

# SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2010

Julkaistu Helsingissä 27 päivänä joulukuuta 2010

N:o 1207—1212

## SISÄLLYS

N:o		Sivu
1207	Laki Harmaan talouden selvitysyksiköstä .....	4093
1208	Laki Verohallinnosta annetun lain 4 §:n muuttamisesta .....	4098
1209	Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus näkövammaisten kirjaston suoritteiden maksullisuudesta .	4099
1210	Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus Museoviraston suoritteiden maksullisuudesta .....	4101
1211	Valtiovarainministeriön asetus maistraattien suoritteiden maksuista .....	4103
1212	Valtiovarainministeriön asetus Väestörekisterikeskuksen suoritteiden maksuista .....	4113

N:o 1207

## Laki

### Harmaan talouden selvitysyksiköstä

Annettu Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2010

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

1 §

*Harmaan talouden selvitysyksikkö ja sen tehtävät*

Verohallinnossa on Harmaan talouden selvitysyksikkö, jäljempänä *selvitysyksikkö*.

Selvitysyksikön tehtävänä on:

1) edistää harmaan talouden torjuntaa tuottamalla ja jakamalla tietoa harmaasta taloudesta ja sen torjunnasta;

2) laatia viranomaiselle velvoitteidenhoitoselvityksiä organisaatioista ja organisaatiohenkilöistä 6 §:ssä säädettyihin käyttötarkoituksiin.

2 §

*Määritelmät*

Tässä laissa tarkoitetaan:

1) *organisaatiolla* yritys- ja yhteisötietolain (244/2001) 3 §:ssä mainittuja rekisteröitäviä yksiköitä;

2) *organisaatiohenkilöllä* liiketoimintakiellosta annetun lain (1059/1985) 2 §:ssä tarkoitettua henkilöä tai sellaista omistajaa, joka yksin tai yhdessä ylenevässä tai alenevässä sukulaissuhteessa olevan henkilön, aviopuolison, rekisteröidyssä parisuhteessa toisen osapuolen tai samassa taloudessa asu-

van henkilön kanssa omistaa vähintään 10 prosenttia yhteisön pääomasta tai heillä on vastaava osuus yhteisön äänimäärästä;

3) *harmaalla taloudella* organisaation sellaista toimintaa, josta aiheutuvia lakisääteisiä velvoitteita laiminlyödään verojen, lakisääteisten eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksujen taikka tullin perimien maksujen suorittamisen välttämiseksi tai perusteettoman palautuksen saamiseksi;

4) *viranomaisella* viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 4 §:n 1 momentin 1—7 kohdassa tarkoitettua viranomaista.

### 3 §

#### *Ilmiöselvitys*

Selvitysyksikkö laatii ilmiöselvityksiä 1 §:n 2 momentin 1 kohdassa säädetyn tehtävänsä tueksi.

Ilmiöselvityksessä kuvataan harmaan talouden ilmiöitä ja harmaan talouden torjuntaa sekä näiden vaikutuksia yksilöimättä organisaatiota tai organisaatiohenkilöä.

### 4 §

#### *Selvitysyksikön oikeus saada tietoja ilmiöselvitystä varten*

Selvitysyksiköllä on oikeus saada pyynnöstä salassapitovelvollisuuden estämättä viranomaiselta ilmiöselvityksen laatimiseksi välttämättömät tiedot henkilöstä ja organisaatiosta seuraavasti:

1) nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus taikka muut yksilöintitiedot sekä yhteystiedot;

2) organisaatiohenkilön asemaa sekä organisaation omistus- ja hallintasuhteita kuvaavat tiedot;

3) taloudellista toimintaa ja taloudellista asemaa kuvaavat tiedot;

4) veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- ja työttömyysvakuutus- sekä tullin perimiin maksuihin liittyviä velvoitteita sekä niiden hoitamista ja valvontaa kuvaavat tiedot;

5) maksuhäiriöitä kuvaavat tiedot;

6) 1 kohdassa tarkoitettut tiedot henkilöön

tai organisaatioon takaisinsaannista konkursipesään annetun lain (758/1991) 3 §:ssä tarkoitettussa suhteessa olevista henkilöistä;

7) esitutkintaviranomaiselta esitutkintaa koskevat muutkin kuin 1—6 kohdassa tarkoitettut tiedot, kun tieto liittyy rikokseen, jonka epäillään tapahtuneen organisaation toiminnassa taikka organisaatiota hyväksi käyttäen;

8) lukuun ottamatta oikeudenkäynnin julkisuudesta yleisissä tuomioistuimissa annetun lain (370/2007) 9 §:ssä tarkoitettuja salassa pidettäviä oikeudenkäyntiasiakirjoja ja 10 §:ssä tarkoitettuja salassa pidettäviksi määrättyjä tietoja, tiedot oikeushallinnon rekistereissä olevista syyteharkinnassa, syytteessä tai tuomioistuinkäsittelyssä olevista ja olleista asioista sekä rikosasioita koskevista tuomioista, kun syyteharkinta, syyte tai tuomioistuinkäsittely liittyy rikokseen, jonka epäillään tapahtuneen organisaation toiminnassa taikka organisaatiota hyväksi käyttäen.

Selvitysyksiköllä on kuitenkin oikeus saada tiedot esitutkintaviranomaiselta ainoastaan esitutkintaviranomaisen suostumuksella ja rikostorjuntaa varten saadut tiedustelutiedot vain rekisterinpitäjän suostumuksella.

Ne henkilöt tai organisaatiot, joista selvitysyksikkö pyytää tietoja, on yksilöitävä tietopyynnössä nimen tai muun yksilöintitiedon taikka toimialan, sijainnin tai muun ryhmäominaisuuden mukaan.

Ilmiöselvitystä varten saatua tietoa ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin ilmiöselvitykseen ja velvoitteidenhoitoselvitykseen 5 §:n 3 momentissa säädettyä tarkoitusta varten.

Jos selvitysyksikkö toteaa, ettei henkilö ole organisaatiohenkilön asemassa, häntä koskevat tiedot on hävitettävä välittömästi.

### 5 §

#### *Velvoitteidenhoitoselvitys*

Selvitysyksikkö laatii pyynnöstä velvoitteidenhoitoselvityksen 6 §:ssä säädettyihin käyttötarkoituksiin.

Velvoitteidenhoitoselvitystä koskevassa pyynnössä on yksilöitävä organisaatio tai henkilö, josta selvitystä pyydetään, ja selvityksen käyttötarkoitus siten, että velvoitteidenhoitoselvitys tulee laadituksi tarpeellisilla tiedoilla.

Velvoitteidenhoitoselvityksen voi myös pyytää ilmiöselvityksessä kuvatun ryhmän perusteella.

Selvitysyksikkö kuvaa velvoitteidenhoitoselvityksessä organisaation tai organisaatiohenkilön sekä näihin välittömästi tai välillisesti kytkeytyvän organisaation ja organisaatiohenkilön toimintaa ja taloutta sekä veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin taikka tullin perimiin maksuihin liittyvien velvoitteiden hoitamista.

Jos selvitysyksikkö toteaa, ettei henkilö ole organisaatiohenkilön asemassa, velvoitteidenhoitoselvitys on lopetettava hänen osaltaan ja häntä koskevat tiedot on hävitettävä välittömästi.

## 6 §

### *Velvoitteidenhoitoselvityksen käyttötarkoitus*

Velvoitteidenhoitoselvitys laaditaan tukemaan:

1) Verohallinnosta annetun lain (503/2010) 2 §:n 1 momentissa säädettyä tehtävää;

2) tullilain (1466/1994) 3 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetun tullitoimenpiteen suorittamista sekä tullin suorittamaa verotusta, verovalvontaa ja verojen perintää;

3) Eläketurvakeskuksesta annetun lain (397/2006) 2 §:n 2 momentin 1 kohdassa säädettyä työeläkevakuuttamisvelvoitteiden valvontaa;

4) työttömyysetuuskien rahoituksesta annetun lain (555/1998) 10 §:n 1 momentissa tarkoitettua työttömyysvakuutusmaksujen perintämenettelyn toimeenpanon valvontaa;

5) alkoholilain (1143/1994) 41 ja 42 §:ssä säädettyjen tehtävien hoitamista;

6) valtionavustuslain (688/2001) perusteella organisaation toimintaa varten annettavan rahoituksen myöntämistä ja valvontaa;

7) rakennerahastolain (1401/2006) 28 §:ssä tarkoitettua tehtävän hoitamista;

8) ulosottokaassa (705/2007) tarkoitettua täytäntöönpanoa;

9) konkurssipesien hallinnon valvonnasta annetussa laissa (109/1995) tarkoitettua konkurssipesien hallinnon valvontaa;

10) liiketoimintakiellosta annetun lain 19 a §:ssä tarkoitettua liiketoimintakiellon

määräämisen edellytysten tutkintaa ja 21 a §:ssä tarkoitettua liiketoimintakiellon valvontaa;

11) poliisin tai rajavartiolaitoksen suorittamaa rikosten ennalta estämistä ja selvittämistä tai tullin suorittamaa esitutkintaa, jos rikoksesta säädetty enimmäisrangaistus on vähintään yksi vuosi vankeutta ja rikoksen epäillään tapahtuneen organisaation toiminnassa taikka organisaatiota hyväksi käyttäen;

12) esitutkintalain (449/1987) 5 §:ssä tarkoitetun rikoksen johdosta tuomittavan menettämisseuraamuksen selvittämistä sekä rikoslain (39/1889) 10 luvussa tarkoitetun menettämisseuraamuksen määrittämistä;

13) rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä annetun lain (503/2008) 35 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettua rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämistä ja selvittämistä.

Aikaisemmin laadittua velvoitteidenhoitoselvitystä voidaan käyttää samasta organisaatiosta tai organisaatiohenkilöstä saman pyytäjän samaa käyttötarkoitusta varten laadittavan uuden velvoitteidenhoitoselvityksen laadinnassa.

## 7 §

### *Selvitysyksikön oikeus saada tietoja velvoitteidenhoitoselvitystä varten*

Selvitysyksiköllä on oikeus saada salassapitovelvollisuuden estämättä viranomaiselta ne velvoitteidenhoitoselvityksen laatimiseksi välttämättömät tiedot, jotka velvoitteidenhoitoselvitystä pyytävä viranomainen on oikeutettu saamaan selvityspyynnössä kuvattua käyttötarkoitusta varten.

Selvitysyksiköllä on kuitenkin oikeus saada tiedot esitutkintaviranomaiselta ainoastaan esitutkintaviranomaisen suostumuksella ja rikostorjuntaa varten saadut tiedustelutiedot vain rekisterinpitäjän suostumuksella.

## 8 §

### *Tietojen maksuttomuus ja tekninen käyttöyhteys*

Selvitysyksiköllä on oikeus saada tiedot maksutta. Jos luovutuksesta aiheutuu tietojen

luovuttajalle olennaisia lisäkustannuksia, kustannukset on kuitenkin korvattava.

Tiedot voidaan luovuttaa selvitysyksikölle myös teknisen käyttöyhteyden avulla ilman sen suostumusta, jonka etujen suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty.

## 9 §

### *Selvitystietojärjestelmä*

Selvitystietojärjestelmä on selvitysyksikön käyttöön tarkoitettu pysyvä automaattisen tietojenkäsittelyn avulla ylläpidettävä henkilörekisteri. Selvitystietojärjestelmä voi sisältää sellaisia tietoja, joita on tarpeen käsitellä 1 §:ssä säädettyjen tehtävien suorittamisessa. Rekisterinpitäjä on Verohallinto.

Selvitystietojärjestelmän osarekistereitä ovat velvoitteidenhoitoselvitysrekisteri ja ilmiöselvitysrekisteri. Velvoitteidenhoitoselvitysrekisteriin saa tallentaa velvoitteidenhoitoselvityksen laatimiseksi saatuja tietoja sekä näiden tietojen perusteella laadittuja velvoitteidenhoitoselvityksiä. Ilmiöselvitysrekisteriin saa tallentaa ilmiöselvitysten laatimiseksi saatuja tietoja sekä näiden tietojen perusteella laadittuja ilmiöselvityksiä.

## 10 §

### *Tietojen poistaminen selvitystietojärjestelmästä*

Selvitystietojärjestelmään tallennetut selvitysten laatimiseksi hankitut tiedot on poistettava, jos ne eivät ole tarpeen kyseisen selvityksen laatimiseksi.

Selvitystietojärjestelmään tallennetut muut kuin 1 momentissa tarkoitetut tiedot on poistettava viiden vuoden kuluttua selvityksen valmistumisesta, jollei selvityksen edelleen säilyttäminen ole 1 §:ssä säädetyn tehtävän suorittamiseksi välttämätöntä. Selvityksen edelleen säilyttämisen välttämättömyys tutkitaan viimeistään kolmen vuoden kuluttua edellisestä tarkastamisesta. Tietojen uudelleen tarkastamisesta tehdään merkintä.

Arkistotoimen tehtävistä ja arkistoon siirrettävistä asiakirjoista säädetään arkistolaissa (831/1994).

## 11 §

### *Velvoitteidenhoitoselvityksen luovutus ja käyttäminen*

Selvitysyksikkö saa luovuttaa velvoitteidenhoitoselvityksen vain selvitystä pyytäneelle viranomaiselle pyynnössä esitettyyn käyttöön.

Selvitysyksikkö laatii ja luovuttaa velvoitteidenhoitoselvityksen maksutta.

Tiedon antamisesta selvityksestä muuhun tarkoitukseen päättää selvitystä pyytänyt viranomainen.

## 12 §

### *Henkilötietojen käsittely ja tarkastusoikeus*

Henkilötietoja käsiteltäessä noudatetaan henkilötietolakia (523/1999).

Rekisteröidyllä ei ole kuitenkaan tarkastusoikeutta henkilötietojen käsittelystä poliisitoimessa annetun lain (761/2003) 45 §:ssä ja henkilötietojen käsittelystä rajavartiolaitoksessa annetun lain (579/2005) 42 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin tietoihin eikä tullilain 22 §:n 3 momentissa mainituissa rekistereissä oleviin tietoihin.

Tietosuojavaltuutettu voi rekisteröidyn pyynnöstä tarkastaa 2 momentissa tarkoitettujen rekisteröityä koskevien tietojen lainmukaisuuden.

## 13 §

### *Asiakirjojen ja tietojen julkisuus*

Asiakirjojen ja tietojen julkisuudesta säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa.

Ilmiöselvitysten laatimiseksi saadut tiedot, velvoitteidenhoitoselvitykset ja niiden laatimiseksi saadut tiedot sekä ilmiöselvityksiä ja velvoitteidenhoitoselvityksiä koskevat pyynnot ovat selvitysyksikössä salassa pidettäviä.

## 14 §

### *Voimaantulo*

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammi-kuuta 2011.

Tämän lain velvoitteidenhoitoselvityksiä koskevia säännöksiä sovelletaan kuitenkin 1 päivästä heinäkuuta 2011.

Ennen tämän lain voimaantuloa voidaan ryhtyä lain täytäntöönpanon edellyttämiin toimiin.

Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2010

**Tasavallan Presidentti**

**TARJA HALONEN**

Valtiovarainministeri *Jyrki Katainen*

**N:o 1208**

**Laki**

**Verohallinnosta annetun lain 4 §:n muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2010

Eduskunnan päätöksen mukaisesti  
*muutetaan* Verohallinnosta annetun lain (503/2010) 4 §:n 2 momentti seuraavasti:

4 §	tysyksiköstä säädetään Harmaan talouden
<i>Yksiköt</i>	selvitysyksiköstä annetussa laissa
	(1207/2010).

Veronsaajien oikeudenvallvontayksiköstä  
säädetään 24 §:ssä. Harmaan talouden selvi-

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammi-  
kuuta 2011.

Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2010

**Tasavallan Presidentti**

**TARJA HALONEN**

Valtiovarainministeri *Jyrki Katainen*

N:o 1209

## Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus näkövammaisten kirjaston suoritteiden maksullisuudesta

Annettu Helsingissä 17 päivänä joulukuuta 2010

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n ja näkövammaisten kirjastosta annetun lain (638/1996) 4 §:n nojalla, sellaisena kuin niistä on edellinen laissa 348/1994:

## 1 §

*Maksuttomat julkisoikeudelliset suoritteet*

Näkövammaisten kirjastosta annetun lain (638/1996) 4 §:n 1 momentissa tarkoitettuja maksuttomia lainauspalveluja ovat:

- 1) kirjaston omista kokoelmista annetut lainat yksityishenkilöille, kirjastoille ja muille laitoksille;
- 2) lainaus ulkomailta ja ulkomaille;
- 3) kirjaston perusluetteloiden jakelu asiakkaille; sekä
- 4) opastus- ja neuvontapalvelut sekä tiedonhaut kirjastossa käytettävissä olevista tietokannoista.

Lainojen toimittaminen asiakkaalle on maksutonta.

## 2 §

*Maksulliset julkisoikeudelliset suoritteet*

Jollei 1 §:stä muuta johdu, suoritteita, jotka kirjasto hinnoittelee valtion maksuperustelain (150/1992) 6 §:n mukaan, ovat oppimateriaalipalvelut.

Näkövammaisten kirjasto perii kiinteän maksun seuraavista suoritteista:

- 1) perusopetukseen kuuluvat oppikirjat: äänikirja 26 euroa, puhesynteesi- tai yhdistelmäkirja 26 euroa, pistekirja 40 euroa, elektro-

ninen kirja ilman kohokuvaliitteistöä 20 euroa, elektroninen kirja ja kohokuvaliitteistö 40 euroa, kohokuvasto 46 euroa;

- 2) lukiokoulutukseen ja muuhun toisen asteen koulutukseen kuuluvat oppikirjat; äänikirja 18 euroa, puhesynteesi- tai yhdistelmäkirja 18 euroa, pistekirja 18 euroa, elektroninen kirja ilman kohokuvaliitteistöä 18 euroa, elektroninen kirja ja kohokuvaliitteistö 36 euroa, kohokuvasto 46 euroa;

- 3) pääsykokeiden ja muiden koetekstien pisteitys ja tulostus 1,3 euroa pistekirjoitussivulta;

- 4) muun oppimateriaalin pisteitys ja tulostus: oppitunnilla jaettava monistemateriaali 1,3 euroa pistekirjoitussivulta, irrallinen kohokuvasisivu 2—3,5 euroa ja kohokuvasto 46 euroa.

Lisäksi kirjasto voi periä 2 momentissa tarkoitettujen suoritteiden lähettämisestä aiheutuvat kustannukset.

## 3 §

*Liiketaloudellisesti hinnoiteltavat suoritteet*

Valtion maksuperustelain 7 §:ssä tarkoitettuja muita suoritteita, joiden hinnoista päätetään liiketaloudellisin perustein, ovat:

- 1) äänikirjojen, pistekirjojen, elektronisten kirjojen ja muun erityisaineiston myynti, jol-

loin näkövammaisten tai muiden lukemiseisteiden käyttöön tarkoitetun kirjan hintaan ei sisällytetä alkuperäiskappaleen valmistuskuluja, jos kirja on tuotettu kirjaston lainauskoelmaan tai oppimateriaaliksi 2 §:n mukaisesti, vaan siitä peritään kirjakopion omakustannusarvon suuruinen maksu, kuitenkin vähintään vastaavan painetun kirjan arvon suuruinen maksu;

2) julkaisut ja muut myyntiin tarkoitetut painotuotteet;

3) äänitys- ja pisteityspalveluiden myynti;

4) koulutus- ja konsultointipalvelut;

5) tilojen ja laitteiden vuokraus;

6) muut tilauksesta tuotetut suoritteet.

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta an-

netun lain (621/1999) 34 §:n 2 momentissa tarkoitetusta tiedon esille hakemisesta sekä saman lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävistä maksuista päättää näkövammaisten kirjasto ottaen huomioon, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä säädetään.

4 §

*Voimaantulo*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2011 ja on voimassa 31 päivään joulukuuta 2012.

Helsingissä 17 päivänä joulukuuta 2010

Kulttuuri- ja urheiluministeri *Stefan Wallin*

Vanhempi hallitussihteeri Joni Hiitola



N:o 1210

**Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus****Museoviraston suoritteiden maksullisuudesta**

Annettu Helsingissä 17 päivänä joulukuuta 2010

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n ja Museovirastosta annetun lain (282/2004) 5 §:n nojalla, sellaisina kuin niistä on edellinen laissa 348/1994:

## 1 §

*Maksuttomat julkisoikeudelliset suoritteet*

Museoviraston maksuttomia julkisoikeudellisia suoritteita ovat muinaismuistolaissa (295/1963) tarkoitetut lupa- ja lunastuspäätökset.

## 2 §

*Maksulliset julkisoikeudelliset suoritteet*

Kulttuuriesineiden maastaviennin rajoittamisesta annetussa laissa (115/1999) tarkoitetuista maastavientiluvista peritään kiinteä maksu, jonka suuruus on 75 euroa. Lain 7 §:n 3 momentissa tarkoitetuista luvista maksu voidaan kuitenkin Museoviraston harkinnan mukaan jättää perimättä.

## 3 §

*Omakustannusarvon mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet*

Valtion maksuperustelain (150/1992) 6 §:n 1 momentin mukaisia julkisoikeudellisia suoritteita ovat muinaismuistolain 15 §:ssä tarkoitettut työt ja niistä aiheutuvat tutkimukset tai muut erityiset toimenpiteet.

## 4 §

*Muut maksulliset suoritteet*

Muita valtion maksuperustelain 7 §:ssä tarkoitettuja suoritteita, joiden hinnoista Museo-

virasto päättää liikeloudellisin perustein, ovat:

1) koulutuspalvelut ja erikseen tilatut opetus-, konservointi- ja konsulttipalvelut sekä tutkimukset;

2) julkaisut ja muut myyntiin tarkoitetut painotuotteet sekä kuvapalvelut, paitsi milloin ne tukevat muuta viraston toimintaa;

3) valokopiot ja muut jäljennökset;

4) museokokoelmiin kuuluvien esineiden lainaaminen, muottien ja esinejäljennösten valmistaminen ja mittapiirustusten tekeminen;

5) todistukset kohteen muinaisjäännösarvosta tai rakennusperinnön suojelusta annetun lain (498/2010) mukaisesta suojelusta sekä muut vastaavat todistukset;

6) tilojen luovuttaminen ulkopuolisten käyttöön;

7) muut tilauksesta tuotetut suoritteet.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 34 §:n 2 momentissa tarkoitettua tiedon esille hakemisesta sekä saman lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävistä maksuista päättää Museovirasto ottaen huomioon, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä säädetään.

## 5 §

*Kirjasto- ja tietopalvelusuoritteet*

Museoviraston kirjasto- ja tietopalveluiden maksullisuuteen ja maksuperusteisiin sovelletaan kirjasto- ja tietopalveluista perittävistä maksuista annettua opetusministeriön päätöstä (82/1993).

6 §			
<i>Museoiden pääsymaksut</i>		Suomenlinna-museo	5,00
		Suomen merimuseo	8,00
		Suomen merimuseon museolaivat	2,00
Museoviraston ylläpitämissä museoissa		Urho Kekkosen museo	6,00
peritään pääsymaksu seuraavasti:		Yli-Lauroselan talomuseo	4,00
Museo	euroa	Museoviraston järjestämistä erikoisnäytte- lyistä pääsymaksu on kuitenkin 2,50—10 eu- roa.	
Alikartano	4,00	Museovirasto voi muissa museoissa nou- datettavan käytännön mukaisesti jättää 1 ja 2 momentissa tarkoitetun pääsymaksun peri- mättä tai alentaa sitä taikka osallistua erilli- siin yhteislippuihin.	
Cygnaeuksen galleria	6,00		
Hvitträsk	6,00		
Hämeen linna	6,00		
Kotkaniemi	4,00		
Kulttuurien museo	ilmainen		
Kuusiston kartano	ilmainen		
Louhisaari	5,00	7 §	
Olavinlinna	6,00	<i>Voimaantulo</i>	
Paikkarin torppa	3,00	Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tam- mikuuta 2011 ja on voimassa 31 päivään joulukuuta 2011.	
Pukkilan kartanomuseo	4,00		
Seurasaaren ulkomuseo	6,00		
Suomen kansallismuseo	7,00		

Helsingissä 17 päivänä joulukuuta 2010

Kulttuuri- ja urheiluministeri *Stefan Wallin*

Vanhempi hallitussihteeri Joni Hiitola

N:o 1211

**Valtiovarainministeriön asetus****maistraattien suoritteiden maksuista**

Annettu Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2010

Valtiovarainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n nojalla, sellaisena kuin se on laissa 348/1994:

## 1 §

*Soveltamisala*

Tässä asetuksessa säädetään maistraattien suoritteiden maksullisuudesta, maksuperusteista sekä julkisoikeudellisista suoritteista perittävistä maksuista lukuun ottamatta kaupparekisterin, yhdistysrekisterin ja julkisen kaupanvahvistajan suoritteita.

Mitä tässä asetuksessa säädetään maistraatin suoritteista, sovelletaan vastaavasti Ahvenanmaan valtionviraston tuottamiin maistraattien suoritteisiin.

## 2 §

*Maistraattien maksuttomat julkisoikeudelliset suoritteet*

Maistraattien maksuttomia julkisoikeudellisia suoritteita ovat:

1) väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 72 §:n perusteella väestötietojärjestelmän tiedoista ja niiden ylläpidosta vastaaminen;

2) ote väestötietojärjestelmästä tai holhousasioiden rekisteristä tai muu niihin verrattava asiakirja, joka annetaan sosiaalisen tuen tai avustuksen hakemista varten;

3) avioliittolaissa (234/1929, muut. 58/2005, 572/2008) tarkoitettu avioliiton esteiden tutkinta ja vihkiminen sekä rekisteröidystä parisuhteesta annetussa laissa (950/2001, muut. 59/2005, muut. 574/2008) tarkoitettu parisuhteen rekisteröinnin esteiden tutkinta ja parisuhteen rekisteröinti;

4) edunvalvonnan alkaessa edunvalvojalle ensimmäisen kerran annettava ote holhousrekisteristä sekä muut kuin jäljempänä 3 ja 4 §:ssä mainitut holhoussuoritteet; sekä

5) isyyslaissa (700/1975) tarkoitettujen isyyden tunnustamisen vahvistamista sekä kuulemisen toimittamista koskevat asiat.

## 3 §

*Maistraattien maksulliset julkisoikeudelliset suoritteet*

Maistraattien omakustannusarvon mukaisia maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita ovat:

1) väestötietojärjestelmästä ja rekisteröityjen uskonnollisten yhdyskuntien jäsenarkistoista annettavat yksittäiset otteet, todistukset ja muut niihin verrattavat asiakirjat;

2) väestötietopalvelut valtion viranomaisille, kunnille ja kuntayhtymille sekä evankelis-luterilaiselle kirkolle ja ortodoksiselle kirkolle julkisoikeudellista tietotarvetta varten;

3) väestötietopalvelut yrityksille ja yhteisöille lakiin tai asetukseen perustuvaa julkisoikeudellista tietotarvetta varten;

4) väestötietopalvelut tieteellistä tutkimusta varten;

5) väestötietopalvelut asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöille tai vastaaville yrityksille ja yhteisöille omistamiensa, hallitsemiensa tai muuten edustamiensa rakennusten asukastietojen hallintaa, tarkastamista ja ylläpitoa varten;

6) vaalilaissa (714/1998) tarkoitettujen vaalitietojärjestelmän äänioikeusrekisteristä annettavat otteet;

7) perintökaareissa (40/1965) tarkoitettu perukirjan osakastietojen vahvistaminen;

8) vesikulkuneuvorekisteristä annetun lain (648/2006) 9 §:ssä tarkoitettut rekisteritodistukset;

9) päätös nimilaisissa (694/1985) tarkoitettuun sukunimen tai etunimen muuttamista koskevaan hakemukseen;

10) nimenmuutosilmoituksen rekisteröinti nimilain 32 c §:n perusteella

11) päätös holhoustoimilain (442/1999) 34 §:n mukaisessa lupa-asiassa;

12) holhoustoimilain 40 §:n mukaisen omaisuudenhoitosuunnitelman vahvistaminen;

13) holhoustoimilain 56 §:ssä tarkoitettut tilintarkastukset muita kuin alaikäisiä päämiehiä koskien;

14) holhousasioiden rekisteristä annettava ote;

15) avioliittolain mukainen avio-oikeuden poistamista koskevan ilmoituksen, avioehtosopimuksen, lahjoitusta koskevan ilmoituksen, osituskirjan ja aviovarallisuussuhteeseen sovellettavaa lakia koskevan sopimuksen rekisteröinti;

16) lahjanlupauslain (625/1947, muut. 60/2005) 6 §:n mukainen lahjoitusta koskevan ilmoituksen rekisteröinti;

17) avioehtoasioiden tai lahjoitusasioiden rekisteristä kopio tai tuloste tai jäljennös niihin liittyvästä asiakirjasta;

18) maistraattien eräistä henkilörekistereistä annetussa laissa (57/2005) sekä holhoustoimesta annetussa laissa (muut. 1405/2009) tarkoitetuista rekistereistä teknisen käyttöyhteyden välityksellä luovutettut tiedot valtion tai kunnan viranomaisille, yhteisöille tai elinkeinonharjoittajille;

19) edunvalvontavaltuutuksesta annetun lain (648/2007) lain 24 §:n mukainen edunvalvontavaltuutuksen vahvistaminen ja lain 28 §:n mukainen edunvalvontavaltuutuksen peruuttamisen vahvistaminen;

20) ulosottokaaren (37/1895, muut. 469/2006) mukainen perinnöstä luopumisilmoituksen tallennus;

21) päätös hakemukseen vihkimisoikeudesta annetun lain (571/2008) 2 §:n nojalla;

22) ote vihkimisoikeusrekisteristä,

23) kaivosasetuksessa (663/1965) tarkoitettut todistukset;

24) julkisesta notaarista annetun lain (287/1960) 4 §:n perusteella annettavat julkisen notaarin suoritteet

25) muut kuin edellä 2 §:ssä mainittuihin tehtäviin liittyvät koulutus- ja konsultointipalvelut edellä kohdassa 2 mainituille ta-  
hoille.

Julkisen notaarin suorittamasta tallelokeron avaamisesta ja sulkemisesta tai muusta toimenpiteestä aiheutuvat matkakustannukset korvataan julkiselle notaarille valtion varoista matkustussäännön mukaan, jos asiassa vastaavasti peritään matkakustannukset valtiolle.

Edellä 1 momentissa mainituista suoritteista peritään oheisen maksutaulukon mukaiset kiinteät maksut tai, jollei suoritetta ole maksutaulukossa mainittu, tapauskohtaisesti erikseen määrättävät maksut.

#### 4 §

##### *Alennetun omakustannusarvon mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet*

Maistraatti perii väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain 72 §:n perusteella vain suoritteen luovuttamisesta aiheutuneet tietojenkäsittelykustannukset sekä tietopalvelua koskevien järjestelmien, ohjelmien ja sovellusten valmistamisesta ja ylläpidosta aiheutuneet pääoma- ja korkokustannukset seuraavissa tapauksissa:

1) kunnille muutoin kuin teknisen kyselyyhteyden avulla luovutettavat rakennusten ja huoneistojen tiedot sekä rakennushankkeita koskevat tiedot; sekä

2) evankelis-luterilaisen kirkon ja ortodoksisen kirkon seurakunnille jäsenrekisterin ylläpitoa ja erikseen säädettyjä viranomaistehäviä varten luovutettut henkilötiedot.

Valtion maksuperustelain 6 §:n 3 momentissa tarkoitettuja maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita, joista maistraatti perii oheisen maksutaulukon mukaisen omakustannusarvoa alemman kiinteän maksun ovat:

1) holhoustoimilain 12, 15—17 §:ien mukaiset edunvalvontaa koskevat päätökset;

2) edunvalvontaan liittyvät käräjäoikeudelle tehtävät hakemukset; sekä

3) alaikäisiä päämiehiä koskevat holhoustoimilain 56 §:ssä tarkoitettut tilintarkastukset.

## 5 §

*Liiketaloudellisin perustein hinnoitellut suoritteet*

Maistraattien liiketaloudellisin perustein hinnoiteltuja suoritteita ovat:

1) muut kuin 2—4 §:ssä mainitut väestötietopalvelut

2) muut kuin 2 §:ssä mainittuihin tehtäviin liittyvät ja 3 §:n 1 momentin 25 kohdassa tarkoitettut koulutus- ja konsultointipalvelut;

3) muut kuin 2—4 §:ssä tarkoitettut asiakirjat tai niiden jäljennökset;

4) tietojen tai asiakirjojen lähettämisestä ja postittamisesta aiheutuvat lisäpalvelut, jollei oheisessa maksutaulukossa toisin määrätä; sekä

5) maistraattien hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden käyttö.

## 6 §

*Holhoussuoritteita koskevista maksuista vapautuminen*

Maksua tilintarkastuksesta, käräjäoikeudelle tehtävästä hakemuksesta tai edunvalvonnan määräämisestä holhoustoimilain 12 §:n mukaisesti ei peritä, jos päämiehien nettotulot rahana annetut sosiaaliset etuudet mukaan luettuina ovat vähemmän kuin 7 440 € vuodessa. Nettotuloilla tarkoitetaan tuloa, joka saadaan vähentämällä päämiehen tuloista ennakonpidätyksen tai ennakonkannon mukainen vero ja siihen mahdollisesti liittyvät työntekijän lakisääteiset maksut.

## 7 §

*Julkisuuslain perusteella annettavat suoritteet*

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta an-

Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2010

Hallinto- ja kuntaministeri *Tapani Tölli*

netun lain (621/1999) 34 §:n 2 momentissa tarkoitettusta tiedon esille hakemisesta sekä saman lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävistä maksuista päättää aiheutuneita kustannuksia vastaavaksi tiedon hakenut ja kopiota ja tulosteita antanut viranomaisen ottaen huomioon, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä säädetään.

## 8 §

*Viranomaisen toimivalta*

Maistraateilla on itsenäinen toimivalta edellä 5 §:ssä tarkoitettujen liiketaloudellisten suoritteiden maksuja ja hinnoittelua koskevissa asioissa. Jos kysymyksessä on rekisterihallinnon valtakunnallisten puhelinpalvelujen liiketaloudellisia maksuja tai hinnoittelua koskeva asia, toimivalta on kuitenkin Västerekisterikeskuksella.

## 9 §

*Voimaantulo- ja siirtymäsäännös*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2011 ja on voimassa 31 päivään joulukuuta 2012.

Suoritteesta, jota koskeva asia on tullut vireille ennen tämän asetuksen voimaantuloa, peritään maksu tämän asetuksen voimaan tullessa voimassa olleiden säännösten mukaan.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Hallitusneuvos Leena Lehtonen

## MAKSUTAULUKKO

Maistraattien julkisoikeudellisista suoritteista perittävät seuraavat maksut:

### *I MAISTRAATTIEN ERILLISPALVELUT*

#### 1. VTJ OTANNAT JA POIMINNAT (VTJkyselyn POIMINTAKYSELYT)

Alla olevia VTJkyselyn Poimintakyselyt -palvelun hintoja sovelletaan maistraateissa myös Focus-poiminnoissa niin kauan kuin poimintaväline on käytössä.

Sopimuskohtainen toimitusmaksu:

- yksittäisessä poiminnassa	100 €/toimitus
- jatkuvassa sopimussuhteessa	150 €/vuosi

Otanta- tai poimintakohtaiset tietoyksikkömaksut  
Väestötietojärjestelmän tiedot:

Tietoyksikköjä	
1 – 1000	0,25 €/tietoyksikkö
1001 – 2000	0,16 €/tietoyksikkö
2001 – 3000	0,13 €/tietoyksikkö
3001 – 4000	0,11 €/tietoyksikkö
4001 >	0,09 €/tietoyksikkö

Maksut sisältävät tietojen toimituksen tiedostona tai yksinä tarroina taikka paperiluettelona.

Toimituksesta mahdollisesti aiheutuvat lisäkustannukset maistraatti veloittaa tapauskohtaisesti erikseen.

#### 2. ASUKASTIETOPALVELU

##### 2.1. Asukasluettelo

Luettelo rakennuksen asukkaista.

Asukasluettelo	0,28 €/asukas
----------------	---------------

Vähimmäisveloitus	10 €/asiakas
-------------------	--------------

Lisäkustannukset maistraatti veloittaa tapauskohtaisesti erikseen.

## 2.2. Jatkuva asukastietopalvelu

Asukasluettelon ja sen muutostietojen jatkuva toimitus väestötietojärjestelmän osoitetietojen ylläpitoon ja tarkistamiseen liittyvää yhteistyötä varten.

Huoneistojen lukumäärän mukaan:

Huoneistoja	
1–25	7 €toimitus
26–50	10 €toimitus
51–100	18 €toimitus
101–200	26 €toimitus
201–400	36 €toimitus
401–700	53 €toimitus
701–1 000	70 €toimitus
1 001–1 500	105 €toimitus
1 501–2 000	142 €toimitus
2 001–2 500	176 €toimitus
2 501–3 000	265 €toimitus
3 001–	353 €toimitus

Toimitettaessa asukasluettelon muutostietoja linjasiirtona ylläpidettävään rekisteriin peritään rekisterin kokoon perustuva kiinteä vuosimaksu 0,20 €/asukas/vuosi ja rekisterin perustietojen toimituksesta 1 760 €

Lisäkustannukset maistraatti veloittaa tapauskohtaisesti erikseen.

## 2.3. Asukaskysely-palvelu

Yksittäisten väestötietojärjestelmän henkilö- ja rakennustietojen välittäminen kyselypalveluna asunto- ja kiinteistöasakeyhtiöille tai vastaaville yrityksille ja yhteisöille tietopalvelu toimittajan kyselyjärjestelmän avulla.

Väestötietojärjestelmän tietojen haku huoneistotunnuksella	0,65 €kysely
Väestötietojärjestelmän tietojen haku rakennustunnuksella	1,30 €kysely

Tietopalvelu toimittaja veloittaa lisäksi omat maksunsa.

## 3. TIETOPALVELU TEKNISEN KÄYTTÖYHTEYDEN VÄLITYKSELLÄ MAISTRAATTIEN ERÄISTÄ HENKILÖREKISTEREISTÄ ANNETUSSA LAISSA SEKÄ HOLHOUS-TOIMESTA ANNETUSSA LAISSA MAINITUSTA REKISTERISTÄ

### 3.1. Avioehtoasioiden rekisteri

Yhden asian tai yhden henkilön sisältävä tieto 2 €yksikkö

### 3.2. Lahjoitusasioiden rekisteri

Yhden asian tai yhden henkilön sisältävä tieto 2 €yksikkö

## 3.3 Holhousasioiden rekisteri

Yhden henkilön sisältävä tieto	1 €yksikkö
Vähimmäisveloitus	10 €

**II ASIAKIRJAPALVELUT**

## 1. VÄESTÖTIETOJÄRJESTELMÄN ASIAKIRJAPALVELU

## 1.1. Ote väestötietojärjestelmästä

Otteen tietosisältö määrittyy sen käyttötarkoituksen perusteella. Väestötietojärjestelmästä annettavia otteita ovat mm. virkatodistus ja kotipaikkatodistus. Manuaalisesti laadittu on ote aina, kun tietoa haetaan muusta rekisteristä.

Ote (suoraan rekisteristä otettu)	5 €asiakirja -
Manuaalisesti laadittu ote	25 €asiakirja

## 1.2. Valmis tilasto tai lukumääräselvitys

Väestötietojärjestelmästä säännöllisesti tuotetut tilastot ja lukumääräselvitykset, kuten vuodenvaihteen väkilukutilastot sekä selvitykset rekisteritilanteessa tapahtuneista muutoksista.

Ensimmäinen sivu	3 €sivu
Seuraavat sivut	1,50 €sivu
Vähimmäisveloitus	10 €

## 1.3. Jäljennösten oikeaksi todistaminen

Väestötietojärjestelmään kuuluvasta asiakirjasta annettu oikeaksi todistettu jäljennös.

Maksu	5 €sivu
-------	---------

## 2. MUU ASIAKIRJAPALVELU

Ote uskonnollisten yhdyskuntien rekisteristä	25 €asiakirja
Oikeaksi todistettu jäljennös uskonnollisen yhdyskunnan yhdyskuntajärjestyksestä	13 €asiakirja
Päätös hakemukseen vihkimisoikeudesta annetun lain perusteella	50 €päätös
Ote vihkimisoikeusrekisteristä	13 €asiakirja
Vaalilaissa tarkoitettu vaalitietojärjestelmän äänioikeusrekisteristä annettava ote	5 €asiakirja
Perintökaaressa tarkoitettu perukirjan osakastietojen vahvistaminen seuraavasti:	
Osakastietojen vahvistaminen, kun osakkaina ovat vain rintaperilliset, vanhemmat ja leski	60 €perukirja
Muissa tapauksissa	120 €perukirja



Vesikulkuneuvorekisteristä annetussa laissa tarkoitettu rekisteritodistus ja rekisteritodistuksen kaksoiskappale	30 €asiakirja
Vesikulkuneuvorekisteristä annetussa laissa tarkoitettu rekisteritodistus erityistunnuksella	150 €asiakirja
Ote vesikulkuneuvorekisteristä	13 €asiakirja
Päätös sukunimen tai etunimen muuttamista koskevaan hakemukseen	91 €päätös
Päätös sukunimen muuttamista koskevaan hakemukseen, kun hakemuksesta on nimilain 18 §:n mukaan tiedotettava virallisessa lehdessä	166 €päätös
Nimenmuutosilmoituksen rekisteröinti nimilain 32 c §:n perusteella	25 €
Avioehtosopimuksen rekisteröinti, aviopuolisoiden välisen lahjoitusta koskevan ilmoituksen rekisteröinti, avio-oikeuden poistamista koskevan ilmoituksen rekisteröinti, osituskirjan rekisteröinti sekä aviovarallisuussuhteeseen sovellettavaa lakia koskevan sopimuksen rekisteröinti	46 €
Läheisten välisen lahjailmoituksen rekisteröinti	46 €
Avioehtoasioiden tai lahjoitusasioiden rekisteristä kopio tai tuloste tai jäljennös niihin liittyvästä asiakirjasta	13 €
Ulosottokaaren mukaisen perinnöstä luopumisilmoituksen tallentaminen	25 €asiakirja
Kaivosasetuksessa tarkoitettu todistus	20 €asiakirja

### ***III MAISTRAATTIEN HOLHOUSTOIMEN SUORITTEET***

#### **1. LUPA-ASIAT**

Päätös holhoustoimilain 34 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisessa lupa-asiassa jaettavan nettovarallisuuden mukaan:

Jaettava varallisuus	
0–85 000 €	130 €päätös
85 001–170 000 €	240 €päätös
170 001–	343 €päätös

Päätös muussa holhoustoimilain mukaisessa lupa-asiassa	130 €päätös
--------------------------------------------------------	-------------

OmaisuuDENHOITOSUUNNITELMAN vahvistaminen	130 €päätös
-------------------------------------------	-------------

#### **2. TILINTARKASTUS**

Holhoustoimilaissa tarkoitettu tilintarkastus päämiehellä tilikauden lopussa olevien bruttovarojen mukaan:

Bruttovarot	
0–34 000 €	40 €tilintarkastus
34 001–67 000 €	74 €tilintarkastus
67 001–135 000 €	120 €tilintarkastus
135 001–336 000 €	210 €tilintarkastus
336 001–840 000 €	340 €tilintarkastus
840 001–	428 €tilintarkastus

Tilintarkastusmaksun määräytymisperusteena olevilla bruttovaroilla tarkoitetaan varoja tilikauden lopussa ennen velkojen vähennystä. Varat koostuvat käteisestä rahasta, talletuksista, arvopapereista, saatavista, kiinteistöistä, irtaimistosta, kuolinpesäosuuksista ja mahdollisista muista varoista.

Holhoustoimilain 55 § 3 mom. tarkoittamasta yleispiirteisestä tilistä peritään edellä olevan taulukon mukaisista tilintarkastusmaksuista puolet.

Alaikäiseltä päämieheltä peritään edellä säädetyn mukaisista tilintarkastusmaksuista puolet. Mikäli samassa taloudessa asuu kolme tai useampi alaikäinen päämies, joilla on yhteinen edunvalvoja, peritään edellä olevan taulukon mukaisista tilintarkastusmaksuista kultakin yksi kolmasosa.

Mikäli tilikausi on puolta vuotta lyhyempi, peritään edellä säädetyn mukaisista tilintarkastusmaksuista puolet.

### 3. MAISTRAATIN PÄÄTÖKSET

3.1 Edunvalvojan tai sijaisen määrääminen holhoustoimilain 12 §:n mukaisesti	90 €päätös
3.2. Edunvalvojan tehtävää koskeva päätös holhoustoimilain 15 §:n ja 17 § :n mukaisesti	90 €päätös

### 4. KÄRÄJÄOIKEUDELLE TEHTÄVÄT HAKEMUKSET

Edunvalvontaan, edunvalvonnan muuttamiseen tai edunvalvonnan päättymiseen johtava käräjäoikeudelle tehtävä hakemus	120 €hakemus
Edunvalvontaan, edunvalvonnan muuttamiseen tai edunvalvonnan päättymiseen johtava käräjäoikeudelle tehtävä hakemus, jonka käsittely edellyttää holhousviranomaisen läsnäoloa käräjäoikeuden istunnossa	270 €hakemus

Maksua ei peritä holhoustoimilain 17 § 4 momentin mukaisesta selvityksestä.

### 5. MUUT SUORITTEET

5.1. Edunvalvontavaltuutuksen vahvistaminen edunvalvontavaltuutuksesta annetun lain 24 §:n mukaisesti	120 €päätös
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

5.2. Edunvalvontavaltuutuksen peruuttamisen vahvistaminen  
edunvalvontavaltuutuksesta annetun lain 28 §:n mukaisesti 90 € päätös

5.3 Ote holhousrekisteristä 13 € asiakirja

Edellä tarkoitettuihin holhoussuoritteisiin liittyvien selvitysten hankkimisesta aiheutuvat lisäkustannukset maistraatti veloittaa täysimääräisesti tapauskohtaisesti erikseen.

#### ***IV JULKISEN NOTAARIN SUORITTEET***

Protesti	30 €
Tallelokeron avaaminen ja sulkeminen ensimmäiseltä lokerolta ja jokaiselta seuraavalta lokerolta	60 € 8 €
Ansioluettelon todistaminen	50 €
Täysivaraisuustodistus	25 €
Allekirjoituksen oikeaksi todistaminen kultakin allekirjoitukselta	7,50 €
Asiakirjajäljennöksen oikeaksi todistaminen kuitenkin enintään	4 € sivulta 100 € asiakirjalta
Elossaolotodistus ulkomailla asuvalle	10 €
Kompetenssitodistus sisältäen asemaa ja allekirjoitusta koskevan todistuksen	10 € sekä
Ulkomaisten asiakirjojen laillistamisvaatimusten poistamisesta tehdyssä yleissopimuksessa (SopS 46/1985) tarkoitettu todistus (apostille)	11 €

Allekirjoituksen oikeaksi todistamisen yhteydessä suoritettavasta tarkistuksesta julkisesta rekisteristä peritään tarkistuksesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu.

#### ***V MUUT PALVELUT***

##### **1. KOULUTUS- JA KONSULTOINTIPALVELUT**

Koulutus	125 € koulutuskerta
Konsultointi (ei koske virkatehtäviä eikä hallintolain mukaista neuvontaa)	70 € tunti

Matkakustannukset veloitetaan valtion matkustussäännön mukaisesti.

## 2. MUUT TUOTTEET JA PALVELUT

Muiden tuotteiden ja palveluiden kustannukset maistraatti veloittaa tapauskohtaisesti.

Edellä mainittujen asiakirjapalveluiden ja holhoustoimen maksujen lisäksi ei peritä muita postimaksuja kuin mahdollinen postiennakko. Mikäli lasku lähetetään asiakkaan pyynnöstä eri osoitteeseen, kuin suorite, peritään laskun lähettämistä postikuluina 5 €  
Maksukehotuksesta veloitetaan 5 €

Jos asiakirjoja toimitetaan myös telekopiona tai muuna vastaavana sähköisenä lähetyksenä, peritään siitä lisäksi 10 €

N:o 1212

**Valtiovarainministeriön asetus**  
**Väestörekisterikeskuksen suoritteiden maksuista**

Annettu Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2010

Valtiovarainministeriön päätöksen mukaisesti säädetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 72 §:n nojalla ja valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n nojalla, sellaisena kuin se on laissa 348/1994:

1 §

*Soveltaisala*

Tässä asetuksessa säädetään Väestörekisterikeskuksen suoritteiden maksullisuudesta, maksuperusteista sekä julkisoikeudellisista suoritteista perittävistä maksuista

2 §

*Maksuttomat julkisoikeudelliset suoritteet*

Väestörekisterikeskuksen maksuttomia julkisoikeudellisia suoritteita ovat:

1) väestötietojärjestelmän toimivuuden varmistaminen ja rekisteritoimintojen yhtenäisyydestä huolehtiminen;

2) väestökirjanpidon menetelmien kehittäminen ja rekisterihallinnon paikallisviranomaisten ohjaus;

3) avoimen tietoverkon kautta sähköisessä muodossa jaettavat julkiset tilastot, luettelot ja vastaavat selvitykset;

4) uskonnonvapauslaissa (453/2003) tarkoitetut uskonnollisten yhdyskuntien rekisteröintiin liittyvät tehtävät;

5) väestötietojärjestelmän vakiomuotoiset rakennus- ja huoneistotietopalvelut kunnille ja maanmittauslaitokselle; sekä

6) väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 12 §:ssä tarkoitetun henkilötunnuksen muuttamista koskevan hakemuksen käsittely.

3 §

*Maksulliset julkisoikeudelliset suoritteet*

Väestörekisterikeskuksen omakustannusarvon mukaisia maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita ovat:

1) väestötietopalvelut valtion viranomaisille, kunnille ja kuntayhtymille sekä evankelis-luterilaiselle kirkolle ja ortodoksiselle kirkolle julkisoikeudellista tietotarvetta varten;

2) väestötietopalvelut yrityksille ja yhteisöille lakiin tai asetukseen perustuvaa julkisoikeudellista tietotarvetta varten;

3) väestötietopalvelut tieteellistä tutkimusta varten;

4) henkilökorttilain (829/1999) 3 §:n 1 momentissa tarkoitettujen varmenteiden myöntäminen sähköiselle henkilökortille ja sirualusta, passilain (671/2006) 5c §:n 2 momentissa tarkoitettujen varmenteiden luominen passille sekä 1.5.2011 alkaen ulkomaalaislain (301/2004) 33 b §:n 2 momentissa tarkoitettujen varmenteiden luominen oleskelulupakortille ja oleskelukortille; sekä

5) muut kuin edellä 2 §:ssä mainittuihin tehtäviin liittyvät koulutus- ja konsultointipalvelut edellä kohdissa 1—3 mainituille ta-  
hoille.

Edellä 1 momentissa mainituista suoritteista peritään oheisen maksutaulukon mukaiset kiinteät maksut tai, jollei suoritetta ole maksutaulukossa mainittu, tapauskohtaisesti erikseen määrättävät maksut.

#### 4 §

##### *Alennetun omakustannusarvon mukaiset julkisoikeudelliset suoritteet*

Väestörekisterikeskus perii väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain 72 § 2 momentin perusteella vain suoritteiden luovuttamisesta aiheutuneet tietojenkäsittelykustannukset sekä tietopalvelua koskevien järjestelmien, ohjelmien ja sovellusten valmistamisesta ja ylläpidosta aiheutuneet pääoma- ja korkokustannukset seuraavissa tapauksissa:

1) evankelis-luterilaisen kirkon ja ortodoksisen kirkon seurakunnille jäsenrekisterin ylläpitoa ja erikseen säädettyjä viranomaisteh-  
täviä varten luovutetut henkilötiedot.

#### 5 §

##### *Liiketaloudellisin perustein hinnoitellut suoritteet*

Väestörekisterikeskuksen liiketaloudellisin perustein hinnoiteltuja suoritteita ovat:

1) muut kuin 2—4 §:ssä mainitut väestötietopalvelut sekä 3 §:ssä mainitut sähköisen asiointin varmennepalvelut;

2) muut kuin 2 §:ssä mainittuihin tehtäviin liittyvät ja 3 §:n 1 momentin 5 tarkoitettut koulutus- ja konsultointipalvelut;

3) muu kuin 2 §:n 3 kohdassa tarkoitettu julkaisutoiminta;

4) muut kuin 2—3 §:ssä tarkoitettut asiakirjat tai niiden jäljennökset;

5) tietojen tai asiakirjojen lähettämisestä ja postittamisesta aiheutuvat lisäpalvelut, jollei oheisessa maksutaulukossa toisin määrätä; sekä

6) Väestörekisterikeskuksen hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden käyttö.

#### 6 §

##### *Julkisuuslain perusteella annettavat suoritteet*

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 34 §:n 2 momentissa tarkoitettua tiedon esille hakemisesta sekä saman lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävistä maksuista päättää aiheutuneita kustannuksia vastaavaksi tiedon hakenut ja kopiota ja tulosteita antanut viranomaisen ottaen huomioon, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä säädetään.

#### 7 §

##### *Viranomaisen toimivalta*

Väestörekisterikeskuksella on itsenäinen toimivalta edellä 5 §:ssä tarkoitettujen liiketaloudellisten suoritteiden maksuja ja hinnoittelua koskevissa asioissa. Rekisterihallinnon valtakunnallisten puhelinpalvelujen liiketaloudellisia maksuja tai hinnoittelua koskevassa asiassa toimivalta on Väestörekisterikeskuksella.

#### 8 §

##### *Voimaantulo- ja siirtymäsäännös*

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2011 ja on voimassa 31 päivään joulukuuta 2012.

2 § 1 momentin 5-kohdassa tarkoitettu maksuttomuus tulee edellä olevasta poiketen voimaan 1.7.2011 lukien.

Suoritteesta, jota koskeva asia on tullut vireille ennen tämän asetuksen voimaantuloa, peritään maksu tämän asetuksen voimaan tullessa voimassa olleiden säännösten mukaan.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Helsingissä 21 päivänä joulukuuta 2010

Hallinto- ja kuntaministeri *Tapani Tölli*

Hallitusneuvos Leena Lehtonen

## MAKSUTAULUKKO

Väestörekisterikeskuksen julkisoikeudellisista suoritteista peritään seuraavat maksut:

### I KYSELYT

#### 1. VTJkyselyn SUORAKYSELYT

VTJkyselyn suorakysely on palvelu, jossa Väestörekisterikeskuksen sovelluksella haetaan yksittäisiä tietoja väestötietojärjestelmästä. Palvelun avulla voidaan kysellä ja tulostaa tietoja henkilöistä, kiinteistöistä ja rakennuksista.

Väestötietojärjestelmän tiedot	0,16 €/kysely
Henkilön tunnistus	0,29 €/kysely
Tulosteet	0,29 €/tuloste

Käyttäjakohtainen kiinteä kuukausiveloitus

Käyttäjämäärä	Kuukausimaksu / käyttäjätunnus
1 – 1500	1 €
1501 – 2500	0,50 €
2501 –	0,10 €

Käyttäjakohtainen kuukausiveloitus peritään kyselykäyttäjiltä ja hallintapalveluiden käyttäjiltä.

Käyttötilastojen haku ja koulutusympäristön käyttö ovat asiakkaille maksuttomia.

VTJkyselyn suorakyselyn laskutusosoitekohtainen vähimmäisveloitus kuukaudessa	7 €/lasku
-------------------------------------------------------------------------------	-----------

Lisäkustannukset asiakaskohtaisista lisäpalveluista Väestörekisterikeskus veloittaa erikseen.

#### 2. VTJkyselyn SOVELLUSKYSELYT

Sovelluskysely on palvelu, jossa asiakkaan sovelluksella haetaan tietoja väestötietojärjestelmästä. Palvelussa asiakkaan sovelluksen ja väestötietojärjestelmän välille on rakennettu kysely-yhteys, jolla voidaan hakea ja tallettaa ennalta määritellyjä väestötietojärjestelmän tietoja suoraan asiakkaan järjestelmään.

##### 1. Suppealla sovelluskysely-yhteydellä välitetään:

- sähköisen asiointitunnuksen ja henkilötunnuksen välinen kysely-yhteys

##### 2. Perussovelluskysely-yhteydellä välitetään:

- nimi-, osoite-, kuolinpäivä- ja kotikuntatiedot sekä tieto, että henkilö on Suomen kansalainen
- sähköisen asiointitunnuksen ja henkilötunnuksen välinen kysely-yhteys ja lisäksi perustiedot



## 3. Laajalla sovelluskysely-yhteydellä välitetään:

- asiakaskohtaisesti räätälöityjä tietoja

## 4. Tunnistussovelluskyselyllä välitetään:

- henkilön tai henkilöiden tunnistus ja
- asiakaskohtaisesti räätälöityjä tietoja

Suppea sovelluskysely	0,08 €/kysely
Perussovelluskysely	0,20 €/kysely
Laaja sovelluskysely	0,25 €/kysely
Tunnistussovelluskysely	0,30 €/kysely

Sovelluskysely-yhteyden perustamis-, muutos- ja lisäkustannukset Väestörekisterikeskus veloittaa tapauskohtaisesti erikseen.

VTJKyselyn sovelluskyselymaksujen vähimmäisveloitus kuukaudessa 7 €/lasku

## II ASIAKKAAN REKISTERIN YLLÄPITOPALVELUT

### 1. MUUTOSTIETOPALVELU

Muutostietopalvelu on asiakkaan rekisterin ylläpitopalvelu, jossa asiakkaan järjestelmää päivitetään standardin tietosisällön ja toimitustavan mukaisesti väestötietojärjestelmän tiedoilla. Muutostietopalvelu koostuu perus- ja muutostietotoimituksesta sekä erillistoimituksesta.

#### 1.1. Perustietotoimitus

Perustietotoimitus on kertaluonteinen palvelu, jossa asiakkaalle toimitetaan ennalta määritellyt perustiedot väestötietojärjestelmästä. Perustietojen poiminta voidaan suorittaa joko alueellisen rajauksen tai asiakkaan toimittamien tunnistetietojen (esim. henkilötunnus) perusteella. Perustietotoimitus on edellytyksenä muutostietotoimituksen aloittamiselle.

Toimitusmaksu	200 €
Väestötietojärjestelmän tiedot	0,077 €/tietoyksikkö

Säännöllisen muutostietopalvelun asiakkaalta, joka tilaa perustietotoimituksen uudelleen esim. rinnakkaisen tietojärjestelmän perustamista varten tai tietojärjestelmien uusimiseen liittyen, veloitetaan seuraavat hinnat:

Toimitusmaksu	135 €
Väestötietojärjestelmän tiedot	0,050 €/tietoyksikkö

#### Alennustaulukko

Tietoyksikkömaksuihin sovelletaan lisäksi seuraavaa lukumääräperusteista alennustaulukkoa silloin, kun tietojenluovutus käsittää yli 100 000 tietoyksikköä:

Tietoyksikköjä	Hinta/tietoyksikkö
100 001 – 400 000	0,067 €
400 001 – 800 000	0,046 €
800 001 – 1 200 000	0,035 €
1 200 001 – 1 600 000	0,027 €
1 600 001 – 2 000 000	0,023 €
2 000 001 – 2 400 000	0,021 €
2 400 001 – 2 900 000	0,014 €
2 900 001 >	0,009 €

Silloin, kun kysymyksessä on yli 100 000 tietoyksikön perustietotoimitus säännöllisen muutostietopalvelun asiakkaalle, joka tilaa perustietotoimituksen uudelleen esim. rinnakkaisen tietojärjestelmän perustamista varten tai tietojärjestelmien uusimiseen liittyen, annetaan edellä mainittuihin alennettuihin hintoihin vielä 33 prosentin lisäalennus.

#### Lisäalennustaulukko

Tietoyksikköjä	Hinta/Tietoyksikkö
100 001 – 400 000	0,044 €
400 001 – 800 000	0,030 €
800 001 – 1 200 000	0,023 €
1 200 001 – 1 600 000	0,018 €
1 600 001 – 2 000 000	0,015 €
2 000 001 – 2 400 000	0,014 €
2 400 001 – 2 900 000	0,009 €
2 900 001 >	0,006 €

Perustamis- ja lisäkustannukset Väestörekisterikeskus veloittaa tapauskohtaisesti erikseen.

#### 1.2. Muutostietotoimitus

Muutostietotoimitus on säännöllinen palvelu, jossa asiakkaalle toimitetaan ennalta määriteltyihin väestötietojärjestelmän tietoihin kohdistuneet muutokset. Muutostietojen poiminta voidaan suorittaa joko alueellisen rajauksen tai asiakkaan toimittamien tunnistetietojen (esim. henkilötunnus) perusteella. Ennen muutostietotoimituksen aloittamista asiakkaan rekisteriin on tehtävä perustietotoimitus.

Toimitusmaksu muutostietojen keräämisestä ja toimittamisesta:

- päivittäin	7 €
- viikoittain	30 €
- kahden viikon toimitusvälein	75 €
- neljän viikon toimitusvälein	150 €

#### Muutostietotoimituksen tietoyksikköhinnat

Väestötietojärjestelmän tiedot	0,030 €/tietoyksikkö
Asiakaskohtaiset lisäpalvelut	0,008 €/tietoyksikkö
Asiakkaan tunnistiedon säilytys ja ylläpito	0,008 €/tietoyksikkö

Perustamis- ja lisäkustannuksista Väestörekisterikeskus veloittaa tapauskohtaisesti erikseen.

### 1.3. Erillistoimitus

Erillistoimitus on kertaluonteinen palvelu, jossa muutostietopalvelun asiakkaalle toimitetaan ennalta määritellyt tiedot väestötietojärjestelmästä. Tietojen poiminta voidaan suorittaa joko alueellisen rajauksen tai asiakkaan toimittamien tunnistetietojen (esim. henkilötunnus) perusteella.

Toimitusmaksu	135 €
Väestötietojärjestelmän tiedot	0,050 €/tietoyksikkö

Erillistoimitukseen sovelletaan perustietotoimituksen lisäalennustaulukkoa yli 100 000 tietoyksikön toimituksissa.

Perustamis- ja lisäkustannuksista Väestörekisterikeskus veloittaa tapauskohtaisesti erikseen.

#### Lisäpalvelut:

Tietojen toimitus levykkeellä tai CD:llä	70 €
Aineistokopio linjasiirtona/internet-tiedonsiirtona	30 €
Aineistokopio levykkeellä tai CD:nä	100 €

## 2. ASIAKASREKISTERIN PÄIVITYSPALVELU

### 2.1 Asiakasrekisterin päivitys

Asiakasrekisterin päivitys on palvelu, jossa asiakkaan rekisteriä päivitetään väestötietojärjestelmän tiedoilla. Päivitys tehdään asiakkaan tiedostomuodossa toimittamien henkilö-, rakennus- tai kiinteistötunnusten perusteella.

Toimituskohtainen minimiveloitus asiakasrekisterin päivityksestä on 400 €.

Minimiveloitus kattaa maksimissaan 6000 tietoyksikön toimitukset. Mikäli tietojenluovutus sisältää yli 6000 tietoyksikköä, luovutus hinnoitellaan seuraavien toimitusmaksujen ja yksikköhintojen mukaan:

Toimitusmaksu	250 €
Tietoyksikkömaksu	0,025 €/tietoyksikkö

Maksut sisältävät henkilötietojen päivityksen tietoluvassa määriteltyjen ehtojen mukaisesti sekä tietojen toimituksen tiedostomuodossa linjasiirtona tai levykkeellä/CD:llä. Päivitys voidaan tehdä joko toimittamalla vain muuttuneet tiedot, tai jos se on teknisesti tarkoituksenmukaista, toimittamalla koko aineisto uudelleen.

Mahdollinen tulostusmaksu veloitetaan minimiveloituksen lisäksi. Perustamis- ja lisäkustannukset Väestörekisterikeskus veloittaa tapauskohtaisesti erikseen.

## Lisäpalvelut:

## Henkilöiden tunnistuspalvelu

Henkilöiden tunnistuspalvelussa henkilöt tunnistetaan vertaamalla asiakkaan tiedostomuodossa toimittamia tunnistetietoja (nimi, syntymäaika) väestötietojärjestelmän tietoihin.

Henkilöiden tunnistus 100 €/toimitus

Tunnistuksesta tuloksena saataville henkilötunnuksille tietojen päivitys tai lisääminen tapahtuu päivitys- tai otanta- ja poimintapalveluna.

## Tulostuspalvelu:

Tulostusmaksu	100 €
Paperiluettelo	0,02 €/luovutettu tietoyksikkö
Tarratulosteet	0,06 €/tarra

## Alennustaulukko

Tietoyksikkömaksuihin sovelletaan lisäksi seuraavaa lukumääräperusteista alennustaulukkoa silloin, kun asiakasrekisterin koko käsittää yli 100 000 tietoyksikköä:

Tietoyksikköjä	Hinta/Tietoyksikkö
100 001 – 400 000	0,022 €
400 001 – 800 000	0,014 €
800 001 – 1 200 000	0,011 €
1 200 001 – 1 600 000	0,008 €
1 600 001 – 2 000 000	0,007 €
2 000 001 – 2 400 000	0,006 €
2 400 001 – 2 900 000	0,004 €
2 900 001 >	0,003 €

*III POIMINTAPALVELUT*

## 1. TEKNISEN YHTEISTYÖKUMPPANIN SUORITTAMAT POIMINNAT

Poimintapalvelu on palvelu, jossa väestötietojärjestelmästä haetaan erilaisin poimintaperustein (esim. henkilön ikä, henkilötunnus, asuinpaikka, vertailuryhmä, rakennuksen lämmitystapa, kiinteistötunnus).

Toimitusmaksu (poimintakohtainen)	250 €
Väestötietojärjestelmän tiedot	0,09 €/tietoyksikkö

Toimituskohtainen minimiveloitus poimintapalveluissa on 600 €.

Maksut sisältävät henkilötietojen poiminnan tietoluvassa määriteltyjen ehtojen mukaisesti sekä tietojen toimituksen tiedostomuodossa linjasiirtona tai levykkeellä/CD:llä.

Mahdollinen tulostusmaksu veloitetaan minimiveloituksen lisäksi. Silloin kun kysymyksessä on säännöllinen, sovitun rytmin mukaan tapahtuva tietojen toimittaminen samalle asiakkaalle vähintään kerran kuukaudessa tai muu standardoitu tietopalvelutoimitus, joka toimitetaan useammalle kuin yhdelle asiakkaalle samansisältöisenä, jätetään minimiveloitus perimättä ja veloitetaan vain edellä mainitut toimitus- ja tietoyksikkömaksut, vaikka niiden summa on minimiveloitusta pienempi.

#### Alennustaulukko

Tietoyksikkömaksuihin sovelletaan lisäksi seuraavaa lukumääräperusteista alennustaulukkoa ja minimihinnointelua silloin, kun tietojenluovutus käsittää yli 100 000 tietoyksikköä:

Tietoyksikköjä	Hinta/Tietoyksikkö
100 001 – 400 000	0,078 €
400 001 – 800 000	0,050 €
800 001 – 1 200 000	0,040 €
1 200 001 – 1 600 000	0,030 €
1 600 001 – 2 000 000	0,026 €
2 000 001 – 2 400 000	0,023 €
2 400 001 – 2 900 000	0,015 €
2 900 001 >	0,010 €

Silloin, kun kysymyksessä on yli 100 000 tietoyksikön vakioidun otanta- tai poimintapalvelun säännöllinen uudelleentilaus (aikaisemman tilauksen kanssa identtisen toimeksiannon toteuttaminen vähintään kerran vuodessa) annetaan edellä mainittuihin alennettuihin hintoihin vielä 33 prosentin lisäalennus.

#### Lisäalennustaulukko

Tietoyksikköjä	Hinta/Tietoyksikkö
100 001 – 400 000	0,051 €
400 001 – 800 000	0,033 €
800 001 – 1 200 000	0,026 €
1 200 001 – 1 600 000	0,020 €
1 600 001 – 2 000 000	0,017 €
2 000 001 – 2 400 000	0,015 €
2 400 001 – 2 900 000	0,010 €
2 900 001 >	0,007 €

Toimituksesta mahdollisesti aiheutuvat lisäkustannukset Väestörekisterikeskus veloittaa ta-pauskohtaisesti erikseen.

#### Lisäpalvelut:

Tulostuspalvelu:	
Tulostusmaksu	100 €
Paperiluettelo	0,02 €/luovutettu tietoyksikkö
Tarratulosteet	0,06 €/tarra
Verrokkipoiminta	500 €

Koordinaattien muunnos	100 € (1 – 200 000 yksikön muunnos) 200 € (200 001 – yksikön muunnos)
------------------------	--------------------------------------------------------------------------

## 2. VTJ KYSELYN POIMINTAKYSELYT

### 2.1. Väestörekisterikeskuksen suorittamat poiminnot

Näitä hintoja sovelletaan Väestörekisterikeskuksen toteuttamissa pienimuotoisissa poiminnoissa.

Toimitusmaksu	100 €
---------------	-------

Väestötietojärjestelmän tiedot:

Tietoyksikköjä	Hinta/tietoyksikkö
1 – 1000	0,25 €/tietoyksikkö
1001 – 2000	0,16 €/tietoyksikkö
2001 – 3000	0,13 €/tietoyksikkö
3001 – 4000	0,11 €/tietoyksikkö
4001 >	0,09 €/tietoyksikkö

Maksut sisältävät tietojen toimituksen tiedostona tai yksinä tarroina taikka paperiluettelona.

Toimituksesta mahdollisesti aiheutuvat lisäkustannukset Väestörekisterikeskus veloittaa tapauskohtaisesti erikseen.

### 2.2. Väestörekisterikeskuksen asiakkaiden itse suorittamat poiminnot

Näitä hintoja sovelletaan Väestörekisterikeskuksen asiakkaiden itse VTJ-kyselyn poimintakyselysovelluksella suorittamissa poiminnoissa.

Käyttäjakohtainen kiinteä kuukausiveloitus	20 €/kk
Yksikkömaksu	0,06 €/tietoyksikkö

## 3. POIMINNAT NEUVOA-ANTAVIA KUNNALLISIA KANSANÄÄNESTYKSIÄ VARTEN

Väestörekisterikeskus toimittaa kuntalain (365/1995) 30 – 31 §:n mukaisiin kansanäänestyksiin liittyviä poimintoja.

Poiminnoista Väestörekisterikeskus veloittaa tapauskohtaisesti erikseen välittömien Väestörekisterikeskukselle aiheutuvien kustannusten mukaan lisätynä 250 euron toimitusmaksulla.

#### 4. ERILLISTULOSTEET

Erillistulosteilla tarkoitetaan asiakkaan määrittelyjen mukaisesti tehtäviä tulosteita, tilastoja tai muita aineistoja.

Kustannukset Väestörekisterikeskus veloittaa tapauskohtaisesti.

#### *IV ASIAKIRJAPALVELUT*

##### 1. VÄESTÖTIETOJÄRJESTELMÄN ASIAKIRJAPALVELU

###### 1.1. Valmis tilasto tai lukumääräselvitys

Väestötietojärjestelmästä säännöllisesti tuotetut tilastot ja lukumääräselvitykset, kuten vuodenvaihteen väkilukutilastot sekä selvitykset rekisteritilanteessa tapahtuneista muutoksista.

Ensimmäinen sivu	2,70 €/sivu
Seuraavat sivut	1,35 €/sivu

#### *V SÄHKÖISEN ASIOINNIN PALVELUT*

Henkilökorttilain 3 §:n mukaisten varmenteiden tuottaminen sähköiselle henkilökortille

Sähköisen henkilökortin ja sirualustan varmenteet	20 €/asiakirja
Lukkiutuneen kortin avaamiseksi annettava asiakirja	10 €/asiakirja

Passilain 5 c §:ssä tarkoitettujen varmenteiden luominen passille

Passivarmenne	5,00 €/asiakirja
---------------	------------------

Passivarmenne, sotaveteraanit	2,50 €/asiakirja
-------------------------------	------------------

1.5.2011 alkaen ulkomaalaislain 33 b §:ssä tarkoitettujen varmenteiden luominen oleskelulupakortille ja oleskelukortille

Oleskelulupakortin tai oleskelukortin biovarmenne	5,00 €/asiakirja
---------------------------------------------------	------------------

#### *VI MUUT PALVELUT*

##### 1. KOULUTUS- JA KONSULTOINTIPALVELUT (3 § 6 kohta )

Koulutus	125 €/koulutuskerta
Konsultointi (ei koske virkatehtäviä eikä hallintolain mukaista neuvontaa)	70 €/tunti

Matkakustannukset veloitetaan valtion matkustussäännön mukaisesti.

N:o 1211

**2. MUUT TUOTTEET JA PALVELUT**

Muiden tuotteiden ja palveluiden kustannukset Väestökisterikeskus veloittaa tapauskohtaisesti.

Mainitun asiakirjapalvelun lisäksi ei peritä muita postimaksuja kuin mahdollinen postienakko.

Maksukehotuksesta veloitetaan 5,00 €.

Jos asiakirjoja toimitetaan myös telekopiona, peritään siitä lisäksi 8 €.

---

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 1207—1212, 4 arkkia