

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2008

Julkaistu Helsingissä 15 päivänä lokakuuta 2008

N:o 631—634

SISÄLLYS

N:o		Sivu
631	Laki Suomen ja puolustusmateriaalialan yhteistyöorganisaation (OCCAR) välillä OCCARin ESSOR-ohjelmaan liittyvän turvallisuusluokitellun tiedon suojaamisesta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta	1997
632	Valtioneuvoston asetus aina määräajaksi täytettävistä viroista annetun asetuksen 1 §:n 5 kohdan kumoamisesta	1998
633	Ulkoasiainministeriön asetus ulkomaanedustuksen korvauksista annetun ulkoasiainministeriön asetuksen muuttamisesta	1999
634	Verohallinnon työjärjestys	2007

N:o 631

Laki

Suomen ja puolustusmateriaalialan yhteistyöorganisaation (OCCAR) välillä OCCARin ESSOR-ohjelmaan liittyvän turvallisuusluokitellun tiedon suojaamisesta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta

Annettu Helsingissä 10 päivänä lokakuuta 2008

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 §

Bonnissa 15 päivänä heinäkuuta 2008 Suomen ja puolustusmateriaalialan yhteistyöorganisaation (OCCAR) välillä OCCARin ESSOR-ohjelmaan liittyvän turvallisuusluokitellun tiedon suojaamisesta tehdyn sopimuksen lainsäädännön alaan kuuluvat mää-

räykset ovat lakina voimassa sellaisina kuin Suomi on niihin sitoutunut.

2 §

Tämän lain voimaantulosta säädetään tasavallan presidentin asetuksella.

Helsingissä 10 päivänä lokakuuta 2008

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Puolustusministeri *Jyri Häkämies*

HE 104/2008
PuVM 2/2008
EV 82/2008

107—2008

1998

N:o 632

Valtioneuvoston asetus

aina määräajaksi täytettävistä viroista annetun asetuksen 1 §:n 5 kohdan kumoamisesta

Annettu Helsingissä 9 päivänä lokakuuta 2008

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty valtiovarainministeriön esittelystä, säädetään:

1 §
Tällä asetuksella kumotaan aina määräajaksi täytettävistä viroista 30 päivänä marraskuuta 1994 annetun asetuksen (1060/1994) 1 §:n 5 kohta.

Tämä asetus tulee voimaan 15 päivänä lokakuuta 2008.

Helsingissä 9 päivänä lokakuuta 2008

Hallinto- ja kuntaministeri *Mari Kiviniemi*

Työmarkkinalakimies Jussi Luomajärvi

N:o 633

Ulkoasiainministeriön asetus

ulkomaanedustuksen korvauksista annetun ulkoasiainministeriön asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 30 päivänä syyskuuta 2008

Ulkoasiainministeriön päätöksen mukaisesti
muutetaan ulkomaanedustuksen korvauksista 29 päivänä syyskuuta 2006 annetun asetuksen (854/2006) liitteet 1,3 ja 7 seuraavasti:

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä lokakuuta 2008.

Helsingissä 30 päivänä syyskuuta 2008

Ministeri *Alexander Stubb*

Hallintojohtaja Maarit Jalava

Paikalliskorotusten perusarvot toistaiseksi olevassa virkasuhteessa

Virkanimike tai tehtävä	Perusarvo euroa vuodessa
Edustuston päällikkö (vaativuustasot 1 - 3)	39 100
Edustuston päällikkö (vaativuustasot 4 - 7)	38 420
Väliaikainen asiainhoitaja, yhteystoimiston päällikkö (Pristina, Ramallah), II-virkamies isossa edustustossa (Berliini, Geneve, Lontoo, Moskova, NATO-edustusto, Pariisi, Peking, Tallinna, Tokio, Tukholma, Washington, YK-edustusto), Coreper I- ja COPS-suurlähettiläs (EU-edustusto)	26 460
Muu ulkoasiainneuvos, lähetystöneuvos	21 700
Ulkoasiainsihteri, hallinnollinen ulkoasiainsihteri	19 050
Avustaja, hallinnollinen avustaja	16 400
Osastosihteri	13 760
Muut	12 700

Paikalliskorotuksen perusarvot määräaikaisessa virkasuhteessa

Virkanimike tai tehtävä	Palkkausryhmä	Perusarvo euroa vuodessa
Erityisasiantuntija, poliisin erityisasiantuntija, rajavalvontasiantuntija, lehdistövirkamies	I	17 000
Erityisasiantuntija, poliisin erityisasiantuntija, rajavalvontasiantuntija, lehdistövirkamies	II	13 800
Erityisasiantuntija, poliisin erityisasiantuntija, rajavalvontasiantuntija, lehdistövirkamies	III	11 000
Erityisasiantuntija, poliisin erityisasiantuntija, rajavalvontasiantuntija, lehdistövirkamies	IV	10 000
Erityisasiantuntija, poliisin erityisasiantuntija, rajavalvontasiantuntija, lehdistövirkamies	V	9 000
Erityisasiantuntija, poliisin erityisasiantuntija, rajavalvontasiantuntija, lehdistövirkamies	VI	8 000

Liite 3

ULKOMAANEDUSTUKSEN ASEMAPAIKKOJEN KALLEUSKERTOIMET 1.10.2008 LUKIEN		
Asemapaikka		Kerroin
Oslo		1,400
Moskova		1,350
Kööpenhamina		1,300
Tokio		1,250
Bern		1,200
Geneve		
Murmansk		
Petroskoi		
Pietari		
Reykjavik		
Soul		
Abuja		1,150
Berliini		1,100
Göteborg		
Pariisi		
Ramallah		
Rooma		
Strasbourg		
Tel Aviv		
Tukholma		
Wien		
Ankara		1,050
Bryssel		
Dublin		
Haag		
Hampuri		
Lontoo		
Lusaka		
Luxemburg		
New York		
Ottawa		
Praha		
Ateena		1,000
Brasiilia		
Canberra		
Caracas		
Lissabon		
Los Angeles		
Madrid		
Peking		
Shanghai		
Sydney		
Varsova		
Washington		
Zagreb		

Beograd Bratislava Budapest Kabul Kanton Kiova Las Palmas Nikosia Rabat Singapore Tallinna		0,950
Bukarest Hongkong Lima Ljubljana Maputo Nairobi Pristina Riika Sofia		0,900
Alger Jakarta Mexico Vilna		0,850
Abu Dhabi Bangkok Santiago de Chile Tunis		0,800
Damaskus Dar es Salaam Kairo Katmandu Kuala Lumpur Manila New Delhi Riad Teheran		0,750
Addis Abeba Buenos Aires Hanoi Managua Windhoek		0,700
Islamabad Pretoria		0,650

Edustuskorvausten yksikköhinnat

Kotiedustamisen yksikköhinnat on määritelty lounaan, päivällisen, buffet-aterian ja cocktail-vastaanoton lisäksi myös brunssille ja kevytlounaalle sekä pikkutarjoilulle kuten aamiainen, kahvitarjoilu tai drinkkitarjoilu.

Lounaalle ja päivälliselle on määritelty kaksi korvauskategoriaa: normaali ja vaativa. Pääsääntönä on normaalin korvauskategorian mukainen korvaus. Vaativa kategoria hyväksytään korvausperusteeksi, jos tilaisuuden aihe ja vieraiden korkea asema asettavat tarjottavien ruokien ja juomien tasolle poikkeuksellisia vaatimuksia. Vaativan kategorian mukaista korvausta voidaan suorittaa tilaisuudesta, johon osallistuu korkeatasoisia, edustuston tehtävien kannalta tärkeitä vieraita (esim. valtionhallinnon, yritys- ja kulttuurielämän korkein johto). Tämä korvauskategoria koskee siten pääasiassa edustuston päälliköitä. Buffet-aterialle on myös määritelty kaksi korvauskategoriaa, joista korkeamman käyttö edellyttää sitä, että kaikki vieraat istuvat katetuissa pöydissä.

Vastaanoton yksikkökorvaus suoritetaan täysimääräisenä 1—100 vieraalle. Yksikkökorvaus alenee (% täydestä korvauksesta) vierasmäärän kasvaessa seuraavasti:

- 1) 101- 200 henkilöstä 80 %
- 2) 201- 300 henkilöstä 60 %
- 3) 301 tai enemmän 40 %

Yksikköhinnat ovat kattohintoja. Tarjoilun taso tulee lähtökohtaisesti mitoittaa yksikköhinnan pohjana olevan ateriakategorian mukaisesti. Jos on tarkoituksenmukaista järjestää tilaisuus, jossa tarjoilu on vähäisempää, tulee käyttää yksikköhintaa alemmaa velotusperustetta.

Yksikköhinta on korvaus ruokien ja juomien hankkimisesta ja valmistamisesta, koristelun ja muun materiaalin hankkimisesta sekä yleiskuluista. Lisäksi voidaan korvata edustustyöohjeissa erikseen määritellyt kuluerät.

TAULUKKO ASEMAPAIKOITTAISISTA YKSIKKÖHINNOISTA

KOTIEDUSTUKSEN YKSIKKÖHINNAT 1.10.2008

Asemapaikka	Lounas		Brunssi,	Päivällinen		Buffet		Vas- taan- otto	Aamia- nen, kahvi- tarjoilu
	nor- maali	vaati- va	kevyt- lounas	nor- maali	vaati- va	seiso- va	istu- va		
Abu Dhabi	28	37	21	37	48	23	34	13	7
Abuja	37	50	26	49	63	28	44	16	9
Addis Abeba	26	34	19	34	44	21	30	13	6
Alger	28	37	21	37	49	23	35	13	7
Ankara	35	46	26	46	59	28	41	16	9
Ateena	34	45	25	45	56	27	40	15	8
Bangkok	29	38	22	38	48	24	34	13	7
Beograd	32	42	24	42	52	26	37	14	8
Berliini	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Bern	39	52	29	52	66	31	46	17	10
Brasiilia	31	40	23	40	51	25	37	13	7
Bratislava	31	40	22	40	51	24	36	13	7
Bryssel	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Budapest	31	40	22	40	51	24	37	14	8
Buenos Aires	26	34	19	34	43	21	30	13	6
Bukarest	30	39	22	39	50	24	35	13	7
Canberra	34	45	25	45	57	27	41	15	9
Caracas	31	40	22	40	51	24	36	13	7
Damaskus	28	37	21	37	48	23	34	13	7
Dar es Salaam	28	36	20	36	46	22	33	13	7
Dublin	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Geneve	39	52	29	52	66	31	46	17	10
Göteborg	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Haag	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Hampur	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Hanoi	26	34	19	34	43	21	30	13	6
Hongkong	35	46	26	46	59	28	41	16	9
Islamabad	25	32	18	32	41	20	29	12	6
Jakarta	29	38	22	38	49	24	35	13	7
Kabul	30	39	22	39	51	24	36	13	7
Kairo	28	36	20	36	47	22	33	13	7
Kanton	33	43	24	43	55	26	39	14	8
Katmandu	27	35	19	35	44	21	30	13	7
Kiova	33	43	24	43	55	26	39	14	8
Kuala Lumpur	27	35	20	35	45	22	31	13	7
Kööpenhamina	42	54	31	54	70	33	49	18	10
Las Palmas	31	41	23	41	52	25	37	14	7

Asemapaikka	Lounas		Brunssi,	Päivällinen		Buffet		Vas- taan- otto	Aamia- nen, kahvi- tarjoilu
	normaa- li	vaati- va	kevyt- lounas	normaa- li	vaati- va	sei- sova	istu- va		
Lima	29	38	22	38	49	24	35	13	7
Lissabon	32	42	24	42	53	26	38	14	8
Ljubljana	31	40	23	40	52	25	37	14	8
Lontoo	37	49	27	49	63	29	44	17	9
Los Angeles	34	45	26	45	57	28	40	15	8
Lusaka	31	40	23	40	52	25	37	14	8
Luxemburg	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Madrid	32	42	24	42	53	26	38	14	8
Managua	25	33	18	33	42	20	29	12	6
Manila	28	36	20	36	45	22	33	13	7
Maputo	30	39	22	39	50	24	35	13	7
Mexico	30	39	22	39	50	24	35	14	7
Moskova	41	54	30	54	69	32	47	18	9
Muurmansk	39	50	29	50	66	31	46	17	9
Nairobi	30	39	22	39	50	24	35	13	7
New Delhi	28	36	20	36	45	22	33	13	7
New York	34	45	26	45	57	28	40	15	8
Nikosia	33	43	24	43	55	26	38	14	8
Oslo	43	56	33	56	75	35	53	19	10
Ottawa	34	46	26	46	58	28	41	15	8
Pariisi	36	47	26	47	60	28	43	17	9
Peking	33	43	24	43	55	26	39	14	8
Petroskoi	39	50	29	50	66	31	46	17	9
Pietari	39	50	29	50	66	31	46	17	9
Praha	31	40	22	40	52	24	37	14	8
Pretoria	26	34	19	34	43	21	30	13	6
Pristina	31	40	22	40	51	24	37	13	7
Rabat	31	41	22	41	51	24	36	13	7
Ramallah	34	45	25	45	57	27	40	15	8
Reykjavik	41	54	30	54	69	32	47	18	9
Riad	27	35	19	35	45	21	32	13	7
Riika	30	39	23	39	51	25	36	14	7
Rooma	35	46	26	46	59	28	41	16	9
Santiago de Chile	28	36	21	36	47	23	33	13	7
Seoul	40	52	29	52	66	31	47	17	9
Shanghai	33	43	24	43	55	26	39	14	8
Singapore	32	42	24	42	53	26	38	14	8
Sofia	32	42	23	42	52	25	37	14	7
Strasbourg	36	47	26	47	60	28	43	17	9
Sydney	34	45	25	45	57	27	41	15	9

Asemapaikka	Lounas		Brunssi,	Päivällinen		Buffet		Vas- taan- otto	Aamia- nen, kahvi- tarjoilu
	normaa- li	vaati- va		normaa- li	vaati- va	sei- sova	istu- va		
Tallinna	30	39	23	39	51	25	36	14	7
Teheran	28	36	21	36	47	23	33	13	7
Tel Aviv	34	45	25	45	57	27	40	15	8
Tokio	42	54	31	54	70	33	48	18	9
Tukholma	35	47	26	47	59	28	41	16	9
Tunis	27	35	20	35	45	22	32	13	7
Varsova	30	39	23	39	51	25	36	14	7
Washington	34	45	26	45	57	28	40	15	8
Wien	36	47	26	47	60	28	42	16	9
Vilna	30	39	22	39	50	24	35	14	7
Windhoek	27	35	19	35	45	21	32	13	7
Zagreb	32	42	24	42	53	26	38	14	8

N:o 634

Verohallinnon työjärjestys

Annettu Helsingissä 22 päivänä syyskuuta 2008

Verohallinnosta 18 päivänä huhtikuuta 2008 annetun lain (237/2008) 5 §:n 1 momentin, 7 §:n 2 momentin, 9 §:n 2 momentin, 24 §:n 1 momentin ja 28 §:n 6 momentin nojalla Verohallitus antaa Verohallinnolle seuraavan työjärjestyksen:

YLEISTÄ

1 §

Soveltaminen

Verohallinnon organisaatiosta, yksiköistä, tehtävistä ja niiden järjestämisestä sekä yksiköiden toimivallasta ja päätoimipaikoista on, sen lisäksi mitä muutoin on säädetty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset.

Verohallinnon taloushallinnon organisaatiosta ja tehtävistä, menettelyistä ja vastuista taloushallinnon tehtävissä sekä sisäisestä tarkastuksesta määrätään sen ohessa, mitä muutoin on säädetty, Verohallinnon taloussäännössä ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

2 §

Johtaminen

Verohallintoa johtaa pääjohtaja.

Verohallinnon yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

3 §

Verohallinnon johtoryhmä

Verohallinnon johtamisen tukena on johtoryhmä, joka avustaa pääjohtajaa ja Verohallinnon yksiköiden päälliköitä Verohallinnon ja sen yksiköiden johtamisessa.

Johtoryhmään kuuluvat Verohallinnon yksiköiden päälliköt, Verohallituksen toimintayksiköiden päälliköt, henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja sekä pääjohtajan määräämät muut virkamiehet.

4 §

Tulosohjaus

Verohallinnolle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa Verohallinnon yksiköille ja Verohallituksen toimintayksiköille tulostavoitteet.

Yksikölle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi yksikön päällikkö asettaa yksikön toimintayksiköille tulostavoitteet.

5 §

Oikeellisuuden ja yhdenmukaisuuden ohjaus

Verohallinnon yksiköt huolehtivat tehtäviensä mukaisesti ja yhteistyössä muiden Verohallinnon yksiköiden kanssa Verohallinnon ratkaisukäytännön sekä menettelyiden oikeellisuudesta ja yhdenmukaisuudesta.

6 §

Yhteistoiminta ja työsuojelu

Kaikkien Verohallinnon esimiestehtävissä toimivien virkamiesten on huolehdittava työsuojelusta ja siitä, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä ja työoloihinsa yhteistoimintaa ja työsuojelua koskevien säädösten ja sopimusten edellyttämällä tavalla.

7 §

Verohallinnon yksiköt

Verohallinnosta annetun lain (237/2008) ja Verohallinnon yksiköistä 24 päivänä huhtikuuta 2008 annetun valtioneuvoston asetuksen mukaan Verohallinnossa on

- 1) Verohallitus;
- 2) Kaakkois-Suomen verovirasto;
- 3) Lounais-Suomen verovirasto;
- 4) Länsi-Suomen verovirasto;
- 5) Pohjois-Suomen verovirasto;
- 6) Savo-Karjalan verovirasto;
- 7) Sisä-Suomen verovirasto;
- 8) Uudenmaan verovirasto;
- 9) Konserniverokeskus;
- 10) Veronkantokeskus;
- 11) Veronsaajien oikeudenvalvontayksikö;
- 12) Hallintopalvelu;
- 13) Tietotekniikkapalvelu; ja
- 14) Tuotantopalvelu.

8 §

Muut toimitukset

Verohallinnossa on viraston strategista suunnittelua tukeva Verohallinnon neuvottelukunta.

Verohallituksen yhteydessä on keskusverolautakunta. Jokaisessa verovirastossa ja Ahvenanmaan verotoimistossa on verotuksen oikaisulautakunta.

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikössä on oikeudenvalvontaa tukeva yhteistyöryhmä.

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA ORGANISAA-TIO

Verohallitus

9 §

Verohallituksen tehtävät

Verohallitus johtaa ja kehittää verotuksen toimittamista ja verovalvontaa sekä vastaa koko Verohallintoa koskevasta strategisesta suunnittelusta ja seurannasta, koko hallinnon toimintaa tukevista muista esikuntatehtävistä, kuten turvallisuus- ja viestintätehtävistä ja sisäisestä tarkastuksesta.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuina tehtävinä Verohallitus muun muassa:

- 1) vastaa Verohallinnon yksiköille asetettavien tulostavoitteiden valmistelusta ja seuraa niiden toteutumista;
- 2) vastaa Verohallinnon pitkän ja keskipitkän aikavälin suunnittelusta ja seurannasta sekä viestinnästä;
- 3) vastaa Verohallinnon sisäisestä tarkastuksesta sekä hallintokanteluiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi;
- 4) vastaa Verohallinnon tietoturvallisuuden ja muuhun turvallisuuteen liittyvästä ohjeistuksesta ja seurannasta;
- 5) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi tehtäväalueelleen kuuluvat oikeussäännöt mukaan luettuna Verohallinnosta annetun lain 25 §:n tarkoittamat verotusta koskevan toimivallan siirtoa koskevat määräykset;
- 6) osallistuu tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun;

7) antaa tehtäväalueelleen kuuluvat yhteinäistämisen- ja muut ohjeet;

8) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi tehtäväalueelleen kuuluvat julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet;

9) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomaisyhteistyöstä, tietojenvaihdosta, virka-apuasioista sekä kansainvälisistä verosopimuksista johtuvista muista tehtävistä; ja

10) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvien tietojärjestelmien tilaamisesta, valmistamisesta ja kehittämisestä.

Lisäksi Verohallitus toimii henkilötietolain (523/1999) 3 §:n 4 kohdan tarkoittamana Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmän rekisterinpitäjänä.

10 §

Verohallituksen organisaatio

Verohallitus on Helsingissä ja sen toimialue on koko maa.

Verohallituksessa on seuraavat toimintayksiköt:

1) Verotuskeskus, joka vastaa verotuksen toimittamiseen ja sen yhteydessä tapahtuvaan verovalvontaan liittyvistä johto- ja kehittämistehtävistä sekä Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmän rekisterinpitäjän tehtävistä;

2) Verotarkastusyksikkö, joka vastaa verotarkastukseen ja EU-sisäkaupan valvontaan liittyvistä johto- ja kehittämistehtävistä;

3) Johdon tuki ja viestintä, joka vastaa Verohallinnon yhteisistä johdon tuen ja viestinnän toiminnoista; ja

4) Sisäisen tarkastuksen yksikkö, joka vastaa Verohallinnon sisäisestä tarkastuksesta ja hallintokanteluiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi.

Verovirastot

11 §

Verovirastojen tehtävät

Verovirastot toimittavat verotuksen ja suorittavat verovalvontaa sen mukaan kuin siitä erikseen säädetään tai määrätään.

Asiakkaita ohjataan, neuvotaan ja palvelaan sekä ennakkooperintään liittyviä muutoksia käsitellään myös sähköisessä yhteyskeskustoiminnossa. Länsi-Suomen verovirasto koordinoi yhteyskeskustoimintaa. Palveluita tuottavat Kaakkois-Suomen, Lounais-Suomen, Länsi-Suomen, Pohjois-Suomen ja Savo-Karjalan verovirastot.

12 §

Kaakkois-Suomen veroviraston organisaatio

Kaakkois-Suomen verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Kouvolassa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Kaakkois-Suomen yritysverotoimisto (Kouvola);

2) Etelä-Karjalan verotoimisto (Lappeenranta);

3) Etelä-Savon verotoimisto (Mikkeli);

4) Kymenlaakson verotoimisto (Kouvola); ja

5) Kaakkois-Suomen verotarkastusyksikkö (Kouvola).

13 §

Lounais-Suomen veroviraston organisaatio

Lounais-Suomen verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Turussa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Lounais-Suomen yritysverotoimisto (Turku);

2) Ahvenanmaan verotoimisto (Maarianhamina);

3) Satakunnan verotoimisto (Pori);

4) Varsinais-Suomen verotoimisto (Turku); ja

5) Lounais-Suomen verotarkastusyksikkö (Turku).

14 §

Länsi-Suomen veroviraston organisaatio

Länsi-Suomen verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Vaasassa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Länsi-Suomen yritysverotoimisto (Vaasa);
- 2) Etelä-Pohjanmaan verotoimisto (Seinä-joki);
- 3) Keski-Pohjanmaan verotoimisto (Kokola);
- 4) Pohjanmaan verotoimisto (Vaasa); ja
- 5) Länsi-Suomen verotarkastusyksikkö (Vaasa).

15 §

Pohjois-Suomen veroviraston organisaatio

Pohjois-Suomen verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Oulu, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Pohjois-Suomen yritysverotoimisto (Rovaniemi);
- 2) Jokilaaksojen verotoimisto (Ylivieska);
- 3) Kainuun verotoimisto (Kajaani);
- 4) Meri-Lapin verotoimisto (Kemi);
- 5) Pohjois-Pohjanmaan verotoimisto (Oulu);
- 6) Pohjois-Lapin verotoimisto (Kemijärvi);
- 7) Rovaniemen verotoimisto (Rovaniemi); ja
- 8) Pohjois-Suomen verotarkastusyksikkö (Oulu).

16 §

Savo-Karjalan veroviraston organisaatio

Savo-Karjalan verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Kuopiossa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Savo-Karjalan yritysverotoimisto (Kuopio);
- 2) Pohjois-Karjalan verotoimisto (Joensuu);
- 3) Pohjois-Savon verotoimisto (Kuopio); ja
- 4) Savo-Karjalan verotarkastusyksikkö (Joensuu).

17 §

Sisä-Suomen veroviraston organisaatio

Sisä-Suomen verovirastossa, jonka päätoi-

mipaikka on Hämeenlinnassa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Sisä-Suomen yritysverotoimisto (Tampere);
- 2) Kanta-Hämeen verotoimisto (Hämeenlinna);
- 3) Keski-Suomen verotoimisto (Jyväskylä);
- 4) Pirkanmaan verotoimisto (Tampere);
- 5) Päijät-Hämeen verotoimisto (Lahti); ja
- 6) Sisä-Suomen verotarkastusyksikkö (Hämeenlinna).

18 §

Uudenmaan veroviraston organisaatio

Uudenmaan verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Helsingissä, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Uudenmaan yritysverotoimisto (Helsinki);
- 2) Pääkaupunkiseudun verotoimisto (Vantaa);
- 3) Uudenmaan verotoimisto (Järvenpää);
- 4) Uudenmaan verotarkastusyksikkö (Helsinki); ja
- 5) Uudenmaan maksuvalvontayksikkö (Helsinki).

19 §

Konserniverokeskuksen organisaatio

Konserniverokeskus on Helsingissä. Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Veronkantokeskus

20 §

Veronkantokeskuksen tehtävät

Veronkantokeskus:

- 1) käsittelee Verohallinnosta annetussa laissa (237/2008), veronkantolaissa (609/2005), veronkantoasetuksessa (747/2005), veronlisäyksestä ja viivekorosta annetussa laissa (1556/1995), verontilityslaissa (532/1998), verontilitysasetuksessa

(804/1998) sekä muissa laeissa ja asetuksissa Verohallinnon tehtäväksi säädetty tai niiden nojalla säädetty tai määrätty verojen ja maksujen kanton, perintään, palauttamiseen, lykkäämiseen, huojentamiseen, verovarojen kirjanpitoon, tilittämiseen ja verotuskustannusten perintään liittyvät asiat;

2) käsittelee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 28 §:n tarkoittamat tietojen antamista koskevat lupa-asiat;

3) vastaa tietojen antamisesta sähköisessä muodossa Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmästä;

4) vastaa verotusta ja Verohallinnon toimintaa kuvaavien yhteisten tilastojen tuottamisesta;

5) käsittelee Verohallinnosta annetun lain 18 §:ssä tarkoitettuihin rikosasioihin sekä verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 18 §:ssä tarkoitettuihin oma-aloitteisiin tietojen luovutuksiin liittyvät asiat;

6) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi tehtäväalueelleen kuuluvat oikeussäännöt;

7) osallistuu tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun;

8) antaa tehtäväalueelleen kuuluvat yhteinäistämisen- ja muut ohjeet;

9) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi tehtäväalueelleen kuuluvat julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet;

10) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomaisyhteistyöstä, tietojenvaihdosta ja virka-apuasioista; ja

11) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvien tietojärjestelmien tilaamisesta, valmistamisesta ja kehittämisestä.

Sen lisäksi, mitä 1 momentissa määrätään:

1) verovirastojen verotarkastusyksiköt voivat käsitellä edellä 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuja asioita sekä ryhtyä veronkanto-lain 35 §:n 1 momentin 6 kohdassa tarkoitettuihin turvaamistoimiin silloin, kun asia on tullut esille verotarkastusyksikön tehtävissä; ja

2) Verohallituksen Verotarkastusyksikkö voi oma-aloitteisesti luovuttaa verotustietoja verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain 18 § mukaisesti.

21 §

Veronkantokeskuksen organisaatio

Veronkantokeskuksessa, jonka päätoimipaikka on Helsingissä, on ainakin seuraavat toimintayksiköt:

1) Veronkanto- ja perintäyksikkö, joka vastaa veronkannon, perinnän ja tilittämisen tehtävistä;

2) Ohjaus- ja kehittämysyksikkö, joka vastaa veronkannon, tilittämisen ja verojen perinnän ohjaus- ja kehittämistehtävistä; ja

3) Tietopalveluyksikkö, joka vastaa verotustietojen luovuttamista koskevista tehtävistä.

22 §

Veronkanto- ja perintäyksikön organisaatio

Veronkanto- ja perintäyksikön toimialue on koko maa ja sen päätoimipaikka on Helsingissä.

Veronkanto- ja perintäyksikössä on verojen ja maksujen kantotehtäviä sekä tilittämistä varten ainakin seuraavat alueelliset toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka)

1) Eteläinen veronkantoyksikkö (Hämeenlinna);

2) Itäinen veronkantoyksikkö (Kuopio);

3) Läntinen veronkantoyksikkö (Vaasa); ja

4) Pohjoinen veronkantoyksikkö (Oulu).

Eteläinen veronkantoyksikkö käsittelee tilittämiseen ja verotuskustannusten perintään liittyvät asiat.

Veronkanto- ja perintäyksikössä on verojen ja maksujen perintätehtäviä varten ainakin (sulkeissa päätoimipaikka)

1) Kaakkois-Suomen perintäyksikkö (Mikkeli);

2) Lounais-Suomen perintäyksikkö (Turku);

3) Länsi-Suomen perintäyksikkö (Vaasa);

4) Pohjois-Suomen perintäyksikkö (Oulu)

5) Savo-Karjalan perintäyksikkö (Kuopio);

6) Sisä-Suomen perintäyksikkö (Hämeenlinna); ja

7) Uudenmaan perintäyksikkö (Vantaa).

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö

23 §

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön tehtävät

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö käsittelee sen ratkaistavaksi säädetty tai määrätty veronsaajien oikeudenvalvontaan liittyvät asiat.

24 §

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön organisaatio

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön päätoimipaikka on Helsingissä.

Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Hallintopalvelu

25 §

Hallintopalvelun tehtävät

Hallintopalvelu tukee tehtäväalueellaan Verohallinnon muita yksiköitä ja

1) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon työjärjestyksen sekä päätöksen niistä virkamiehistä, jotka esittelevät Verohallinnon annettavaksi säädetty oikeussäännöt;

2) osallistuu tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun sekä valmistelee Verohallinnon ehdotukset Verohallinnon organisaatiota ja hallintoa koskeviksi säädöksiksi;

3) vastaa Verohallinnon yhteisistä asiakirjahallinnon, materiaalihallinnon, tilahallintopalveluiden ja sisäisten palveluiden tuottamisesta;

4) vastaa verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista koskevien asioiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi;

5) vastaa Verohallinnon työnantajatehtävistä ja henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta;

6) vastaa Verohallinnon yhteisestä henkilöstön kehittämisestä;

7) vastaa Verohallinnon henkilöstöhallinnon yhteisten palvelujen tuottamisesta;

8) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon virkojen perustamista, lakauttamista ja yksiköstä toiseen siirtämistä koskevat päätökset lukuun ottamatta pääjohtajan virkaa;

9) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi työnantajavirkamiesten palkkaukset sekä keskusverolautakunnan, verotuksen oikaisulautakunnan, Verohallinnon neuvottelukunnan sekä Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioiden ja matkakustannusten korvausten perusteet;

10) vastaa Verohallinnon tilivirastotehtävistä;

11) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon talousarvioehdotuksen ja lisätalousarvioehdotuksen;

12) vastaa valtiovarainministeriön ja Verohallinnon välisen tulostavoiteasiakirjan sekä pääjohtajan ja Verohallinnon yksiköiden välisen tulostavoiteasiakirjojen teknisestä valmistelusta ja seurannan järjestämisestä;

13) vastaa Verohallinnon yhteisistä taloushallintopalveluista, kuten budjetoinnista, kirjanpidosta, kustannuslaskennasta ja raportoinnista;

14) antaa tehtäväalueelleen kuuluvat yhtenäistämisen- ja muut ohjeet;

15) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi tehtäväalueelleen kuuluvat julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet;

16) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvien tietojärjestelmien tilaamisesta, valmistamisesta ja kehittämisestä; ja

17) käsittelee ne asiat, jotka eivät kuulu muulle Verohallinnon yksikölle ja joista pääjohtaja ei ole toisin määrännyt.

26 §

Hallintopalvelun organisaatio

Hallintopalvelun päätoimipaikka on Helsingissä.

Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Tietotekniikkapalvelu

27 §

Tietotekniikkapalvelun tehtävät

Tietotekniikkapalvelu tukee tehtäväalueellaan Verohallinnon muita yksiköitä ja vastaa Verohallinnon yhteisistä tietotekniikkapalveluista sekä ohjaa ja valvoo tietotekniikan hyödyntämistä Verohallinnossa. Tätä varten Tietotekniikkapalvelu:

- 1) vastaa Verohallinnon tietoteknisistä linjauksista ja arkkitehtuureista;
- 2) vastaa Verohallinnon tietoteknisestä infrastruktuurista sekä siihen kuuluvien laitteiden, järjestelmien ja palveluiden hankinnasta;
- 3) vastaa Verohallinnon systeemyön menetelmistä sekä verotusjärjestelmien ja sähköisen asioinnin tarvitsemista tukijärjestelmistä ja yhteisistä palveluista;
- 4) vastaa Verohallinnon tietosuunnittelusta;
- 5) vastaa Verohallinnon sovelluskehityksen tuesta, järjestelmien tuotannonaikaisesta keskitetystä tuesta sekä tietotekniikan hyödyntämiseen liittyvistä yleisistä tehtävistä; ja
- 6) vastaa tehtäväalueeseensa liittyvästä ohjauksesta.

28 §

Tietotekniikkapalvelun organisaatio

Tietotekniikkapalvelun päätoimipaikka on Helsingissä.

Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Tuotantopalvelu

29 §

Tuotantopalvelun tehtävät

Tuotantopalvelu tukee tehtäväalueellaan Verohallinnon muita yksiköitä ja vastaa Verohallinnon automatisoidusta tuotannosta, lomakesuunnittelusta, lomakehuollosta, painatustöistä, käännöstehtävistä ja postipalveluista.

30 §

Tuotantopalvelun organisaatio

Tuotantopalvelun päätoimipaikka on Jyväskylässä.

Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

PÄÄJOHTAJAN RATKAISUVALLAN KÄYTTÄMISESTÄ

31 §

Pääjohtajan ratkaistavat asiat

Sen lisäksi mitä Verohallinnosta annetussa laissa ja Verohallinnosta annetussa asetuksessa säädetään pääjohtajan ratkaistavista asioista, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) valtioneuvoston oikeuskanslerille, eduskunnan oikeusasiamiehelle, valtiontalouden tarkastusvirastolle, tietosuojavaltuutetulle tai lainsäädäntö- ja muissa laajakantoisissa asioissa valtioneuvostolle tai ministeriölle, keskusvirastolle taikka muulle vastaavalle viranomaiselle annettavia lausuntoja;
- 2) virka- ja työehtosopimusten tekemistä;
- 3) virkamiesten kollektiivista irtisanomista, kollektiivista osa-aikaistamista sekä lomauttamista;
- 4) Verohallinnon yksikön päällikön sekä Verohallituksen toimintayksikön päällikön ja apulaisjohtajan nimittämistä, irtisanomista, virantoimituksesta pidättämistä ja varoitusta;
- 5) niiden virkamiesten määräämistä, jotka valmistelevat Verohallinnon annettavaksi säädetyt oikeussäännöt;
- 6) verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista;
- 7) virkojen perustamista, lakkauttamista ja yksiköstä toiseen siirtämistä lukuun ottamatta pääjohtajan virkaa;
- 8) työnantajavirkamiesten palkkausta;
- 9) keskusverolautakunnan, verotuksen oikaisulautakunnan, Verohallinnon neuvottelukunnan sekä Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioiden ja matkakustannusten korvausten perusteita;

10) julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyviä ohjeita, sekä ohjeita, jotka kuuluvat useamman kuin yhden Verohallinnon yksikön tehtäväalueelle; ja

11) laajoja ja periaatteellisesti merkittäviä tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja atk-käyttöpalveluiden hankinta-asioita.

Pääjohtaja ratkaisee Verohallinnosta annetussa laissa, Verohallinnosta annetussa asetuksessa sekä edellä kohdissa 1-10 tarkoitetut asiat esittelystä. Verohallinnon tulostavoitteita koskevat asiat pääjohtaja ratkaisee kuitenkin asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

Edellä kohdassa 11 tarkoitetut asiat pääjohtaja ratkaisee esittelystä tai allekirjoittamalla asiaa koskevan hankintasopimuksen tai tilausasiakirjan asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

MUUT MÄÄRÄYKSET

32 §

Virkojen sijoittaminen, virkavapaudet ja eräät muut virkoja koskevat päätökset

Verohallinnon yksiköt tekevät päätökset, jotka valtion virkamieslain (750/1994), valtion virkamiesasetuksen (971/1994) ja valtion virkaehtosopimuslain (644/1970) mukaan tekee asianomainen virasto ja joita ei edellä 31 §:n 1 momentin 7 kohdassa ole määrätty pääjohtajan ratkaistavaksi.

33 §

Hallintokanteluiden ratkaiseminen

Verohallinnon yksikön tai sen virkamiehen toiminnasta Verohallinnon yksikölle osoitetun kantelun ratkaisee yksikön päällikkö, ellei Verohallinnosta annetun lain 24 §:n 2 momentista muuta johdu.

34 §

Tiedottaminen pääjohtajalle

Verohallinnon yksiköiden on pidettävä pääjohtaja tietoisena tehtäväalueeseensa kuuluvista periaatteellisesti tai muutoin merkittävistä asioista.

35 §

Verotustietojen oma-aloitteinen luovuttaminen

Sen lisäksi, mitä edellä 20 §:n 1 momentin 5 kohdassa ja 2 momentissa määrätään, Verohallitus, verovirastot ja Veronkantokeskus käyttävät tehtäväalueensa osalta oikeutta verotustietojen oma-aloitteiseen luovuttamiseen siten kuin siitä erikseen säädetään.

36 §

Rekisteriotteiden ja todistusten antaminen

Verovirastot ja Veronkantokeskus antavat Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmästä yksittäisiä otteita ja todistuksia siten kuin siitä erikseen säädetään.

37 §

Muu puhevallan käyttö

Verohallinnosta annetun lain 19 §:ssä tarkoitettua puhevaltaa tuomioistuimissa, muissa viranomaisissa, välimiesmenettelyssä sekä sopimuksissa käyttää se Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväalueeseen asia kuuluu.

38 §

Toimivallan määräytyminen eräissä tapauksissa

Kahden tai useamman yksikön toimivaltaan kuuluva asia käsitellään siinä yksikössä, jonka tehtäväalueeseen se pääasiallisesti kuuluu. Jos toimivaltaista yksikköä ei voida tällä perusteella ratkaista tai muutoin on epäselvää, minkä yksikön tehtäväalueelle asia kuuluu, pääjohtaja määrää, missä yksikössä asia käsitellään.

Jos yksikössä käsiteltävä asia koskee myös toisen yksikön toimintaa, asiaa valmisteltaessa on neuvoteltava kysymyksessä olevan yksikön asianomaisten virkamiesten kanssa.

VOIMAANTULO

39 §

Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä lokakuuta 2008.

Helsingissä 22 päivänä syyskuuta 2008

Pääjohtaja *Mirjami Laitinen*

Poiketen siitä, mitä edellä 25 §:n 7 kohdassa määrätään, Sisä-Suomen verovirasto hoitaa Verohallinnon yhteisiä palkkahallinto-
tehtäviä 31 päivään joulukuuta 2008 saakka, minkä jälkeen tehtävät siirtyvät Hallintopalvelun hoidettaviksi.

Ylitarkastaja Mika Gylén

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 631—634, 2 1/2 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2008

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1237-3419