

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2005

Julkaistu Helsingissä 29 päivänä huhtikuuta 2005

N:o 258—263

SISÄLLYS

N:o		Sivu
258	Valtioneuvoston asetus väestötietoasetuksen muuttamisesta	899
259	Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojeluasetuksen muuttamisesta	901
260	Sosiaali- ja terveysministeriön asetus Itä-Suomen lääninhallituksen toimivallasta rakennerahastoasioissa	902
261	Maa- ja metsätalousministeriön asetus eläimistä saatavien elintarvikkeiden valvonnasta ensisäätöpaikoissa annetun maa- ja metsätalousministeriön päätöksen muuttamisesta	904
262	Sisäasiainministeriön asetus eräistä liikkumis- ja oleskelukielloista	906
263	Liikenne- ja viestintäministeriön työjärjestys	908

N:o 258

Valtioneuvoston asetus väestötietoasetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 21 päivänä huhtikuuta 2005

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty sisäasiainministeriön esittelystä, *muutetaan* 22 päivänä lokakuuta 1993 annetun väestötietoasetuksen (886/1993) 10 § sekä *lisätään* asetukseen uusi 10 a § seuraavasti:

10 §

Ulkomaalaisen rekisteröinti

Ulkomaalaisen, josta talletetaan väestötietojärjestelmään väestötietolain 10 a §:n 3 momentissa mainittujen tietojen lisäksi muita tietoja, on esitettävä asuinkuntansa maistraatille ulkomaalaisen kotimaan tai oleskelumaan asianomaisen viranomaisen antama matkustusasiakirja, syntymätodistus, avioliittotodistus tai muu näihin verrattava luotettava selvitys talletettavista tiedoista sekä oleskelun laillisuuden osoittava asiakirja, jos hänellä on se oltava ulkomaalaislain (301/2004) mukaan.

10 a §

Viranomaisen tehtävät ulkomaalaisen ilmoituksia vastaanotettaessa

Ulkomaalaisen ilmoituksen vastaanottavan viranomaisen on tarkastettava ilmoituksen tehneen ulkomaalaisen henkilöllisyys voimassa olevasta passista tai muusta luotettavasta henkilötodistuksesta ja oleskelun laillisuus voimassa olevasta oleskelun laillisuuden osoittavasta asiakirjasta, jos ulkomaalaisella on se oltava ulkomaalaislain mukaan. Viranomaisen on lisäksi tarkistettava, että ulkomaalaista koskevia tietoja ei ole aikaisemmin talletettu väestötietojärjestelmään.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen on liitettävä ulkomaalaisen asuinkunnan maistraatille lähetettävään ulkomaalaisen ilmoitukseen viranomaisen varmentama jäljennös ulkomaalaisen esittämästä passista tai henkilötodistuksesta ja oleskelun laillisuuden osoittavasta asiakirjasta.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2005.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 21 päivänä huhtikuuta 2005

Alue- ja kuntaministeri *Hannes Manninen*

Lainsäädäntöneuvos Terhi Lehtonen

N:o 259

**Valtioneuvoston asetus
ympäristönsuojeluasetuksen muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 28 päivänä huhtikuuta 2005

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty ympäristöministeriön esittelystä,
kumotaan 18 päivänä helmikuuta 2000 annetun ympäristönsuojeluasetuksen (169/2000) 2 §
ja
muutetaan 6 §:n 2 momentti seuraavasti:

6 §

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä
toukokuuta 2005.

Alueellinen ympäristökeskus ratkaisee toiminnan ympäristöluvan, jos kyse on sotilaskäyttöön tarkoitettusta toiminnasta tai kunnan harjoittamasta energiantuotannosta

Helsingissä 28 päivänä huhtikuuta 2005

Ympäristöministeri *Jan-Erik Enestam*

Lainsäädäntöneuvos Jukka Nurmio

N:o 260

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus**Itä-Suomen lääninhallituksen toimivallasta rakennerrahastoasioissa**

Annettu Helsingissä 19 päivänä huhtikuuta 2005

Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti säädetään 30 päivänä joulukuuta 1999 rakennerrahasto-ohjelmien kansallisesta hallinnoinnista annetun lain (1353/1999) 35 §:n 2 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 590/2004:

1 §

Asetuksen soveltamisala

Lääninhallitus vastaa Itä-Suomen tavoite 1 -ohjelman toimeenpanon ja alueen kehittämiseen vaikuttavien toimenpiteiden yhteensovittamisesta maakunnan yhteistyöryhmässä siten kuin tässä asetuksessa säädetään.

Lääninhallitus vastaa sosiaali- ja terveysministeriön sille osoittamilla rakennerrahastovaroilla ja niitä vastaavilla valtion rahoitusosuuksilla toteutettavien päätösten valmistelusta, rahoituksen myöntämisestä, hankkeiden seurannasta ja valvonnasta, hankkeiden tarkastuksesta ja varojen takaisinperinnästä siten kuin tässä asetuksessa säädetään.

Sosiaali- ja terveysministeriö voi asettaa ohjeita, ehtoja ja määräyksiä lääninhallitukselle osoitettujen rakennerrahastovarojen ja niitä vastaavien kansallisten rahoitusosuuksien käytöstä, seurannasta, valvonnasta, tarkastuksesta ja varojen takaisinperinnästä. Sosiaali- ja terveysministeriö voi myös asettaa lääninhallitukselle muuta hallinnointia koskevia ohjeita, ehtoja ja määräyksiä.

2 §

Toimivallan käyttäminen maakunnan yhteistyöryhmässä

Lääninhallitus käyttää sosiaali- ja terveysministeriölle kuuluvaa toimivaltaa maakunnan yhteistyöryhmässä ja sen sihteeristössä sekä jaostoissa Itä-Suomen tavoite 1 -ohjelman toimeenpanossa.

3 §

Päätösvallan käyttäminen

Mikäli 1 §:ssä tarkoitetussa hankkeessa poiketaan tai on tarkoitus poiketa valtioneuvoston tai sosiaali- ja terveysministeriön ratkaisuvaltaan kuuluvasta päätöksestä tai mainittujen viranomaisten kanssa tehdyistä tulos- tai muusta sopimuksesta, tulee asia ennen hankkeesta päättämistä saattaa mainittu toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

4 §

Seuranta ja valvonta

Lääninhallitus vastaa siitä, että niillä on rahoittamiensa hankkeiden osalta sellainen hallinto- ja valvontajärjestelmä, jolla moitteeton ja tehokas varainkäyttö varmistetaan.

Lääninhallitus vastaa rahoittamiensa Itä-Suomen tavoite 1 -ohjelman hankkeiden osalta siitä, että varat käytetään ja hallinnoidaan asianmukaisesti ja todetut virheellisuudet oikaistaan. Lääninhallituksen on ilmoitettava sosiaali- ja terveysministeriölle toimenpiteistä, joihin ne ovat todettujen virheellisyksien oikaisemiseksi ryhtyneet hankkeiden osalta.

Lääninhallituksen on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle komission asetuksen (EY) N:o 1681/94 mukaisesti kutakin neljännesvuotta seuraavan kuukauden kuluessa selvitys siitä, onko tietoon tullut sääntöjen vastaisia tapauksia, joista on tehty esitutkinta. Jos epäsäännönmukaisuudet rasittavat Euroopan yhteisön talousarviota vähintään 4 000

euron arvosta, on ilmoitus tehtävä komission vahvistamalla lomakkeella. Jos epäsäännönmukaisuudet rasittavat Euroopan yhteisön talousarviota alle 4 000 euron arvosta, tiedot epäsäännönmukaisuudesta on toimitettava vain kun sääntöjenvastaisuutta ei ole komission asetuksen (EY) N:o 438/2001 ja 448/2001 mukaisesti tyydyttävästi käsitelty.

5 §

Tarkastus

Lääninhallitus vastaa rahoittamiensa hankkeiden tarkastamisesta siten kuin komission asetuksessa (EY) N:o 438/2001 säädetään.

Lääninhallitus vastaa siitä, että rahoituksen myöntöpäätöksissä mainitaan Euroopan komission, Euroopan tilintarkastustuomioistimen ja jäsenvaltion asianomaisten virkamiesten oikeudesta valvoa ja tarkastaa varojen käyttöä.

Lääninhallituksen tulee toimittaa sosiaali- ja terveysministeriöön komission asetuksen (EY) N:o 438/2001 15—17 artiklojen mukainen rakennerahasto-ohjelmien hallinnosta ja valvonnasta riippumattoman tahon lausuma.

Lääninhallituksen on kolmen vuoden ajan

Helsingissä 19 päivänä huhtikuuta 2005

Sosiaali- ja terveysministeri *Sinikka Mönkäre*

komission suorittamasta loppuerän maksusta säilytettävä komission saatavilla kaikki kyseisen tukitoimen kustannuksiin ja valvontaan liittyvät asiakirjat, jotka ovat joko alkuperäiset tai yleisesti hyväksytyt tietojärjestelmiä käyttäen oikeaksi todistetut jäljennökset, ellei komission asetuksen (EY) N:o 1260/1999 38 artiklan 6 kohta tai kansallinen säännöstö edellytä pitempää säilytysaikaa.

6 §

Varojen takaisinperintä

Lääninhallitus vastaa rahoittamiensa hankkeiden rakennerahastovarojen ja vastaavan valtion rahoitusosuuden osalta takaisinperinnästä.

7 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2005.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanoa edellyttäviin toimenpiteisiin.

Hallitusneuvos Lauri Pelkonen

N:o 261

Maa- ja metsätalousministeriön asetus**eläimistä saatavien elintarvikkeiden valvonnasta ensisaapumispaikoissa annetun maa- ja metsätalousministeriön päätöksen muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 21 päivänä huhtikuuta 2005

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen mukaisesti
muutetaan eläimistä saatavien elintarvikkeiden valvonnasta ensisaapumispaikoissa 12 päivänä syyskuuta 1997 annetun maa- ja metsätalousministeriön päätöksen (879/1997) 22 ja 24—26 §, sellaisina kuin 24—26 § ovat maa- ja metsätalousministeriön asetuksessa 147/2001, seuraavasti:

22 §

Hylätyt erät

Valvontaviranomaisen hylkäämät erät on hylkäyspäätöksen mukaisesti palautettava lähtömaahan, käytettävä tarkastuksen suorittaneen valvontaviranomaisen hyväksymään muuhun tarkoitukseen kuin elintarvikkeeksi tai hävitettävä. Jollei terveydellisestä syystä tai muusta lainsäädännöstä muuta johdu, ensisaapumispaikka voi valita, mihin edellä mainituista toimenpiteistä tämä ryhtyy. Toimenpiteen aiheuttamista kustannuksista vastaa ensisaapumispaikka.

Jos ensisaapumispaikka on valinnut viranomaisen hylkäämän erän palauttamisen, erää ei saa palauttaa ennen kuin Elintarvikevirasto on varmistanut lähtömaan viranomaisilta, että erän saa palauttaa kyseiseen maahan. Palautettavan erän asiakirjoihin on merkittävä tieto siitä, että erä on hylätty. Asiakirjoihin on merkittävä myös hylkäyksen syy sekä erän hylännyt viranomainen. Hylätty erä on vie-

tävä maasta tullin valvonnassa. Tullin on ilmoitettava erän hylänneelle valvontaviranomaiselle, minkä tulliaseman kautta ja milloin erä on viety maasta.

Jos valvontaviranomainen määrää hylätyn erän hävitettäväksi tai hyväksyy sen käytettäväksi muuhun tarkoitukseen kuin elintarvikkeeksi, erä on merkittävä siten, että käsittelyvaatimus käy siitä selvästi ilmi. Ensisaapumispaikan on toimitettava valvontaviranomaiselle tieto hävitettäväksi määrätyn erän hävittämisestä.

24 §

Hylätyistä eristä ilmoittaminen

Valvontaviranomaisen on ilmoitettava hylkäämistään eristä välittömästi Elintarvikevirastolle. Hylätyistä eristä on ilmoitettava joko liitteen 5 mukaisella lomakkeella tai muutoin lähettämällä kyseisessä liitteessä mainitut tiedot.

Elintarvikeviraston on tarvittaessa ilmoitet-

tava hylkäämisestä lähtömaan eläinlääkintäviranomaisille, komissiolle sekä toisille jäsenvaltioille.

25 §

Toistuvista epäkohdista ilmoittaminen

Valvontaviranomaisen on ilmoitettava Elintarvikevirastolle myös sellaisista tietyistä laitoksesta tai maasta tulevista eristä todetuista toistuvista hygienialain vastaisista epäkohdista, jotka eivät johda hylkäämiseen, mutta jotka viittaavat puutteisiin laitoksen tai viranomaisten toiminnassa. Eristä on ilmoitettava joko liitteen 6 mukaisella lomakkeella tai muutoin lähettämällä kyseisessä liitteessä mainitut tiedot.

Elintarvikeviraston on tarvittaessa ilmoitettava toistuvista epäkohdista edelleen lähtömaan eläinlääkintäviranomaisille, komissiolle sekä toisille jäsenvaltioille.

Helsingissä 21 päivänä huhtikuuta 2005

Maa- ja metsätalousministeri *Juha Korkeaoja*

26 §

Ensisaapumispaikan omavalvonnassa todetun salmonellan vuoksi palautettavista ja hävitettävistä eristä ilmoittaminen

Valvontaviranomaisen on välittömästi ilmoitettava Elintarvikevirastolle sellaisista eristä, joiden mukana on oltava 14 ja 16 §:n mukaiset salmonellatodistukset ja jotka ensisaapumispaikka aikoo palauttaa tai hävittää omavalvontatutkimuksissa todetun salmonellan vuoksi. Eristä on ilmoitettava joko liitteen 6 mukaisella lomakkeella tai muutoin lähettämällä kyseisessä liitteessä mainitut tiedot. Elintarvikeviraston on tarvittaessa ilmoitettava palauttamisesta lähtömaan eläinlääkintäviranomaisille.

Tämä asetus tulee voimaan 15 päivänä toukokuuta 2005.

Eläinlääkintöylitarkastaja Terhi Laaksonen

N:o 262

Sisäasiainministeriön asetus
eräistä liikkumis- ja oleskelukielloista

Annettu Helsingissä 26 päivänä huhtikuuta 2005

Sisäasiainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään 7 päivän huhtikuuta 1995 annetun poliisilain (493/1995) 52 §:n nojalla, sellaisena kuin se on laissa 315/2001:

1 §

Liikkumis- ja oleskelukiello

Liikkuminen ja oleskelu Fingrid Oyj:n tämän asetuksen liitteessä mainituilla kanta-verkon muuntamoalueilla ja Tolkkisten kaasuturbiinilaitoksen alueella on omaisuuden turvaamiseksi, ihmisten suojaamiseksi sekä sivullisille henkilöille aiheutuvan vaaran torjumiseksi kielletty ilman yhtiön antamaa asianmukaista lupaa. Rajoituksen alaiset alueet on vahvistettu karttaliitteessä osoitetuille alueille. Karttaliitteet on nähtävillä sisäasiainministeriön kirjaamossa ja Fingrid Oyj:n pääkonttorissa, osoite Arkadiankatu 23 B, 00100 Helsinki.

Mitä edellä säädetään, ei koske viranomaisen säädettyjen tehtäviensä vuoksi tarpeellista liikkumista tai oleskelua alueella.

2 §

Rajoituksen alaisen alueen merkitseminen

Rajoituksen alaiset alueet ja niille johtavat sisääntuloväylät on alueen haltijan merkittävä kieltoa ja sen rikkomisesta säädettyä sakko-rangaistusta osoittavin tauluin tai merkein.

Helsingissä 26 päivänä huhtikuuta 2005

Sisäasiainministeri *Kari Rajamäki*

3 §

Kiellon päättyminen

Jos liitteessä mainituilla alueilla toiminta muuttuu siten, etteivät 1 §:ssä säädettyt rajoitukset enää ole tarpeellisia taikka toiminta päättyy, tulee alueen haltijan poistaa kieltoa osoittavat taulut ja merkit sekä ilmoittaa muutoksesta viipymättä sisäasiainministeriölle.

4 §

Rangaistussäännös

Tämän asetuksen mukaisen kiellon tai rajoituksen rikkomisesta voidaan tuomita poliisilain 52 §:n nojalla sakkoon, milloin teosta ei ole muualla laissa säädetty rangaistusta.

5 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 16 päivänä toukokuuta 2005.

Poliisitarkastaja Matti Launiainen

Liite

**LUETTELO LIIKKUMIS- JA OLESKELUKIELTORAJOITUKSEN ALAISISTA
FINGRID OYJ:n MUUNTAMOALUEISTA**

	Aseman nimi	Kunta
Etelä-Suomen lääni	Anttila	Porvoo
	Espoo	Espoo
	Forssa	Forssa
	Hikiä	Hausjärvi
	Hyvinkää	Hyvinkää
	Koria	Elimäki
	Kymi	Kotka
	Länsisalmi	Vantaa
	Nurmijärvi	Nurmijärvi
	Tammisto	Vantaa
	Tolkkinen (kaasuturbiinilaitos)	Porvoo
	Ylikkälä	Lappeenranta
Länsi-Suomen lääni	Alajärvi	Alajärvi
	Jämsä	Jämsä
	Kangasala	Kangasala
	Lieto	Lieto
	Petäjävesi	Petäjävesi
	Rauma	Rauma
	Seinäjoki	Seinäjoki
	Toivila	Jämsä
	Tuovila	Mustasaari
	Uvila	Uvila
	Ventusneva	Kokkola
	Vihtavuori	Laukaa
Itä-Suomen lääni	Alapitkä	Lapinlahti
	Huutokoski	Joroinen
	Visulahti	Mikkeli
Oulun lääni	Kalajoki	Kalajoki
	Leväsuo	Oulu
	Pikkarala	Oulu
	Pyhäselkä	Muhos
	Uusnivala	Nivala
	Vuolijoki	Vuolijoki
Lapin lääni	Keminmaa	Keminmaa
	Sellee	Tornio

N:o 263

Liikenne- ja viestintäministeriön työjärjestys

Annettu Helsingissä 27 päivänä huhtikuuta 2005

Liikenne- ja viestintäministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 28 päivänä helmikuuta 2003 annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin ja 15 §:n 2 momentin nojalla:

1 luku**Yleisiä säännöksiä****1 §***Soveltamisala*

Tässä työjärjestyksessä säädetään sen ohessa, mitä erikseen säädetään, ministeriön hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön johtamisesta ja johtoryhmästä, ministeriön sisäisestä organisaatiosta, johtavien virkamiesten asemasta ja tehtävistä sekä asioiden valmistelusta ja virkamiesten ratkaisuvallasta.

Ministeriö antaa taloussäännön sekä sisäisen tarkastuksen ohjesäännön siten kuin niistä erikseen säädetään. Ministeriön sisäisestä tar-

kastuksesta määrätään sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

2 §*Ministeriön organisaatio*

Liikenne- ja viestintäministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen (405/2003) 3 §:ssä tarkoitettuja ministeriön osastoja ja muita toimintayksiköitä ovat yleinen osasto, liikennepolitiikan osasto, viestintämarkkinaosasto, sisäinen hallinto ja ministeriön viestintä sekä jäljempänä mainitut muut yksiköt. Se, mitä jäljempänä säädetään osastosta, koskee soveltuvien osin sisäistä hallintoa ja ministeriön viestintää.

Sisäinen tarkastus toimii suoraan kansliapäällikön alaisuudessa.

3 §

Johtavat virkamiehet

Valtiosihteerin ja kansliapäällikön tehtävistä säädetään valtioneuvoston ohjesäännössä (262/2003). Lisäksi ministeri voi antaa valtiosihteerin tehtävistä pysyväismääräyksen.

Osaston päällikkönä on osastopäällikkö. Osastopäällikön apuna on apulaisosastopäällikkö. Osastopäällikön apuna voi myös olla ministerin erikseen määräämä virkamies. Sisäisen hallinnon päällikkönä on hallintojohtaja ja ministeriön viestinnän päällikkönä viestintäjohtaja. Muiden yksiköiden päälliköt määrää ministeri.

2 luku

Ministeriön johtaminen

4 §

Ohjaus- ja johtamisperiaatteet

Liikenne- ja viestintäministeriön hallinnonalalla sovelletaan ministeriön ja hallinnonalan virastojen ja laitosten välillä tulosohejausta ja ministeriössä tulosjohtamista.

Ministeri johtaa hallinnonalan ja ministeriön toimintaa apunaan ministeriön johtoryhmä ja muut tarvittavat valmisteluelimet. Ministeriön ohjaus- ja johtamistoiminnassa sekä tavassa toimia toteutetaan ministeriön arvoja sekä yhdessä sovittuja toimintalinjoja.

5 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriötä ja sen hallinnonalaan koskevien laajakantoisten tai muuten tärkeiden asioiden käsittelyä varten ministeriössä on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana on liikenne- ja viestintäministeri sekä muina jäseninä valtiosihteerit, kansliapäällikkö, osastopäälliköt ja viestintäjohtaja. Ministerin ollessa estyneenä puheenjohtajana toimii valtiosihteerit. Johtoryh-

män jäsenen kutsusta virkamies, jonka valmisteltavana asia on, voi olla läsnä sitä johtoryhmässä käsiteltäessä.

Asian esittelee johtoryhmässä se johtoryhmän jäsen, jonka vastuulle asian valmistelu kuuluu.

Sihteerinä johtoryhmän kokouksessa on ministeriön erikseen määräämä virkamies.

Johtoryhmä kokoontuu erikseen määrättyinä aikoina.

Johtoryhmän tulee valmistavasti käsitellä asiat, joilla on laajakantoista tai periaatteellista merkitystä, erityisesti sellaiset asiat, jotka koskevat:

1) liikenne- ja viestintäpoliittisia linjauksia sekä tavoitteita;

2) ministeriön ja sen hallinnonalan talousarviota;

3) ministeriön tilinpäätöstä ja ministeriön ehdotusta ministeriön toimialan tuloksellisuuden kuvaukseksi valtion tilinpäätöskertomukseen;

4) ministeriön ja sen hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelmaa;

5) hallinnonalan virastoja ja laitoksia sekä liikelaitoksia;

6) hallinnonalan lainsäädännön uudistamista;

7) hallinnonalan keskeisiä kehittämishankkeita;

8) kansainväliseen yhteistyöhön liittyviä kysymyksiä.

Johtoryhmässä käsiteltävät asiat on valmisteltava siten, että ministeri voi ehdotusten pohjalta muodostaa kantansa asioihin.

6 §

Osastopäällikkökokous

Ministeriötä tai sen hallinnonalaan koskevien hallinnollisten asioiden valmistavaa käsittelyä varten ministeriössä pidetään osastopäällikkökokouksia, joihin osallistuvat kansliapäällikkö puheenjohtajana sekä muina jäseninä osastopäälliköt tai heidän sijaisensa, hallintojohtaja ja viestintäjohtaja sekä henkilöstön keskuudestaan erikseen sopimallaan tavalla valitsema edustaja. Tarvittaessa ne virkamiehet, jotka valmistelevat osastopäällikkökokouksessa käsiteltäviä asioita, osallistuvat kokouksissa sanottujen asioiden käsittelyyn.

Kokouksissa voidaan käsitellä valmistele-
vasti myös myöhemmin johtoryhmän ko-
kouksessa käsiteltäviä asioita.

Osastopäällikkökokous kokoontuu kanslia-
päällikön kutsusta. Sihteerinä osastopäällik-
kökokouksessa on kansliapäällikön erikseen
määräämä virkamies.

Käsiteltäessä ministeriötä koskevia yhteis-
toiminta-asioita osastopäällikkökokous toimii
yhteistyöelimenä siten kuin ministeriön yh-
teistoimintasopimuksessa sovitaan.

3 luku

Osastot ja yksiköt sekä niiden tehtävät

7 §

Yleistä

Kukin osasto ja yksikkö vastaa oman
toimialansa osalta:

1) pitkän aikavälin suunnitelman, toiminta-
ja taloussuunnitelman ja talousarvioesityksen
sekä tulostavoitteiden valmistelusta;

2) liikenne- ja viestintäpolitiikan valmiste-
lusta ja toimeenpanosta;

3) tutkimus- ja kehittämistoiminnasta;

4) lainsäädännön kehittämisestä;

5) kansainvälisestä yhteistyöstä ja minis-
teriön toimivaltaan kuuluvista kansainvälisis-
tä sopimuksista;

6) hallinnonalan virastojen ja laitosten sekä
lääninhallitusten liikennehallinnon tulosohe-
juksesta; ja

7) oman toimialansa tietojärjestelmistä ja
niiden kehittämisestä.

Lisäksi kukin osasto ja yksikkö vastaa sille
osoitetuista määrärahoista ja niiden käytöstä
siten kuin ministeriön taloussäännössä erik-
seen määrätään. Osastot ja yksiköt vastaavat
myös niille asetettujen tulostavoitteiden saa-
vuttamisesta.

Osaston yksiköt ja muut toimintayksiköt
voivat toimia jakaantuneina asiantuntijaryh-
miin siten kuin osaston tai muun toimintayk-
sikön päällikkö määrää.

8 §

Tukiyksiköt ja niiden tehtävät

Ministeriön tukiyksiköitä ovat sisäinen hal-

linto, ministeriön viestintä, valmiusyksikkö
sekä yleisen osaston kansainvälinen yksikkö,
talousyksikkö ja tutkimusyksikkö.

Tukiyksiköt tukevat toimialallaan ministe-
riön johtoa ja osastoja niiden tehtävissä.

Milloin asia esitellään ministerille tai kans-
liapäällikölle tukiyksiköstä, esittelijän on esi-
tettävä asian ratkaisijalle selvitys niiden osas-
tojen kannoista, joita asia koskee.

9 §

Henkilöstön sijoittaminen osastoihin ja yksi- köihin

Ministeriön virkojen sekä määräaikaisen ja
työsopimussuhteisen henkilöstön sijoittami-
sesta osastoihin ja osastojen ulkopuolisiin
yksiköihin määrää kansliapäällikkö. Osasto-
päälliköt määräävät osaston virkojen sijoitta-
misesta yksiköihin ja antavat tarkemmat
määräykset osaston virkamiesten työnjaosta
ja tehtävistä.

Yleinen osasto

10 §

Yleisen osaston tehtävät

Yleisen osaston toimialaan kuuluvat asiat,
jotka koskevat:

1) hallinnonalan pitkän aikavälin suunnit-
telua, toiminta- ja taloussuunnittelua, tulosohe-
juksen järjestämistä ja kehittämistä, talous-
arvion laadintaa ja muita rahoituskysymyksiä
sekä toiminnan ja talouden seurantarjestel-
miä ja muuhun talouden hoitoon ja tilastoin-
tiin liittyviä kysymyksiä;

2) ministeriön sisäistä budjetointia, tulos-
tavoitteiden asetantaa, maksuliikettä, kirjan-
pitoa ja tilinpäätöstä sekä muita tilivirasto-
tehtäviä;

3) ministeriön johdon ja osastojen tuke-
mista niiden kansainvälisessä toiminnassa
sekä yhteistyössä osastojen kanssa yleisiä ja
poikkeahallinnollisia kansainvälisiä asioita;

4) ministeriön hallinnonalan tutkimustoi-
minnan yhteensovittamista;

5) ministeriön hallinnonalan liiketoimin-
nallista kehittämistä;

6) ministeriön hallinnonalan liikelaitosten
ohjausta;

7) hallinnonalan valtionyhtiöitä, osakkuusyhtiöitä ja pörssi-yhtiöitä.

11 §

Yleisen osaston yksiköt

Yleisessä osastossa on seuraavat yksiköt:

- 1) talousyksikkö;
- 2) kansainvälisten asioiden yksikkö;
- 3) tutkimusyksikkö;
- 4) liiketoiminta- ja omistajaohjausyksikkö.

12 §

Talousyksikkö

Talousyksikkö tukee ja avustaa ministeriön johtoa sekä osastoja hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelmaa, talousarviota ja tulosohjausta sekä niiden seurantaan koskevissa asioissa. Talousyksikkö käsittelee hallinnonalan ja ministeriön suunnitelma- ja seuranta-asiakirjat. Se valmistelee ohjeet ja kokoa osastojen ja erillisten yksiköiden laatimien esitysten perusteella asiakirjat. Talousyksikkö käsittelee muutoinkin rahoituksen hallintaa.

Lisäksi talousyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) hallinnonalan pitemmän aikavälin suunnittelua sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaa;
- 2) talousarvion laadintaa, muita rahoituskysymyksiä sekä rahoituksen toteutumisen seurantaan;
- 3) tulosohjauksen järjestämistä ja kehittämistä hallinnonalalla;
- 4) ministeriön sisäistä budjetointia, tulostavoitteiden asettamista, maksuliikettä, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä talouden seurantajärjestelmiä ja kustannuslaskelmia
- 5) yhteiskuntataloudellisten sekä valtiontaloudellisten kysymysten koordinoimista sekä osallistumista maksuasetusten ja säädösten taloudellisten vaikutusten valmisteluun;
- 6) taloudellisten kysymysten koordinoimista, mikäli asia ei kuulu muulle osastolle tai yksikölle;
- 7) suunnittelua ja seurantaan tukevien tietojärjestelmien ylläpitoa ja kehittämistä sekä toimii tilastoyhteistyövastaavana; ja

8) ministeriötä sekä valtiontaloutta ja -hallintoa koskevia kertomuksia.

13 §

Kansainvälisten asioiden yksikkö

Kansainvälisten asioiden yksikkö tukee ja avustaa ministeriön johtoa kansainvälisessä yhteistyössä.

Lisäksi kansainvälisten asioiden yksikkö:

- 1) tukee ministeriön johtoa sen osallistuksessa Euroopan unionissa tapahtuvaan ja muuhun kansainväliseen yhteistyöhön ja vierailuihin;
- 2) tukee osastoja Euroopan unionia koskevien asioiden valmistelussa;
- 3) käsittelee yhteistyössä osastojen kanssa yleisiä ja Euroopan unioniin ja muuhun kansainväliseen toimintaan liittyviä poikkihallinnollisia tehtäviä ja tukee ministeriön johtoa niiden yhteensovittamisessa;
- 4) koordinoi yhteistyötä kansainvälisissä kauppapoliittisissa järjestöissä sekä tukee ministeriön osallistumista alueelliseen yhteistyöhön; ja
- 5) tukee osastoja kansainvälisten sopimusten valmistelussa.

14 §

Tutkimusyksikkö

Tutkimusyksikkö tukee ja avustaa ministeriön johtoa tutkimustoimintaa koskevissa asioissa.

Lisäksi tutkimusyksikkö:

- 1) käsittelee ministeriön hallinnonalan yleistä tutkimustoimintaa koskevat asiat;
- 2) laatii osastojen toimialaltaan laatimien esityksen pohjalta ehdotuksen ministeriön tutkimusohjelmaksi;
- 3) avustaa osastoja tutkimus- ja kehityshankkeissa

15 §

Liiketoiminta- ja omistajaohjausyksikkö

Liiketoiminta- ja omistajaohjausyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) hallinnonalan valtionyhtiöiden ja liikelaitosten ohjausta, seurantaan ja kehittämistä

sekä valtionyhtiöiden, osakkuusyhtiöiden ja pörssi-yhtiöiden omistukseen liittyviä kysymyksiä;

2) yhtiöiden omistuspohjan muutoksia ja toimialajärjestelyjä;

3) hallinnonalan ja sen organisaatioiden liiketoiminnan rakenteellista kehittämistä ja kehittämisstrategioita.

Liikennepolitiikan osasto

16 §

Liikennepolitiikan osaston tehtävät

Liikennepolitiikan osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

1) liikennejärjestelmän suunnittelua ja kehittämistä;

2) liikenteen yhteiskuntataloudellisia arviointimenetelmiä;

3) liikenneverkkojen hoitoa, ylläpitoa ja kehittämistä;

4) rautatieliikennettä;

5) merenkulkua ja muuta vesiliikennettä sekä satamia;

6) siviili-ilmailua;

7) tieliikennettä ja tieliikenteessä käytettäviä ajoneuvoja;

8) liikenteen veroja ja maksuja;

9) henkilöliikennepalvelujen kysyntää, tarjontaa ja kehittämistä;

10) tavaraliikennettä ja logistiikkaa;

11) liikenteen hallintaa ja telematiikkaa;

12) liikenteen turvallisuutta ja ympäristökysymyksiä sekä vaarallisten aineiden kuljetuksia;

13) ilmatiedettä, sääpalvelua ja merentutkimusta;

14) osaston toimialan virastoja ja laitoksia ja niiden tulosoajasta;

15) Liikenneturvaa;

16) lähialueyhteistyöhön liittyviä tutkimus- ja kehittämishankkeita; ja

17) liikenteen tietojärjestelmiä.

Lisäksi osasto hoitaa rautatielaissa (198/2003) tarkoitetun sääntelyelimen tehtävät.

17 §

Liikennepolitiikan osaston yksiköt

Liikennepolitiikan osastossa on seuraavat yksiköt:

1) liikennepalveluyksikkö;

2) infrastruktuuriyksikkö; ja

3) liikenneturvallisuusyksikkö

18 §

Liikennepalveluyksikkö

Liikennepalveluyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) tie-, rautatie- ja lentoliikennepalvelujen ja -markkinoiden sekä liikenteen yleistä kehittämistä;

2) liikennemarkkinoita sekä liikenteen elinkeino- ja lupapolitiikkaa;

3) Merenkululaitosta, Ilmatieteenlaitosta, Merentutkimuslaitosta ja Saimaan kanavan hoitokuntaa sekä Ilmailulaitoksen ja Ratahallintokeskuksen julkisia hallintotehtäviä;

4) henkilö- ja tavaraliikennettä sekä logistiikkaa;

5) satamia; ja

6) rautatieliikenteen, ilmailun, merenkulun ja muun vesiliikenteen turvallisuutta ja ympäristökysymyksiä, erityisesti aluksista aiheutuvan vesien pilaantumisen estämistä.

19 §

Infrastruktuuriyksikkö

Infrastruktuuriyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) liikenteeseen liittyvää aluepolitiikkaa, maankäyttöä ja kaavoitusta;

2) liikenneverkkojen suunnittelun, rakentamisen ja hoidon ohjausta ja kehittämistä;

3) Tiehallintoa, Ratahallintokeskuksen radanpitoa ja ratamaksuja sekä Tiehallinnon, Ratahallintokeskuksen ja Merenkululaitoksen tulosoajasta;

4) maanrakennusalan yleistä kehittämistä;

5) kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastamista ja talonrakennushankkeita;

6) EU:n rakennerahastohankkeiden kansallisia vastinmäärärahoja sekä yleiseurooppalaisten liikenneverkkojen suunnitelmia ja rahoitusta;

7) liikenteen ympäristökysymyksiä, jollei asia kuulu muulle yksikölle; ja

8) liikennemuseohankkeiden ja eräiden liikennealan yhteisöjen valtionapupäätöksiä.

20 §

Liikenneturvallisuusyksikkö

Liikenneturvallisuusyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) liikenneturvallisuutta sekä liikenneturvallisuustyön koordinoitua ja ohjausta;

2) kuljettajaa;

3) liikenteen hallintaa ja telematiikkaa koskevia kysymyksiä;

4) ajoneuvoja;

5) Ajoneuvohallintokeskusta ja Liikenneturvaa; ja

6) vaarallisten aineiden kuljetusta lukuun ottamatta niiden meri- ja muuta vesikuljetusta säiliöaluksessa.

Viestintämarkkinaosasto

21 §

Viestintämarkkinaosaston tehtävät

Viestintämarkkinaosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat:

1) viestintäpolitiikkaa ja yleistä tietoyhteiskuntapolitiikkaa;

2) viestintämarkkinoiden yleistä ohjausta ja kehittämistä;

3) viestintään käytettäviä verkkoja ja niiden välityksellä tarjottuja viestintäpalveluita;

4) postitoimintaa ja lehdistötukea;

5) viestintäelinkeinon kilpailukyvyyn ja alan yritysten kansainvälistymisen edistämistä; sekä

6) Viestintävirastoa ja sen tulosohjausta.

22 §

Viestintämarkkinaosaston yksiköt

Viestintämarkkinaosastossa on seuraavat yksiköt:

1) viestintäverkkoyksikkö;

2) mediayksikkö;

3) verkkoliiketoimintayksikkö.

23 §

Viestintäverkkoyksikkö

Viestintäverkkoyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) sähköiseen viestintään käytettäviä verkkoja ja niiden tarjontaa;

2) viestintämarkkinalain, radiolain ja viestintähallinnosta annetun lain mukaisia ministeriön tehtäviä, jos ne eivät kuulu muulle yksikölle;

3) televisio- ja radiotoiminnasta annetun lain mukaisia ministeriön tehtäviä, siltä osin kuin ne koskevat televisio- ja radiotoiminnan taajuussuunnittelua;

4) Internetin nimihallintoa;

5) itsesääntelyn edistämistä yksikön toimialalla;

6) Viestintävirastoa ja sen tulosohjausta yksikön toimialalla;

7) viestintäelinkeinon kilpailukyvyyn ja alan yritysten kansainvälistymisen edistämistä yksikön toimialalla.

24 §

Mediayksikkö

Mediayksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

1) sähköisissä viestintäverkoissa tarjottujen palvelujen ja verkoissa harjoitetun viestinnän sääntelyä;

2) televisio- ja radiotoiminnasta annetun lain mukaisia ministeriön tehtäviä, jos ne eivät kuulu muulle yksikölle;

3) televisio- ja radiotoiminnan julkista palvelua, valtion televisio- ja radiorahastoa, Yleisradio Oy:tä ja lehdistötukea;

4) postitoimintaa;

5) itsesääntelyn edistämistä yksikön toimialalla;

6) Viestintävirastoa ja sen tulosohjausta yksikön toimialalla; sekä

7) viestintäelinkeinon kilpailukyvyyn ja alan yritysten kansainvälistymisen edistämistä yksikön toimialalla.

25 §

Verkkoliiketoimintayksikkö

Verkkoliiketoimintayksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) yleisen tietoverkon kehittämistä;
- 2) sähköisen kaupankäynnin ja muun verkkoliiketoiminnan edistämistä;
- 3) sähköisen viestinnän tietosuojaa ja tietoturva;
- 4) sähköistä allekirjoitusta, salaustuotteita ja salaustuotepolitiikkaa sekä käyttäjien luottamuksen edistämistä viestintäverkkojen ja -palvelujen käyttöön;
- 5) luettelo- ja hakemistopalvelujen tarjontaa;
- 6) itsesääntelyn edistämistä yksikön toimialalla;
- 7) Viestintävirastoa ja sen tulosohjausta yksikön toimialalla; sekä
- 8) viestintäelinkeinon kilpailukyvyn ja alan yritysten kansainvälistymisen edistämistä yksikön toimialalla.

Sisäinen hallinto

26 §

Sisäisen hallinnon tehtävät

Sisäinen hallinto toimii suoraan ministeriön johdon alaisena. Yksikkö tukee ja avustaa ministeriön johtoa hallinto- ja henkilöstöasioissa.

Lisäksi sisäinen hallinto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) hallinnon kehittämistä ja muita oikeudellisia ja yleishallinnollisia tehtäviä, mikäli asia ei kuulu muulle osastolle;
- 2) ministeriön hallintoa, toiminta- ja johtamisjärjestelmiä ja niiden kehittämistä;
- 3) henkilöstöhallintoa ja osaamisen kehittämistä;
- 4) ministeriön tietohallintoa ja tietopalvelua;
- 5) hallinnonalan tietohallinnon kehittämistä niiltä osin kun ne kuuluvat ministeriön tehtäviin
- 6) kielenkääntämistä;
- 7) ministeriön virastopalveluja.

27 §

Sisäisen hallinnon yksiköt

Ministeriön sisäiseen hallintoon kuuluvat:

- 1) hallintoyksikkö; ja
- 2) tietohallintoyksikkö.

28 §

Hallintoyksikkö

Hallintoyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön oikeudellista asemaa ja henkilöstöpolitiikkaa sekä osallistumisjärjestelmiä;
- 2) palvelussuhteen ehtoja ja palkanlaskentaa;
- 3) osaamisen ja johtamisen kehittämistä;
- 4) työsuojelua ja työterveyshuoltoa;
- 5) sukupuolten välisen tasa-arvon edistämistä ministeriössä;
- 6) ministeriön johdon sihteeripalveluja;
- 7) kielenkääntämistä;
- 8) ministeriön hallinnassa olevia kiinteistöjä ja huonetiloja sekä niihin liittyviä vuokra- ja muita sopimuksia;
- 9) ministeriön materiaalipalveluja sekä ministeriön omaisuuden seuranta- ja valvontaa;
- 10) ministeriön tuki-, ylläpito- ja huoltopalveluja;
- 11) virastomestaripalveluja; sekä
- 12) muita ministeriölle kuuluvia kysymyksiä, jotka eivät kuulu muulle osastolle tai yksikölle.

29 §

Tietohallintoyksikkö

Tietohallintoyksikössä käsitellään asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön tietoinfrastruktuurin sekä siihen liittyvien tukipalvelujen järjestämistä ja kehittämistä;
- 2) ministeriön tietojärjestelmiä ja tekniikkaa sekä tietopalveluja;
- 3) asiakirjahallintoa ja arkistointia;
- 4) ministeriön tietohallintoon liittyvää tietoturvallisuutta;
- 5) hallinnonalan tietohallinnon kehittämistä niiltä osin kun ne kuuluvat ministeriön tehtäviin;

6) tietohallinto- ja tietopalveluyhteistyötä valtioneuvoston piirissä ja ministeriön hallinnonalalla.

Ministeriön viestintä

30 §

Ministeriön viestinnän tehtävät

Ministeriön viestintä on suoraan ministeriön johdon alaisuudessa toimiva yksikkö, joka tukee ja avustaa ministeriön johtoa ministeriön viestinnässä.

Lisäksi ministeriön viestintä käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) ministeriön ulkoista viestintää, sidosryhmätoimintaa ja yhteiskunnallista kampanjointia;
- 2) ministeriön sisäistä viestintää;
- 3) verkkoviestintää;
- 4) viestintäyhteistyötä valtioneuvoston piirissä ja ministeriön hallinnonalalla; sekä
- 5) julkaisutoimintaa ja graafista ilmettä

4 luku

Eräiden virkamiesten tehtävät

31 §

Osastopäällikkö

Osastopäällikkö:

- 1) johtaa osaston toimintaa, siten että sille kuuluvat tehtävät hoidetaan tuloksellisesti;
- 2) vastaa osaston toiminnan suunnittelusta sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvioehdotuksen valmistelusta;
- 3) vastaa lainsäädännön valmistelun laadusta ja ohjauksesta osastolla;
- 4) avustaa ministeriä, valtiosihteeriä ja kansliapäällikköä osaston toimialaan kuuluvissa asioissa;
- 5) huolehtii henkilöstönsä kehittämisestä;
- 6) tekee tarvittaessa aloitteita lainsäädännön ja hallinnon uudistamiseksi osaston toimialalla; ja
- 7) vastaa osastolle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta sekä osastolle myönnettyjen määrärahojen käytöstä.

Hallintojohtajan tehtävistä on soveltuvin osin voimassa, mitä tässä työjärjestyksessä säädetään osastopäällikön tehtävistä

32 §

Yksikön päällikkö

Yksikön päällikkö:

- 1) johtaa, valvoo ja kehittää yksikön toimintaa asetettujen toimintalinjojen ja tulostavoitteiden mukaisesti;
- 2) huolehtii yksikön ja sen toimialaan kuuluvien virastojen ja laitosten toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvioehdotuksen valmistelusta ja seuraa niiden toteutumista; ja
- 3) vastaa yksikön tehtäviin kuuluvien hankkeiden käynnistämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta sekä lainsäädännön valmistelun laadusta yksikössä.

33 §

Muut päälliköt

Apulaisosastopäällikkö ja ministerin osastopäällikön avuksi erikseen määräämä virkamies johtavat ja valvovat osastopäällikön apuna osaston toimintaa erillisen kansliapäällikön antaman määräyksen mukaisesti.

5 luku

Asioiden valmistelu

34 §

Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen

Vahvistetusta työnjaosta huolimatta kukin virkamies on velvollinen tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, valtiosihteeri, kansliapäällikkö tai osastopäällikkö taikka asianomaisen yksikön päällikkö määrää. Jos syntyy epätietoisuutta siitä, minkä osaston käsiteltäväksi asia kuuluu, kysymyksen ratkaisee kansliapäällikkö. Jos syntyy epätietoisuutta, kenen käsiteltäväksi asia osastolla tai yksikössä kuuluu, kysymyksen

ratkaisee osastopäällikkö tai asianomainen yksikön päällikkö.

35 §

Esittelylupa

Tasavallan presidentin esittelyn, valtioneuvoston yleisistunnon tai raha-asiainvalidikunnan istunnon esittelylistaa ei saa jakaa ennen kuin ministeri on hyväksynyt sen ottamisen esittelyyn, jollei ministeri ole hyväksynyt muuta menettelytapaa.

36 §

Asian esittely

Ennen kuin asia esitellään ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavaksi tai asiaa koskeva esittelylista jaetaan, esittelijän on toimitettava asiakirjat sekä päätösehdotus, kirje tai esittelylista lähimpänä esimiehenään olevan yksikön päällikön ja osastopäällikön hyväksyttäväksi taikka selostettava asia tälle suullisesti.

Milloin asian ratkaisee osastopäällikkö, on vastaavasti meneteltävä yksikön päällikköön nähden. Osastopäällikkö ja yksikön päällikkö voivat erityisestä syystä määrätä, että tietyt asiat voidaan esitellä tai ottaa esittelylistalle niitä heille nähtäväksi toimittamatta tai selostamatta.

37 §

Eduskuntakysymykset

Vastausehdotus kirjalliseen kysymykseen on esiteltävä ministerille viimeistään viisi päivää ennen määräajan päättymistä. Vastausehdotus on ennen ehdotuksen antamista ministerille toimitettava kansliapäällikön ja asianomaisen osastopäällikön nähtäväksi.

38 §

Eduskunnassa kuuleminen

Jos ministeriön virkamies kutsutaan asian tuntijana kuultavaksi eduskunnan valiokuntaan, hänen on ennakolta ilmoitettava asiasta

ministerille, valtiosihteerille, kansliapäällikölle, erityisavustajalle ja osastopäällikölle.

6 luku

Tiedon välittäminen

39 §

Valtiosihteerin, kansliapäällikön ja osastopäälliköiden informointi

Kansliapäällikkö ja osastonsa asioiden osalta osastopäällikkö on pidettävä tietoisena tärkeimmistä esille tulleista ja vireillä olevista asioista, erityisesti niistä, jotka koskevat:

1) hallituksen esityksen tai asetuksen antamista ja eduskunnan vastauksen esittelemistä;

2) toiminta- ja taloussuunnitelmia sekä talousarviota;

3) lausunnon antamista muun ministeriön toimialaan kuuluvasta lainsäädäntöuudistuksesta;

4) organisaatiomuutoksia, neuvottelukunnan, komitean, toimikunnan tai työryhmän asettamista tai lakkauttamista taikka sen toimeksiannon, kokoonpanon tai määräajan muuttamista, ministeriön virkamiehen nimeämisestä muun ministeriön alaiseen neuvottelukuntaan, komiteaan tai toimikuntaan;

5) hallinnonalan yhtiöiden yhtiökokouksia. Mitä edellä säädetään kansliapäälliköstä ja osastopäälliköstä, koskee soveltuvin osin myös valtiosihteerä ja yksikön päällikköä. Valtiosihteerin on huolehdittava, että ministeriön virkamiehet saavat tiedon toimialaansa liittyvistä valtiosihteerin valmisteltavana olevista asioista.

40 §

Osastojen ja yksiköiden informointi

Asiasta, joka koskee myös muun kuin asiaa valmistelevan osaston tai yksikön toimialaa, on sitä valmisteltaessa hyvissä ajoin neuvoteltava kysymyksessä olevan osaston tai yksikön asianomaisen virkamiehen kanssa.

Yksikön tulee toimittaa käsittelemistään asioista annetut tärkeimmät päätökset ja lausunnot tiedoksi niille muille yksiköille, joita asia koskee.

Niistä ministeriökokouksista sekä koti- että ulkomaisista neuvotteluista, joissa tehdään päätöksiä ja toimenpideratkaisuja, tai jotka ovat toiminnallisesti merkityksellisiä taikka joilla on ministeriön sisällä tiedotusarvoa, laaditaan tarpeen mukaan päätös- tai neuvottelumuistio.

41 §

Julkisuus ja avoimuus

Ministeriö on toiminnassaan avoin ja vuorovaikutteinen.

Ministeriön viestinnässä noudatetaan julkisuuslainsäädäntöä sekä erikseen vahvistettua ministeriön viestintäohjetta. Ministeriön viestintä sekä osastot ja yksiköt ovat tiiviissä yhteistyössä sisäiseen ja ulkoiseen viestintään liittyvissä asioissa. Ministeriön johdon, virkamiesten ja ministeriön viestinnän tehtävät sekä työnjako asioiden julkistamisessa on esitelty viestintäohjeessa.

Jokainen ministeriössä työskentelevä on velvollinen noudattamaan hyvää tiedonhallintatapaa ja vastaa käsittelemistään asiakirjoista ja tiedoista julkisuuslain ja ministeriön asiakirjojen käsittelyä koskevien ohjeiden mukaisesti. Ministeriön osastot ja yksiköt sekä tietohallintoyksikköön kuuluva tietopalveluryhmä toimivat tiiviissä yhteistyössä asiakirjahallintoa sekä asiakirjojen käsittelyä ja julkisuutta koskevissa kysymyksissä.

7 luku

Asioiden ratkaiseminen

42 §

Ministerin ratkaisuvalta

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisuvaltaa ole annettu ministeriön virkamiehille. Muille viranomaisille annettavat lausunnot ja selitykset esitellään ministerille, jollei jäljempänä erikseen toisin säädetä. Lainsäädännön uudistamista tai muuttamista koskevat lausunnot esitellään kuitenkin aina ministerille.

43 §

Virkamiesten ratkaisuvalta

Kansliapäällikkö, osastopäälliköt ja osastojen ulkopuolisten muiden yksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet ratkaisevat ministeriössä päätettäviä muita kuin yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittäviä asioita sen mukaan kuin jäljempänä 47—53 §:ssä säädetään.

44 §

Yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävä asia

Ministeri ratkaisee asian, jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, jos se on yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittävä taikka jos siitä on hankittava valtioneuvoston rahasiainvaliokunnan lausunto.

Jos on epäselvää tai harkinnanvaraista, onko asia katsottava yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti niin merkittäväksi, että se on saatettava ministerin ratkaistavaksi, ministeri päättää, katsooko hän asian sellaiseksi.

Virkamiehen ratkaisuvaltaan kuuluvasta asiasta, joka esitellään ministerille sen johdosta, että se on katsottava yhteiskunnallisesti tai taloudellisesti merkittäväksi, on esittelijän ennen esittelyä ministerille neuvoteltava sen virkamiehen kanssa, jonka ratkaisuvaltaan asia kuuluu, sekä tämän esimiehenä olevan osaston tai osaston ulkopuolisen yksikön päällikön kanssa.

45 §

Osaston kannalta merkittävä asia

Osastopäällikkö ratkaisee asian, jonka virkamies tämän työjärjestyksen mukaan saisi ratkaista, jos se on osaston toiminnan kannalta tai muutoin merkittävä.

46 §

Ministerin ja eräiden virkamiesten päätösvalan pidätysoikeus

Ministerin ja eräiden virkamiesten oikeudesta pidättää itselleen ratkaisuvalta asiassa,

jonka virkamies muutoin saisi ratkaista, säädetään liikenne- ja viestintäministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen (405/2003) 7 §:n 2 momentissa.

Jos kansliapäällikkö tai osastopäällikkö ottaa ratkaistavakseen alaisensa virkamiehen ratkaisultaan kuuluvan asian, tästä on aina ilmoitettava asianomaiselle virkamiehelle.

47 §

Virkavapauden myöntäminen

Virkavapauden, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla sekä sitä vastaavan vapautuksen työsopimussuhteiselle henkilöstölle myöntää hallintojohtaja tai hänen määräämänsä virkamies.

Muun virkavapauden tai vastaavan vapautuksen myöntää:

1) valtiosihteerille ja kansliapäällikölle enintään kahdeksi vuodeksi ministeri ja yli kahdeksi vuodeksi valtioneuvosto;

2) virkamiehelle, jonka valtioneuvosto nimittää enintään kolmeksi kuukaudeksi kansliapäällikkö ja sitä pidemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään kahdeksi vuodeksi ministeri ja yli kahdeksi vuodeksi valtioneuvosto;

3) muulle virkamiehelle tai työsopimussuhteiselle henkilöstölle pidemmäksi ajaksi kuin 30 päiväksi kansliapäällikkö ja enintään 30 päiväksi hallintojohtaja tai hänen määräämänsä virkamies.

48 §

Virkamatkamääräyksen antaminen

Ministeri antaa valtiosihteerille, erityisavustajalle ja kansliapäällikölle virkamatkamääräyksen. Kansliapäällikkö antaa osastopäällikölle sekä hallintojohtajalle, viestintäjohtajalle ja turvallisuusjohtajalle virkamatkamääräyksen.

Osastopäällikkö antaa apulaisosastopäällikölle ja yksikön päällikölle virkamatkamääräyksen. Sisäisen hallinnon virkamiehelle matkamääräyksen antaa hallintojohtaja ja ministeriön viestinnän virkamiehelle viestintäjohtaja. Muulle virkamiehelle matkamääräyksen antaa yksikön päällikkö.

49 §

Kansliapäällikön ratkaisulta

Kansliapäällikkö ratkaisee 47 ja 48 §:ssä säädetyn lisäksi asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon tai selityksen antamista muille viranomaisille yleiseltä merkitykseltään vähäisissä asioissa, jotka kuuluvat useamman kuin yhden osaston toimialaan;

2) ministeriön määrärahojen käyttöön osoittamista;

3) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä, jos asia on periaatteellinen tai muuten tärkeä;

4) sivutoimilupaa ministeriön virkamiehille;

5) ylitarkastajaa virka-asemaltaan alemman virkamiehen nimittämistä ja työsopimussuhteeseen ottamista tai virkamieheksi nimittämistä määrääjäksi vastaavaan virkasuhteeseen tai muuhun virkasuhteeseen enintään vuodeksi;

6) valtion virkamieslain 24 §:ssä tarkoitettua varoituksen antamista;

7) ministeriön virkamiehen palkkausta;

8) ministeriön edustajan esittämistä muiden viranomaisten asettamiin työryhmiin tai muihin valmisteluelimiin;

9) matkamääräyksen antamista ministeriön hallinnonalan viraston tai laitoksen päällikölle, jos virkamatkan maksaa muu kuin asianomainen virasto tai laitos.

50 §

Osastopäällikön ratkaisulta

Osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon ja selityksen antamista muille viranomaisille osaston toimialaa koskevissa yleiseltä merkitykseltään vähäisissä asioissa;

2) hallintokantelua osaston toimialaan kuuluvissa yleiseltä merkitykseltään vähäisissä asioissa;

3) osaston käyttöön osoitettujen määrärahojen käyttämistä tai jakamista yksikön käyttöön;

4) osaston toimialaan kuuluvissa asioissa tutkimussopimusten tekemistä ministeriölle vahvistetun tutkimusohjelman puitteissa; sekä

5) osaston henkilöstön vuosilomajärjestystä.

51 §

Liikennepoliitiikan osaston osastopäällikkö

Liikennepoliitiikan osaston osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1) elinkeinon harjoittamisen oikeudesta annetun lain 4 §:ssä tarkoitettuja lupia;
- 2) merilain 5 luvun 6 §:ssä tarkoitettua poikkeusta laivaisännistöyhtiön pääisännän asuinpaikkavaatimuksesta;
- 3) luvanvaraisen henkilö- ja tavaraliikenteen harjoittamista;
- 4) joukkoliikenteen palveluostojen ja valtionapua;
- 5) poikkeuksia vaarallisten aineiden kuljettamisesta tiellä ja rautatiellä annetuista määräyksistä;
- 6) vaarallisten aineiden maakuljetusten reittirajoituksia;
- 7) liikenteen ohjauslaitteen vahvistamista käytettäväksi kokeilutarkoituksessa;
- 8) poikkeuksia ajoneuvojen massoista ja mitoista;
- 9) vaarallisten aineiden kuljetuksiin liittyviä ilmoitettuja ja hyväksytyjä laitoksia;
- 10) ajoneuvon, järjestelmän, osan ja erillisen teknisen yksikön tyyppihyväksyntään liittyviä tutkimuslaitoksia; sekä
- 11) Euroopan unionilta saatavien rakennerahastovarojen ja kansallisten vastinrahojen siirtämistä edelleen hallinnonalan virastojen ja laitosten käyttöön.

52 §

Hallintojohtaja

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee ministeriön sisäiseen hallintoon kuuluvat asiat, jotka koskevat:

- 1) virkavapautta, siten kuin tässä työjärjestyksessä erikseen säädetään;
- 2) ministeriön henkilöstön palvelussuhteen liittyviä etuuksia, joihin heillä on oikeus lain taikka virka- tai työehtosopimuksen nojalla;
- 3) todistuksen antamista irtisanomisesta ja virkasuhteen päättämisestä.

53 §

Talousjohtaja

Talousjohtaja tai hänen määräämänsä virkamies ratkaisee valtion talousarvion toimeenpanoon ja muuhun taloudenhoitoon kuuluvat asiat, jotka koskevat tilijaottelua ja sen muutoksia.

8 luku

Yhteisiä säännöksiä

54 §

Vuosilomat

Ministeri vahvistaa valtiosihteerin ja kansliapäällikön vuosiloman.

Kansliapäällikkö vahvistaa osastopäälliköiden sekä osastojen ulkopuolisten yksiköiden päälliköiden vuosilomajärjestyksen ja vuosilomat. Tätä koskevat ehdotukset on tehtävä huhtikuun loppuun mennessä.

Muiden virkamiesten vuosilomajärjestyksen ja vuosilomat vahvistaa asianomainen osastopäällikkö.

55 §

Komitea- ja työryhmätyöskentely

Komiteaan, toimikuntaan tai muuhun valmistelevaan toimielimeen nimetyn ministeriön virkamiehen tulee puheenjohtajana tai jäsenenä toimia lähinnä ministeriön edustajana. Hänen tulee antaa tietoja komitean tai toimikunnan työstä ja siinä esille tulevista kannan määrittelyistä yksikön päällikölle ja osastopäällikölle, ja mikäli nämä katsovat asian liikenne- ja viestintäministeriön kannalta tärkeäksi, myös ministerille, valtiosihteerille ja kansliapäällikölle.

Jos valmisteluelimessä käsiteltävät asiat koskevat tai sivuavat myös muun kuin asianomaisen virkamiehen oman osaston toimialaa, tulee virkamiehen olla yhteydessä myös asianomaiseen osastoon.

Jos valmisteluelimessä on edustettuina kaksi tai useampia virkamiehiä liikenne- ja

viestintäministeriöstä, tulee heidän pyrkiä yksimielisyyteen kannanmäärittelyissään. Mahdollisten erimielisyyksien ilmaantuessa on niistä pyrittävä sopimaan neuvottelemalla tarvittaessa osastopäällikön tai kansliapäällikön kanssa.

Työryhmätyöskentelyssä noudatetaan seuraavia periaatteita:

1) liikenne- ja viestintäministeriön asettaman työryhmän loppu- tai väliraportista on laadittava varsinaisen yhteenvedon lisäksi tarvittaessa lyhyt toimenpidesuositus;

2) työryhmän puheenjohtajan tulee esitellä työryhmämuistio asian laadun mukaan ministerille, valtiosihteerille, kansliapäällikölle tai osastopäällikölle;

3) virkamiehen toimiessa ministeriön edustajana ulkopuolisessa työryhmässä hän on velvollinen esittelemään esimiehelleen työryhmän keskeisimmät suositukset ja kannanotot, ennen kuin allekirjoittaa työryhmämuistion.

56 §

Valmiusasiat

Kansliapäällikkö vastaa ministeriön ja sen hallinnonalan varautumisesta poikkeusoloihin.

Osastot vastaavat varautumiseen liittyvistä valmistelutehtävistä toimialallaan yhteistyössä valmiusyksikön kanssa. Valmiusasioiden yhteensovittamista varten ministeriössä on valmiustoimikunta, jossa käsitellään ministeriön ja sen hallinnonalan valmiuden kannalta keskeiset asiat. Valmiustoimikuntaan kuuluvat kansliapäällikkö puheenjohtajana ja muina jäseninä osastopäälliköt sekä ministeriön määräämät muut jäsenet. Valmiustoimikunnan sihteerinä toimii valmiusyksikön päällikkö.

Suoraan ministeriön johdon alaisuudessa toimiva valmiusyksikkö tukee ja avustaa kansliapäällikköä ja osastoja valmiusasioissa sekä valmistelee yhteistyössä osastojen kanssa asiat, jotka koskevat:

1) ministeriön sisäistä valmiutta ja turvallisuutta;

2) ministeriön alaisten virastojen ja laitosten valmiuden sekä turvallisuuden kehittämistä;

3) yhteiskunnan turvallisuuteen liittyvien viranomaisverkkojen kehittämisen ja käytön yhteensovittamista, ei kuitenkaan niiden omistajaohjausta eikä viestintälainsäädännön mukaisia tehtäviä;

4) ministeriön ja sen alaisten virastojen ja laitosten osallistumista kansainväliseen kriisinhallintaan.

57 §

Salassa pidettävät asiakirjat

Ministeriön salassa pidettävien asiakirjojen kirjaamisesta, jakelusta ja arkistoinnista vastaa valmiusyksikkö.

58 §

Kansliapäällikön ja osastopäälliköiden sijaisuudet

Kansliapäällikön ollessa estynyt toimii hänen sijaisenaan ministerin määräämä osastopäällikkö tai muu tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämä virkamies. Osastopäällikön sijaisena toimii apulaisosastopäällikkö tai kansliapäällikön määräämä muu virkamies. Osastojen yksiköiden päälliköiden sijaiset määrää osastopäällikkö.

59 §

Ministeriön esittelijät

Liikenne- ja viestintäministeriössä esittelijöinä toimivat valtioneuvoston esittelijöinä toimivien virkamiesten lisäksi ylitarkastajat, erityisasiantuntijat, erikoistutkijat ja taloussuunnittelijat, näitä virka-asemaltaan vastaavat virkamiehet sekä ne muut virkamiehet, jotka ministeriö määrää esittelijöiksi.

60 §

Voimaantulo ja siirtymäsäännös

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä toukokuuta 2005.

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 22 päivänä elokuuta 2000 annettu liikenne- ja viestintäministeriön työjärjestys (774/2000) sii-

hen myöhemmin tehtyine muutoksineen lukuun ottamatta sen 16 §:n 5 kohtaa ja 21 §:ää, jotka kumotaan 1. päivästä tammikuuta 2006 lukien.

Tällä työjärjestyksellä kumottavan työjärjestyksen 21 §:ää sovelletaan 31. päivään joulukuuta 2005 asti siten, ettei työjärjestyk-

sen 18 §:ssä tarkoitetussa liikennepalveluyksikössä käsitellä kumottavan työjärjestyksen 21 §:n mukaan merenkulkuyksikön käsiteltäväksi kuuluvia asioita.

Ennen tämän työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 27 päivänä huhtikuuta 2005

Liikenne- ja viestintäministeri *Leena Luhtanen*

Kansliapäällikkö Juhani Korpela

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 258—263, 3 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2005

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904