

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 23 päivänä syyskuuta 2013

682/2013

Verohallinnon työjärjestys

Annettu Helsingissä 2 päivänä syyskuuta 2013

Verohallinnosta 11 päivänä kesäkuuta 2010 annetun lain (503/2010) 6 §:n 1 momentin, 8 §:n 4 momentin, 10 §:n 3 momentin, 33 §:n 1 momentin sekä 35 §:n 5, 6 ja 7 momentin nojalla Verohallinnolle annetaan seuraava työjärjestys:

YLEISTÄ

1 §

Soveltaminen

Verohallinnon organisaatiosta, yksiköistä, tehtävistä ja niiden järjestämisestä sekä päätoimipaikoista on, sen lisäksi mitä muutoin on säädetty tai määrätty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset.

Verohallinnon taloushallinnon organisaatiosta ja tehtävistä, menettelyistä ja vastuista taloushallinnon tehtävissä sekä sisäisestä tarkastuksesta määrätään sen ohessa, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, Verohallinnon taloussäännössä ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

2 §

Johtaminen

Verohallintoa johtaa pääjohtaja.

Verohallinnon yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Yksiköllä voi olla muiden yksiköjen tehtäviin liittyviä prosessien johto-, ohjaus- tai kehittämistehtäviä siten kuin tässä työjärjestyksessä määrätään.

3 §

Verohallinnon johtoryhmä ja verotuksen johtoryhmä

Verohallinnon johtamisen tukena on johtoryhmä, joka avustaa pääjohtajaa ja Verohallinnon yksiköiden päälliköitä Verohallinnon yleisiä toimintalinjoja ja muita Verohallinnon kannalta laajakantoisia ja periaatteellisesti tärkeitä asioita koskevassa päätöksenteossa. Johtoryhmään kuuluvat pääjohtaja, hänen määräämänsä Verohallinnon yksiköiden päälliköt, Valmis-hankkeen hankejohtaja ja pääjohtajan määräämät muut virkamiehet sekä henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja.

Verohallinnon verotustoimintojen johtamisen tukena on verotuksen johtoryhmä, johon kuuluvat pääjohtaja, Henkilöverotusyksikön, Yritysverotusyksikön, Veronkantoyksikön ja Verotarkastusyksikön ylijohdajat ja Esikunta- ja oikeusyksikön johtaja sekä pääjohtajan määräämät muut virkamiehet.

4 §

ICT-ryhmä

Verohallinnon tietotekniikkaan liittyvän suunnittelun ja päätöksenteon tukena on ICT-

ryhmä, joka käsittelee tieto- ja viestintätekniisten hankkeiden hallintaan liittyviä asioita. ICT-ryhmään kuuluvat pääjohtajan määräämät Verohallinnon yksiköiden ja Valmishankkeen virkamiehet sekä toiminnan kehittäminen –prosessin omistaja.

5 §

Prosessien yhteistyöryhmä

Verohallinnon johdon päätöksentekoa tukee prosessien yhteistyöryhmä, joka sovittaa yhteen Verohallinnon prosessien kehittämistarpeet ja tekee ehdotuksen niiden tärkeysjärjestyksestä strategisten painopisteiden saavuttamiseksi. Prosessien yhteistyöryhmä ohjaa Verohallinnon prosessiverkoston toimintaa. Yhteistyöryhmään kuuluvat toiminnan kehittämisprosessin omistaja, ydinprosessien omistajat, strategisen ohjauksen prosessin omistaja, veroriskien hallinnan prosessin omistaja, verotuksen osaproessien omistajat sekä Valmishankkeen edustaja.

6 §

Tulosohjaus

Verohallinnolle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa Verohallinnon yksiköille tulostavoitteet. Yksiköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta pääjohtajalle tämän määrääminä ajankohtina.

Yksiköille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi yksikön päällikkö asettaa tavoitteet yksikön prosesseille ja toimintayksiköille. Prosessinomistajat ja toimintayksiköiden päälliköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta yksikön päällikölle tämän määrääminä ajankohtina.

7 §

Prosessiohjaus

Verohallinnon prosessiohjaus:

- 1) tukee Verohallinnon johdon päätöksentekoa kehittämistarpeiden tunnistamisessa, priorisoinnissa ja suuntaamisessa; ja
- 2) johtaa Verohallinnon yksiköissä tehtävien suorittamista yhtenäisten menettelyiden mukaisesti.

8 §

Prosessien ohjausjärjestelmä

Verohallinnon prosessiohjausta varten on prosessien yhteistyöryhmä, jonka tehtävät ja kokoonpano on selostettu 5 §:ssä.

Verohallinnon ydin- ja tukiprosessien ohjaamista varten kullakin prosessilla on prosessinomistajan johtama prosessin ohjausryhmä, jonka tehtävänä on:

- 1) selvittää prosessiketjun suorituskyky ja tunnistaa poikkeamat strategian vaatimuksista;
- 2) tehdä ehdotukset prosessiketjun kehittämiseksi; ja

- 3) huolehtia päätettyjen kehittämistoimenpiteiden toteuttamisesta.

Verohallinnon yksiköissä on yksikön prosessinomistajien johtamia prosessien johtoryhmiä, jotka:

- 1) ohjaavat prosessin toimintaa yksikössä yksikön johdon asettamien tavoitteiden mukaisesti,

- 2) tunnistavat prosessin suorituskyvyn yksikössä ja vastaavat sen kehittämisestä; ja

- 3) vievät prosessin ohjausryhmän ratkaisutavaksi ehdotukset kehittämistoimenpiteistä, joiden vaikutukset ulottuvat muihin kuin asianomaiseen yksikköön.

Verohallinnon toimintayksikköjen prosessivastaavat vastaavat prosessin menettelyiden yhtenäisestä toteuttamisesta toimintayksikössä yhteistyössä yksikön prosessinomistajien ja toimintayksikön johdon kanssa.

9 §

Yhteistoiminta ja työsuojelu

Kaikkien Verohallinnon esimiestehtävissä toimivien virkamiesten on huolehdittava työsuojelusta ja siitä, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä ja työoloihinsa yhteistoimintaa ja työsuojelua koskevien säädösten ja sopimusten edellyttämällä tavalla.

10 §

Verohallinnon hallintorakenne

Verohallinnosta annetun lain (503/2010) mukaan Verohallinnossa on yksiköitä ja

niissä on paikallis-, tuki- ja muita toimintayksiköitä.

Verohallinnon yksiköistä säädetään valtioneuvoston asetuksella. Verohallinnon yksikölle asetetaan tulostavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Toimintayksiköistä määrätään tässä työjärjestyksessä. Toimintayksikölle asetetaan tavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Kussakin Verohallinnon yksikössä on johtoryhmä, jonka jäsenet yksikön päällikkö määrää. Jokaisessa johtoryhmässä on myös henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja.

Verohallinnon yksikössä tai toimintayksikössä voi lisäksi olla työjärjestyksessä määrättyjä osastoja, toimistoja, ryhmiä tai muita organisaation osia.

11 §

Verohallinnon yksiköt

Verohallinnossa on (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Yritysverotusyksikkö (Helsinki);
- 2) Henkilöverotusyksikkö (Helsinki);
- 3) Verotarkastusyksikkö (Helsinki);
- 4) Veronkantoyksikkö (Helsinki);
- 5) Veronsaajien oikeudenvallontayksikkö (Helsinki);
- 6) Tietohallintoyksikkö (Helsinki);
- 7) Esikunta- ja oikeusyksikkö (Helsinki);
- 8) Viestintäyksikkö (Helsinki);
- 9) Hallintoyksikkö (Helsinki);
- 10) Sisäisen tarkastuksen yksikkö (Helsinki); ja
- 11) Harmaan talouden selvitysyksikkö (Helsinki).

12 §

Valmis-hanke

Verohallinnossa on Valmis-hanke, joka vastaa verotuksen operatiivisten tietojärjestelmien korvaamisesta valmisohjelmistolla. Yhteistyössä asianomaisten muiden yksiköiden kanssa Valmis-hanke suunnittelee uudet toimintamallit ja –prosessit ja huolehtii niiden käyttöönotosta koko Verohallinnossa, ohjaa tavoitteiden kannalta tarpeellisten lakimuu-
tosten valmistelua, vastaa toimit-tajayhteis-

työstä ja suunnittelee ja toteuttaa hankkeen edellyttämät muutosjohtamisen tehtävät. Valmis-hanke koordinoi tehtäväalansa osalta yksikköjen välistä yhteistyötä.

13 §

Valmis-hankkeen johtaminen ja päätöksenteko

Valmis-hanketta johtaa pääjohtajan määräämä hankejohtaja. Pääjohtaja määrää hankejohtajan sijaisen hankejohtajan esityksestä.

Hankejohtaja raportoi hankkeen etenemisestä pääjohtajalle ja pääjohtajan asettamalle hankkeen ohjausryhmälle.

Hankejohtaja tai hänen määräämänsä päättää päätoimisten henkilöiden ottamisesta hankkeen palvelukseen ja heidän palkkauksestaan.

Valmis-hankkeen toimintasäännössä annetaan tarkemmat määräykset hankkeen sisäisestä organisaatiosta sekä tehtävistä ja niiden järjestämisestä.

14 §

Verohallinnon neuvottelukunta ja oikeudenvallvonnan yhteistyöryhmä

Verohallinnossa on viraston strategista suunnittelua tukeva Verohallinnon neuvottelukunta.

Veronsaajien oikeudenvallontayksikössä on oikeudenvallontaa tukeva yhteistyöryhmä.

15 §

Toimielimet

Verohallinnossa on ennakkoratkaisujen antamista varten keskusverolautakunta ja verotuksen oikaisuvaatimusten käsittelyä varten verotuksen oikaisulautakunta siten kuin asiasta on säädetty Verohallinnosta annetussa laissa.

16 §

Verotuksen oikaisulautakunnan jaostot

Verotuksen oikaisulautakunnassa on verotuksen oikaisuvaatimusten käsittelyä varten seuraavat jaostot (sulkeissa pääasiallinen tehtävä ja sijaintipaikka):

Jaosto 1 (Ahvenanmaan verotoimistossa verotettuja verovelvollisia koskevat oikaisuvaatimukset; Maarianhamina);

Jaosto 2 (Konserniverokeskuksessa verotettuja verovelvollisia koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);

Jaosto 3 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);

Jaosto 4 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);

Jaosto 5 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vantaa);

Jaosto 6 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vantaa);

Jaosto 7 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vantaa);

Jaosto 8 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Turku);

Jaosto 9 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Turku);

Jaosto 10 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Tampere);

Jaosto 11 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Tampere);

Jaosto 12 (yritysverotusta ja henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Kuopio);

Jaosto 13 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Oulu);

Jaosto 14 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Oulu);

Jaosto 15 (ruotsinkieliset oikaisuvaatimukset, lukuun ottamatta jaostojen 1 ja 2 käsiteltäviä oikaisuvaatimuksia; Vaasa);

Jaosto 16 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vaasa);

Jaosto 17 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Jyväskylä); ja

Jaosto 18 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Kouvola).

Oikaisulautakunnan jaoston sijaintipaikalla tarkoitetaan paikkakuntaa, jossa jaosto pääasiallisesti kokoontuu.

17 §

Verotuksen oikaisulautakunnan puheenjohtajat

Verotuksen oikaisulautakunnan johtava puheenjohtaja järjestää oikaisulautakunnan toiminnan siten, että sen ratkaisuihin toteutuu ratkaisukäytännön yhdenmukaisuus.

Oikaisulautakunnan puheenjohtajat toimivat oikaisulautakunnan jaostojen puheenjohtajina siten kuin oikaisulautakunnan johtava puheenjohtaja määrää. Myös johtava puheenjohtaja toimii oikaisulautakunnan jaoston puheenjohtajana.

Oikaisulautakunnan jaostolla on tehtävissään itsenäinen ratkaisuvallta. Johtava puheenjohtaja voi osallistua päätöksentekoon vain jaostossa, jonka puheenjohtajana hän toimii.

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA ORGANISAATIO

18 §

Tehtävien järjestämistä koskevat määräykset ja vakiintunut työnjako

Sen lisäksi mitä Verohallinnon yksiköistä annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään, Verohallinnon yksiköiden välisestä ja yksiköiden sisäisestä tehtävien järjestämisestä määrätään tässä työjärjestyksessä, yksiköiden työjärjestyksissä, toimintayksiköiden työjärjestyksissä, tulostavoiteasiakirjoissa sekä näitä täydentäen ja täsmentäen työnjohdottomääräyksissä, työmenetelmäohjeissa ja Verohallinnon tietojärjestelmien käsittelysääntöjä koskevissa määrittelyissä.

Käytännön kautta vakiintuneeksi muodostunut työnjako täydentää 1 momentissa tarkoitettuja määräyksiä.

19 §

Yksiköiden tehtävät

Verohallinnon yksiköt suorittavat jäljempänä määrättyt ja muut pääjohtajan määräämät tehtävät.

Verohallinnon yksiköt:

1) järjestävät toimintansa ja toimivat yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siten, että Verohallinnon ratkaisukäytännössä ja menettelyissä toteutuvat oikeellisuus ja yhdenmukaisuus;

2) vastaavat Verohallinnon työnantaja- ja henkilöstöpoliittisten linjausten yhtenäisestä toteuttamisesta yksikössään;

3) kehittävät tehtäväalueensa toimintaa;

4) kehittävät tehtäväalueelleen kuuluvia

tietojärjestelmiä yhteistyössä Tietohallintoyksikön ja muiden yksiköiden kanssa;

5) vastaavat tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyöstä, tietojenvaihdosta, virka-apuasioista sekä kansainvälisistä verosopimuksista johtuvista muista tehtävistä;

6) osallistuvat tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun;

7) osallistuvat tehtäväaluettaan koskevien Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitettujen määräysten ja muiden pääjohtajan annettavien määräysten ja ohjeiden valmisteluun tarvittaessa yhteistyössä Esi- kunta- ja oikeusyksikön kanssa;

8) osallistuvat tehtäväalueensa osalta Verohallinnon yhteiseen veroriskien hallintaan sekä verotarkastuksen ja muun verovalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen; ja

9) vastaavat tehtäväalueensa osalta ennal- koivan ohjauksen ja neuvonnan suunnitel- lusta ja toteuttamisesta.

20 §

Yhteistyö

Verohallinnon yksikköjen, prosessiverkos- tojen ja virkamiesten on toimittava yhteis- työssä Verohallinnon tavoitteiden saavutta- miseksi.

21 §

Yhteistyö ohjaustoiminnassa

Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväksi tässä työjärjestyksessä määrätään tulkintasuo- situksien, soveltamisohjeiden ja muun vastaa- van ohjeistuksen antaminen, valmisteleo oh- jeet yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siinä laajuudessa, kuin se on tarkoituksenmu- kaista.

22 §

Yhteistyö tietohallintotehtävissä

Verohallinnon yksiköt ja prosessiverkosto toimivat yhteistyössä tietotekniikan tehok- kaaksi hyödyntämiseksi ja kehittämiseksi hankkeiden valmistelussa, toteutuksessa ja käyttöönnotossa.

23 §

Alueellinen yhteistyö

Verohallinnon yksikköjen tulee tehdä alu- eellista yhteistyötä:

- 1) verotuksen toimittamisen, palveluiden tuottamisen ja verovalvonnan tehtävissä;
- 2) turvallisuus- ja toimitilatehtävissä;
- 3) henkilöstöressurssien käytössä; sekä
- 4) sidosryhmäyhteistyössä.

Esi- kunta- ja oikeusyksikkö sekä Hallinto- yksikkö ohjaavat, kehittävät ja seuraavat alu- eellista yhteistyötä tehtäväalansa osalta.

Henkilöverotusyksikön verotoimisto huo- lehtii alueellisen yhteistyön järjestämisestä.

Yhteistyö tulee järjestää tarkoituksenmu- kaisella tavalla ottaen huomioon Verohallin- non toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä paikalliset olosuhteet.

Yritysverotusyksikkö

24 §

Yritysverotusyksikön tehtävät

Yritysverotus:

1) toimittaa yhteisöjen ja yhteisetuoksien verotuksen ja suorittaa verovalvontaa, ellei jäljempänä toisin määrätä;

2) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille yhteisöjen ja yhteisetuoksien sekä kaikkien yritysmuotojen yhteiset verotusta koskevat oikeudelliset tulkintasuosituksukset, soveltamis- ohjeet ja yhteiset työmenetelmäohjeet sekä asiakasrekisteröintiä koskevat soveltamisoh- jeet ja yhteiset työmenetelmäohjeet; ja

3) johtaa ja kehittää verotuksen tietovirto- jen hallintaa ja siihen liittyviä menettelyjä yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa;

Lisäksi Yritysverotus:

1) suorittaa toiseen Euroopan unionin jä- senvaltioon ja Euroopan unionin ulkopuolelle sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan Suo- messa tekemiin hankintoihin sekä Suomeen sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan toisessa jäsenvaltiossa tekemiin hankintoihin sisälty- vien arvonnäisävero- jen palauttamista koske- vaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;

2) suorittaa diplomaattisiin hankintoihin sekä Euroopan yhteisöjen toimielinten han-

kintoihin sisältyvien arvonlisäverojen palauttamista koskevaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;

3) tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtäväalueellaan;

4) käsittelee arvonlisäverolain tarkoittamaa sähköisiä palveluja koskevaa erityisjärjestelmää käyttävää verovelvollista koskevat asiat; ja

5) ylläpitää ulkomaisten omaisuudenhoitajien rekisteriä.

25 §

Yritysverotusyksikön organisaatio

Yritysverotuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Konserniverokeskus (Helsinki);
- 2) Uudenmaan yritysverotoimisto (Helsinki);
- 3) Savo-Karjalan yritysverotoimisto (Kuopio);
- 4) Sisä-Suomen yritysverotoimisto (Tampere);
- 5) Lounais-Suomen yritysverotoimisto (Turku);
- 6) Länsi-Suomen yritysverotoimisto (Vaasa);
- 7) Kaakkois-Suomen yritysverotoimisto (Kouvola); ja
- 8) Pohjois-Suomen yritysverotoimisto (Rovaniemi).

26 §

Erityiset määräykset Yritysverotusyksikön tehtävistä

Konserniverokeskus suorittaa seuraavien yhteisöjen verotustehtävät:

- 1) Finanssivalvonnan valvottavat henki-, vahinko-, ja työeläkevakuutusyhtiöt, luotto-markkinoilla toimivat yhteisöt sekä vastavien ulkomaisten vakuutusyhtiöiden ja luotolaitosten Suomessa olevat kiinteät toimipajat ja sivuliikkeet;
- 2) eurooppayhtiöt ja eurooppaosuuskunnat;
- 3) osakeyhtiölain (624/2006) 1 §:ssä tarkoitettut yhtiöt, joiden osake on julkisen kaupankäynnin kohteena;

4) ne emoyhtiöt, jotka nimetään Yritysverotuksen erillisessä päätöksessä ja joiden liikevaihto tai konsernitilinpäätöksessä laskettu liikevaihto on 12 kuukauden tilikaudelta vähintään 50 miljoonaa euroa;

5) ne yksittäiset yhtiöt ja konserniin rinnastettavaan taloudelliseen kokonaisuuteen kuuluvat ryhmät, jotka nimetään Yritysverotuksen erillisessä päätöksessä, jos yksittäisen yhtiön tai ryhmän liikevaihto on 12 kuukauden tilikaudelta vähintään 50 miljoonaa euroa;

6) tonnistoverolain (476/2002) mukaisesti verotettavat verovelvolliset; ja

7) eräiden asuntojen vuokraustoimintaa harjoittavien osakeyhtiöiden veronhuojennuksesta annetussa laissa (299/2009) tarkoitettut yhtiöt.

Jos edellä 1 – 5 kohdissa tarkoitettu yhteisö kuuluu kirjanpitolaissa tarkoitettuun konserniin, Konserniverokeskus toimittaa myös konserniin kuuluvien muiden yhteisöjen verotuksen lukuun ottamatta keskinäisiä kiinteistöosakeyhtiöitä ja asunto-osakeyhtiöitä.

Jos edellä tarkoitettussa konsernissa tapahtuu elinkeinotulon verottamisesta annetusta laissa tarkoitettu yritysjärjestely, Konserniverokeskus toimittaa yritysjärjestelyssä perustettavien uusien yhtiöiden verotuksen. Konserniverokeskus toimittaa myös sellaisen yhtiön verotuksen, jonka edellä kohdissa 4 tai 5 tarkoitettu yhtiö ostaa.

Konserniverokeskus suorittaa niiden yhteisöjen verotarkastukset, joiden verotustehtävät on määrätty sen suoritettaviksi.

Konserniverokeskus toimii yhteysviranomaisena EU-sisäkaupan valvonnassa.

27 §

Siirtohinnoitteluhanke

Yritysverotusyksikössä on siirtohinnoitteluhanke, joka vastaa Verohallinnon keskiteistä siirtohinnoittelutehtävistä.

Siirtohinnoitteluhanke suorittaa keskiteistyi siirtohinnoitteluun liittyvät verotustehtävät ja verotarkastukset sekä käsittelee kansainvälisissä sopimuksissa tarkoitettua keskinäistä sopimusmenettelyä edellyttävät yksittäisiä verovelvollisia koskevat siirtohinnoitteluasiat.

Siirtohinnoitteluhanke voi siirtää siirtohinnoittelutehtäviä muun Verohallinnon yksikön tehtäväksi silloin, kun asiasta sovitaan asianomaisen yksikön kanssa.

Henkilöverotusyksikkö

28 §

Henkilöverotusyksikön tehtävät

Henkilöverotus:

1) toimittaa muiden verovelvollisten kuin yhteisöjen ja yhteiseturien verotuksen sekä suorittaa verovalvontaa;

2) kehittää ja koordinoi Verohallinnon palveluita yhteistyössä muiden yksikköjen kanssa;

3) suorittaa alkutuottajien verotarkastuksia;

4) toimittaa yhteisöjen ja yhteiseturien kiinteistöverotuksen;

5) toimittaa perintö- ja lahjaverotuksen;

6) kehittää ja koordinoi sähköistä yhteyskeskustoimintaa ja tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtäväalueellaan sekä suorittaa Verohallinnon puhelunvälityksen tehtävät;

7) päättää yhteispalvelusopimusten solmisesta muiden viranomaisten kanssa;

8) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille verotusmenettelyä koskevat ohjeet siltä osin kuin tehtävä ei 24 §:n nojalla kuulu Yritysverotusyksikölle;

9) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväalueensa verotusta koskevat oikeudelliset tulkintasuositukset ja soveltamisohjeet; ja

10) vastaa Henkilöverotuksen suunnittelumallin (HVS -mallin) ylläpidosta.

Ahvenanmaan maakunnan alueella kotipaikan omaavien yhteisöjen ja yhteiseturien tuloverotuksen ja siihen liittyvän ennakkoperinnän toimittaa Ahvenanmaan verotoimisto.

29 §

Henkilöverotusyksikön organisaatio

Henkilöverotuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Ahvenanmaan verotoimisto (Maarianhamina);

2) Etelä-Pohjanmaan verotoimisto (Seinäjoki);

3) Jokilaaksojen verotoimisto (Ylivieska);

4) Kaakkois-Suomen verotoimisto (Kouvola);

5) Kainuun verotoimisto (Kajaani);

6) Keski-Pohjanmaan verotoimisto (Kokkola);

7) Keski-Suomen verotoimisto (Jyväskylä);

8) Lapin verotoimisto (Rovaniemi);

9) Meri-Lapin verotoimisto (Kemi);

10) Pohjois-Karjalan verotoimisto (Joensuu);

11) Pohjois-Savon verotoimisto (Kuopio);

12) Pohjanmaan verotoimisto (Vaasa);

13) Pohjois-Pohjanmaan verotoimisto (Oulu);

14) Päijät-Hämeen verotoimisto (Lahti);

15) Pääkaupunkiseudun verotoimisto (Vantaa);

16) Satakunnan verotoimisto (Pori);

17) Sisä-Suomen verotoimisto (Tampere);

18) Uudenmaan verotoimisto (Järvenpää);

ja
19) Varsinais-Suomen verotoimisto (Turku).

Verotarkastusyksikkö

30 §

Verotarkastusyksikön tehtävät

Verotarkastus:

1) suorittaa verotarkastuksia;

2) suorittaa EU-sisäkaupan valvontaa ja nimeää siihen keskusyhteystoimiston ja yhteysviranomaisina toimivat toimintayksiköt;

3) suorittaa muuta verovalvontaa yhteistyössä Verohallinnon muiden yksiköiden kanssa;

4) antaa verovalvontaa tukevaa tietopalvelua;

5) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväalaansa koskevat työmenetelmä- ja muut ohjeet; ja

6) voi luovuttaa tietoja oma-aloitteisesti muille viranomaisille silloin, kun asia liittyy verotarkastusyksikön tehtäviin.

31 §

Verotarkastusyksikön organisaatio

Verotarkastuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Uudenmaan verotarkastusyksikkö (Helsinki);
- 2) Itä-Suomen verotarkastusyksikkö (Kouvola);
- 3) Sisä-Suomen verotarkastusyksikkö (Tampere);
- 4) Länsi-Suomen verotarkastusyksikkö (Turku); ja
- 5) Pohjois-Suomen verotarkastusyksikkö (Oulu).

Veronkantoyksikkö

32 §

Veronkantoyksikön tehtävät

Veronkanto:

- 1) kantaa ja palauttaa verot ja maksut sekä kirjaa verovarot;
- 2) perii verot ja maksut sekä käsittelee verosta vapauttamiseen liittyvät asiat;
- 3) ilmoittaa verorikosta tai muuta verotukseen liittyvää rikosta taikka kirjanpitorikosta koskevan asian esitutkintaviranomaiselle tutkintaa varten sekä käyttää puhevaltaa rikosasiassa ja rikoksesta johtuvaa vahingonkorvausta koskevassa asiassa;
- 4) käyttää Verohallinnon oikeutta tietojen oma-aloitteiseen luovuttamiseen siltä osin kuin 30 §:n 6 kohdasta ei muuta johdu;
- 5) tilittää verot ja maksut veronsaajille sekä perii verotuskustannukset;
- 6) tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtäväalueellaan;
- 7) vastaa verotilimenettelystä ja siihen kuuluvien verojen kausivalvontaan sekä työnantajasuoritusten vuosivalvontaan liittyvistä tehtävistä;
- 8) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille veronkantoa ja perintää koskevat oikeudelliset tulkintasuositukset ja soveltamisohjeet sekä työmenetelmäohjeet; ja
- 9) vastaa verotusta ja Verohallinnon toimintaa kuvaavien yhteisten tilastojen tuottamisesta.

33 §

Veronkantoyksikön organisaatio

Veronkannossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Itä-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö (Kuopio);
 - 2) Länsi-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö (Turku);
 - 3) Pohjois-Suomen perintäyksikkö (Oulu);
 - 4) Sisä-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö (Hämeenlinna);
 - 5) Uudenmaan perintäyksikkö (Vantaa).
- Sisä-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö käsittelee verojen ja maksujen tilittämiseen ja verotuskustannusten perintään liittyvät asiat.

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö

34 §

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikön tehtävät

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö käsittelee sen ratkaistavaksi säädetty tai määrätty veronsaajien oikeudenvilvontaan liittyvät asiat.

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö välittää hallintotuomioistuimien verotusta koskevat ratkaisut Verohallinnon ohjaustoiminnasta vastaaville yksiköille siten kuin yksiköt keskenään sopivat.

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö luovuttaa tiedot veronsaajien itsensä suorittamaa veronsaajan oikeudenvilvontaa varten.

35 §

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikön organisaatio

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Tietohallintoyksikkö

36 §

Tietohallintoyksikön tehtävät

Tietohallinto:

1) vastaa Verohallinnon tietoteknisistä linjauksista ja arkkitehtuureista;

2) vastaa Verohallinnon tietoteknisestä infrastruktuurista sekä siihen kuuluvien laitteiden, järjestelmien ja palveluiden hankinnasta;

3) vastaa Verohallinnon tietosuunnittelusta;

4) vastaa Verohallinnon systeemyön menetelmistä sekä verotusjärjestelmien ja sähköisen asioinnin tarvitsemista tukijärjestelmistä ja yhteisistä palveluista;

5) vastaa Verohallinnon tietoturvaratkaisujen ja ohjeiden ajantasaisuudesta ja kehittämisestä sekä valvoo tietoturvan noudattamista yhteistyössä Verohallinnon turvallisuusorganisaation kanssa;

6) antaa verotuksen tietojärjestelmästä sähköisessä tai kirjallisessa muodossa massaluovutuksina annettavat tiedot;

7) vastaa Verohallinnosta annetun lain 2 a §:n mukaisesta tunnistuspalvelusta;

8) vastaa Verohallinnon automatisoidusta tuotannosta, lomakesuunnittelusta, lomakehuollosta, painatustöistä ja postipalveluista;

9) vastaa Verohallinnon sovelluskehityksen tuesta, järjestelmien tuotannonaikaisesta keskitetystä tuesta sekä tietotekniikan hyödyntämiseen liittyvistä yleisistä tehtävistä;

10) vastaa tehtäväalueeseensa liittyvästä ohjauksesta;

11) vastaa tietojärjestelmien tilaamisesta, valmistamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä tietojärjestelmiä käyttävien yksiköiden kanssa;

12) vastaa Verohallinnon tietotekniikkapalveluiden valinnasta ja hankinnasta mukaan lukien ulkopuoliset palvelut;

13) vastaa Verohallinnon kokonaisturvallisuuteen liittyvästä ohjauksesta ja seurannasta;

14) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi laajat ja periaatteellisesti merkittävät tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja ulkopuolisten palveluiden hankinta-asiat.

37 §

Tietohallintoyksikön organisaatio

Tietohallinnossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Tuotantoyksikkö (Jyväskylä);
- 2) Käytöntukipalvelut-yksikkö (Kuopio);

3) Teknologiapalvelut-yksikkö (Helsinki); ja

4) Sovellusratkaisut-yksikkö (Helsinki).

Esikunta- ja oikeusyksikkö

38 §

Esikunta- ja oikeusyksikön tehtävät

Esikunta- ja oikeusyksikkö:

1) kehittää ja koordinoi Verohallinnon johdatus-, ohjaus- ja suunnittelujärjestelmää sekä prosessiohjausta;

2) vastaa Verohallinnon toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, niihin liittyvästä asiakirjojen laadinnasta ja yksiköiden ohjauksesta sekä Verohallinnon strategian valmistelusta;

3) vastaa Verohallinnon controller-toiminnosta;

4) kehittää, tukee ja osaltaan toteuttaa veroriskien hallintaa;

5) kehittää ja koordinoi Verohallinnon kansainvälistä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyötä;

6) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi hallintokanteluita koskevat asiat;

7) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitettut määräykset, pääjohtajan määräämät yhtenäistämisohteet sekä muut oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativat lausunnot ja selvitykset;

8) koordinoi Verohallinnon säädösvalmistelutehtäviä ja osallistuu säädösvalmisteluun sekä avustaa Verohallinnon yksiköitä lainsäädännön toimeenpanoon liittyvissä asioissa;

9) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon yhteiset julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet sekä osallistuu muiden yksiköiden tehtäväalueelle kuuluvien ohjeiden valmisteluun sekä vastaa informaatio-oikeuden alaan kuuluvista asiantuntijatehtävistä;

10) vastaa verotustietojen sähköisestä luovuttamisesta;

11) käsittelee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (1999/621) 28 §:n mukaiset hakemukset;

12) vastaa tilastolain 15 §:n 6 momentin (280/2004) mukaisesta pientyönantajan



maksu- ja ilmoituspalvelujärjestelmän sähköisestä tiedonvälityksestä;

13) suorittaa muita Verohallinnon yhteisiä oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativia tehtäviä; ja

14) suorittaa muut esikuntatehtävät sekä pääjohtajan antamat toimeksiannot ja selvitystehtävät.

39 §

Esikunta- ja oikeusyksikön organisaatio

Esikunta- ja oikeusyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Esikunta- ja oikeusyksikön ryhmää, joka vastaa edellä 38 §:n 6 - 13 kohdissa tarkoitettuja tehtävistä, kutsutaan Verohallinnon oikeusyksiköksi.

Viestintäyksikkö

40 §

Viestintäyksikön tehtävät

Viestintä:

1) vastaa Verohallinnon viestintästrategiasta, yleisistä markkinointi-, media- ja muun viestinnän ohjauksesta, visuaalisen ilmeen sisällöstä sekä muista yhteisistä viestintätehtävistä sekä kehittää Verohallinnon verkkoviestintää;

2) avustaa Verohallinnon johtoa ja yksiköitä suunnittelemalla ja toteuttamalla koko Verohallintoa koskevaa viestintää sekä seuraamalla viestinnän vaikuttavuutta; ja

3) vastaa Verohallinnon käännös- ja kielihuoltotehtävistä.

41 §

Viestintäyksikön organisaatio

Viestintäyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Hallintoyksikkö

42 §

Hallintoyksikön tehtävät

Hallintoyksikkö:

1) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon työjärjestyksen sekä ehdotukset Verohallinnon organisaatiota ja hallintoa koskeviksi säädöksiksi;

2) vastaa Verohallinnon työnantajatehtävistä ja henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta;

3) vastaa Verohallinnon henkilöstöhallinnon palvelujen tuottamisesta;

4) vastaa Verohallinnon yhteisestä henkilöstön kehittämisestä;

5) vastaa Verohallinnon asiakirjahallinnon, materiaalihallinnon, matkahallinnon, tilahallintopalveluiden ja sisäisten palveluiden tuottamisesta sekä toimitilojen ja muiden tilojen vuokraamisesta ja toimitilaturvallisuudesta;

6) tukee verohallinnon yksikköjen välistä alueellista yhteistyötä;

7) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi asiat, jotka koskevat yksikön päällikön ja toimintayksikön päällikön virkojen perustamista, lakkauttamista sekä siirtämistä ja sijoittamista yksiköstä toiseen;

8) käsittelee asiat, jotka koskevat virkojen perustamista, lakkauttamista sekä sijoittamista ja siirtämistä Verohallinnon yksiköstä toiseen tai Verohallinnon ja muun valtion viraston välillä, lukuun ottamatta edellä 7 kohdassa mainittuja virkoja ja pääjohtajan virkaa;

9) ratkaisee yksikön esityksestä asiat, jotka koskevat henkilökohtaisen lisäpalkkion määrittämistä virkamiehelle, työsopimukseen perustuvaa työntekijän palkkausta sekä valtion virkamieslain mukaista sopimusta palvelusuhteen ehdoista, lukuun ottamatta edellä 7 kohdassa mainittuja virkoja ja pääjohtajan virkaa;

10) ratkaisee yksikön esityksestä asiat, jotka koskevat virkamiehen tehtävän vaativuustason korottamista useammalla kuin kahdella vaativuustasolla silloin, kun virkamies valitaan tehtävään Verohallinnon sisäisellä virka- ja tehtäväjärjestelyllä (sisäinen haku);

11) vastaa verotuksen oikaisulautakunnan muodostamisesta koskevien asioiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi;

12) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi työnantajavirkamiesten palkkaukset sekä käsittelee keskusverolautakunnan, verotuksen oikaisulautakunnan, Verohallinnon neuvottelukunnan sekä Veronsaajien oikeudenvälön-

tayksikön yhteistyöryhmän jäsenten ja asian-
tuntijoiden palkkioita ja matkakustannusten
korvausten perusteita koskevat asiat;

13) vastaa Verohallinnolle kuuluvista val-
tion kirjanpitoyksikön tehtävistä;

14) vastaa Verohallinnon taloushallintopal-
veluista, kuten budjetoinnista, kirjanpidosta,
kustannuslaskennasta ja raportoinnista;

15) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille
tehtäväälaansa koskevat ohjeet; ja

16) käsittelee asiat, jotka eivät kuulu
muulle Verohallinnon yksikölle ja joista pää-
johtaja ei ole toisin määrännyt.

43 §

Hallintoyksikön organisaatio

Hallintoyksikössä on seuraavat toimin-
taysiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Henkilöstöpalvelut-yksikkö (Helsinki);
- 2) Talouspalvelut-yksikkö (Helsinki); ja
- 3) Toimitilapalvelut-yksikkö (Helsinki).

Hallintoyksikössä on työnantajavirkoja,
joiden haltijoiden pääasiallisena tehtävänä on
valtion henkilöstöhallintoasioiden käsittele-
minen.

Sisäisen tarkastuksen yksikkö

44 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Sisäinen tarkastus vastaa Verohallinnon si-
säisestä tarkastuksesta.

45 §

Sisäisen tarkastuksen yksikön organisaatio

Sisäisen tarkastuksen yksikössä ei ole toi-
mintayksiköitä.

Harmaan talouden selvitysyksikkö

46 §

Harmaan talouden selvitysyksikön tehtävät

Harmaan talouden selvitysyksikkö käsitte-
lee sen tehtäväksi säädetty tai erikseen mää-
rätty tehtävät.

47 §

Harmaan talouden selvitysyksikön organisaatio

Harmaan talouden selvitysyksikössä ei ole
toimintayksiköitä.

PÄÄJOHTAJAN RATKAISUVALLAN KÄYTTÄMISESTÄ

48 §

Pääjohtajan ratkaistavat asiat

Sen lisäksi, mitä Verohallinnosta annetussa
laissa ja Verohallinnosta annetussa asetuk-
sessa säädetään pääjohtajan ratkaistavista asi-
oista, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koske-
vat:

1) valtioneuvoston oikeuskanslerille, edus-
kunnan oikeusasiamiehelle, Valtiontalouden
tarkastusvirastolle, tietosuojavaltuutetulle tai
lainsäädäntö- ja muissa laajakantoisissa asi-
oissa valtioneuvostolle tai ministeriölle, kes-
kusvirastolle taikka muulle vastaavalle viran-
omaiselle annettavia Verohallinnon lausun-
toja;

2) Verohallinnon sijoittautumisstrategiaa;

3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä;

4) virkamiesten kollektiivista irtisanom-
mista, kollektiivista osa-aikaistamista sekä
lomauttamista;

5) Hallintoyksikön henkilöstöasioista vas-
taavan päällikön nimittämistä sekä niiden vir-
kamiesten nimittämistä, jotka valmistelevat
Verohallinnon annettavaksi säädetty oikeus-
säännöt;

6) niiden virkamiesten irtisanomista, viran-
toimituksesta pidättämistä ja varoitusta, jotka
on säädetty tai määrätty pääjohtajan nimitet-
täväksi;

7) verotuksen oikaisulautakunnan jäsenten
määräämistä;

8) verotuksen oikaisulautakunnan muodos-
tamista;

9) yksikön ja toimintayksikön päälliköiden
virkojen perustamista, lakkauttamista sekä
siirtämistä ja sijoittamista toiseen yksikköön;

10) työnantajavirkamiesten palkkausta;

11) ohjeita, jotka kuuluvat useamman kuin
yhden Verohallinnon yksikön tehtäväalu-

eelle, ellei hän ole määrännyt ohjeiden antamista jonkin Verohallinnon yksikön tehtäväksi; ja

12) laajoja ja periaatteellisesti merkittäviä tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja ulkopuolisten palveluiden hankinta-asioita.

Pääjohtaja ratkaisee Verohallinnosta annetussa laissa, Verohallinnosta annetussa asetuksessa sekä edellä kohdissa 1-10 tarkoitetut asiat esittelystä. Verohallinnon tulostavoitteita koskevat asiat pääjohtaja ratkaisee kuitenkin asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

Edellä kohdassa 12 tarkoitetut asiat pääjohtaja ratkaisee esittelystä tai allekirjoittamalla asiaa koskevan hankintasopimuksen tai tilausasiakirjan asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

MUUT MÄÄRÄYKSET

49 §

Virkojen sijoittaminen, virkavapaudet ja eräät muut virkoja koskevat päätökset

Verohallinnon yksiköt tekevät päätökset, jotka valtion virkamieslain (750/1994), valtion virkamiesasetuksen (971/1994) ja valtion virkaehtosopimuslain (664/1970) mukaan tekee asianomainen virasto ja joita ei edellä ole määrätty pääjohtajan ratkaistavaksi tai Hallintoyksikön käsiteltäväksi.

50 §

Hallintokanteluiden ratkaiseminen

Verohallinnon yksikön tai sen virkamiehen toiminnasta Verohallinnon yksikölle osoitetun kantelun ratkaisee yksikön päällikkö, ellei Verohallinnosta annetun lain 33 §:n 2 momentista muuta johdu.

51 §

Tiedottaminen pääjohtajalle

Verohallinnon yksiköiden on pidettävä pääjohtaja tietoisena tehtäväalueeseensa kuuluvista periaatteellisesti tai muutoin merkittävistä asioista.

52 §

Verotustietojen luovuttaminen

Henkilöverotusyksikkö, Yritysverotusyksikkö, Verotarkastusyksikkö ja Veronkantoyksikkö käyttävät tehtäväalueensa osalta oikeutta verotustietojen luovuttamiseen pyynnöstä siten kuin siitä erikseen säädetään.

53 §

Rekisterinpitäjän tehtävät sekä rekisteriotteiden ja todistusten antaminen

Jokainen Verohallinnon yksikkö hoitaa tehtäväalueensa osalta tietojärjestelmän rekisterinpitäjälle kuuluvat tehtävät.

Henkilöverotusyksikkö, Yritysverotusyksikkö, Verotarkastusyksikkö ja Veronkantoyksikkö antavat Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmästä yksittäisiä otteita ja todistuksia siten kuin siitä erikseen säädetään.

54 §

Muu puhevallan käyttö

Verohallinnosta annetun lain 29 §:ssä tarkoitettua puhevaltaa tuomioistuimissa, muissa viranomaisissa, välimiesmenettelyssä sekä sopimuksissa käyttää se Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväalueeseen asia kuuluu tai jolle se erikseen määrätään.

55 §

Tehtävajaon määräytyminen eräissä tapauksissa

Kahden tai useamman yksikön tehtäväalueeseen kuuluva asia käsitellään siinä yksikössä, jonka tehtäväalueeseen se pääasiallisesti kuuluu. Jos yksikköä ei voida tällä perusteella ratkaista tai muutoin on epäselvää, minkä yksikön tehtäviin asia kuuluu, pääjohtaja määrää, missä yksikössä asia käsitellään.

Yksiköt voivat yksittäisessä asiassa tai asiar ryhmässä sopia tehtävajaostaan tässä työjärjestyksessä määrätystä poiketen, jos se on asian käsittelyn kannalta tarkoituksenmukaista.

Jos yksikössä käsiteltävä asia koskee myös toisen yksikön toimintaa, asiaa valmistelta-

essa on neuvoteltava kysymyksessä olevan yksikön asianomaisten virkamiesten kanssa.

Verohallinnon yksikkö voi ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin kuuluisi toiselle Verohallinnon yksikölle, jos yksikkö tämän työjärjestyksen määräysten nojalla voi antaa asiasta soveltamisohjeen tai tulkintasuosituksen.

56 §

Soveltaminen työsuhteiseen henkilöstöön

Mitä edellä on sanottu virkamiehistä, sovelletaan myös työsuhteiseen henkilöstöön.

Helsingissä 2 päivänä syyskuuta 2013

Esittelijänä voi kuitenkin toimia vain virka-suhteessa oleva henkilö.

VOIMAANTULO

57 §

Voimaantulosäännös

Tämä työjärjestys tulee voimaan 2 päivänä syyskuuta 2013. Työjärjestyksen 29 § tulee kuitenkin voimaan 1 päivänä tammikuuta 2014, johon asti noudatetaan 24 päivänä toukokuuta 2013 annetun Verohallinnon työjärjestyksen (411/2013) 29 §:n määräyksiä.

Pääjohtaja *Pekka Ruuhonen*

Henkilöstöjohtaja *Mika Gylén*