Suomessa.

70 §

Koulutusväylän ratkaisuvälillä

Koulutusväylän ratkaisee asiat, jotka koskevat koulutusmäärärahojen käyttöä, jollei joiltakin osin toisin säädetä.

71 §

Matkahallintopäällikön ratkaisuvälillä

Matkahallintopäällikkö ratkaisee matkakustannusten korvauksiin liittyvät asiat, jotka koskevat:

1) myöhästyneenä esitetyn matkalaskun hyväksymistä käsiteltäväksi;

2) hotellikorvauksen ylittämistä; ja

3) matkatavaran ylipaino-oikeuksia.

79 §

Talousjohtajan ratkaisuvälillä

Talousjohtaja ratkaisee 64 §:ssä määrätyn lisäksi taloussuunnitteluun ja taloushallintoon kuuluvat asiat sekä yksikön tehtäviin liittyvät ministeriön sisäiset ja edustustoihin kohdistuvat määräykset ja ohjeet (normit), siltä osin kuin ne eivät kuulu muun virkamiehen tai ministerin ratkaistavaksi.

94 §

Virkamatkamääräykset ministeriössä

Virkamatkamääräyksen antaa:

1) ministeri kansliapäällikkönä toimivalle valtiosihteerille;

2) valtiosihteerin kansliapäällikkönä alivaltiosihteerille, ulkoasiainhallinnon tarkastajalle sekä suunnittelu- ja tutkimuspäällikölle;

3) valtiosihteerin kansliapäällikkönä tai tämän määräämä alivaltiosihteerin osastopäällikölle;

4) osastopäällikkö, hallintojohtaja, oikeuspäällikkö, kansalaispalvelupäällikkö ja protokollapäällikkö apulaisosastopäällikölle, yksikönpäällikölle sekä muulle suoraan alaisuudessaan toimivalle virkamiehelle;

5) ulkoasiainhallinnon tarkastaja alaiselleen virkamiehelle; ja

6) yksikönpäällikkö alaiselleen virkamiehelle.

Edustustoon sijaiseksi tai perehdyttämistä varten virkamatkalle lähetettävälle virkamiehelle virkamatkamääräyksen antaa kuitenkin henkilöstöjohtaja.

Kriisinhallintatehtävissä ja vastaavissa muissa tehtävissä virkamatkalle lähetettävälle virkamiehelle, jota ei ole sijoitettu mihinkään toimintayksikköön, virkamatkamääräyksen antaa sen toimintayksikön päällikkö, jonka määrärahoista matkan kustannukset suoritetaan.

Matkamääräyksen antamisessa työsuhteessa olevalle työntekijälle noudatetaan soveltuvin osin virkamiehiä koskevia säännöksiä.

Tapauksissa, joissa ratkaisuvälillä ei määrydy 1—4 momentin tai 82 §:n mukaisesti, virkamatkamääräyksen antaa hallintojohtaja.

97 §

Vuosilomien vahvistaminen

Ulkoasiainministeri vahvistaa kansliapäällikkönä toimivan valtiosihteerin vuosiloman. Kansliapäällikkönä toimiva valtiosihteerin vahvistaa alivaltiosihteerien, ulkoasiainhallinnon tarkastajan sekä suunnittelu- ja tutkimuspäällikön vuosilomat.

Kansliapäällikkönä toimiva valtiosihteerin tai tämän määräämä alivaltiosihteerin vahvistaa osastopäällikön vuosiloman.

Osastopäällikkö, hallintojohtaja, oikeuspäällikkö, kansalaispalvelupäällikkö ja protokollapäällikkö vahvistavat apulaisosastopäällikön, yksikönpäällikön sekä muun suoraan alaisuudessaan toimivan virkamiehen vuosiloman.

Ulkoasiainhallinnon tarkastaja vahvistaa alaisensa henkilöstön vuosilomat.

Helsingissä 12 päivänä helmikuuta 2009

Ulkoasiainministeri *Alexander Stubb*

Yksikönpäällikkö vahvistaa alaisensa henkilöstön vuosilomat.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä maaliskuuta 2009.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Lainsäädäntöneuvos Ari Rouhe

N:o 82

Työ- ja elinkeinoministeriön asetus
työ- ja elinkeinoministeriön työjärjestyksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 11 päivänä helmikuuta 2009

Työ- ja elinkeinoministeriön päätöksen mukaisesti
muutetaan 25 päivänä kesäkuuta 2008 annetun työ- ja elinkeinoministeriön työjärjestyksen
 (460/2008) 18 §:n 16 ja 17 kohta sekä
lisätään 18 §:ään uusi 18 kohta sekä uusi 52 a § seuraavasti:

18 §

Alueiden kehittämissyksikkö

Alueiden kehittämissyksikkö käsittelee seuraavat asiat:

— — — — —
 16) ohjelmakauden 2000—2006 hallintoviranomaistehtävät tavoite 1, 2 ja 3 ohjelmassa sekä Equal-yhteisöaloiteohjelmassa;

17) Interreg- ja Urban yhteisöaloitteita koskevat tehtävät; sekä

18) kansallisen lähialueyhteistyön koordinointi.

52 a §

Alueiden kehittämisestä vastaavan alivaltiosihteerin ratkaisuvalta

Alueiden kehittämisestä vastaava alivaltiosihteeri ratkaisee asiat, jotka koskevat

1) rakennerahastolain (1401/2006) 29 §:n mukaista valvojan nimittämistä Euroopan alueellinen yhteistyö -tavoitteen toimenpideohjelmassa.

— — — — —
 Tämä asetus tulee voimaan 20 päivänä helmikuuta 2009.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 11 päivänä helmikuuta 2009

Elinkeinoministeri *Mauri Pekkarinen*

Kansliapäällikkö Erkki Virtanen

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

N:o 83

Maa- ja metsätalousministeriön ilmoitus
eräistä maa- ja metsätalousministeriön asetuksista

Annettu Helsingissä 11 päivänä helmikuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeriö ilmoittaa Suomen säädöskokoelmasta 25 päivänä helmikuuta 2000 annetun lain (188/2000) 4 §:n nojalla:

Maa- ja metsätalousministeriö on antanut seuraavat asetukset:

Asetuksen nimi	MMM:n määräys- kokoelman n:o	antopäivä	voimassa- oloaika
MMMa siemenperunan kaupasta annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen väliaikaisesta muuttamisesta	5/09	11.2.2009	1.3.2009- 30.6.2009
MMMa juurikkaiden siemenkaupasta annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen 9 §:n väliaikaisesta muuttamisesta	6/09	11.2.2009	1.3.2009- 30.6.2009

Edellä mainitut asetukset on julkaistu maa- ja metsätalousministeriön määräyskokoelmassa. Asetukset on saatavissa maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksesta, osoite (Lapinlahdenkatu 1, Helsinki), PL 310, 00023 Valtioneuvosto, puhelin 020 772 005.

Helsingissä 11 päivänä helmikuuta 2009

Maa- ja metsätalousministeri *Sirkka-Liisa Anttila*

Erityisasiantuntija Marja Savonmäki

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 80—83, 1 arkki