

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

Julkaistu Helsingissä 7 päivänä helmikuuta 2013

---

---

97/2013

## Verohallinnon työjärjestys

Annettu Helsingissä 15 päivänä tammikuuta 2013

Verohallinnosta 11 päivänä kesäkuuta 2010 annetun lain (503/2010) 6 §:n 1 momentin, 8 §:n 4 momentin, 10 §:n 3 momentin, 33 §:n 1 momentin sekä 35 §:n 5, 6 ja 7 momentin nojalla Verohallinnolle annetaan seuraava työjärjestys:

### YLEISTÄ

3 §

1 §

*Verohallinnon johtoryhmä ja  
kehitysjohtoryhmä*

#### *Soveltaminen*

Verohallinnon organisaatiosta, yksiköistä, tehtävistä ja niiden järjestämisestä sekä päätoimipaikoista on, sen lisäksi mitä muutoin on säädetty tai määrätty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset.

Verohallinnon taloushallinnon organisaatiosta ja tehtävistä, menettelyistä ja vastuista taloushallinnon tehtävissä sekä sisäisestä tarkastuksesta määrätään sen ohessa, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, Verohallinnon taloussäännössä ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Verohallinnon johtamisen tukena on johtoryhmä, joka avustaa pääjohtajaa ja Verohallinnon yksiköiden päälliköitä Verohallinnon ja sen yksiköiden johtamisessa. Johtoryhmään kuuluvat pääjohtaja, hänen määräämänsä Verohallinnon yksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet sekä henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja.

Verohallinnon tietojärjestelmä- ja tietotekniikkahankkeiden johtamisen tukena on kehitysjohtoryhmä, johon kuuluvat pääjohtaja, tietohallintojohtaja sekä pääjohtajan määräämät Verohallinnon yksiköiden päälliköt ja muut virkamiehet.

### JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

4 §

2 §

*Tulosohjaus*

#### *Johtaminen*

Verohallintoa johtaa pääjohtaja.

Verohallinnon yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Yksiköllä voi olla muiden yksiköiden tehtäviin liittyviä prosessien johto-, ohjaus- tai kehittämistehtäviä siten kuin tässä työjärjestyksessä määrätään.

Verohallinnolle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa Verohallinnon yksiköille tulostavoitteet. Yksiköt raportoivat tavoitteiden saavuttamisesta pääjohtajalle tämän määrääminä ajankohtina.

Yksikölle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi yksikön päällikkö asettaa yksikön toimintayksiköille tulostavoitteet. Toimintayksiköt raportoivat tavoitteiden saavut-

tamisesta yksikön päällikölle tämän määrääminä ajankohtina.

## 5 §

*Yhteistoiminta ja työsuojelu*

Kaikkien Verohallinnon esimiestehtävissä toimivien virkamiesten on huolehdittava työsuojelusta ja siitä, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä ja työoloihinsa yhteistoimintaa ja työsuojelua koskevien säädösten ja sopimusten edellyttämällä tavalla.

## 6 §

*Verohallinnon hallintorakenne*

Verohallinnosta annetun lain (503/2010) mukaan Verohallinnossa on yksiköitä ja niissä on paikallis-, tuki- ja muita toimintayksiköitä.

Verohallinnon yksiköistä säädetään valtioneuvoston asetuksella. Verohallinnon yksikölle asetetaan tulostavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Toimintayksiköistä määrätään tässä työjärjestyksessä. Toimintayksikölle asetetaan tulostavoitteet ja vahvistetaan työjärjestys.

Verohallinnon yksikössä tai toimintayksikössä voi lisäksi olla työjärjestyksessä määrättyjä osastoja, toimistoja, ryhmiä tai muita organisaation osia.

## 7 §

*Verohallinnon yksiköt*

Verohallinnossa on (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Yritysverotusyksikkö (Helsinki);
- 2) Henkilöverotusyksikkö (Helsinki);
- 3) Verotarkastusyksikkö (Helsinki);
- 4) Veronkantoyksikkö (Helsinki);
- 5) Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö (Helsinki);
- 6) Tietohallintoyksikkö (Helsinki);
- 7) Esikunta- ja oikeusyksikkö (Helsinki);
- 8) Yhteiset palvelut -yksikkö (Helsinki);
- 9) Viestintäyksikkö (Helsinki);
- 10) Hallintoyksikkö (Helsinki);
- 11) Sisäisen tarkastuksen yksikkö (Helsinki); ja

12) Harmaan talouden selvitysyksikkö (Helsinki).

## 8 §

*Valmis-hanke*

Verohallinnossa on Valmis-hanke, joka vastaa verotuksen operatiivisten tietojärjestelmien korvaamisesta valmisohjelmistolla. Yhteistyössä asianomaisten muiden yksiköiden kanssa Valmis-hanke suunnittelee uudet toimintamallit ja –prosessit ja huolehtii niiden käyttöönotosta koko Verohallinnossa, ohjaa tavoitteiden kannalta tarpeellisten lakimuu-  
tosten valmistelua, vastaa toimittajayhteistyöstä ja suunnittelee ja toteuttaa hankkeen edellyttämät muutosjohtamisen tehtävät. Valmis-hanke koordinoi tehtäväalansa osalta yksiköiden välistä yhteistyötä.

## 9 §

*Valmis-hankkeen johtaminen ja päätöksenteko*

Valmis-hanketta johtaa pääjohtajan määräämä hankejohtaja. Pääjohtaja määrää hankejohtajan sijaisen hankejohtajan esityksestä.

Hankejohtaja raportoi hankkeen etenemisestä pääjohtajalle ja pääjohtajan asettamalle hankkeen ohjausryhmälle.

Hankejohtaja tai hänen määräämänsä päättää päätoimisten henkilöiden ottamisesta hankkeen palvelukseen ja heidän palkkauksestaan.

Valmis-hankkeen toimintasäännössä annetaan tarkemmat määräykset hankkeen sisäisestä organisaatiosta sekä tehtävistä ja niiden järjestämisestä.

## 10 §

*Verohallinnon neuvottelukunta ja oikeudenvalvonnan yhteistyöryhmä*

Verohallinnossa on viraston strategista suunnittelua tukeva Verohallinnon neuvottelukunta.

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikössä on oikeudenvalvontaa tukeva yhteistyöryhmä.

## 11 §

*Toimielimet*

Verohallinnossa on ennakkoratkaisujen antamista varten keskusverolautakunta ja verotuksen oikaisuvaatimusten käsittelyä varten verotuksen oikaisulautakunta siten kuin asiasta on säädetty Verohallinnosta annetussa laissa.

## 12 §

*Verotuksen oikaisulautakunnan jaostot*

Verotuksen oikaisulautakunnassa on verotuksen oikaisuvaatimusten käsittelyä varten seuraavat jaostot (sulkeissa pääasiallinen tehtävä ja sijaintipaikka):

Jaosto 1 (Ahvenanmaan verotoimistossa verotettuja verovelvollisia koskevat oikaisuvaatimukset; Maarianhamina);

Jaosto 2 (Konserniverokeskuksessa verotettuja verovelvollisia koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);

Jaosto 3 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);

Jaosto 4 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Helsinki);

Jaosto 5 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vantaa);

Jaosto 6 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vantaa);

Jaosto 7 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vantaa);

Jaosto 8 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Turku);

Jaosto 9 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Turku);

Jaosto 10 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Tampere);

Jaosto 11 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Tampere);

Jaosto 12 (yritysverotusta ja henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Kuopio);

Jaosto 13 (yritysverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Oulu);

Jaosto 14 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Oulu);

Jaosto 15 (ruotsinkieliset oikaisuvaatimukset, lukuun ottamatta jaostojen 1 ja 2 käsiteltäviä oikaisuvaatimuksia; Vaasa);

Jaosto 16 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Vaasa);

Jaosto 17 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Jyväskylä); ja

Jaosto 18 (henkilöverotusta koskevat oikaisuvaatimukset; Kouvola).

Oikaisulautakunnan jaoston sijaintipaikalla tarkoitetaan paikkakuntaa, jossa jaosto pääasiallisesti kokoontuu.

## 13 §

*Verotuksen oikaisulautakunnan puheenjohtajat*

Verotuksen oikaisulautakunnan johtava puheenjohtaja järjestää oikaisulautakunnan toiminnan siten, että sen ratkaisuihin toteutuu ratkaisukäytännön yhdenmukaisuus.

Oikaisulautakunnan puheenjohtajat toimivat oikaisulautakunnan jaostojen puheenjohtajina siten kuin oikaisulautakunnan johtava puheenjohtaja määrää. Myös johtava puheenjohtaja toimii oikaisulautakunnan jaoston puheenjohtajana.

Oikaisulautakunnan jaostolla on tehtävissään itsenäinen ratkaisuvallta. Johtava puheenjohtaja voi osallistua päätöksentekoon vain jaostossa, jonka puheenjohtajana hän toimii.

*YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA ORGANISAATIO*

## 14 §

*Tehtävien järjestämisestä koskevat määräykset ja vakiintunut työnjako*

Sen lisäksi mitä Verohallinnon yksiköistä annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään, Verohallinnon yksiköiden välisestä ja yksiköiden sisäisestä tehtävien järjestämisestä määrätään tässä työjärjestyksessä, yksiköiden työjärjestyksissä, toimintayksiköiden työjärjestyksissä, tulostavoiteasiakirjoissa sekä näitä täydentäen ja täsmentäen työnjohdottomääräyksissä, työmenetelmäohjeissa ja Verohallinnon tietojärjestelmien käsittelysääntöjä koskevissa määrittelyissä.

Käytännön kautta vakiintuneeksi muodostunut työnjako täydentää 1 momentissa tarkoitettuja määräyksiä.

## 15 §

*Yksiköiden tehtävät*

Verohallinnon yksiköt suorittavat jäljempänä määrättyt ja muut pääjohtajan määräämät tehtävät.

Verohallinnon yksiköt:

1) järjestävät toimintansa ja toimivat yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siten, että Verohallinnon ratkaisukäytännössä ja menettelyissä toteutuvat oikeellisuus ja yhdenmukaisuus;

2) vastaavat Verohallinnon työnantaja- ja henkilöstöpoliittisten linjausten yhtenäisestä toteuttamisesta yksikössään;

3) kehittävät tehtäväalueensa toimintaa;

4) kehittävät tehtäväalueelleen kuuluvia tietojärjestelmiä yhteistyössä Tietohallintoyksikön ja muiden yksiköiden kanssa;

5) vastaavat tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyöstä, tietojenvaihdosta, virka-apuasioista sekä kansainvälisistä verosopimuksista johtuvista muista tehtävistä;

6) osallistuvat tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun;

7) osallistuvat tehtäväaluettaan koskevien Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitettujen määräysten ja muiden pääjohtajan annettavien määräysten ja ohjeiden valmisteluun tarvittaessa yhteistyössä Esikunta- ja oikeusyksikön kanssa;

8) osallistuvat tehtäväalueensa osalta Verohallinnon yhteiseen veroriskien hallintaan sekä verotarkastuksen ja muun verovalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen; ja

9) osallistuvat tehtäväalueensa osalta Verohallinnon yhteiseen palveluiden, asiakas- ja sidosryhmäviestinnän sekä markkinoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen.

## 16 §

*Yhteistyö*

Verohallinnon yksiköiden ja virkamiesten on toimittava yhteistyössä Verohallinnon tavoitteiden saavuttamiseksi.

## 17 §

*Yhteistyö ohjaustoiminnassa*

Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväksi tässä työjärjestyksessä määrätään tulkintasuosituksien, soveltamisohjeiden ja muun vastaavan ohjeistuksen antaminen, valmistelee ohjeet yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa siinä laajuudessa, kuin se on tarkoituksenmukaista.

## 18 §

*Yhteistyö tietohallintotehtävissä*

Tietohallintoyksikkö ja Verohallinnon muut yksiköt toimivat yhteistyössä tietotekniikan tehokkaaksi hyödyntämiseksi ja kehittämiseksi. Jokainen Verohallinnon yksikkö huolehtii seuraavista tietohallintotehtävistä:

1) tekee kehityshankealoitteita Yhteiset palvelut -yksikölle ja Verohallinnon kehitysjohtoryhmälle määrittelemällä hankkeiden sisältöjä ja priorisoimalla hankkeita Verohallinnon strategisten linjausten mukaisesti;

2) valvoo ja ohjaa toteutettaviksi päätettyjä kehityshankkeita sekä tekee niiden sisältöä koskevat priorisointipäätökset noudattaen Verohallinnon kehitysjohtoryhmän linjauksia; ja

3) vastaa kehityshankkeiden toteuttamisesta sekä tietoteknisten sovellusten käyttöönotosta ja kehittämisen suunnittelusta.

## 19 §

*Alueellinen yhteistyö*

Verohallinnon yksiköiden tulee tehdä alueellista yhteistyötä:

1) verotuksen toimittamisen, palveluiden tuottamisen ja verovalvonnan tehtävissä;

2) turvallisuus- ja toimitilatehtävissä;

3) henkilöstöressurssien käytössä; sekä

4) sidosryhmäyhteistyössä.

Yhteiset palvelut -yksikkö, Esikunta- ja oikeusyksikkö sekä Hallintoyksikkö ohjaavat, kehittävät ja seuraavat alueellista yhteistyötä tehtäväalansa osalta.

Henkilöverotusyksikön verotoimisto huolehtii alueellisen yhteistyön järjestämisestä.

Yhteistyö tulee järjestää tarkoituksenmu-

kaisella tavalla ottaen huomioon Verohallinnon toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä paikalliset olosuhteet.

*Yritysverotusyksikkö*

20 §

*Yritysverotusyksikön tehtävät*

Yritysverotus:

1) toimittaa yhteisöjen ja yhteisuuksien verotuksen ja suorittaa verovalvontaa, ellei jäljempänä toisin määrätä; sekä

2) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille yhteisöjen ja yhteisuuksien sekä kaikkien yritysmuotojen yhteiset verotusta koskevat oikeudelliset tulkintasuosituksot, soveltamisohjeet ja yhteiset työmenetelmäohjeet.

Lisäksi Yritysverotus:

1) käsittelee tehtäväalueellaan muut kuin siirtohinnoittelua koskevat kansainvälisissä verosopimuksissa tarkoitettua keskinäistä sopimusmenettelyä edellyttävät yksittäisiä verovelvollisia koskevat asiat;

2) suorittaa toiseen Euroopan unionin jäsenvaltioon ja Euroopan unionin ulkopuolelle sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan Suomessa tekemiin hankintoihin sekä Suomeen sijoittautuneen elinkeinonharjoittajan toisessa jäsenvaltiossa tekemiin hankintoihin sisältyvien arvonlisäverojen palauttamista koskevaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;

3) suorittaa diplomaattisiin hankintoihin sekä Euroopan yhteisöjen toimielinten hankintoihin sisältyvien arvonlisäverojen palauttamista koskevaan hakemusmenettelyyn liittyvät tehtävät;

4) tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtäväalueellaan;

5) käsittelee arvonlisäverolain tarkoittamaa sähköisiä palveluja koskevaa erityisjärjestelmää käyttävää verovelvollista koskevat asiat; ja

6) ylläpitää ulkomaisten omaisuudenhoitajien rekisteriä.

21 §

*Yritysverotusyksikön organisaatio*

Yritysverotuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Konserniverokeskus (Helsinki);
- 2) Uudenmaan yritysverotoimisto (Helsinki);
- 3) Savo-Karjalan yritysverotoimisto (Kuopio);
- 4) Sisä-Suomen yritysverotoimisto (Tampere);
- 5) Lounais-Suomen yritysverotoimisto (Turku);
- 6) Länsi-Suomen yritysverotoimisto (Vaasa);
- 7) Kaakkois-Suomen yritysverotoimisto (Kouvola); ja
- 8) Pohjois-Suomen yritysverotoimisto (Rovaniemi).

22 §

*Erityiset määräykset Yritysverotusyksikön tehtävistä*

Konserniverokeskus suorittaa seuraavien yhteisöjen verotustehtävät:

1) Finanssivalvonnan valvottavat henki-, vahinko-, ja työeläkevakuutusyhtiöt, luottomarkkinoilla toimivat yhteisöt sekä vastaavien ulkomaisten vakuutusyhtiöiden ja luotolaitosten Suomessa olevat kiinteät toimipaiikat ja sivuliikkeet;

2) eurooppayhtiöt ja eurooppaosuuskunnat;

3) osakeyhtiölain 1 §:ssä tarkoitettut yhtiöt, joiden osake on julkisen kaupankäynnin kohteena;

4) ne emoyhtiöt, jotka nimetään Yritysverotuksen erillisessä päätöksessä ja joiden liikevaihto tai konsernitilinpäätöksessä laskettu liikevaihto on 12 kuukauden tilikaudelta vähintään 50 miljoonaa euroa;

5) ne yksittäiset yhtiöt ja konserniin rinnastettavaan taloudelliseen kokonaisuuteen kuuluvat ryhmät, jotka nimetään Yritysverotuksen erillisessä päätöksessä, jos yksittäisen yhtiön tai ryhmän liikevaihto on 12 kuukauden tilikaudelta vähintään 50 miljoonaa euroa;

6) tonniverolain (476/2002) mukaisesti verotettavat verovelvolliset; ja

7) asuntojen vuokraustoimintaa harjoittavien osakeyhtiöiden veronhuojennuksesta annetussa laissa (299/2009) tarkoitettut yhtiöt.

Jos edellä 1 – 5 kohdissa tarkoitettu yh-

teisö kuuluu kirjanpitolaissa tarkoitettuun konserniin, Konserniverokeskus toimittaa myös konserniin kuuluvien muiden yhteisöjen verotuksen lukuun ottamatta keskinäisiä kiinteistöosakeyhtiöitä ja asunto-osakeyhtiöitä.

Jos edellä tarkoitettussa konsernissa tapahtuu elinkeinotulon verottamisesta annetusta laissa tarkoitettu yritysjärjestely, Konserniverokeskus toimittaa yritysjärjestelyssä perustettavien uusien yhtiöiden verotuksen. Konserniverokeskus toimittaa myös sellaisen yhtiön verotuksen, joka ostaa edellä kohdissa 5 tai 6 tarkoitettua yhtiön.

Konserniverokeskus suorittaa niiden yhteisöjen verotarkastukset, joiden verotustehtävät on määrätty sen suoritettaviksi.

Konserniverokeskus toimii yhteysviranomaisena EU-sisäkaupan valvonnassa.

## 23 §

### *Siirtohinnoitteluhanke*

Yritysverotusyksikössä on siirtohinnoitteluhanke, joka vastaa Verohallinnon keskitetyistä siirtohinnoittelutehtävistä.

Siirtohinnoitteluhanke suorittaa keskitetyksi siirtohinnoitteluun liittyvät verotustehtävät ja verotarkastukset sekä käsittelee kansainvälisissä sopimuksissa tarkoitettua keskinäistä sopimusmenettelyä edellyttävät yksittäisiä verovelvollisia koskevat siirtohinnoitteluasiat.

Siirtohinnoitteluhanke voi siirtää siirtohinnoittelutehtäviä muun Verohallinnon yksikön tehtäväksi silloin, kun asiasta sovitaan asianomaisen yksikön kanssa.

### *Henkilöverotusyksikkö*

## 24 §

### *Henkilöverotusyksikön tehtävät*

Henkilöverotus:

1) toimittaa muiden verovelvollisten kuin yhteisöjen ja yhteisetuuksien verotuksen sekä suorittaa verovalvontaa;

2) suorittaa alkutuottajien verotarkastuksia;

3) toimittaa yhteisöjen ja yhteisetuuksien kiinteistöverotuksen;

4) toimittaa perintö- ja lahjaverotuksen;

5) tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtäväalueellaan;

6) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille verotusmenettelyä koskevat ohjeet siltä osin kuin tehtävä ei 20 §:n nojalla kuulu Yritysverotusyksikölle; ja

7) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväalueensa verotusta koskevat oikeudelliset tulkintasuositukset ja soveltamisohjeet.

Ahvenanmaan maakunnan alueella kotipaikan omaavien yhteisöjen ja yhteisetuuksien tuloverotuksen ja siihen liittyvän ennakkopöytäkirjan toimittaa Ahvenanmaan verotoimisto siltä osin kuin tehtävä ei 22 §:n nojalla kuulu Konserniverotuskeskukselle.

## 25 §

### *Henkilöverotusyksikön organisaatio*

Henkilöverotuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Ahvenanmaan verotoimisto (Maarianhamina);

2) Etelä-Karjalan verotoimisto (Lappeenranta);

3) Etelä-Savon verotoimisto (Mikkeli);

4) Etelä-Pohjanmaan verotoimisto (Seinäjoki);

5) Jokilaaksojen verotoimisto (Ylivieska);

6) Kainuun verotoimisto (Kajaani);

7) Keski-Pohjanmaan verotoimisto (Kokkola);

8) Keski-Suomen verotoimisto (Jyväskylä);

9) Kymenlaakson verotoimisto (Kouvola);

10) Lapin verotoimisto (Rovaniemi);

11) Meri-Lapin verotoimisto (Kemi);

12) Pohjois-Karjalan verotoimisto (Joensuu);

13) Pohjois-Savon verotoimisto (Kuopio);

14) Pohjanmaan verotoimisto (Vaasa);

15) Pohjois-Pohjanmaan verotoimisto (Oulu);

16) Päijät-Hämeen verotoimisto (Lahti);

17) Pääkaupunkiseudun verotoimisto (Vantaa);

18) Satakunnan verotoimisto (Pori);

19) Sisä-Suomen verotoimisto (Tampere);

20) Uudenmaan verotoimisto (Järvenpää);

ja  
21) Varsinais-Suomen verotoimisto (Turku).

*Verotarkastusyksikkö*

## 26 §

*Verotarkastusyksikön tehtävät*

Verotarkastus:

- 1) suorittaa verotarkastuksia;
- 2) suorittaa EU-sisäkaupan valvontaa ja nimeää siihen keskusyhteystoimiston ja yhteysviranomaisina toimivat toimintayksiköt;
- 3) suorittaa muuta verovalvontaa yhteistyössä Verohallinnon muiden yksiköiden kanssa;
- 4) antaa verovalvontaa tukevaa tietopalvelua;
- 5) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtävälänsä koskevat työmenetelmä- ja muut ohjeet; ja
- 6) voi luovuttaa tietoja oma-aloitteisesti muille viranomaisille silloin, kun asia liittyy verotarkastusyksikön tehtäviin.

## 27 §

*Verotarkastusyksikön organisaatio*

Verotarkastuksessa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Uudenmaan verotarkastusyksikkö (Helsinki);
- 2) Itä-Suomen verotarkastusyksikkö (Kouvola);
- 3) Sisä-Suomen verotarkastusyksikkö (Tampere);
- 4) Länsi-Suomen verotarkastusyksikkö (Turku); ja
- 5) Pohjois-Suomen verotarkastusyksikkö (Oulu).

*Veronkantoyksikkö*

## 28 §

*Veronkantoyksikön tehtävät*

Veronkanto:

- 1) kantaa ja palauttaa verot ja maksut sekä kirjaa verovarot;
- 2) perii verot ja maksut sekä käsittelee lykkäämiseen ja verosta vapauttamiseen liittyvät asiat;
- 3) ilmoittaa verorikosta tai muuta verotuk-

seen liittyvää rikosta taikka kirjanpitorikosta koskevan asian esitutkintaviranomaiselle tutkintaa varten sekä käyttää puhevaltaa rikosasiassa ja rikoksesta johtuvaa vahingonkorvausta koskevassa asiassa;

4) käyttää Verohallinnon oikeutta tietojen oma-aloitteiseen luovuttamiseen siltä osin kuin 26 §:n 6 kohdasta ei muuta johdu;

5) tilittää verot ja maksut veronsaajille sekä perii verotuskustannukset;

6) tuottaa sähköisen yhteyskeskuksen palveluja tehtävälänsä;

7) vastaa verotilimenettelystä ja siihen kuuluvien verojen kausivalvontaan sekä työnantajasuoritusten vuosivalvontaan liittyvistä tehtävistä; ja

8) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille veronkantoa ja perintää koskevat oikeudelliset tulkintasuositukset ja soveltamisohjeet sekä työmenetelmäohjeet.

## 29 §

*Veronkantoyksikön organisaatio*

Veronkannossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Itä-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö (Kuopio);
  - 2) Länsi-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö (Turku);
  - 3) Pohjois-Suomen perintäyksikkö (Oulu);
  - 4) Sisä-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö (Hämeenlinna);
  - 5) Uudenmaan perintäyksikkö (Vantaa).
- Sisä-Suomen veronkanto- ja perintäyksikkö käsittelee verojen ja maksujen tilittämiseen ja verotuskustannusten perintään liittyvät asiat.

*Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö*

## 30 §

*Veronsaajien oikeudenvilvontayksikön tehtävät*

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö käsittelee sen ratkaistavaksi säädettyt tai määrättyt veronsaajien oikeudenvilvontaan liittyvät asiat.

Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö välittää hallintotuomioistuimien verotusta kos-

kevat ratkaisut Verohallinnon ohjaustoiminnasta vastaaville yksiköille siten kuin yksiköt keskenään sopivat.

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö luovuttaa tiedot veronsaajien itsensä suorittamalle veronsaajan oikeudenvalvontaa varten.

### 31 §

#### *Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön organisaatio*

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikössä ei ole toimintayksiköitä.

#### *Tietohallintoyksikkö*

### 32 §

#### *Tietohallintoyksikön tehtävät*

Tietohallinto:

- 1) vastaa Verohallinnon tietoteknisistä linjauksista ja arkkitehtuureista;
- 2) vastaa Verohallinnon tietoteknisestä infrastruktuurista sekä siihen kuuluvien laitteiden, järjestelmien ja palveluiden hankinnasta;
- 3) vastaa Verohallinnon tietosuunnittelusta;
- 4) vastaa Verohallinnon systeemyön menetelmistä sekä verotusjärjestelmien ja sähköisen asiointin tarvitsemista tukijärjestelmistä ja yhteisistä palveluista;
- 5) vastaa Verohallinnon tietoturvaratkaisujen ja ohjeiden ajantasaisuudesta ja kehittämisestä sekä valvoo tietoturvan noudattamista yhteistyössä Verohallinnon turvallisuusorganisaation kanssa;
- 6) antaa verotuksen tietojärjestelmästä sähköisessä tai kirjallisessa muodossa massaluovutuksina annettavat tiedot;
- 7) vastaa Verohallinnosta annetun lain 2 a §:n mukaisesta tunnistuspalvelusta;
- 8) vastaa Verohallinnon automatisoidusta tuotannosta, lomakesuunnittelusta, lomakehuollosta, painatustöistä ja postipalveluista;
- 9) vastaa Verohallinnon sovelluskehityksen tuesta, järjestelmien tuotannaikaisesta keskitetystä tuesta sekä tietotekniikan hyödyntämiseen liittyvistä yleisistä tehtävistä;
- 10) vastaa tehtäväalueeseensa liittyvästä ohjauksesta;
- 11) vastaa tietojärjestelmien tilaamisesta,

valmistamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä tietojärjestelmiä käyttävien yksiköiden kanssa;

12) vastaa Verohallinnon tietotekniikka-palveluiden valinnasta ja hankinnasta mukaan lukien ulkopuoliset palvelut; ja

13) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi laajat ja periaatteellisesti merkittävät tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja ulkopuolisten palveluiden hankinta-asiat.

### 33 §

#### *Tietohallintoyksikön organisaatio*

Tietohallinnossa on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Tuotantoyksikkö (Jyväskylä);
- 2) Käytöntukipalvelut-yksikkö (Kuopio);
- ja
- 3) Sovellusratkaisut-yksikkö (Helsinki).

#### *Esikunta- ja oikeusyksikkö*

### 34 §

#### *Esikunta- ja oikeusyksikön tehtävät*

Esikunta- ja oikeusyksikkö:

- 1) kehittää ja koordinoi Verohallinnon johdatus-, ohjaus- ja suunnittelujärjestelmää;
- 2) vastaa Verohallinnon toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta, niihin liittyvästä asiakirjojen laadinnasta ja yksiköiden ohjauksesta sekä Verohallinnon strategian valmistelusta;
- 3) vastaa Verohallinnon controller-toiminnosta;
- 4) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi hallintokanteluita koskevat asiat;
- 5) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnosta annetun lain 8 §:n 3 momentissa tarkoitettuja määräyksiä, pääjohtajan määräämät yhtenäistämisohteet sekä muut oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativat lausunnot ja selvitykset;
- 6) koordinoi Verohallinnon säädösvalmistelutehtäviä ja osallistuu säädösvalmisteluun sekä avustaa Verohallinnon yksiköitä lainsäädännön toimeenpanoon liittyvissä asioissa;
- 7) valmistelee ja esittelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon yhteiset julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet



sekä osallistuu muiden yksiköiden tehtäväalueelle kuuluvien ohjeiden valmisteluun sekä vastaa informaatio-oikeuden alaan kuuluvista asiantuntijatehtävistä;

8) suorittaa muita Verohallinnon yhteisiä oikeudellista erityisasiantuntemusta vaativia tehtäviä;

9) vastaa Verohallinnon kokonaisturvallisuuteen liittyvästä ohjauksesta ja seurannasta; ja

10) suorittaa muut esikuntatehtävät sekä pääjohtajan antamat toimeksiannot ja selvitystehtävät.

### 35 §

#### *Esikunta- ja oikeusyksikön organisaatio*

Esikunta- ja oikeusyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Esikunta- ja oikeusyksikön ryhmää, joka vastaa edellä 34 §:n 4 - 8 kohdissa tarkoitettuja tehtävistä, kutsutaan Verohallinnon oikeusyksiköksi.

#### *Yhteiset palvelut -yksikkö*

### 36 §

#### *Yhteiset palvelut -yksikön tehtävät*

Yhteiset palvelut:

1) johtaa ja osaltaan toteuttaa veroriskien hallintaa;

2) johtaa sähköistä yhteyskeskustoimintaa ja suorittaa Verohallinnon puhelunvälityksen tehtävät;

3) kehittää ja koordinoi Verohallinnon palveluita ja verkkoviestintää sekä valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi yhteispalvelusopimukset muiden viranomaisten kanssa;

4) koordinoi Verohallinnon muiden yksiköiden kehitysaloitteiden yhteensopivuutta ja laajoja kehityshankkeita;

5) kehittää ja koordinoi verotuksen tietovirtojen hallintaa ja menettelyjen yhtenäisyyttä;

6) kehittää ja koordinoi Verohallinnon laatu- ja toimintaa;

7) kehittää ja koordinoi Verohallinnon kansainvälistä viranomais- ja sidosryhmäyhteistyötä;

8) vastaa verotustietojen sähköisestä luovuttamisesta;

9) käsittelee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (1999/621) 28 §:n mukaiset hakemukset;

10) vastaa verotusta ja Verohallinnon toimintaa kuvaavien yhteisten tilastojen tuottamisesta; ja

11) vastaa Henkilöverotuksen suunnittelumallin (HVS -mallin) ylläpidosta.

### 37 §

#### *Yhteiset palvelut -yksikön organisaatio*

Yhteisissä palveluissa ei ole toimintayksiköitä.

#### *Viestintäyksikkö*

### 38 §

#### *Viestintäyksikön tehtävät*

Viestintä:

1) vastaa Verohallinnon viestintästrategiasta, yleisestä markkinointi-, media- ja muun viestinnän ohjauksesta, visuaalisen ilmeen sisällöstä sekä muista yhteisistä viestintätehtävistä; ja

2) avustaa Verohallinnon johtoa ja yksiköitä suunnittelemalla ja toteuttamalla koko Verohallintoa koskevaa viestintää sekä seuraamalla viestinnän vaikuttavuutta.

### 39 §

#### *Viestintäyksikön organisaatio*

Viestintäyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

#### *Hallintoyksikkö*

### 40 §

#### *Hallintoyksikön tehtävät*

Hallintoyksikkö:

1) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon työjärjestyksen sekä ehdotukset Verohallinnon organisaatiota ja hallintoa koskeviksi säädöksiksi;

2) vastaa Verohallinnon työnantajatehtävistä ja henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta;

3) vastaa Verohallinnon henkilöstöhallinnon palvelujen tuottamisesta;

4) vastaa Verohallinnon yhteisestä henkilöstön kehittämisestä;

5) vastaa Verohallinnon asiakirjahallinnon, materiaalihallinnon, matkahallinnon, tilahallintopalveluiden ja sisäisten palveluiden tuottamisesta sekä toimitilojen ja muiden tilojen vuokraamisesta ja toimitilaturvallisuudesta;

6) tukee verohallinnon yksiköiden välistä alueellista yhteistyötä;

7) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi asiat, jotka koskevat yksikön päällikön ja toimintayksikön päällikön virkojen perustamista, lakkauttamista sekä siirtämistä ja sijoittamista yksiköstä toiseen;

8) käsittelee asiat, jotka koskevat virkojen perustamista, lakkauttamista sekä sijoittamista ja siirtämistä Verohallinnon yksiköstä toiseen tai Verohallinnon ja muun valtion viraston välillä, lukuun ottamatta edellä 7 kohdassa mainittuja virkoja ja pääjohtajan virka

9) ratkaisee yksikön esityksestä asiat, jotka koskevat henkilökohtaisen lisäpalkkion määrittämistä taikka valtion virkamieslain mukaista sopimusta palvelussuhteen ehdoista lukuun ottamatta edellä 7 kohdassa mainittuja virkoja ja pääjohtajan virkaa;

10) ratkaisee yksikön esityksestä asiat, jotka koskevat virkamiehen tehtävän vaativuustason korottamista useammalla kuin kahdella vaativuustasolla silloin, kun virkamies valitaan tehtävään Verohallinnon sisäisellä virka- ja tehtäväjärjestelyllä (sisäinen haku);

11) vastaa verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista koskevien asioiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi;

12) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi työnantajavirkamiesten palkkaukset sekä käsittelee keskusverolautakunnan, verotuksen oikaisulautakunnan, Verohallinnon neuvottelukunnan sekä Veronsaajien oikeudenvallontayksikön yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioita ja matkakustannusten korvausten perusteita koskevat asiat;

13) vastaa Verohallinnolle kuuluvista valtion kirjanpitoyksikön tehtävistä;

14) vastaa Verohallinnon taloushallintopal-

veluista, kuten budjetoinnista, kirjanpidosta, kustannuslaskennasta ja raportoinnista;

15) antaa Verohallinnon kaikille yksiköille tehtäväalaansa koskevat ohjeet; ja

16) käsittelee asiat, jotka eivät kuulu muulle Verohallinnon yksikölle ja joista pääjohtaja ei ole toisin määrännyt.

#### 41 §

##### *Hallintoyksikön organisaatio*

Hallintoyksikössä on seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Henkilöstöpalvelut-yksikkö (Helsinki);

2) Talouspalvelut-yksikkö (Helsinki); ja

3) Toimitilapalvelut-yksikkö (Helsinki).

Hallintoyksikössä on työnantajavirkoja, joiden haltijoiden pääasiallisena tehtävänä on valtion henkilöstöhallintoasioiden käsitteleminen.

##### *Sisäisen tarkastuksen yksikkö*

#### 42 §

##### *Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät*

Sisäinen tarkastus vastaa Verohallinnon sisäisestä tarkastuksesta.

#### 43 §

##### *Sisäisen tarkastuksen yksikön organisaatio*

Sisäisen tarkastuksen yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

##### *Harmaan talouden selvitysyksikkö*

#### 44 §

##### *Harmaan talouden selvitysyksikön tehtävät*

Harmaan talouden selvitysyksikkö käsittelee sen tehtäväksi säädetyt tai erikseen määrätyt tehtävät.

#### 45 §

##### *Harmaan talouden selvitysyksikön organisaatio*

Harmaan talouden selvitysyksikössä ei ole toimintayksiköitä.

*PÄÄJOHTAJAN RATKAISUVALLAN  
KÄYTTÄMISESTÄ*

46 §

*Pääjohtajan ratkaistavat asiat*

Sen lisäksi, mitä Verohallinnosta annetussa laissa ja Verohallinnosta annetussa asetuksessa säädetään pääjohtajan ratkaistavista asioista, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) valtioneuvoston oikeuskanslerille, eduskunnan oikeusasiamiehelle, Valtiontalouden tarkastusvirastolle, tietosuojavaltuutetulle tai lainsäädäntö- ja muissa laajakantoisissa asioissa valtioneuvostolle tai ministeriölle, keskusvirastolle taikka muulle vastaavalle viranomaiselle annettavia Verohallinnon lausuntoja;

2) Verohallinnon sijoittautumisstrategiaa ja yhteispalvelusopimuksia muiden viranomaisten kanssa;

3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä;

4) virkamiesten kollektiivista irtisanomista, kollektiivista osa-aikaistamista sekä lomauttamista;

5) Hallintoyksikön henkilöstöasioista vastaavan päällikön nimittämistä sekä niiden virkamiesten nimittämistä, jotka valmistelevat Verohallinnon annettavaksi säädetyt oikeussäännöt;

6) niiden virkamiesten irtisanomista, viranotoimituksesta pidättämistä ja varoitusta, jotka on säädetty tai määrätty pääjohtajan nimitettäväksi;

7) verotuksen oikaisulautakunnan jäsenten määräämistä;

8) verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista;

9) yksikön ja toimintayksikön päälliköiden virkojen perustamista, lakkauttamista sekä siirtämistä ja sijoittamista toiseen yksikköön;

10) työnantajavirkamiesten palkkausta;

11) ohjeita, jotka kuuluvat useamman kuin yhden Verohallinnon yksikön tehtäväalueelle, ellei hän ole määrännyt ohjeiden antamista jonkin Verohallinnon yksikön tehtäväksi; ja

12) laajoja ja periaatteellisesti merkittäviä tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja ulkopuolisten palveluiden hankinta-asioita.

Pääjohtaja ratkaisee Verohallinnosta annetussa laissa, Verohallinnosta annetussa asetuksessa sekä edellä kohdissa 1-10 tarkoitetut asiat esittelystä. Verohallinnon tulostavoitteita koskevat asiat pääjohtaja ratkaisee kuitenkin asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

Edellä kohdassa 12 tarkoitetut asiat pääjohtaja ratkaisee esittelystä tai allekirjoittamalla asiaa koskevan hankintasopimuksen tai tilausasiakirjan asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

*MUUT MÄÄRÄYKSET*

47 §

*Virkojen sijoittaminen, virkavapaudet ja eräät muut virkoja koskevat päätökset*

Verohallinnon yksiköt tekevät päätökset, jotka valtion virkamieslain (750/1994), valtion virkamiesasetuksen (971/1994) ja valtion virkaehtosopimuslain (664/1970) mukaan tekee asianomainen virasto ja joita ei edellä ole määrätty pääjohtajan ratkaistavaksi tai Hallintoyksikön käsiteltäväksi.

48 §

*Hallintokanteluiden ratkaiseminen*

Verohallinnon yksikön tai sen virkamiehen toiminnasta Verohallinnon yksikölle osoitetun kantelun ratkaisee yksikön päällikkö, ellei Verohallinnosta annetun lain 33 §:n 2 momentista muuta johdu.

49 §

*Tiedottaminen pääjohtajalle*

Verohallinnon yksiköiden on pidettävä pääjohtaja tietoisena tehtäväalueeseensa kuuluvista periaatteellisesti tai muutoin merkittävistä asioista.

50 §

*Verotustietojen luovuttaminen*

Henkilöverotusyksikkö, Yritysverotusyksikkö, Verotarkastusyksikkö ja Veronkanto-

yksikkö käyttävät tehtäväalueensa osalta oikeutta verotustietojen luovuttamiseen pyynnöstä siten kuin siitä erikseen säädetään.

#### 51 §

##### *Rekisterinpitäjän tehtävät sekä rekisteriotteiden ja todistusten antaminen*

Jokainen Verohallinnon yksikkö hoitaa tehtäväalueensa osalta tietojärjestelmän rekisterinpitäjälle kuuluvat tehtävät.

Henkilöverotusyksikkö, Yritysverotusyksikkö, Verotarkastusyksikkö ja Veronkanto-yksikkö antavat Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmästä yksittäisiä otteita ja todistuksia siten kuin siitä erikseen säädetään.

#### 52 §

##### *Muu puhevallan käyttö*

Verohallinnosta annetun lain 29 §:ssä tarkoitettua puhevaltaa tuomioistuimissa, muissa viranomaisissa, välimiesmenettelyssä sekä sopimuksissa käyttää se Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväalueeseen asia kuuluu tai jolle se erikseen määrätään.

#### 53 §

##### *Tehtäväjaon määräytyminen eräissä tapauksissa*

Kahden tai useamman yksikön tehtäväalueeseen kuuluva asia käsitellään siinä yksikössä, jonka tehtäväalueeseen se pääasiallis-

Helsingissä 15 päivänä tammikuuta 2013

Pääjohtaja *Pekka Ruuhonen*

sesti kuuluu. Jos yksikköä ei voida tällä perusteella ratkaista tai muutoin on epäselvää, minkä yksikön tehtäviin asia kuuluu, pääjohtaja määrää, missä yksikössä asia käsitellään.

Yksiköt voivat yksittäisessä asiassa tai asiaryhmässä sopia tehtäväjaostaan tässä työjärjestyksessä määrätystä poiketen, jos se on asian käsittelyn kannalta tarkoituksenmukaista.

Jos yksikössä käsiteltävä asia koskee myös toisen yksikön toimintaa, asiaa valmisteltaessa on neuvoteltava kysymyksessä olevan yksikön asianomaisten virkamiesten kanssa.

Verohallinnon yksikkö voi ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin kuuluisi toiselle Verohallinnon yksikölle, jos yksikkö tämän työjärjestyksen määräysten nojalla voi antaa asiasta soveltamisohjeen tai tulkintasuosituksen.

#### 54 §

##### *Soveltaminen työsuhteiseen henkilöstöön*

Mitä edellä on sanottu virkamiehistä, sovelletaan myös työsuhteiseen henkilöstöön. Esittelijänä voi kuitenkin toimia vain virka-suhteessa oleva henkilö.

#### VOIMAANTULO

#### 55 §

##### *Voimaantulosäännös*

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä helmikuuta 2013.

Johtava hallintolakimies Markku Lehtonen