

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 28 päivänä kesäkuuta 2013

477/2013

## Valtiovarainministeriön asetus valtiovarainministeriön työjärjestyksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 26 päivänä kesäkuuta 2013

Valtiovarainministeriön päätöksen mukaisesti muutetaan valtiovarainministeriön työjärjestyksen (966/2005) 2 §:n 3 momentti, 14 §, 18 §:n 3 ja 4 momentti, 19 §:n 1–3 momentti, 21, 22, 26 ja 27 §, 29 §:n 2 momentti, 31 §:n 1 momentti, 32 §:n 1 momentti, 33 §:n 1 momentti, 35 §:n 1 momentti, 37 §:n 1 momentti, 39 §:n 1 momentti, 40 §:n 1 momentti, 50 §:n 4 momentti sekä 50 a §:n 3 momentti,

sellaisina kuin niistä ovat 2 §:n 3 momentti, 18 §:n 3 ja 4 momentti, 19 §:n 1–3 momentti, 21, 22 ja 27 §, 29 §:n 2 momentti, 31 §:n 1 momentti, 32 §:n 1 momentti, 33 §:n 1 momentti, 35 §:n 1 momentti, 37 §:n 1 momentti ja 40 §:n 1 momentti asetuksessa 1271/2011, 26 § asetuksessa 602/2012 sekä 39 §:n 1 momentti, 50 §:n 4 momentti ja 50 a §:n 3 momentti asetuksessa 842/2012, sekä

*lisätään* työjärjestykseen siitä asetuksella 1271/2011 kumotun 28 §:n tilalle uusi 28 §, seuraavasti:

2 §

*Osastot ja esikuntaelimet*

Ministeriön johdon esikuntaelimenä on kansainvälisten asioiden sihteeristö, joka toimii suoraan alivaltiosihteerin alaisuudessa. Valtiosihteerin kansliapäällikkönä määrää johdon alaisuudessa toimivaan ylijohtajan tehtävään. Valtiosihteerin kansliapäällikkönä voi erikseen asettaa muitakin johdon esikuntaelimiä ja määräaikaista projektiorganisaatioita.

14 §

*Viestintä*

Kehittämisen ja hallintotoiminnon yhteydessä on viestintä, joka tukee ja avustaa ministeriön johtoa viestinnässä ja sidosryhmätoiminnassa, valmistelee ministeriön ulkoista ja sisäistä viestintää koskevat asiat yhteis-

työssä osastojen kanssa sekä johtaa ja kehittää ministeriön kokonaisviestintää.

18 §

*Johtamis- ja ohjausvastuut*

Muuna virkamiesjohtona ministeriön johtamisesta vastaa valtiosihteerin kansliapäällikkönä. Valtiosihteerin kansliapäällikkönä apuna ministeriön johtamisessa toimivat alivaltiosihteerin, hallinto- ja kehitysjohtaja sekä talouspolitiikan koordinaattori.

Hallinnonalan virastojen ja laitosten tulosohjausta sekä hallinnonalan liikelaitoksia ja osakkuusyhtiöitä koskevien asioiden valmistelua johtaa hallinto- ja kehitysjohtaja. Talousarvion ulkopuolisia rahastoja koskevien asioiden valmistelua johtaa valtiosihteerin kansliapäällikkönä. Jollei ministeri työnjaosta muuta päättä, avustavat valtiosihteerin kansliapäällikkönä sekä hallinto- ja kehitysjohta-

jaa valmistelussa osastot tässä työjärjestyksessä säädetyn osastojen toimialajaon mukaisesti sekä heidän tarvittaessa erikseen nimeämät valmisteluryhmät tai virkamiehet.

19 §

*Tulostavoitteiden asettaminen*

Ministeri päättää ministeriön sekä virastojen ja laitosten strategiset tavoitteet valtiosihteerin kansliapäällikkönä esityksestä.

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä käy tuloskeskustelut strategisista tavoitteista alivaltiosihteerin, hallinto- ja kehitysjohtajan sekä talouspolitiikan koordinaattorin kanssa. Valtiosihteerin kansliapäällikkönä tekee johtamissopimukset osastopäälliköiden kanssa vuosittaisista tulostavoitteista.

Hallinto- ja kehitysjohtaja käy tuloskeskustelut strategisista tavoitteista hallinnonalan virastojen ja laitosten kanssa. Valtiosihteerin kansliapäällikkönä tekee johtamissopimukset virastojen ja laitosten päälliköiden kanssa vuosittaisista tulostavoitteista.

21 §

*Koordinoiva johtoryhmä ja virkamiesjohtoryhmä*

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä apuna ja johdolla toimii koordinoiva johtoryhmä, johon kuuluvat alivaltiosihteerin, hallinto- ja kehitysjohtaja, talouspolitiikan koordinaattori sekä viestintäjohtaja. Koordinoivan johtoryhmän tehtävänä on sovittaa yhteen strategia-työn toimeenpanoa ja seurantaa sekä käsitellä strategiset ja ministeriön kannalta tärkeät asiakokonaisuudet, jotka kuuluvat useamman kuin yhden osaston toimialaan.

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä johtama virkamiesjohtoryhmä käsittelee ja sovittaa yhteen ministeriön toiminnan kannalta keskeisiä yhteisiä toimintatapoja sekä johtamista ja sisäistä hallintoa. Virkamiesjohtoryhmään kuuluvat alivaltiosihteerin, hallinto- ja kehitysjohtaja, talouspolitiikan koordinaattori, viestintäjohtaja, osastopäälliköt sekä valtiosihteerin kansliapäällikkönä määräämät muut virkamiehet.

22 §

*Muut ohjaus- ja valmisteluryhmät*

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä asettaa talouspolitiikan ja hallintopolitiikan koordinaatioryhmät, kansainvälisten asioiden ohjausryhmän ja hallinnonalan tulosohtausryhmän. Valtiosihteerin kansliapäällikkönä voi asettaa asioiden valmistelua varten muita ohjaus- tai valmisteluryhmiä.

Talouspolitiikan koordinaatioryhmää johtaa valtiosihteerin kansliapäällikkönä apunaan talouspolitiikan koordinaattori, kansainvälisten asioiden ohjausryhmää alivaltiosihteerin sekä hallintopolitiikan koordinaatioryhmää ja hallinnonalan tulosohtausryhmää hallinto- ja kehitysjohtaja.

26 §

*Hallinto- ja kehitysjohtajan tehtävät*

Hallinto- ja kehitysjohtaja kehittää ja sovittaa yhteen valtiosihteerin kansliapäällikkönä apuna hallintopolitiikan tulosalueeseen kuuluvien henkilöstö- ja hallintopolitiikkaosaston, kunta- ja aluehallinto-osaston ja julkisen hallinnon tieto- ja viestintäteknisen toiminnon toimialaan kuuluvien asioiden sekä budjettiosaston toimialaan kuuluvien valtion yhteisten talous-, toimitila- ja kiinteistöhallintoa koskevien asioiden valmistelua. Lisäksi hallinto- ja kehitysjohtaja kehittää ja johtaa valtiosihteerin kansliapäällikkönä apuna hallinnonalan tulosohtaus- ja omistajaohjausta sekä ministeriön sisäistä toimintaa, organisaatiota ja henkilöstöpolitiikkaa.

27 §

*Alivaltiosihteerin tehtävät*

Alivaltiosihteerin johtaa ja sovittaa yhteen valtiosihteerin kansliapäällikkönä apuna erityisesti rahoitusmarkkinaosaston ja kansainvälisten asioiden sihteeristön toimialaan kuuluvien sekä Euroopan unionin talous- ja rahoituskomiteassa käsiteltävien asioiden valmistelua.

## 28 §

*Talouspolitiikan koordinaattorin tehtävät*

Talouspolitiikan koordinaattori kehittää ja sovittaa yhteen valtiosihteerin kansliapäällikkönä apuna talouspolitiikan tulosalueeseen kuuluvien kansantalousosaston, budjettiosaston ja vero-osaston toimialaan kuuluvien asioiden sekä kunta- ja aluehallinto-osaston toimialaan kuuluvien julkisen talouden vakausvalvonnan välineitä koskevien asioiden valmistelua.

## 29 §

*Osastopäällikön tehtävät*

Hallinto- ja kehitysjohtajasta, ICT-johtajasta, valtioneuvoston controllerista ja kansainvälisten asioiden sihteeristön päälliköstä on soveltuvin osin voimassa, mitä 1 momentissa ja muualla tässä työjärjestyksessä säädetään osastopäälliköstä.

## 31 §

*Sijaisten määrääminen*

Valtiosihteerin kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerin, hallinto- ja kehitysjohtajan sekä talouspolitiikan koordinaattorin sijaiset määrää ministeri.

## 32 §

*Vahvistetusta työnjaosta poikkeaminen*

Kukin virkamies on velvollinen vahvistetusta työnjaosta riippumatta tarvittaessa suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, valtios sihteeri kansliapäällikkönä, alivaltios sihteeri, hallinto- ja kehitysjohtaja, talouspolitiikan koordinaattori taikka osaston tai osaston sisäisen yksikön päällikkö hänelle määrää.

## 33 §

*Johdolle ja esimiehille tiedottaminen*

Ministeri, valtios sihteeri, valtios sihteeri kansliapäällikkönä, alivaltios sihteeri, hallinto-

ja kehitysjohtaja, talouspolitiikan koordinaattori ja viestintäjohtaja on pidettävä tietoisina tärkeimmistä ministeriön ja osastojen toimialoilla esille tulevista ja vireillä olevista asioista.

## 35 §

*Osastojen välinen yhteistyö ja osastoille tiedottaminen*

Ministeriön osastot ja yksiköt antavat tarpeen mukaan toimialansa asiantuntijapalveluita toiselle osastolle ja yksikölle niiden käsitellessä asiaa, joka koskee osaksi myös toisen osaston toimialaa. Asianomaiset osastopäälliköt sopivat kulloinkin tarkemmin asiantuntijapalveluiden antamisesta toiselle osastolle ja osastojen yhteisestä valmistelusta. Valtios sihteeri kansliapäällikkönä, alivaltios sihteeri, hallinto- ja kehitysjohtaja tai talouspolitiikan koordinaattori määrää tarvittaessa osastojen yhteisestä valmistelusta.

## 37 §

*Ministeriön edustaminen valmisteluelimessä*

Valtiovarainministeriöstä komiteaan tai toimikuntaan tai muuhun sivuelimeen nimityn tulee antaa tietoja komitean tai toimikunnan työstä ja siinä esille tulevista kannanmäärityksistä ennen kaikkea taloudellisesti merkittävissä tai periaatteellisesti tärkeissä asioissa esimiehilleen ja asianomaisen osaston päällikölle. Mikäli osastopäällikkö katsoo asian valtiovarainministeriön kannalta erittäin tärkeäksi, on asiasta informoitava myös ministeriä, valtios sihteeriä, valtios sihteeriä kansliapäällikkönä, alivaltios sihteeriä, hallinto- ja kehitysjohtajaa sekä talouspolitiikan koordinaattoria.

## 39 §

*Vuosilomien vahvistaminen*

Valtiosihteerin, valtiosihteerin kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerin, talouspoliittisen koordinaattorin sekä osastojen päälliköiden

vuosilomat vahvistaa hallinto- ja kehitysjohtaja. Hallinto- ja kehitysjohtajan vuosilomat vahvistaa valtiosihteeri kansliapäällikkönä.

40 §

*Matkamääräysten antaminen*

Valtiosihteerille ja valtiosihteerille kansliapäällikkönä antaa virkamatkamääräyksen ministeri. Alivaltiosihteerille, hallinto- ja kehitysjohtajalle sekä talouspolitiikan koordinaattorille virkamatkamääräyksen antaa valtiosihteeri kansliapäällikkönä.

50 §

*Ministeriössä päätettävä harkinnanvarainen virkavapaus*

Harkinnanvaraisen virkavapauden valtiosihteerille, valtiosihteerille kansliapäällikkönä,

Helsingissä 26 päivänä kesäkuuta 2013

Valtiovarainministeri *Jutta Urpilainen*

könä, alivaltiosihteerille, hallinto- ja kehitysjohtajalle ja talouspolitiikan koordinaattorille sekä yli kolmeksi kuukaudeksi osaston päällikölle myöntää ministeri henkilöstöpäällikön esittelystä.

50 a §

*Ratkaisuvalta eräissä henkilöstöasioissa*

Valtiosihteerin, valtiosihteerin kansliapäällikkönä, alivaltiosihteerin, talouspolitiikan koordinaattorin sekä osastojen päälliköiden osalta 1 momentin 1 ja 2 kohdassa mainitut asiat ratkaisee ilman esittelyä hallinto- ja kehitysjohtaja. Hallinto- ja kehitysjohtajan osalta vastaavat asiat ratkaisee ilman esittelyä valtiosihteeri kansliapäällikkönä.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2013.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Valtiosihteeri kansliapäällikkönä Martti Hetemäki