

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2002

Julkaistu Helsingissä 20 päivänä helmikuuta 2002

N:o 112—115

SISÄLLYS

N:o		Sivu
112	Laki työaikalain 37 a ja 42 §:n muuttamisesta	317
113	Maa- ja metsätalousministeriön asetus kasvihuonetuotannon tuesta vuonna 2002	318
114	Maa- ja metsätalousministeriön asetus eräiden kolmansista maista tuotavien eläinten sekä niiden alkioiden ja sulusolujen eläintautivaatimuksista annetun maa- ja metsätalousministeriön päätöksen muuttamisesta	321
115	Puolustusministeriön työjärjestys	332

N:o 112

Laki

työaikalain 37 a ja 42 §:n muuttamisesta

Annettu Helsingissä 15 päivänä helmikuuta 2002

Eduskunnan päätöksen mukaisesti
muutetaan 9 päivänä elokuuta 1996 annetun työaikalain (605/1996) 37 a §:n 2 momentti, sellaisena kuin se on laissa 963/1998, sekä
lisätään 42 §:ään uusi 2 momentti, jolloin nykyinen 2—4 momentti siirtyvät 3—5 momentiksi, seuraavasti:

37 a §

Moottoriajoneuvon kuljettajan henkilökohtainen ajopäiväkirja

Moottoriajoneuvon kuljettaja on velvollinen tekemään ajopäiväkirjaan sen edellyttämät merkinnät ja pitämään ajon aikana mukanaan kuluvan viikon ja edellisen viikon viimeisen ajopäivän ajopäiväkirjan.

42 §

Rangaistussäännökset

Työaikaarikkomuksesta tuomitaan myös moottoriajoneuvon kuljettaja, joka jättää tekemättä säädetyt merkinnät ajopäiväkirjaan tai ei pidä ajopäiväkirjaa mukanaan ajon aikana.

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä maaliskuuta 2002.

Helsingissä 15 päivänä helmikuuta 2002

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Työministeri *Tarja Filatov*

HE 201/2001
TyVM 10/2001
EV 166/2001

17—2002

420301

N:o 113

Maa- ja metsätalousministeriön asetus**kasvihuonetuotannon tuesta vuonna 2002**

Annettu Helsingissä 15 päivänä helmikuuta 2002

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen mukaisesti säädetään maa- ja puutarhatalouden kansallisista tuista 28 päivänä joulukuuta 2001 annetun lain (1559/2001) 11 §:n 5 momentin nojalla:

1 §

Soveltamisala

Tätä asetusta sovelletaan kasvihuonetuotannon tukeen.

2 §

Kasvihuoneiden hallinta

Kasvihuoneiden, joissa tapahtuvan viljelyn perusteella tukea haetaan, tulee olla hakijan hallinnassa 1 päivänä toukokuuta 2002.

Jos hakijan hallintaan tulee tai hallinnasta siirtyy pois viljelykauden aikana mainitun päivämäärän jälkeen kasvihuone, tulee hallinnansiirrosta ilmoittaa tukea käsittelevälle viranomaiselle välittömästi. Tuki maksetaan aina sille, jonka hallinnassa kasvihuone on 1 päivänä toukokuuta 2002.

3 §

Kasvihuoneiden rakenteita koskevat tekniset vaatimukset

Kasvihuoneiden rungon ja katteen on ol-

tava viljelykauden edellyttämässä kunnossa ja paikoillaan ympäri vuoden lukuunottamatta kasvihuoneiden kunnostuksesta johtuvia ajanjaksoja. Katteena voi olla lasi, kasvihuonekäyttöön tarkoitettu kerroslevy tai kaksinkertainen muovikalvo.

Poikkeusten hakemisesta kasvihuoneiden rakenteita koskeviin teknisiin vaatimuksiin säädetään maa- ja metsätalousministeriön vuoden 2002 maa- ja puutarhatalouden kansallisten tukien hakuajoista ja hakemisesta annetussa asetuksessa (26/2002) 6 §:n 2 momentissa.

4 §

Kasvihuoneiden viljelykautta koskevat tekniset vaatimukset

Jos tukea haetaan lyhyen viljelykauden eli vähintään kaksi kuukautta ja alle 7 kuukautta kestävästä viljelystä, tulee kasvihuoneiden olla varustettu vesikeskuslämmityksellä tai lämminilmakehittimillä, joiden teho on vähintään 75 kW (65 Mcal/h) tuhatta viljelyneliometriä kohti.

Jos tukea haetaan pitkän viljelykauden eli

yli 7 kuukautta kestävästä viljelystä, tulee kasvihuoneiden olla varustettu vesikeskuslämmityksellä tai lämminilmakehittimillä, joiden teho on vähintään 200 kW (165 Mcal/h) tuhatta viljelyneliometriä kohti. Lisäksi kasvihuoneiden tulee olla varustettu lämmityksen- ja tuuletuksensäätöautomatiikalla.

5 §

Viljelykäyttö

Kasvihuonepinta-ala on viljelykäytössä, kun tukikelpoinen viljelykasvi on sijoitettu kasvihuoneeseen lopulliselle viljelypaikalleen toukokuun ensimmäisenä päivänä sekä kasvihuoneessa on ajankohtaan ja viljeltävään kasviin nähden tavanomainen viljelylämpötila.

Ruukkusalaatin, -tillin ja -persiljan viljelyssä viljelykäytöksi katsotaan myös taimituotantovaihe, vaikka se tapahtuisi erillisessä taimikasvatushuoneessa.

Viljelykäytöksi ei katsota yrityksen ulkopuolelta ostettujen tai itsekasvatettujen, sellaisenaan kuluttajalle myyntikelpoisten lopputuotteiden varastointia tai esilläpitoa eikä myöskään monivuotisena viljeltävien ruukkujen ryhmäkasvien ja viherkasvien säilyttämistä tai varastointia.

6 §

Kasvihuonepinta-alan laskeminen ja ilmoittaminen

Kasvihuonepinta-ala lasketaan kasvihuoneen ulkomittojen perusteella. Pinta-alaan ei sisällytetä myymälätiloja, kasvihuonerakenteisia puutarhakeskuksia, varsinaisten kasvihuoneiden yhdyskäytäviä, pakkaamo-, varastotiloja tai muita vastaavia tiloja. Myyntikasvihuoneen pinta-aloista voidaan laskea tukikelpoiseksi ainoastaan ne alat ja viljelyajat, jolloin myyntikasvihuone on 5 §:ssä mainitussa viljelykäytössä.

Kasvihuonepinta-ala ilmoitetaan hakemuksessa vain kerran sen pinta-alan mukaan, joka on tukikelpoisessa viljelyssä 1 päivänä toukokuuta 2002.

Kasvihuoneiden viljelypinta-alat ilmoite-

taan viljelysuunnitelmassa huoneittain ja viljelykasveittain eriteltyinä. Viljelysuunnitelmaan on myös merkittävät ajankohdat ja kesto viljelyssä olevista tauoista ja poikkeusjärjestelyistä kuten kasvihuoneen muovinvaihto. Korkeintaan kahden viikon ajanjaksoja, jolloin kasvihuoneessa tehdään järjestelyjä tai kasvustoja vaihdetaan, ei tarvitse merkitä viljelysuunnitelmaan. Tuoteryhmänä haettavien kasvien osalta viljelysuunnitelmaan merkitään tuoteryhmässä keskeisimmät viljeltävät kasvit.

7 §

Viljelykauden määrittely

Viljelykauden pituus koostuu niistä tukikelpoisten kasvien viljelyajanjaksoista, jotka on ilmoitettu viljelysuunnitelmassa.

Ajanjakso, jolloin kasvihuone ei ole viljelyssä, vähennetään viljelykauden pituutta arvioitaessa. Korkeintaan kaksi viikkoa kestäviä taukoja, jotka johtuvat kasvustojen vaihdosta tai kasvihuoneessa tehtävistä järjestelyistä, ei tarvitse vähentää viljelykauden pituudesta.

Jos 1 päivänä toukokuuta 2002 viljelysuunnitelmassa on tauko taikka viljelyssä on avomaankurkkua, kiinankaalia tai rapealehtistä keräsalaattia, voidaan pitkän viljelykauden mukainen tuki myöntää, jos tukikelpoista viljelyä on ennen 1 päivää toukokuuta 2002 ollut vähintään kaksi kuukautta ja viljely muuten kokonaisuudessaan täyttää pitkän viljelykauden mukaisen tuen myöntämisen edellytykset vuoden 2002 aikana.

8 §

Paikkakunnan tavanomainen viljelytapa

Kasvihuonetuotannossa paikkakunnan tavanomaiseen viljelytapaan kuuluu kasvihuoneviljelyyn soveltuvien kasvilajien ja -lajikkeiden käyttö, laadultaan ja määrältään riittävän taimimäärän käyttö istutuksessa sekä kasvien hoitotoimenpiteistä ja viljelyolosuhteista huolehtiminen. Viljelytapaan kuuluu myös sadonkorjuu.

9 §

Voimaantulo

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Tämä asetus tulee voimaan 20 päivänä helmikuuta 2002.

Helsingissä 15 päivänä helmikuuta 2002

Maa- ja metsätalousministeri *Raimo Tammilehto*

Ylitarkastaja *Lea Anttalainen*

N:o 114

Maa- ja metsätalousministeriön asetus

eräiden kolmansista maista tuotavien eläinten sekä niiden alkioiden ja sukusolujen eläintautivaatimuksista annetun maa- ja metsätalousministeriön päätöksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 15 päivänä helmikuuta 2002

Maa- ja metsätalousministeriön päätöksen mukaisesti *muutetaan* eräiden kolmansista maista tuotavien eläinten sekä niiden alkioiden ja sukusolujen eläintautivaatimuksista 14 päivänä maaliskuuta 1997 annetun maa- ja metsätalousministeriön päätöksen (231/1997) 2 §:n 1 momentti, 12, 19 ja 20 § ja liite X, sellaisina kuin ne ovat, 12 § ja liite X asetuksessa 707/2001 ja 19 ja 20 § asetuksessa 233/2001, sekä *lisätään* uusi 9 a § sekä uusi liite XI ja XII seuraavasti:

2 §

Määritelmät

Tässä asetuksessa tarkoitetaan

1) *tuonnilla* eläinten, niiden alkioiden ja sukusolujen tuomista kolmansista maista Suomeen;

2) *nautaeläimillä* kotieläiminä pidettäviä nautaeläimiä mukaan lukien vesipuhvelit;

3) *sioilla* kotieläiminä pidettäviä sikoja mukaan lukien tarhatut villisiat;

4) *lampailla ja vuohilla* kotieläimenä pidettäviä lampaita ja vuohia;

5) *sukusoluilla* munasoluja ja siemennestettä sekä vesieläinten hedelmöitettyä tai hedelmöittämätöntä mätää taikka maitia;

6) *hevosella* hevosen- tai aasinsukuista eläintä tai näiden lajien risteytysten jälkeläistä;

7) *siipikarjalla* kanoja, kalkkunoita, helmikanoja, ankoja, sorsia, hanhia, viiriäisiä, kyyhkysiä, fasaaneja ja peltopyitä;

8) *sileälataisilla linnuilla* strutseja, emuja ja nanduja;

9) *linnuilla* muita kuin 7 ja 8 kohdassa mainittuja lintuja;

10) *siitosmunilla* haudottavaksi tarkoitettuja munia;

11) *muilla sorkka- ja kavioeläimillä* muita kuin 2, 3, 4 ja 6 kohdassa mainittuja sorkka- ja kavioeläimiä;

12) *komissiolla* Euroopan yhteisön komissiota; sekä

13) *tavaralla* sukusoluja, alkioita ja siitosmunia.

9 a §

Sileälataiset linnut ja niiden siitosmunat

Sileälataisia lintuja ja sileälataisten lintujen siitosmunia saadaan tuoda Suomeen vain liitteessä XII mainituista maista kyseisessä liitteessä olevan taulukon mukaisesti.

Tuonnin ehtona on lisäksi, että:

1) sileälataiset linnut ja siitosmunat täyttävät komission päätöksen 2001/751/EY ehdot; ja

2) sileälataisten lintujen ja siitosmunien

mukana on komission päätöksen 2001/751/EY liitteen II mallin A, B, C, D, E, F, G tai H mukainen terveystodistus.

Sileälästäiset linnut, siitosmunat ja niistä kuoriutuneet untuvikot on tuonnin jälkeen eristettävä ja niistä on otettava näytteitä tarttuvien tautien varalta komission päätöksen 2001/751/EY mukaisesti.

12 §

Linnut ja niiden siitosmunat

Muita lintuja kuin siipikarjaa ja sileälästäisiä lintuja saadaan tuoda Suomeen vain maailman eläintautijärjestön OIE:n jäsenmaista. Tuonnissa on noudatettava seuraavia ehtoja:

1) linnut ovat peräisin viejäläisistä toimivaltaisen viranomaisen rekisteröimältä tilalta;

2) lintujen mukana on oltava liitteen X mallin mukainen terveystodistus;

3) linnut kuljetetaan häkeissä tai laatikoissa, joilla jokaisella on tunnusnumero, jonka on vastattava eläimen terveystodistukseen merkittyä numeroa; ja

4) maahantuojan on voitava esittää tulliviranomaiselle todistus siitä, että linnut toimitetaan maa- ja metsätalousministeriön hyväksymään karanteenitilaan tai -asemalle. Todistuksen tulee olla karanteenitilaa valvovan eläinlääkärin allekirjoittama ja sen tulee sisältää karanteenitilan nimi ja osoite. Karanteenitilan tai -aseman vastaavana eläinlääkärinä on karanteenin sijaintikunnan kunnan eläinlääkäri.

Rajaeläinlääkärin on tarkastuksen jälkeen huolehdittava, että häkit, laatikot ja kuljetusvälineet on sinetöity siten, että sisällön vaihtaminen on sinettiä murtamatta mahdollista karanteenitilaan tai -asemalle kuljetuksen aikana.

Maahantuodut linnut on pidettävä maahantuojan kustannuksella karanteenissa vähintään 30 päivän ajan maa- ja metsätalousministeriön hyväksymässä liitteen XI 1 luvun mukaisessa karanteenitilassa tai -asemalla, jossa linnut on tutkittava ja niistä on otettava näytteet liitteen XI 2 luvun mukaisesti. Karanteenissa pidettävät papukaijat on yksilöitävä liitteen XI 1 luvun C kohdan mukaisesti. Linnut voidaan vapauttaa karanteenista vain vastaavan eläinlääkärin luvalla.

Tässä pykälässä tarkoitettujen lintujen siitosmunia saadaan tuoda Suomeen kolmansista maista vain elintarvike- ja terveysosaston myöntämällä tuontiluvalla ja noudattaen tuontiluvan ehtoja.

Tämän pykälän säännöksiä ei sovelleta yksityishenkilöiden mukanaan lemmikkieläimeksi tuomiin lintuihin, eikä sirkukseen, eläintarhaan, koe-eläinlaboratorioon tai muuta vastaavaa tarkoitusta varten tuotaviin lintuihin. Tällainen tuonti edellyttää elintarvike- ja terveysosaston myöntämää tuontilupaa ja tuontiluvassa asetettujen ehtojen noudattamista.

19 §

Rekisteröinti ja eläintilat

Elintarvike- ja terveysosasto pitää valvontaa varten rekisteriä 3—6 sekä 8, 9 ja 9 a §:ssä, 12 §:n 1 momentissa ja 13 §:ssä tarkoitettujen eläinten ja tavaroiden tuojista. Näiden tuojien on viimeistään viisi arkipäivää ennen ensimmäistä tuontia tehtävä kirjallinen ilmoitus tuonnista elintarvike- ja terveysosastolle rekisteriin merkitsemistä varten. Ilmoituksesta on käytävä ilmi seuraavat tiedot:

1) tuojan nimi, osoite ja puhelinnumero;

2) eläinlaji tai tavara, jonka tuojaksi pyytää rekisteröintiä; sekä

3) maa, josta eläimet tai tavarat aiotaan tuoda.

Rekisteröitymisilmoitus on uusittava vuosittain tammikuun loppuun mennessä. Jos ilmoitusta ei ole toimitettu määräajassa, tuoja poistetaan rekisteristä.

Edellä 1 momentissa tarkoitettujen eläinten tuojilla on oltava käytössään tilat, joissa eläimet voidaan tarvittaessa pitää eristyksessä.

20 §

Luettelo

Edellä 3—6 sekä 8, 9 ja 9 a §:ssä, 12 §:n 1 momentissa ja 13 §:ssä tarkoitettujen eläinten ja tavaroiden tuojien on pidettävä luettelo kaikista vastaanottamistaan tuontilähetyksistä. Luettelosta on käytävä ilmi seuraavat tiedot:

- 1) lähetyksen saapumispäivämäärä;
- 2) lähetyksen sisältö (eläinten laji, lukumäärä ja mahdolliset tunnistusmerkit tai tavara ja määrä);
- 3) alkuperämaa;
- 4) eläinten alkuperätila tai tavaroiden alkuperälaitos; sekä
- 5) seuraavat vastaanottajat, jos tuoja on luovuttanut eläimiä tai tavaroita eteenpäin.

Edellä 1 momentissa tarkoitettua luetteloa on säilytettävä vähintään viisi vuotta tuonnin jälkeen. Luettelo on pyynnöstä esitettävä kunnan- tai läänineläinlääkärille.

Tämä asetus tulee voimaan 20 päivänä helmikuuta 2002.

Helsingissä 15 päivänä helmikuuta 2002

Maa- ja metsätalousministeri *Raimo Tammilehto*

Eläinlääkintötarkastaja Sirpa Kemilä

Liite X**MALLI: ELÄINTEN TERVEYSTODISTUS****Euroopan yhteisöön tuotaviksi tarkoitettuja, muita kuin siipikarjaan kuuluvia lintuja varten**

Tuontitarkastuksen jälkeen tämä lähetyserä on kuljetettava suoraan hyväksytyyn karanteenitilaan tai hyväksytylle karanteeniasemalle.

<i>Terveystodistuksen viitenumero</i>	
Viejämaa:	Alkuperäalue(1):
TOIMIVALTAINEN VIRANOMAINEN Ministeriö: Yksikkö:	TOIMIVALTAINEN PAIKALLISVIRANOMAINEN
Määräjäsenvaltio:	Mukana seuraavan CITES-vientiluvan numero, jos kyseinen vientilupa vaaditaan:
Lähtettäjä (nimi ja täydellinen osoite):	Vastaanottaja (nimi ja täydellinen osoite):
Alkuperätilan osoite ja rekisterinumero:	Tuoja (jos eri kuin vastaanottaja, merkitään nimi ja täydellinen osoite):
Lastauspaikka:	Lintujen lopullisen määräpaikan nimi ja osoite:
Määrämaan hyväksyty karanteenitila (nimi ja täydellinen osoite):	Kuljetusväline(2):

(1) Täytetään ainoastaan, jos lupa viedä yhteisöön on rajoitettu kyseisen kolmannen maan tiettyille alueille.

(2) Merkitään kuljetusväline ja tarvittaessa rekisteröintimerkki tai -nimi.

Huomautuksia:

- a) Kustakin lintuja sisältävästä lähetyserästä on oltava erillinen todistus.
- b) Todistuksen alkuperäiskappaleen on seurattava lähetyserän mukana rajantarkastusasemalle asti.
- c) Todistus on täytettävä lastauspäivänä, ja kaikki tässä tarkoitettut määräajat liittyvät kyseiseen päivämäärään.

I Tunnistetiedot

Määrä (kirjaimin ja numeroin):

Lintujen lukumäärä:

Laatikoiden tai häkkien lukumäärä:

Laatikoissa tai häkeissä olevat tunnistenumerot	Osaston tunnistetiedot	Lintujen lukumäärä (lajeittain)	Laji (tieteellinen nimi)

II Terveystiedot

Allekirjoittanut virkaeläinlääkäri vakuuttaa, että

- 1) lintuja on pidetty viejämään alueella sijaitsevalla tilalla vähintään 21 päivää tai kuoriutumisesta asti;
- 2) linnut tulevat tilalta, johon ei sovelleta eläinten terveydentilan vuoksi asetettavia rajoituksia minkään 3 kohdassa tarkoitetun näihin lintuihin tarttuvan taudin vuoksi;
- 3) siipikarjan ja muiden vankeudessa pidettävien lintujen Newcastle'n tauti ja lintuinfluenssa sekä papukaijoiden papukaijakuume (3) ovat tauteja, joista on tehtävä ilmoitus;
- 4) lintuinfluenssaa ja Newcastle'n tautia ei ole ilmoitettu esiintyneen alkuperätilalla tai sen ympärillä 10 kilometrin säteellä vähintään 30 päivään;
- 5) papukaijoissa (4) ei ole ilmoitettu esiintyneen papukaijakuumetta alkuperätilalla vähintään 60 päivään;
- 6) tässä todistuksessa kuvatut linnut täyttävät seuraavat vaatimukset:
 - a) on tutkittu lastauspäivänä, eikä niissä ole havaittu mitään kliinisiä tai muita tartuntatautiin viittaavia oireita, ja ne kestävät kuljetuksen;
 - b) niitä ei ole rokotettu Newcastle'n tautia vastaan.

III Kuljetusta koskevat tiedot

Tässä todistuksessa kuvatut linnut kuljetetaan laatikoissa tai häkeissä,

- joissa on ainoastaan samalta tilalta tulevia lintuja,
- joissa on ainoastaan yhtä lintulajia tai jotka on jaettu osastoihin, joista jokaisessa on ainoastaan yhtä lintulajia,
- joissa on alkuperätilan nimi, osoite ja rekisterinumero sekä kunkin laatikon tai häkin tunnistenumero,
- jotka on rakennettu siten, että
 - niistä ei voi pudota ulosteita ja että höyheniä putoaa mahdollisimman vähän kuljetuksen aikana,
 - linnut voidaan tarkastaa silmämääräisesti,
 - puhdistaminen ja desinfiointi on mahdollista;

- joita käytetään ensimmäistä kertaa tai jotka on niiden kuljetusajoneuvon lailla puhdistettu ja desinfioitu ennen lastaamista toimivaltaisen viranomaisen ohjeiden mukaisesti
- jotka ovat ilmakuljetuksessa vähintään uusimpien elävien eläinten kuljetusta koskevien IATA:n (Kansainvälinen lentokuljetusliitto) sääntöjen mukaiset.
- CITES-yleissopimuksessa lueteltuihin lajeihin kuuluvat linnut on kuljetettava kuljetusta koskevien CITES-ohjeiden mukaan.

Tämä todistus on voimassa viiden päivän ajan.

Tehty (paikka) (päiväys)

Leima (5)

.....
(virkaeläinlääkärin allekirjoitus)(5)

.....
(nimi suuraakkosin ja virka-asema)

(3) Sovelletaan ainoastaan papukaijoihin.

(4) Tarpeeton viivataan yli.

(5) Leiman ja allekirjoituksen värin on oltava erivärisiä kuin painoväri.

Liite XI**Lintujen pitäminen karanteenissa****1 Luku****A. Karanteenitilalle tai -asemalle sekä niiden rakenteille ja laitteille asetettavat vähimmäisvaatimukset**

1. Karanteenitilan tai -aseman on oltava erillinen rakennus, joka sijaitsee vähintään kolmen kilometrin päässä siipikarjatilasta tai muusta lintujen pitopaikasta.
2. Tilan tai aseman sisään- ja uloskäyntiovien on oltava lukolliset ja niissä on oltava kyltti ”KARANTEENI – asiattomilta pääsy kielletty”.
3. Jokaisella karanteeniaseman karanteeniyksiköllä on oltava oma erillinen ilmatilansa.
4. Linnut, hyönteiset ja tuhoeläimet eivät saa päästä karanteenitilaan tai -asemalle. Karanteenitila tai -asema on voitava sulkea niin tiiviisti, että se voidaan desinfioida.
5. Karanteenitilassa tai kussakin karanteeniyksikössä on oltava käsienpesumahdollisuudet.
6. Karanteenitilan ja jokaisen karanteeniyksikön sisään- ja uloskäyntiovien on oltava kaksinkertaiset ja niille on asetettava desinfektioaltaat.
7. Kaikki karanteenitilassa tai -asemalla olevat laitteet on rakennettava niin, että ne voidaan helposti puhdistaa ja desinfioida.
8. Ruokavaraston on oltava sellainen, etteivät linnut tai jyr sijät pääse sinne. Ruokavarasto on suojattava hyönteisiltä.
9. Kuivikkeiden varastoimiseksi on oltava säiliö, johon linnut ja jyr sijät eivät pääse.
10. Ruhojen säilyttämiseksi on oltava kylmäkaappi ja/tai pakastin.

B. Karanteenitiloja ja -asemia sekä karanteenimenettelyä koskevat vähimmäisvaatimukset

Karanteenitilojen ja -asemien on oltava valvovan eläinlääkärin valvonnassa ja vastuulla.

Karanteenitiloja ja -asemia sekä karanteenimenettelyä koskevat lisäksi seuraavat vaatimukset:

1. Karanteenitiloilla ja -asemilla on oltava tehokas järjestelmä eläinten asianmukaisen valvonnan varmistamiseksi.
2. Karanteenitilat ja -asemat on puhdistettava ja desinfioitava valvovan eläinlääkärin hyväksymän ohjelman mukaisesti ja käyttäen maa- ja metsätalousministeriön hyväksymiä desinfiointiaineita. Puhdistuksen ja desinfiointin jälkeen tilojen on oltava käyttämättä 14 päivän ajan.
3. Kaikkien lintujen on saavuttava ja lähdettävä karanteenitilalta tai -yksiköstä samanaikaisesti (all in, all out -periaate).
4. Karanteenitiloilla ja -asemilla on ryhdyttävä asianmukaisiin varotoimenpiteisiin ristikontaminaation ehkäisemiseksi saapuvien ja lähtevien lähetyserien välillä.
5. Asiattomien henkilöiden pääsy karanteenitiloihin on estettävä.
6. Karanteenitilaan tulevien ihmisten on käytettävä suojavaatteita, myös suojajalkineita.
7. Karanteeniyksiköillä tulee olla erillinen henkilökunta tartuntojen leviämisen estämiseksi yksiköiden välillä.

8. Puhdistusta ja desinfiointia varten on oltava asianmukaiset välineet.
9. Jos kuljetuksessa käytettyjä häkkeitä tai laatikoita ei hävitetä, ne on puhdistettava ja desinfioitava karanteenitilassa tai -asemalla. Jos häkkeitä tai laatikoita käytetään uudelleen, ne on voitava puhdistaa ja desinfioida tehokkaasti. Häkit ja laatikot on hävitettävä niin, etteivät taudinaiheuttajat leviä.
10. Kuivikkeet ja jätteet on kerättävä säännöllisesti, säilöttävä jäteastioihin ja sen jälkeen joko poltettava tai haudattava syvälle maahan
11. Kuolleiden lintujen ruhot on tutkittava Eläinlääkintä- ja elintarviketutkimuslaitoksessa.
12. Tarvittavat tutkimukset ja lääkitseminen on tehtävä valvovan eläinlääkärin ohjeiden mukaisesti ja hänen valvonnassaan.
13. Valvovalle eläinlääkärille on välittömästi ilmoitettava karanteeniaikana esille tulevista sairauden oireista sekä lintujen ja/tai sentinellikananpoikien kuolemista.
14. Karanteenitilasta tai -asemasta vastaavan henkilön on pidettävä kirjaa seuraavista asioista:
 - a) kunkin saapuvan ja lähtevän lähetysrännin päivämäärä ja saapuvien ja lähtevien lintujen lukumäärä ja laji;
 - b) jäljennös tuontilintujen mukana olevista terveys- ja rajanylitystodistuksista;
 - c) papukaijoiden tunnistenumerot;
 - d) muut merkittävät huomiot, kuten päivittäiset tauti- ja kuolemantapaukset;
 - e) tutkimusten tulokset sekä annettu hoito päivämäärineen;
 - f) karanteeniasemalla käyneet ihmiset.
15. Edellä kohdassa 14 tarkoitettua rekisteriä on pidettävä vähintään vuoden ajan.

C. Papukaijoiden tunnistetiedot

Papukaijat on merkittävä yksilöllisesti jalkarenkaan tai mikrosirun avulla niiden saapessa karanteeniin.

Papukaijoiden yksilöimisessä on noudatettava seuraavia vaatimuksia:

1. Jalkarenkaan on oltava varmuussuljettu ja sen halkaisijan on oltava sopiva kyseiselle papukaijalajille.
2. Jalkarenkaassa tai mikrosirussa on oltava vähintään seuraavat tiedot:
 - a) tunnistamisen tekevän jäsenvaltion ISO-koodi; ja
 - b) sarjanumero.
3. Jos yksilöimisessä käytetään mikrosirua, karanteenitilassa tai -asemalla on oltava käytettävissä asianmukainen mikrosirun lukulaite.
4. Mikrosirun ja lukulaitteen tiedot on kirjattava.

Papukaijoiden tunnistenumerot on kirjattava tämän luvun B-kohdan 14- ja 15-alakohtien mukaisesti rekisteriin.

2 Luku

Valvojan eläinlääkärin on tarkastettava karanteeniolosuhteet vähintään kunkin lähetyserän karanteenin alussa ja lopussa. Tällöin on tarkastettava kuolleisuutta koskeva luettelopito sekä tarkastettava karanteenitilan tai -aseman yksikön linnut kliinisesti. Tarkastus on tehtävä edellä mainittua useammin, jos tähän on tautitilanteen vuoksi tarvetta.

A. Tutkimus-, näytteenotto- ja testausmenettelyt Newcastlel taudin ja lintuinfluenssan (*avian influenza*) tunnistamiseksi

1. Sentinellikananpojille, tai jos niitä ei käytetä, tuontilinnuille on karanteenin aikana tehtävä seuraavat toimenpiteet:
 - A. Jos sentinellikananpoikia käytetään:
 - i) kaikista sentinellikananpojista on otettava verinäyte serologista tutkimusta varten aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun linnut on asetettu karanteeniin ja viimeistään kolme päivää ennen karanteeniajan päättymistä;
 - ii) jos sentinellikananpoikien serologisen tutkimuksen tulokset ovat positiivisia tai epäselviä, tuontilinnuille on tehtävä virologinen tutkimus. Jos erän koko on alle 60 lintua, on kaikilta lähetyserän linnuilta otettava yhteissuolen pyyhkäisynäyte (tai ulostenäyte); laajemmista lähetyseristä näytteet on otettava 60 linnulta.
 - B. Jos sentinellikananpoikia ei käytetä:

Tuontilinnuille on tehtävä virologinen tutkimus (serologinen tutkimus ei tällöin sovellu). Jos erän koko on alle 60 lintua, lähetyserän kaikilta linnuilta on karanteeniajan ensimmäisten 7—15 päivän aikana otettava yhteissuolen pyyhkäisynäyte (tai ulostenäyte); laajemmista lähetyseristä näytteet on otettava 60 linnulta.
2. Edellä 1 kohdan A- tai B-kohdassa säädettyjen tutkimusten lisäksi jos 12 §:n 3 momentissa tarkoitetun karanteenin aikana yhden tai useamman sentinellikananpojan tai muun linnun epäillänsä sairastavan lintuinfluenssaa tai Newcastlel tautia, on karanteenitiloissa tai -yksikössä, jossa tartuntaa epäillään, olevista linnuista otettava seuraavat näytteet virologista tutkimusta varten:
 - i) kliinisesti sairailta linnuilta tai sairailta sentinellikananpojilta yhteissuolen pyyhkäisynäyte (tai ulostenäyte) tai (jos mahdollista) henkitorven pyyhkäisynäyte;
 - ii) näyte suolen sisällöstä, aivokudoksesta, henkitorvesta, keuhkoista, maksasta, pernasta, munuaisista ja muista selvästi vahingoittuneista elimistä mahdollisimman pian kuoleman jälkeen joko
 - kuolleista sentinellikananpojista tai kaikista saapuessaan kuolleena olleista linnuista sekä karanteenin aikana kuolleista linnuista, tai
 - silloin, kun suurten lähetyserien pienten lintujen kuolleisuusaste on korkea, vähintään 10 prosentista kuolleista linnuista.
3. Eläinlääkintä- ja elintarviketutkimuslaitoksen on tehtävä kaikki karanteenissa otettujen näytteiden virologiset ja serologiset tutkimukset direktiivin 92/66/ETY liitteen III ja direktiivin 92/40/ETY liitteen III mukaisia diagnosointimenetelmiä noudattaen. Virologista tutkimusta varten on sallittua yhdistää enintään viisi yksit-

täisistä linnuista otettua näytettä yhdeksi näytteeksi. Ulostenäytteet on yhdistettävä erillään muista elin- ja kudoksenäytteistä.

4. Sentinellikananpoikien käyttäminen

Osasto voi erikseen määrätä, että sentinellikananpoikia on käytettävä karanteenissa tehtävissä tutkimuksissa.

Sentinellikananpoikien käyttämisessä on noudatettava seuraavia vaatimuksia:

- kutakin sentinellikananpoikaa saadaan käyttää vain kerran;
- niiden on oltava rokottamattomia;
- niiden on reagoitava negatiivisesti Newcastlel taudin ja lintuinfluenssan osalta tehtyihin serologisiin kokeisiin vähintään seitsemän ja enintään neljätoista päivää ennen karanteenin alkua;
- niiden on oltava vähintään kolmen viikon ikäisiä;
- ne on tuotava karanteeniyksikköön ennen muita lintuja;
- niiden on oltava tunnistamistarkoitusta varten rengastettuja tai muulla pysyvällä tunnisteella varustettuja;
- ne on sijoitettava karanteeniyksikössä mahdollisimman lähelle lintuja siten, että sentinellikananpoikien kosketus karanteenilintujen eritteisiin on varmaa; ja
- kussakin karanteeniaseman yksikössä on käytettävä vähintään neljää sentinellikananpoikaa kymmenen lintua kohden tai osaston erikseen määräämä lukumäärä.

B. Tautitartunnan havaitsemisen jälkeen noudatettavat toimenpiteet

Osasto antaa erikseen määräykset toimenpiteistä, jotka on tehtävä Newcastlel tauti - tai lintuinfluensa tartunnan jälkeen

C. Papukaijoilla epäillyn tai havaitun *Chlamydia psittaci* -tartunnan takia noudatettavat toimenpiteet

Jos 12 §:n 3 momentissa säädetyn karanteenin aikana epäillään tai saadaan vahvistus sille, että papukaijalla on *Chlamydia psittaci* -tartunta, lähetyserän kaikki linnut on lääkittävä maa- ja metsätalousministeriön hyväksymällä tavalla ja karanteenia on jatkettava vähintään kahdella kuukaudella viimeisimmästä todetusta tapauksesta.

Liite XII

Sileälästäisiä lintuja ja niiden siitosmunia saadaan tuoda allaolevan taulukon mukaisesti.

Viejämaa	Todistus ¹⁾				Erityishuomiot
	Jalostukseen ja tuotantoon	siitosmunat	untuvikot	teuraslinnut	
Australia	A	C	E	G	
Brasilia	A	C	E	G	Tuonti on sallittu vain seuraavilta alueilta: Rio Grande do Sul, Santa Catarina, Parana, Sao Paulo ja Mato Grosso
Chile	A	C	E	G	
Etelä-Afrikka	B	D	F	-	
Israel	A	C	E	-	
Kanada	A	C	E	G	
Kroatia	A	C	E	G	
Kypros	A	C	E	G	
Namibia	B	D	F	-	
Puola	A	C	E	G	
Romania	A	C	E	G	
Slovakia	A	C	E	G	
Slovenia	A	C	E	G	
Sveitsi	A	C	E	G	
Tsekin tasavalta	A	C	E	G	
Tunisia	A	C	E	-	
Unkari	A	C	E	G	
Uusi-Seelanti	A	C	E	G	
Yhdysvallat	A	C	E	G	

¹⁾ Komission päätöksen 2001/751/EY liitteen II mukainen todistus.

N:o 115

Puolustusministeriön työjärjestys

Annettu Helsingissä 14 päivänä helmikuuta 2002

Puolustusministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 30 päivänä maaliskuuta 1922 annetun lain (78/1922) 9 §:n 2 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 145/2000:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Soveltamisala

Tässä työjärjestyksessä säädetään puolustusministeriön johtamisesta ja hallinnonalan ohjauksesta, ministeriön organisaatiosta ja sisäisestä työnjaosta, johtavien virkamiesten tehtävistä ja sijaisista sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta.

Ministeriön suunnittelu- ja laskentajärjestelmästä, maksuliikenteestä sekä kirjanpidosta määrätään tarkemmin taloussäännössä.

2 luku

Ohjaus ja johtaminen

2 §

Ministeriön hallinnonalan johtaminen

Ministeri johtaa ministeriön ja sen hallinnonalan toimintaa. Hänen apunaan on ministeriön johtoryhmä.

3 §

Ohjaus ja johtaminen

Puolustusministeriön hallinnonalalla sovel-

letaan ministeriön ja hallinnonalan virastojen ja laitosten sekä muiden hallintoyksiköiden välillä tulosohjausta ja ministeriössä tulosjohtamista.

Hallinnonalan tulosohjausta johtavat ministeri ja kansliapäällikkö.

Ministeriön keskeiset tulostavoitteet vahvistaa ministeri, osaston ja toimintayksikön tavoitteet kansliapäällikkö sekä osaston yksikön tavoitteet osastopäällikkö, kukin tulostavoitteista käytyjen neuvottelujen jälkeen.

Osastopäälliköiden ja muiden esimiesten tulee huolehtia siitä, että vahvistetut tulostavoitteet saavutetaan.

4 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriöllä on johtoryhmä, joka käsittelee ministeriön ja hallinnonalan kannalta periaatteellisesti tärkeitä tai laajakantoisia taikka toiminnan yhteensovittamisen kannalta keskeisiä asioita.

Johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana ministeri ja varapuheenjohtajana kansliapäällikkö sekä osastopäälliköt ja muut ministerin erikseen määräämät virkamiehet. Johtoryhmän sihteerin määrää kansliapäällikkö.

5 §

Ohjausryhmät

Ministeriötä tai hallinnonala koskevien

kysymysten valmistelemiseksi pidetään osastopäällikkökokouksia, joihin osallistuvat kansliapäällikön lisäksi osastopäälliköt ja muut kansliapäällikön määräämät virkamiehet. Lisäksi ministeri tai kansliapäällikkö voi asettaa muitakin ohjausryhmiä yhteensovittamaan asioiden valmistelua.

3 luku

Organisaatio sekä osastojen, yksiköiden ja virkamiesten tehtävät

6 §

Ministeriön organisaatio

Ministeriössä on puolustuspoliittinen osasto, hallintopoliittinen osasto ja resurssipoliittinen osasto. Osastoihin kuuluu yksiköitä, siten kuin jäljempänä säädetään.

Lisäksi ministeriössä on kansliapäällikön alaisuudessa erillisinä toimintayksikköinä hallintoyksikkö, tarkastusyksikkö ja tiedotusyksikkö sekä turvallisuus- ja puolustusasiain komitean sihteeristö.

7 §

Kansliapäällikkö

Kansliapäällikön tehtävänä on sen ohella, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä säädetään:

- 1) avustaa ministeriä ministeriön johtamisessa;
- 2) vastata hallinnonalan sekä ministeriön toiminnan, organisaation ja henkilöstöpolitiikan yleisestä kehittämisestä;
- 3) johtaa hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelman, talousarvioehdotuksen ja tulostavoitteiden valmistelua sekä seurata niiden toteutumista;
- 4) yhteensovittaa osastojen toimintaa;
- 5) käydä tuloskeskustelut osastopäälliköiden ja erillisten toimintayksiköiden johtajien kanssa;
- 6) vastata ministeriön laajakantoisten ja merkittävien hankkeiden käynnistämisestä ja seurannasta yhteistyössä ministeriön osastojen kanssa;
- 7) seurata hallinnonalan virastojen, laitosten ja muiden hallintoyksiköiden toimintaa;

8) johtaa kokonaisuutensa puolustuksen yhteensovittamiseen liittyvien asioiden valmistelua ja toimia puolustusministeriötä tässä tehtävässä avustavan turvallisuus- ja puolustusasiain komitean puheenjohtajana;

9) käsitellä ne asiat, jotka ministeri hänen käsiteltäväkseen antaa.

Kansliapäällikkö päättää tarvittaessa siitä, miten hänen hoidettavinaan olevat asiat valmistellaan ja ketkä virkamiehet osallistuvat asioiden käsittelyyn.

8 §

Osastopäällikkö

Osastopäällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa osastolle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.

Osastopäällikkö ratkaisee osaston päätettävät asiat, jollei ratkaisuvaltaa tässä työjärjestyksessä anneta muulle osaston virkamiehelle.

Osastopäällikön tulee seurata ja arvioida kehitystä osaston toimialalla ja tehdä tarvittavia aloitteita.

Osastopäällikön on pidettävä ministeri ja kansliapäällikkö tietoisina osaston toimialalla vireillä olevista tärkeistä asioista.

9 §

Yhteiset tehtävät ja työnjako

Kukin osasto ja toimintayksikkö vastaa oman toimialansa osalta:

- 1) pitkän aikavälin suunnittelusta sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvioehdotuksen valmistelusta;
- 2) tulosohjauksen valmistelusta ja seurannasta;
- 3) toimintaympäristön kehityksen seurannasta ja arvioinnista;
- 4) yhteistoimintaverkostoista ja kansainvälisestä yhteistyöstä.

Tarkemman työnjaon osastossa ja toimintayksikössä antaa tarvittaessa asianomaisen osaston osastopäällikkö tai toimintayksikön johtaja vahvistamassaan sisäisessä määräyksessä.

Ministeriön henkilöstöön kuuluva on velvollinen tarvittaessa suorittamaan ne muut tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö tai

asianomainen osastopäällikkö tai toimintayksikön johtaja määrää.

10 §

Puolustuspoliittinen osasto

Puolustuspoliittisessa osastossa on kansallisen puolustuspoliitiikan yksikkö ja kansainvälisen puolustuspoliitiikan yksikkö.

Osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) turvallisuus- ja puolustuspoliittisen toimintaympäristön kehityksen arviointia sekä seurannan yhteensovittamista;

2) puolustuspoliitiikan perusteiden tuottamista;

3) puolustusvoimille annettavien suunnitteluperusteiden tuottamista;

4) hallinnonalan pitkän aikavälin suunnittelun, toiminta- ja taloussuunnittelun sekä tulosohjauksen perusteiden tuottamista ja yhteensovittamista;

5) sotilaallisen maanpuolustuksen suorituskykyvaatimusten määrittämistä ja yhteensovittamista osana kokonaismaanpuolustusta;

6) yleistä maanpuolustusvalmiutta;

7) yleisen asevelvollisuuden, naisten vapaaehtoisen asepalveluksen ja vapaaehtoisen maanpuolustuksen perusteita ja ohjausta;

8) kriisinhallinta- ja rauhanturvaamistointia;

9) aseriisuntaa ja -valvontaa.

11 §

Hallintopoliittinen osasto

Hallintopoliittisessa osastossa on kehittämissyksikkö, säädösvalmistelu- ja yleishallintoyksikkö ja tutkimusyksikkö.

Osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) säädösvalmistelua;

2) hallinnonalan oikeudellista ohjausta;

3) ministeriön päätösten ja toimenpiteiden lainmukaisuutta;

4) hallinnollisen kehityksen seuranta ja arviointia;

5) hallinnonalan toiminnan, organisaation ja osaamisen kehittämistä;

6) ohjaus-, johtamis- ja informaatiojärjestelmien kehittämistä;

7) hallinnonalan tietotarpeiden määrittämistä ja tutkimustyön kokonaiskoordinoimista;

8) tutkimusten ja arviointien tuottamista;

9) tutkimus- ja arviointitiedon vaikuttavuuden todentamista.

Osaston tutkimusyksikköön kuuluvat maanpuolustustiedotuksen suunnittelukunnan (MTS) sihteeristö, jonka tehtävistä säädetään maanpuolustustiedotuksen suunnittelukunnasta annetussa asetuksessa (1073/1975) ja maanpuolustuksen tieteellisen neuvottelukunnan (MATINE) sihteeristö, jonka tehtävistä säädetään maanpuolustuksen tieteellisestä neuvottelukunnasta annetussa valtioneuvoston asetuksessa (107/2002).

12 §

Resurssipoliittinen osasto

Resurssipoliittisessa osastossa on henkilöstöyksikkö, materiaaliyksikkö, talousyksikkö sekä yhdyskunta- ja ympäristöyksikkö.

Osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) hallinnonalan tulosohjausta ja taloussuunnittelua;

2) hallinnonalan talousarvion valmistelua ja täytäntöönpanoa;

3) talousseurannan toteuttamista;

4) hallinnonalan henkilöstö- ja työnantajapolitiikan linjausten tuottamista;

5) henkilöstövoimavarojen ohjausta ja hallinnonalan muita laaja-alaisia henkilöstöasioita;

6) hallinnonalan materiaalipolitiikkaa ja hankeohjausta sekä puolustusmateriaaliyh-teistyötä;

7) puolustustarvikkeiden vientivalvontaa;

8) virka- ja työvoima-apua;

9) yhdyskunta- ja ympäristöpolitiikan tuottamista ja ohjausta.

13 §

Hallintoyksikkö

Hallintoyksikkö käsittelee ministeriön sisäisiä asioita, jotka koskevat:

1) ministeriön johdon tukipalveluja;

2) henkilöstöhallintoa ja henkilöstön osaamisen kehittämistä;

3) valmius- ja turvallisuussuunnittelua;

- 4) ministeriölle tilivirastona kuuluvia tehtäviä;
 5) tiedonhallinnan yleistä järjestämistä;
 6) muita toiminnan tukipalveluja, jolleivät ne tämän työjärjestyksen nojalla kuulu muulle yksikölle.

14 §

Tiedotusyksikkö

Yksikön tehtävänä on:

- 1) tiedotustoiminnan suuntalinjojen määrittäminen;
 2) ministeriön ulkoinen ja sisäinen tiedottaminen;
 3) ministeriön ylimmän johdon tiedotuspalvelujen järjestäminen;
 4) sähköinen tiedottaminen.

Yksikkö avustaa myös osastoja ja toimintayksiköjä tiedotustoiminnassa.

15 §

Tarkastusyksikkö

Hallinnonalan sisäistä tarkastusta varten ministeriössä on tarkastusyksikkö.

Yksikön tehtävänä on tarkastaa, arvioida ja tukea hallinnonalan toimintojen laillisuutta, tarkoituksenmukaisuutta ja tuloksellisuutta sekä sisäisen valvonnan toimivuutta. Lisäksi tarkastusyksikölle kuuluvat sähköturvallisuus- ja sähkömarkkina- ja puolustusministeriölle säädetyt tehtävät.

Yksikön tehtävistä ja toimivallasta määrätään tarkemmin tarkastustoimintaa koskevassa ohjesäännössä, jonka ministeri vahvistaa.

16 §

Turvallisuus- ja puolustusasiain komitean sihteeristö

Sihteeristö valmistelee turvallisuus- ja puolustusasiain komitealle kuuluvat asiat ja toimii valtioneuvoston valmiuspäällikkökokouksen sihteeristönä sekä valmiussihteerikokousten puheenjohtajana. Komitean tehtävistä säädetään valtioneuvoston ohjesäännössä.

17 §

Ministerin erityisavustaja

Ministerin erityisavustaja toimii ministerin avustajana ja suorittaa vain ministerin hänelle antamia tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä. Ministerin erityisavustajalle on annettava hänen pyynnöstään ne tiedot, joita hän tarvitsee tehtävänsä suorittamiseksi. Erityisavustajan tulee vastaavasti antaa virkamiehille näiden tehtäviensä hoitamisessa tarvitsemat tiedot.

Ministerin erityisavustajalla on oikeus osallistua edellä 4 §:ssä tarkoitettujen johtoryhmän sekä 5 §:ssä tarkoitettujen ohjausryhmien kokouksiin.

4 luku

Asioiden valmistelu

18 §

Asioiden käsittely

Asiat, joita ei ole määrätty millekään osastolle tai toimintayksikölle, käsitellään siinä osastossa tai toimintayksikössä, johon ne luonteensa puolesta lähinnä kuuluvat.

Jos syntyy epätietoisuutta siitä, minkä osaston tai toimintayksikön käsiteltäväksi jokin asia kuuluu, ratkaisee asian kansliapäällikkö, jollei ministeri määrää siitä.

19 §

Tiimityöskentely

Ministeriössä voidaan ilman erillistä asettamispäätöstä tai määräystä muodostaa tiettyä asiakokonaisuutta tai tehtävän valmistelua varten eri osastojen ja toimintayksiköiden virkamiehistä yhteistyötiimejä.

20 §

Työryhmät sekä projektityöskentely

Erityistä tehtäväkokonaisuutta tai tehtävää varten voidaan toistaiseksi tai määräajaksi asettaa projekti tai työryhmä ja sen puheenjohtajaksi ja jäseniksi määrätä vahvistetusta

työnjaosta riippumatta ministeriön henkilöstöä. Projektin tai työryhmän asettaa ministeri, kansliapäällikkö tai osastopäällikkö.

Milloin ministeriön virkamies kutsutaan toisen ministeriön, muun viraston tai laitoksen asettamaan sivuelimeen, on asiasta ilmoitettava asianomaiselle osastopäällikölle.

Osastopäällikkö tai toimintayksikön johtaja voi vapauttaa projektiin tai työryhmään määrätyn henkilön varsinaisista tehtävistään siinä laajuudessa kuin tarkoituksenmukainen osallistuminen työskentelyyn edellyttää.

21 §

Yhteistoiminta

Ministeriön sisäiset asiat valmistellaan yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Esimiesten ja muiden esittelijöiden tulee huolehtia, että yhteistoiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan asioiden valmistelussa.

Yhteistoiminnasta ministeriössä säädetään yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (651/1988) ja määrätään lain 15 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintasopimuksessa.

22 §

Ministeriön johdon informoiminen

Ministerille ja kansliapäällikölle on hyvissä ajoin ennen asian ratkaisemista tai esittelyä ilmoitettava hallinnonalaan koskevasta tärkeästä asiasta.

Osastosta esiteltävistä asioista on hyvissä ajoin ennen esittelylistan jakamista tai asian esittelemistä ministerille tai kansliapäällikölle taikka ennen asian käsittelyä valtioneuvoston tai eduskunnan valiokunnassa informoitava osastopäällikköä.

23 §

Esittelylupa

Tasavallan presidentin esittelyssä, valtioneuvoston yleisistunnossa, valtioneuvoston raha-asiainvaliokunnassa tai valtiovarainministeriön raha-asiainkäsittelyssä käsiteltävä asia on tarvittaessa selostettava ministerille

hyvissä ajoin ennen esittelyä. Esittelylistaa ei saa jakaa ennen kuin ministeri on hyväksynyt esittelylistan luonnoksen. Kiireellisessä tapauksessa esittelylista voidaan kuitenkin jakaa kansliapäällikön luvalla.

Mitä edellä säädetään esittelylistojen jakamisesta, on noudatettava myös puolustusministeriön kannanottoja sisältävien muistioiden jakamisessa ministerivaliokuntien käsittelyä varten.

24 §

Eduskunnassa kuuleminen

Milloin ministeriön virkamies kutsutaan kuultavaksi eduskunnan valiokuntaan, hänen on ennakolta ilmoitettava asiasta ministerille ja kansliapäällikölle.

5 luku

Ratkaisuvallan järjestäminen

25 §

Ministerin ratkaisovalta

Ministeri ratkaisee ministeriössä päätettävät asiat, jollei ratkaisovaltaa ole annettu ministeriön virkamiehille.

26 §

Virkamiesten ratkaisovalta

Kansliapäällikkö, osastopäälliköt, osaston yksiköiden johtajat sekä toimintayksiköiden johtajat ratkaisevat ministeriössä päätettäviä muita kuin periaatteellisesti tärkeitä tai laajakantoisia asioita sen mukaan kuin jäljempänä tässä luvussa säädetään.

27 §

Kansliapäällikön ratkaisovalta

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) toiminta- ja taloussuunnitelman, talousarvion sekä organisaatiota koskevien päätösten täytäntöönpanoa sekä tulosohtaja ja

tulosjohtamista, jollei asia kuulu asianomaisesta toimialasta vastaavan osastopäällikön ratkaistaviin;

2) lausunnon tai selvityksen antamista tai esityksen tekemistä asioissa, jotka eivät yksinomaan koske yhden osaston toimialaa;

3) valtion virkaehtosopimuslain (664/1970) 5 §:n 2 momentin 2 kohdan nojalla määrätviä virkamiesten palkkauksia;

4) ministeriön sisäistä hallintoa ja järjestystä, jos asia on merkittävä;

5) henkilön siirtämistä osastosta toiseen;

6) virkamiehen irtisanomista valtion virkamieslain (750/1994) 27 §:n nojalla;

7) kirjallisen varoituksen antamista toimintayksikön virkamiehelle;

8) tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämän virkamiehen sivutoimilupaa;

9) matkamääräyksen antamista osastopäälliköille ja toimintayksiköiden johtajille;

10) osastopäälliköiden ja toimintayksiköiden johtajien vuosilomasuunnitelmaa.

28 §

Osastopäällikön ratkaisovalta

Osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon tai selvityksen antamista taikka esityksen tekemistä muulle viranomaiselle osaston toimialaan kuuluvassa asiassa;

2) matkamääräyksen antamista osastonsa yksikön johtajalle sekä matkamääräyksen antamista ulkomaille tehtävää virkamatkaa varten osaston muulle henkilöstölle;

3) kirjallisen varoituksen antamista osaston virkamiehelle;

4) osaston henkilöstön vuosilomasuunnitelmaa.

29 §

Toimintayksikön johtajan ja osaston yksikön johtajan ratkaisovalta

Toimintayksikön johtaja ja osaston yksikön johtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon tai selvityksen antamista taikka esityksen tekemistä muulle viranomaiselle yksikön toimialaan kuuluvassa asiassa, joka on merkitykseltään vähäinen;

2) matkamääräysten antamista yksikön henkilöstölle kotimaassa tehtävää virkamatkaa varten.

Toimintayksikön johtaja antaa matkamääräyksen yksikön henkilöstölle ulkomaille tehtävää virkamatkaa varten sekä vahvistaa yksikön henkilöstön vuosilomasuunnitelman.

30 §

Puolustuspoliittisen osaston osastopäällikkö

Puolustuspoliittisen osaston osastopäällikkö ratkaisee sen lisäksi, mitä 28 §:ssä säädetään, asiat jotka koskevat:

1) aluevalvontaa, ei kuitenkaan voimakkeiden käyttöä koskevia asioita;

2) sotilaallista kriisinhallintaa ja rauhan- turvaamistoimintaa.

31 §

Resurssipoliittisen osaston osastopäällikkö

Resurssipoliittisen osaston osastopäällikkö ratkaisee sen lisäksi, mitä 28 §:ssä säädetään, asiat jotka koskevat:

1) hallinnonalan talousarvion toimeenpanoa;

2) sotilasilma-alustyypin ja taistelualuksen hylkäämistä;

3) käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myymistä, jos omaisuuden arvo on enintään 250.000 euroa, sekä käytöstä poistetun omaisuuden lahjoittamista;

4) puolustusvoimien virka- ja työvoima-apua.

32 §

Säädösvalmistelu- ja yleishallintoyksikön johtaja

Säädösvalmistelu- ja yleishallintoyksikön johtaja ratkaisee sen lisäksi, mitä 29 §:ssä säädetään, rintamaveteraaneja koskevat asiat.

33 §

Materiaaliyksikön johtaja

Materiaaliyksikön johtaja ratkaisee sen lisäksi, mitä 29 §:ssä säädetään, asiat, jotka

koskevat hankintaennakoiden vakuuksien hyväksymistä.

34 §

Henkilöstöyksikön johtaja

Henkilöstöyksikön johtaja ratkaisee sen lisäksi, mitä 29 §:ssä säädetään asiat, jotka koskevat;

1) puolustushallinnon palkkausehtoja tai niihin verrattavia palvelussuhteen ehtoja, joista ministeriö lainsäädännön tai virkaehtosopimusten nojalla päättää;

2) sotilas- ja virkapukuja ja niihin kuuluvia arvomerkkejä.

35 §

Hallintoyksikön johtaja

Hallintoyksikön johtaja ratkaisee sen lisäksi, mitä 29 §:ssä säädetään asiat, jotka koskevat:

1) henkilön nimittämistä virkaan, jonka palkkausluokka on enintään A 21, tai ottamista vastaavaan työsuhteeseen tehtävään;

2) nimittämistä virkamieheksi määräaikaiseen virkasuhteeseen silloin, kun vastaavaan virkaan nimittää ministeri sekä työsuhteen toimihenkilön sijaisen ottamista;

3) harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämistä ministerin nimittämälle sekä enintään palkkausluokkaan A 21 kuuluvalla virkamiehelle tai vastaavan vapautuksen antamista työsopimussuhteiselle henkilöstölle;

4) todistuksen antamista virkamiehelle irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä sekä vastaavan todistuksen antamista työsuhteiselle;

5) muun kuin tasavallan presidentin tai valtioneuvoston nimittämän virkamiehen sivutoimilupaa;

6) ministeriön virkamiesten ikälisiä ja työsopimussuhteisen henkilöstön palvelusvuosilisiä sekä vuosilomakorvauksia;

7) sellaisen virkavapauden myöntämistä, johon virkamiehellä on oikeus lain tai asetuksen taikka valtion virkaehtosopimuslain mukaisen virkaehtosopimuksen nojalla, sekä tällaista virkavapautta vastaavan vapautuksen myöntämistä vastaavalle työsopimussuhteiselle henkilöstölle;

8) vahingonkorvauksia;

9) tilivirastotehtävien hoitamista;

10) maksupisteiden perustamista ja lakauttamista;

11) saatavan tileistä poistamista;

12) käyttöomaisuuden arvonorotuksia;

13) ministeriön kaluston ja irtaimen materiaalin hylkäämistä ja poistamista;

14) ministeriön ratkaisua viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 14 ja 28 §:ssä tarkoitettussa asiassa.

6 luku

Nimitykset, sijaisuudet ja virkavapaudet

36 §

Määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittäminen

Virkamieheksi määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää enintään vuodeksi puolustusministeriö ja yli vuodeksi valtioneuvosto, kun vastaavaan virkaan nimittää tasavallan presidentti tai valtioneuvoston yleisistunto.

Muuhun määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittää puolustusministeriö.

37 §

Sijaisuudet

Kansliapäällikön ollessa estynyt hoitamaasta virkaansa hänen sijaisenaan toimii ministerin määräämä osastopäällikkö tai muu virkamies, jonka tasavallan presidentti tai valtioneuvoston yleisistunto on nimittänyt.

Osastopäällikön sijaisena toimii hänen määräämänsä saman osaston yksikön johtaja taikka muu virkamies, jonka tasavallan presidentti tai valtioneuvoston yleisistunto on nimittänyt. Osaston yksikön sekä toimintayksikön johtajan sijaisesta määrätään asianomaisen osaston tai toimintayksikön sisäisessä määräyksessä.

38 §

Virkavapaus

Virkavapauden, johon virkamiehellä on oikeus lain, asetuksen tai virkaehtosopimuksen nojalla, myöntää puolustusministeriö.

Muun kuin 1 momentissa tarkoitetun virkavapauden myöntää tasavallan presidentin tai valtioneuvoston yleisistunnon nimittämälle virkamiehelle enintään kahdeksi vuodeksi puolustusministeriö ja yli kahdeksi vuodeksi valtioneuvoston yleisistunto sekä puolustusministeriön nimittämälle virkamiehelle puolustusministeriö.

7 luku

Siirtymäsäännös ja voimaantulo

39 §

Siirtymäsäännös

Poiketen siitä, mitä edellä on säädetty puolustusministeriön organisaatiosta ja tehtä-

Helsingissä 14 päivänä helmikuuta 2002

Puolustusministeri *Jan-Erik Enestam*

vistä, puolustusministeriössä on 30 päivänä marraskuuta 2002 lakkaava kiinteistö- ja ympäristöosasto, joka käsittelee valtion kiinteistöhallinnon muutokseen liittyvät puolustushallintoa koskevat asiat ja toimeenpanee siihen liittyvät hallinnan siirrot. Osastoon kuuluu kiinteistötalouden vastuualue.

40 §

Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 20 päivänä helmikuuta 2002.

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 20 päivänä joulukuuta 2001 annettu puolustusministeriön työjärjestys.

Kansliapäällikkö Matti Ahola

SDK/SÄHKÖINEN PAINOS

N:o 112—115, 3 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2002

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1455-8904