

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2001

Julkaistu Helsingissä 13 päivänä kesäkuuta 2001

N:o 483—487

SISÄLLYS

N:o		Sivu
483	Laki tapaturmavakuutuslain muuttamisesta	1321
484	Laki vakuutusyhtiölain 2 luvun 5 §:n muuttamisesta	1325
485	Tasavallan presidentin asetus tieliikennettä koskevaa yleissopimusta täydentävän eurooppalaisen sopimuksen muutosten voimaansaattamisesta	1326
486	Tasavallan presidentin asetus pyörillä varustettujen ajoneuvojen määräajoin toistettavien katsastusten yhdenmukaisten ehtojen hyväksymistä sekä näiden katsastusten vastavuoroista tunnustamista koskevan sopimuksen voimaansaattamisesta	1327
487	Oikeusministeriön työjärjestys	1328

N:o 483

Laki

tapaturmavakuutuslain muuttamisesta

Annettu Helsingissä 8 päivänä kesäkuuta 2001

Eduskunnan päätöksen mukaisesti

muutetaan 20 päivänä elokuuta 1948 annetun tapaturmavakuutuslain (608/1948) 10 §:n 1 momentti, 11 §, 12 §:n 1 ja 2 momentti, 16 §:n 3 momentti, 20 §:n 1 ja 2 momentti, 28 §:n 5 ja 6 momentti, 29 §, 30 §:n 1 momentti, 32 §:n 1 momentti, 35 a §, 47 §:n 1 ja 3 momentti, 48 §, 53 §:n 5 momentti, 60 §:n 1 momentti ja 60 a §:n 4 momentti,

sellaisina kuin ne ovat 10 §:n 1 momentti, 12 §:n 2 momentti ja 48 § laissa 956/1971, 11 §, 12 §:n 1 momentti, 29 §, 30 §:n 1 momentti, 32 §:n 1 momentti, 35 a § ja 60 §:n 1 momentti laissa 1204/1996, 16 §:n 3 momentti laissa 948/1992, 20 §:n 1 ja 2 momentti sekä 53 §:n 5 momentti laissa 526/1981, 28 §:n 5 ja 6 momentti sekä 47 §:n 1 momentti laissa 1642/1992, 47 §:n 3 momentti laissa 1329/1999 ja 60 a §:n 4 momentti laissa 940/1984, sekä

lisätään lakiin uusi 29 a § seuraavasti:

10 §

Työnantaja on vapaa vakuuttamisvelvollisuudesta, kunnes hänen kalenterivuoden aikana teettämiensä työpäivien lukumäärä on enemmän kuin 12. Myös sellainen työnantaja, joka ei ole yhteisö tai säätiö ja jota viimeksi toimitetussa kunnallisverotuksessa on verotettu enintään 571,84 euron tuloista, on vapaa vakuuttamisvelvollisuudesta, kunnes hänen

vuoden aikana teettämiensä työpäivien lukumäärä on enemmän kuin 30.

11 §

Jos työtapaturma sattuu sellaisen työnantajan työssä olevalle työntekijälle, joka on laiminlyönyt vakuuttamisvelvollisuutensa, Tapaturmavakuutuslaitosten liitto vastaa tä-

HE 58/2001
StVM 12/2001
EV 50/2001

72—2001

410301

män lain mukaisen korvauksen suorittamisesta. Tapaturmavakuutuslaitosten liitolla on oikeus 36 §:ssä tarkoitetun maksun lisäksi periä työnantajalta, mitä näin määrätään korvauksena suoritettavaksi, kuitenkin enintään 168,19 euroa tapaturmaa kohden.

12 §

Vakuuttamisvelvollisen työnantajan on itse 16,82 euron määrään asti suoritettava korvausta kustakin työtapaturmasta, jollei vakuutusta ole vapaaehtoisesti ulotettu käsittämään myös tätä korvausvelvollisuutta. Vakuutuskirjaan on aina merkittävä, onko työnantajalla omavastuu vai ei.

Työnantaja, joka 10 §:n mukaisesti on vapaa vakuuttamisvelvollisuudesta, on kuitenkin velvollinen suorittamaan 1 momentissa tarkoitetun korvauksen 8,41 euron määrään asti kustakin työtapaturmasta.

16 §

Hautausapu on 3 010,56 euroa.

20 §

Jos työntekijä saamansa vamman tai sairauden vuoksi on joutunut niin avuttomaan tilaan, ettei hän voi tulla toimeen ilman toisen apua taikka jos vaikea vamma tai sairaus muutoin aiheuttaa hänelle poikkeuksellista haittaa, hänelle voidaan suorittaa niin kauan kuin edellytykset ovat olemassa haittalisää, joka päivää kohti on enintään 2,35 euroa. Tätä lisää ei kuitenkaan suoriteta siltä ajalta, jona työntekijälle annetaan hoitoa sairaalassa tai muussa laitoksessa.

Työntekijälle, jonka tekojäsen tai muu apuneuvo aiheuttaa pitovaatteiden erityistä kulumista taikka jolla on opaskoira, voidaan suorittaa lisäkorvauksena enintään 0,47 euroa päivältä.

28 §

Korvausta laskettaessa vuosityöansio pyöristetään lähimmäksi kymmenellä tasan jaol-

liseksi euromääräksi. Pyöristyksen ollessa mahdollinen molempiin suuntiin määrä pyöristetään ylöspäin.

Vuosityöansion ollessa pienempi kuin 925,03 euroa se korotetaan 925,03 euroksi. Vuosityöansiota ei kuitenkaan koroteta, jos työntekijällä oli tapaturman sattuessa oikeus saada kansaneläkelaisissa (347/1956) tai työntekijäin eläkelain 8 §:n 4 momentissa tarkoitettua toistaiseksi myönnettyä täyttä työkyvyttömyyseläkettä taikka tämän lain säännösten mukaan määräytyvää, toistaiseksi myönnettyä täyttä tapaturmaeläkettä tai sitä vastaavaa liikennevakuutuslain mukaista korvausta tai jos työntekijä tapaturman sattuessa oli täyttänyt 65 vuotta ja sai kansaneläkelaisissa tai työntekijäin eläkelain 8 §:n 4 momentissa tarkoitettua vanhuuseläkettä.

29 §

Tämän lain mukaisen vakuutuksen voi myöntää sellainen vakuutusyhtiö, jolla on oikeus harjoittaa vakuutusyhtiölain (1062/1979) tai ulkomaisista vakuutusyhtiöistä annetun lain (398/1995) mukaan suomalaisten vakuutusyhtiöiden ja vakuutusyhdistysten sekä Suomessa toimivien ulkomaisten vakuutusyhtiöiden vakuutusluokista annetun sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen (858/1995) 1 §:n 1 kohdassa mainitun vahinkovakuutusluokan 1 mukaista vakuutusta Suomessa.

Vakuutusyhtiön, joka aikoo harjoittaa tämän lain mukaista vakuutusta Suomessa, on viimeistään kaksi kuukautta ennen toiminnan aloittamista ilmoitettava siitä Tapaturmavakuutuslaitosten liitolle.

Vakuutusyhtiölaissa tarkoitettuun vakuutusyhtiöön sovelletaan tämän lain mukaisen vakuutusliikkeen osalta vakuutusyhtiölakia ja ulkomaiseen vakuutusyhtiöön ulkomaisista vakuutusyhtiöistä annettua lakia, jollei tästä laista muuta johdu.

29 a §

Poiketen siitä, mitä vakuutusyhtiölain 16 a luvun 9 §:n 4 momentissa ja 14 §:n 1 momentissa säädetään, suostumus vakuutusyhtiölaissa tarkoitetun vakuutusyhtiön tämän lain mukaisen vakuutuskannan tai sen osan luovutukseen on annettava, jos luovutus ei olennaisesti heikennä vakuutettujen turvaa

taikka vaaranna tämän lain mukaisen vakuutusjärjestelmän toimintaedellytyksiä tai kykyä suoriutua velvoitteistaan. Suostumukseen voidaan liittää näiden edellytysten täyttymistä turvaavia ehtoja.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee soveltuvin osin myös ulkomaisista vakuutusyhtiöistä annetun lain 64—66 §:ssä tarkoitetun suostumuksen edellytyksiä.

30 §

Niissä tapauksissa, joissa valtio on korvausvelvollinen työtapaturman tai ammattitaudin perusteella, korvauksen suorittaa valtiokonttori. Valtiokonttorista on tällöin soveltuvin osin voimassa, mitä tässä laissa säädetään vakuutuslaitoksesta. Valtiokonttoriin ei kuitenkaan sovelleta 29 §:n 3 momenttia eikä 41 b §:n 2 ja 4—6 momenttia.

32 §

Vakuutus sopimus tehdään vakuutuskaudeksi. Vakuutuskautena on kalenterivuosi, jollei kysymyksessä ole kesken vuotta voimaan tuleva vakuutus, jolloin ensimmäinen vakuutuskausi päättyy vakuutuksen alkamista seuraavan kalenterivuoden lopussa. Vakuutus jatkuu sen jälkeen vakuutuskauden kerrallaan, jollei vakuutusnottaja irtisano sitä kirjallisesti viimeistään kolme kuukautta ennen vakuutuskauden loppumista. Vakuutusnottajan irtisanomisoikeudesta vakuutuskannan luovutuksen yhteydessä on kuitenkin voimassa, mitä siitä vakuutusyhtiölain 16 a luvun 12 §:n 1 momentissa säädetään.

35 a §

Vakuutuskauden vakuutusmaksun muodostavat ennakkovakuutusmaksu ja tasoitusvakuutusmaksu. Mitä 35 §:n 2 momentissa säädetään vakuutusmaksusta, koskee vastavasti myös ennakkovakuutusmaksua. Vakuutuskauden ennakkovakuutusmaksu on suoritettava vakuutuslaitoksen määräämänä aikana. Jos vakuutuskauden lopullinen vakuutusmaksu ylittää tai alittaa perityn ennakkovakuutusmaksun määrän, vakuutusnottajalta peritään tai hänelle palautetaan tasoitusvakuutusmaksuna lopullisen maksun ja ennak-

komaksujen erotus vakuutuslaitoksen määräämänä aikana, kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa vakuutuskauden päättymisestä, jollei 37 §:stä muuta johdu. Päätyneiden erikoistariffoitujen vakuutusten osalta tämä määräaika saa kuitenkin olla yhtä vuotta pidempi, jos siitä on vakuutusnottajan kanssa sovittu, kuitenkin enintään kolme vuotta. Vakuutuslaitos voi vakuutusehdoissa määritellä määrän, jota pienempiä tasoitusvakuutusmaksuja ei peritä eikä palauteta. Tämä määrä saa olla enintään 8,41 euroa.

47 §

Päiväraha ja siihen liittyvät lisät on maksettava ainakin kerran kuukaudessa jälkikäteen, ei kuitenkaan useammin kuin kerran viikossa. Tapaturmaeläke ja jatkuvana maksettava haattaraha sekä näihin liittyvät lisät samoin kuin perhe-eläke maksetaan, jolleivät asianomaiset toisin sovi, kuukausittain etukäteen. Jos maksettava määrä kuukaudessa olisi pienempi kuin 16,82 euroa, suoritus voi tapahtua pitemmin väliajoin, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Jos asianomaiset eivät toisin sovi, vakuutuslaitoksen on pidettävä suoritettava korvaus kustannuksellaan korvaukseen oikeutetun saatavana siinä kotimaisessa rahalaitoksessa, jonka korvauksensaaja määrää. Jos rahalaitosta ei ole määrätty, suoritettava korvaus pidetään siihen oikeutetun saatavana hänen asuinpaikkansa postitoimipaikassa. Korvauserä, joka on pienempi kuin 1,68 euroa, on pidettävä vakuutuslaitoksessa korvauksensaajan nostettavissa.

48 §

Kun työntekijää on kohdannut vakavanlaatuiseksi katsottava työtapaturma ja vahingoittuneen tai hänen omaisensa oikeus korvaukseen on ilmeinen, työnantaja on velvollinen korvauksensaajan pyynnöstä suorittamaan korvauksen enakkona:

- 1) sairaanhoidon antamisesta aiheutuvat välttämättömät matkakustannukset; sekä
- 2) korvauksensaajan elatuksen turvaamiseksi välttämättömän määrän, kuitenkin enintään 33,64 euroa.

Edellä 1 momentin mukaan suoritettu ennakko vähennetään korvauksesta niin kuin 26 §:ssä säädetään.

53 §

Vakuutuslaitokset suorittavat tapaturmalautakunnan toiminnasta aiheutuvat kustannukset lautakunnan käsiteltäviksi tulevien asioiden lukumäärän mukaisessa suhteessa, kuitenkin niin, että kunkin vakuutuslaitoksen on vuosittain suoritettava vähintään 336,38 euroa.

60 §

Tämän lain 11 §:ssä ja 12 §:n 1 ja 2 momentissa, 16 §:n 3 momentissa, 20 §:n 1 ja 2 momentissa, 28 §:n 6 momentissa, 35 a §:ssä ja 53 §:n 5 momentissa säädettyjä rahamääriä tarkistetaan kalenterivuositain maan yleisessä palkkatasossa tapahtuneiden muutosten perusteella sen palkkaindeksin mukaan, joka vuosittain vahvistetaan työntekijäin eläkelain 9 §:n soveltamista varten. Tarkistetut rahamäärät pyöristetään siten, että 12 ja 35 a §:ssä säädetty rahamäärät pyöristetään lähimmäksi täydeksi euroksi sekä 11 §:ssä, 16 §:n 3 momentissa, 28 §:n 6 momentissa ja 53 §:n 5 momentissa säädetty rahamäärät lähimmäksi täydeksi kymmeneksi euroksi.

60 a §

Korvauksen korotusta, jonka määrä on pienempi kuin 2,52 euroa, ei makseta. Määrää tarkistetaan vuosittain työntekijäin eläkelain 9 §:ssä säädetyn palkkaindeksiluvun mukaan.

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2001.

Lain 10 §:n 1 momentti, 11 §, 12 §:n 1 ja 2 momentti, 16 §:n 3 momentti, 20 §:n 1 ja 2 momentti, 28 §:n 5 ja 6 momentti, 35 a §, 47 §:n 1 ja 3 momentti, 48 §, 53 §:n 5 momentti, 60 §:n 1 momentti ja 60 a §:n 4 momentti tulevat kuitenkin voimaan vasta 1 päivänä tammikuuta 2002.

Päätös tämän lain mukaisen etuuden määrästä voidaan antaa euromääräisenä jo ennen tämän lain voimaantuloa.

Tätä lakia sovellettaessa pidetään 11 §:ssä, 12 §:n 1 ja 2 momentissa, 20 §:n 1 ja 2 momentissa, 28 §:n 6 momentissa ja 35 a §:ssä säädettyjä rahamääriä vuoden 1971, 53 §:n 5 momentissa säädettyä rahamäärää vuoden 1981, 60 a §:n 4 momentissa säädettyä rahamäärää vuoden 1984 ja 16 §:n 3 momentissa säädettyä rahamäärää vuoden 1992 yleistä palkkatasoa vastaavina.

Helsingissä 8 päivänä kesäkuuta 2001

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Sosiaali- ja terveysministeri *Maija Perho*

N:o 484

L a k i

vakuutusyhtiölain 2 luvun 5 §:n muuttamisesta

Annettu Helsingissä 8 päivänä kesäkuuta 2001

Eduskunnan päätöksen mukaisesti
muutetaan 28 päivänä joulukuuta 1979 annetun vakuutusyhtiölain (1062/1979) 2 luvun 5 §:n
 4 momentti, sellaisena kuin se on laissa 355/1997, seuraavasti:

2 luku	eläkevakuutusyhtiöistä	annetussa	laissa
Vakuutusyhtiön perustaminen	(354/1997).	-----	
5 §	-----		

 Lakisääteistä eläkevakuutusta harjoittavan
 vakuutusyhtiön toimiluvasta säädetään työ-

 Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä heinä-
 kuuta 2001.

Helsingissä 8 päivänä kesäkuuta 2001

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Sosiaali- ja terveysministeri *Maija Perho*

N:o 485

Tasavallan presidentin asetus

tieliikennettä koskevaa yleissopimusta täydentävän eurooppalaisen sopimuksen muutosten voimaansaattamisesta

Annettu Helsingissä 1 päivänä kesäkuuta 2001

Tasavallan presidentin päätöksen mukaisesti, joka on tehty liikenne- ja viestintäministerin esittelystä, säädetään:

1 §
Wienissä 8 päivänä marraskuuta 1968 allekirjoitettavaksi avattua tieliikennettä koskevaa yleissopimusta täydentävään eurooppalaiseen sopimukseen (SopS 32/1986) 27 päivänä heinäkuuta 2000 hyväksytyt muutokset ovat Suomen osalta kansainvälisesti voimassa 27 päivästä tammikuuta 2001 niin kuin siitä on sovittu.

2 §
Muutosten määräykset ovat asetuksena voimassa.

3 §
Tämä asetus tulee voimaan 19 päivänä kesäkuuta 2001.

Helsingissä 1 päivänä kesäkuuta 2001

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Liikenne- ja viestintäministeri *Olli-Pekka Heinonen*

N:o 486

Tasavallan presidentin asetus**pyörillä varustettujen ajoneuvojen määräajoin toistettavien katsastusten yhdenmukaisten ehtojen hyväksymistä sekä näiden katsastusten vastavuoroista tunnustamista koskevan sopimuksen voimaansaattamisesta**

Annettu Helsingissä 1 päivänä kesäkuuta 2001

Tasavallan presidentin päätöksen mukaisesti, joka on tehty liikenne- ja viestintäministerin esittelystä, säädetään:

1 §

Wienissä 13 päivänä marraskuuta 1997 tehty, tasavallan presidentin 11 päivänä huhtikuuta 2001 ratifioima pyörillä varustettujen ajoneuvojen määräajoin toistettavien katsastusten yhdenmukaisten ehtojen hyväksymistä sekä näiden katsastusten vastavuoroista tunnustamista koskeva sopimus, jota koskeva ratifioimiskirja on talletettu Yhdistyneiden Kansakuntien pääsihteerin huostaan 20 päivänä huhtikuuta 2001, tulee Suomen osalta

kansainvälisesti voimaan 19 päivänä kesäkuuta 2001 niin kuin siitä on sovittu.

2 §

Sopimuksen määräykset ovat asetuksena voimassa.

3 §

Tämä asetus tulee voimaan 19 päivänä kesäkuuta 2001.

Helsingissä 1 päivänä kesäkuuta 2001

Tasavallan Presidentti**TARJA HALONEN**Liikenne- ja viestintäministeri *Olli-Pekka Heinonen*

N:o 487

Oikeusministeriön työjärjestys

Annettu Helsingissä 6 päivänä kesäkuuta 2001

Oikeusministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta 30 päivänä maaliskuuta 1922 annetun lain (78/1922) 9 §:n 2 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 145/2000:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Soveltamisala

Tämä työjärjestys koskee oikeusministeriötä.

2 §

Ministeriön organisaatio ja työjärjestykset

Oikeusministeriössä on yleinen osasto, oikeushallinto-osasto, lainvalmisteluosasto ja kriminaalipoliittinen osasto. Osastoista erillisiä yksiköitä ovat kansainvälinen yksikkö, tiedotusyksikkö ja sisäisen tarkastuksen yksikkö.

Sen lisäksi, mitä tässä työjärjestyksessä säädetään, osastojen sisäisestä organisaatiosta ja henkilöstön tehtävistä määrätään ministeriön sisäisissä määräyksissä sekä oikeusministeriön ja oikeuslaitoksen taloussäännössä.

3 §

Ohjaus ja johtaminen

Oikeusministeriön hallinnonalalla sovelletaan ministeriön ja hallinnonalan virastojen välillä tulosoajasta ja ministeriössä tulosoajamista.

Hallinnonalan tulosoajasta johtavat ministeri ja kansliapäällikkö sekä osastopäälliköt kukin osastonsa toimialaan kuuluvien virastojen osalta.

Ministeriön keskeiset tulostavoitteet vahvistaa ministeri, osaston ja erillisen yksikön tavoitteet kansliapäällikkö sekä osaston yk-

sikön tavoitteet osastopäällikkö, kukin tulostavoitteista käytyjen neuvottelujen jälkeen.

Osastopäällikkö johtaa osaston toimintaa ja toimintayksikön esimies yksikön henkilöstön työtä. Osastopäälliköiden ja muiden esimiesten tulee huolehtia, että osastolle, yksikölle ja vastuualueelle vahvistetut tulostavoitteet saavutetaan.

4 §

Yhteistoiminta

Ministeriön sisäiset asiat valmistellaan yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Esimiesten ja esittelijöiden tulee huolehtia, että yhteistoiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan asioiden valmistelussa.

Yhteistoiminnasta ministeriössä säädetään yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (651/1988) ja määrätään lain 15 §:ssä tarkoitettussa yhteistoimintasuojimuksessa.

5 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriöllä on johtoryhmä, joka käsittelee ministeriön ja hallinnonalan kannalta periaatteellisesti tärkeitä tai laajakantoisia taikka toiminnan yhteensovittamisen kannalta keskeisiä asioita.

Johtoryhmään kuuluvat ministeri, kansliapäällikkö, osastopäälliköt, yleisen osaston apulaisosastopäällikkö, lainvalmisteluosaston rikos- ja prosessioikeuden valmistelusta vastaava apulaisosastopäällikkö ja muut, ministerin määräämät virkamiehet sekä ministerin erityisavustaja.

Johtoryhmän kutsuu koolle ministeri tai kansliapäällikkö. Puheenjohtajana toimii ministeri ja sihteerinä tehtävään määrätty virkamies.

6 §

Osastopäällikkökokous

Ministeriötä tai hallinnonalaan koskevien kysymysten valmistelemiseksi pidetään osastopäällikkökokouksia, joihin osallistuvat kansliapäällikön lisäksi osastopäälliköt ja muut, kansliapäällikön määrämät virkamiehet.

Puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö ja sihteerinä hänen määräämänsä virkamies.

7 §

Johdon tuki

Ministeriön johdon tukitoiminta järjestetään yleisessä osastossa. Tukitoimintaan voidaan kansliapäällikön päätöksellä sijoittaa virkamies tai työntekijä joko toistaiseksi tai määräajaksi. Tukitoimintaan voidaan sijoittaa virkamies tai työntekijä myös oman tehtävänsä ohella suorittamaan erikseen määrättyä tehtävää. Johdon tukitoimintaan sijoitettu henkilöstö toimii tässä tehtävässään kansliapäällikön alaisena.

Johdon tukitoiminta koskee ministeriön johtoryhmän asioiden valmistelua, tulosohjaukseen ja raportointiin liittyviä tehtäviä sekä muita ministerin tai kansliapäällikön määräämiä valmistelu- ja selvitystehtäviä.

2 luku

Asioiden valmistelu

8 §

Ministeriön esittelijät

Sen lisäksi, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä (1522/1995) säädetään, ministeriössä asioita esittelevät kehityspäällikkö, ulosottojohtaja, erityisasiantuntija, neuvotteleva virkamies, suunnittelupäällikkö, hallintopäällikkö, laskentapäällikkö, tarkastuspäällikkö, tie-

tohallintopäällikkö, atk-päällikkö, tiedotuspäällikkö, kehittämisspäällikkö, koulutus-päällikkö, erikoissuunnittelija, erikoistutkija, ylitarkastaja, taloustarkastaja, tarkastaja, lainsäädäntösihteerin, henkilöstösihteerin, osastosihteerin, tiedottajan, suunnittelijan, ja atk-suunnittelijan sekä ne virkamiehet, jotka ministeriö erikseen määrää esittelemään asioita ministeriössä.

9 §

Esittelylupa

Tasavallan presidentin esittelyssä, valtioneuvoston yleisistunnossa, valtioneuvoston raha-asiaivaliokunnassa tai valtiovarainministeriön raha-asiainkäsittelyssä käsiteltävä asia on tarvittaessa selostettava ministerille hyvissä ajoin ennen esittelyä. Esittelylistaa ei saa jakaa ennen kuin ministeri on hyväksynyt esittelylistan luonnoksen. Kiireellisessä tapauksessa esittelylista voidaan kuitenkin jakaa kansliapäällikön luvalla.

10 §

Ministeriön johdon informoiminen

Ministerille ja kansliapäällikölle on hyvissä ajoin ennen asian ratkaisemista tai esittelyä ilmoitettava hallinnonalaan koskevasta tärkeästä asiasta.

Osastosta esiteltävistä asioista on hyvissä ajoin ennen esittelylistan jakamista tai asian esittelemistä ministerille tai kansliapäällikölle taikka ennen asian käsittelyä valtioneuvoston tai eduskunnan valiokunnassa informoitava osastopäällikköä.

3 luku

Osastojen, yksiköiden ja virkamiesten tehtävät

11 §

Kansliapäällikkö

Kansliapäällikön tehtävänä on sen ohella, mitä valtioneuvoston ohjesäännössä säädetään:

1) toimia ministerin lähimpänä apuna ministeriön johtamisessa;

2) johtaa hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnittelua sekä vuotuisten ja pitemmän aikavälin tavoitteiden asettamista hallinnonalan eri tehtäväalueita varten sekä seurata asetettujen tavoitteiden saavuttamista;

3) huolehtia ministeriölle yhteisesti kuuluvien asioiden valmistelusta sekä osallistua laajakantoisten tai muuten tärkeiden ratkaisujen suunnitteluun ja toteuttamiseen;

4) käsitellä Oikeuspoliittista tutkimuslaitosta ja Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimivaa Euroopan kriminaalipolitiikan instituuttia koskevat tärkeät asiat;

5) sovittaa yhteen ministeriön kansainvälisten asioiden hoitamista.

Kansliapäällikkö päättää tarvittaessa siitä, miten hänen hoidettavinaan 1 momentin mukaan olevat asiat valmistellaan ja ketkä virkamiehet osallistuvat asioiden käsittelyyn.

Kansainvälinen yksikkö, tiedotusyksikkö ja sisäisen tarkastuksen yksikkö toimivat kansliapäällikön alaisina.

12 §

Osastopäällikkö

Osastopäällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa osastolle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.

Osastopäällikkö ratkaisee osaston päätettävät asiat, jollei ratkaisovaltaa tässä työjärjestyksessä anneta muulle osaston virkamiehelle.

Osastopäällikön tulee seurata ja arvioida kehitystä osaston toimialalla ja tehdä tarvittavia aloitteita.

Osastopäällikön on informoitava ministeriä ja kansliapäällikköä osaston toimialalla viireillä olevista tärkeistä asioista.

13 §

Yleinen osasto

Yleinen osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) valtiollisia vaaleja ja kunnallisvaaleja sekä kansanäänestystä;

2) puolerekisteriä ja puoluelaisa

(10/1969) tarkoitettua puolueiden valvontaa sekä tilinpidon ja varojen käytön tarkastamista;

3) Oikeuskanslerinvirastoa, Tietosuojavaltuutetun toimistoa, Onnettomuustutkinta-keskusta, Konkurssiasiamiehen toimistoa ja tietosuojalautakuntaa;

4) Oikeuspoliittista tutkimuslaitosta, jolle asian käsittely kuulu kansliapäällikölle;

5) armahdusta;

6) painovapautta;

7) kielilainsäädäntöä;

8) avioliitto-oikeudellisia hakemuksia;

9) suuronnettomuuksien tutkintaa varten asetettavia tutkintalautakuntia;

10) saamelaisasioiden yhteensovittamista;

11) edustusta oikeusasioissa, jollei asia kuulu muulle osastolle;

12) Suomen säädöskokoelmaa ja ministeriöiden määräyskokoelmia;

13) sähköistä säädöstietopankkia;

14) sisäistä tiedottamista;

15) ministeriön työjärjestystä, yleistä hallintoa ja hallinnon kehittämistä;

16) toiminta- ja taloussuunnittelua;

17) oikeusministeriön ja oikeuslaitoksen tilivirastolle kuuluvia tehtäviä;

18) hallinnonalan yhteistä taloushallintoa;

19) tietohallinnon ja tietojärjestelmien yhteensovittamista hallinnon alalla;

20) ministeriön ja hallinnonalan yhteistä henkilöstöhallintoa;

21) ministeriön ja ministeriön yhteydessä toimivien erillisyyksiköiden virkaehtosopimusasioita;

22) osastoista erillisiä yksiköitä;

23) kunniamerkkejä ja arvonimiä.

Yleinen osasto käsittelee myös asiat, jotka eivät kuulu muulle osastolle.

14 §

Oikeushallinto-osasto

Oikeushallinto-osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

1) tuomioistuimia ja oikeudenkäyntiä;

2) syyttäjäntointa;

3) ulosottotointa;

4) yleistä oikeusaputoimintaa;

5) yleistä asianajajayhdistystä;

6) maksutonta oikeudenkäyntiä;

- 7) oikeudellista jaotusta;
- 8) tuomarivalintalautakuntaa;
- 9) tuomioistuineläytöksen, syyttäjänvirastojen ja ulosottovirastojen tietojärjestelmien ylläpitoa ja kehittämistä;
- 10) oikeusrekisterikeskusta;
- 11) maksuttomien oikeudenkäyntien ja muiden oikeudenkäyntikustannusten maksamista;
- 12) muuta oikeudenhoitoa, jollei se kuulu kriminaalipoliittisen osaston toimialaan.

15 §

Lainvalmisteluosasto

Lainvalmisteluosaston tehtävänä on:

- 1) suunnitella ja valmistella lainsäädännöllä toteutettavia uudistuksia;
- 2) laatia lausuntoja lainsäädäntöasioissa;
- 3) hoitaa lainsäädäntöön liittyvää kansainvälistä yhteistyötä;
- 4) huolehtia EU-oikeudellisista neuvontaja asiantuntijatehtävistä;
- 5) kehittää valtioneuvoston lainvalmistelua;
- 6) tarkastaa oikeusministeriöön tarkastettaviksi toimitetut säädösehdotukset;
- 7) käsitellä Ahvenanmaan maakunnan itsehallintoa koskevat asiat.

16 §

Kriminaalipoliittinen osasto

Kriminaalipoliittinen osasto käsittelee asiat, jotka koskevat:

- 1) rikollisuuskehityksen sekä rikollisuudesta aiheutuvien haittojen ja kustannusten seuranta ja arviointia;
- 2) rikosten ehkäisyä ja rikostorjuntaa;
- 3) rikosoikeudellista järjestelmää ja vastuuta;
- 4) rangaistusten täytäntöönpanoa;
- 5) rikoksen uhrin asemaa;
- 6) rikosentorjuntaneuvostoa ja Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimivaa Euroopan kriminaalipoliittikan instituuttia, jollei asian käsittely kuulu kansliapäällikölle;
- 7) yhteistyötä kriminaalipoliittikan alalla.

17 §

Kansainvälinen yksikkö

Oikeusministeriön kansainvälisen toiminnan kokonaishallintaa ja sitä koskevaa dokumentointia varten ministeriössä on kansainvälinen yksikkö. Yksikön tehtävänä on avustaa ministeriä, kansliapäällikköä ja osastoja kansainvälisten asioiden hoidossa, huolehtia kansainvälisistä oikeusyhteistyöhankkeista sekä huolehtia ministeriön yhteisistä käännöspalveluista. Yksikön tehtävänä on myös seurata kansainvälisiä oikeusapuserimuksia sekä hoitaa niiden perusteella ministeriölle keskusviranomaisena kuuluvat tehtävät.

18 §

Sisäisen tarkastuksen yksikkö

Hallinnonalan sisäistä tarkastusta varten ministeriössä on sisäisen tarkastuksen yksikkö.

Sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävänä on tarkastaa ja arvioida hallinnonalan virastojen ja laitosten varojen käytön laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä toiminnan tuloksellisuutta. Yksikön tehtävistä ja toimintatavoista määrätään tarkemmin sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä, jonka ministeri vahvistaa.

19 §

Tiedotusyksikkö

Oikeusministeriön tiedotuksen hoitamista varten ministeriössä on tiedotusyksikkö.

Tiedotusyksikön tehtävänä on avustaa ministeriä, kansliapäällikköä, osastoja ja yksiköjä tiedotustoiminnassa. Yksikön tulee suunnitella ja kehittää ministeriön tiedotustoimintaa. Yksikkö palvelee kansalaisia ja tiedotusvälineitä.

20 §

Ministerin erityisavustaja

Ministerin erityisavustaja suorittaa ministerin hänelle antamia tehtäviä toimimatta ministeriössä esittelijänä.

Erityisavustajalle on pyynnöstä annettava ne tiedot, joita hän tarvitsee tehtäviensä suorittamiseksi.

21 §

Virkamiesten muut tehtävät

Virkamiehen on sen lisäksi, mitä hänen tehtäviinsä lain, asetuksen tai työjärjestyksen mukaan kuuluu, tarvittaessa suoritettava ne muut tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö, osastopäällikkö, apulaisosastopäällikkö tai yksikön päällikkö määrää.

4 luku

Asioiden ratkaiseminen*Yleistä*

22 §

Ministeri

Oikeusministeri ratkaisee ministeriön päättävät asiat, jollei niitä ole säädetty virkamiehen ratkaistavaksi.

Ministeri määrää kansliapäällikön, osastopäällikön ja apulaisosastopäällikön sijaiset sekä osastojen yksiköiden esimiehet.

23 §

Kansliapäällikkö

Kansliapäällikkö ratkaisee:

1) ministeriön yhteiseen käyttöön osoitettuja määrärahoja ja niiden jakamista osastojen käytettäväksi koskevat asiat;

2) ministeriön sisäistä hallintoa koskevat tärkeät asiat;

3) hallinnonalan sisäistä tarkastusta koskevat periaatteelliset ja tärkeät asiat;

4) yleisen osaston esittelystä koko hallinnonalan käsittävän virkaehtosopimuksen tekemistä koskevat asiat;

Kansliapäällikkö määrää erillisten yksiköiden johtajien sijaiset.

24 §

Osaston ratkaistavat asiat

Osasto ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) osaston toimialalle osoitettujen määrärahojen käyttöä sekä muita osaston toimialaan kuuluvia asioita, jollei asia ole periaatteellisesti tärkeä tai sen ratkaisemisesta muualla toisin säädetä tai määrätä;

2) lausunnon antamista osaston toimialaan kuuluvissa asioissa;

3) lomakkeiden ja muiden asiakirjojen kaavojen ja sinettien vahvistamista;

4) osastoa koskevat muut asiat, joita ei ole säädetty muualla ratkaistaviksi.

25 §

Osastoista erillisen yksikön ratkaistavat asiat

Kansliapäällikön alainen erillinen yksikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) yksikön toimialalle osoitettujen määrärahojen käyttöä sekä muita yksikön toimialaan kuuluvia asioita, jollei asia ole periaatteellisesti tärkeä tai sen ratkaisemisesta muualla toisin säädetä tai määrätä;

2) lausunnon antamista yksikön toimialaan kuuluvissa asioissa.

Henkilöstöasiat

26 §

Virkaan ja virkasuhteeseen nimittäminen

Ministeri nimittää virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen sekä ottaa vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus on korkeampi kuin palkkausluokassa A 25, jollei asia kuulu tasavallan presidentin, valtioneuvoston yleisistunnon tai kansliapäällikön ratkaistaviin.

Kansliapäällikkö nimittää yksikön esityksestä ja yleisen osaston esittelystä virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen osastoista erillisten toimintayksiköiden virkamiehet sekä ottaa vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 25.

Kansliapäällikkö nimittää osaston esittelystä määräaikaiseen virkasuhteeseen osaston virkamieheksi enintään kolmen kuukauden määräajaksi, jos virasta maksettava palkkaus on korkeampi kuin palkkausluokassa A 25.

Osastopäällikkö nimittää virkaan ja määräaikaiseen virkasuhteeseen osaston virkamiehet sekä ottaa vastaavan työsopimussuhteisen henkilöstön, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 25.

Edellytyksenä muuhun kuin erittelyvirkaan nimittämiseksi samoin kuin työsopimussuhteeseen ottamiselle on, että virasta tai tehtävästä on sovittu tulossopimuksessa taikka että yleinen osasto on antanut nimittämiseen tai ottamiseen luvan (täyttölupa).

27 §

Virkavapaus

Muuhun kuin lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuvan virkavapauden virkamiehille sekä vastaavan vapautuksen työsopimussuhteiselle henkilöstölle myöntää:

1) ministeri enintään kahden vuoden määräajaksi, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus on korkeampi kuin palkkausluokassa A 25;

2) kansliapäällikkö osastoista erillisen yksikön virkamiehille ja työntekijöille, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 25;

3) osastopäällikkö osaston virkamiehille ja työntekijöille, jos virasta tai tehtävästä maksettava palkkaus vastaa enintään palkkausluokkaa A 25.

Lakiin tai virkaehtosopimuksen perustuvan virkavapauden ministeriön virkamiehille tai vastaavan vapautuksen työsopimussuhteiselle henkilöstölle myöntää yleinen osasto.

Yli 30 vuorokautta yhden kalenterivuoden aikana kestävä palkallisen virkavapauden myöntämiseksi on hankittava yleisen osaston lausunto. Jos osastopäällikön ratkaistava palkallinen virkavapaus halutaan päättää lausunosta poiketen, asia tulee siirtää kansliapäällikön ratkaistavaksi.

28 §

Muut henkilöstöasiat

Ministeri ratkaisee yleisen osaston annettua lausuntonsa asiat, jotka koskevat muun kuin erittelyviran perustamista, lakkauttamista ja viran nimen tai palkkausluokan muuttamista, jos viran palkkausluokka on korkeampi kuin A 25 (virkajärjestelyt).

Kansliapäällikkö ratkaisee:

1) yleisen osaston annettua lausuntonsa viran perustamista, lakkauttamista ja viran nimen tai palkkausluokan muuttamista koskevat asiat, jos viran palkkausluokka on enintään A 25;

2) ministeriön henkilöstön sijoittamista osastoihin ja osastoista erillisiin yksiköihin koskevat asiat;

3) yleisen osaston esittelystä asiat, jotka koskevat ministeriön virkamiesten virkasopimuksia, henkilökohtaisia palkkauksia ja palkanlisiä, jollei asian ratkaiseminen kuulu valtioneuvoston yleisistunnolle tai ministerille;

4) yleisen osaston esittelystä asiat, jotka koskevat virkamiesten sivutoimia.

Muut asiat

29 §

Yleisen osaston ratkaistavat asiat

Yleisen osaston osastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) valtiollisten vaalien, kunnallisvaalien ja kansanäänestyksen toimeenpanon teknisiä järjestelyjä ja muita oikeusministeriölle kuuluvia, vaalien järjestämiseen kuuluvia asioita periaatteellisesti tärkeitä asioita lukuun ottamatta;

2) yleiselle osastolle 26 – 28 §:n mukaan kuuluvia henkilöstöasioita;

3) kannustavaa palkkausjärjestelmää, virkaehtosopimuksen muuttamista tai täydentämistä, jollei asia ole periaatteellisesti tärkeä tai kuulu muulle osastolle;

4) Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimivan Euroopan kriminaalipoliitiikan instituutin oikeusministeriön ratkaistaviksi säädettyjä henkilöstöasioita 26 – 28 §:ssä määrättyjen periaatteiden mukaisesti, jollei asian ratkaiseminen kuulu valtioneuvostolle;

5) puoluelaisissa tarkoitettua puolueiden valvontaa sekä tilinpidon ja varojen käytön tarkastamista;

6) valtionavustusten myöntämistä, jolleivät ne ole periaatteellisesti tärkeitä tai kuulu muulle osastolle;

7) painovapautta;

8) avioliittoasetuksen (820/1987) 3 §:ssä tarkoitettua todistusta ja eräistä kansainvälisluontoisissa perheoikeudellisista suhteista annetun lain soveltamisesta annetun asetuksen (419/1929) 2 §:ssä tarkoitettua päätöstä;

9) kansainväliselle yksikölle 17 §:n mukaan kuuluvaa kansainvälistä oikeudenhoitoa, jollei asia kuulu ministerille ja jos asiaan on liitettävä valitusosoitus;

10) vuosilomajärjestystä;

11) omaisuuden poistamista ja tileistä poistoa;

12) yleistä hallintoa, jos kysymys on usealle osastolle yhteinen ja merkitykseltään vähäinen;

13) ministeriön muuta sisäistä hallintoa, jollei asia kuulu kansliapäällikön tai toisen osastopäällikön ratkaistavaksi;

14) kansainvälistä yksikköä, tiedotusyksikköä ja sisäisen tarkastuksen yksikköä koskevat, 26 – 28 §:ssä tarkoitettut henkilöstöasiat, jollei asia kuulu ministerille tai kansliapäällikölle.

Yleisen osaston apulaisosastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) hallinnonalan yhteistä taloushallintoa;

2) oikeusministeriön ja oikeuslaitoksen tilivirastotehtäviä;

3) tietohallinnon ja tietojärjestelmien yhteensovittamista ministeriön hallinnonalalla, jos asia on merkitykseltään vähäinen;

4) hänen tehtäväalueeseensa kuuluvien menojen hyväksymistä;

5) sairausvakuutuslaista (364/1993) ministeriölle aiheutuvia henkilöstöhallinnon tehtäviä;

6) ministeriön sekä yleisen osaston toimialaan kuuluvien virastojen toimitilojen hankkimista ja varustamista sekä niitä koskevia sopimuksia.

30 §

Oikeushallinto-osaston ratkaistavat asiat

Oikeushallinto-osaston osastopäällikkö rat-

kaisee osaston ratkaisuvaltaan kuuluvat asiat, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Apulaisosastopäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) osaston toimialaan kuuluvan viraston henkilöstön palkkausta, virkajärjestelyjä ja muuta henkilöstöhallintoa;

2) toimitilojen hankkimista ja varustamista sekä laitteiden hankkimista ja hoitamista osaston toimialaan kuuluvissa virastoissa.

Oikeushallinto-osaston toimintayksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) toimintayksikölle jaettujen määrärahojen käyttöä;

2) toimintayksikön toimialaan kuuluvien lomakkeiden ja muiden asiakirjojen kaavojen sekä sinettien vahvistamista.

Ulosottotoimiston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat ulosottomiehen rahatilityksen määräajan pidentämistä, ulosottoasetuksen (37/1896) 4 §:n mukaista lupaa sekä sen 35 §:n mukaisia määräyksiä ja ohjeita, ulosottotoimen hallinnosta annetun asetuksen (319/1996) 9 §:ssä tarkoitetun virkamerkin vahvistamista sekä verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetun asetuksen (368/1961) 2 §:n 2 momentin ja 32 a §:n mukaista lupaa.

Tietotekniikkatoimiston päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat oikeushallinnon tietojärjestelmien käyttöoikeuksia ja tietojärjestelmiin liittyvien rekistereiden käyttöä.

31 §

Lainvalmisteluosaston ratkaistavat asiat

Lainvalmisteluosasto ratkaisee asiat, jotka koskevat lainvalmisteluhankkeen vireillepääntä ja toteuttamista, jollei asiaa sen merkityksen vuoksi ole esiteltävä ministerille.

32 §

Kriminaalipoliittisen osaston ratkaistavat asiat

Kriminaalipoliittinen osasto ratkaisee ministeriölle kuuluvan, rikoksen ehkäisyä tai rikosentorjuntaa koskevan hankkeen vireillepääntä ja toteuttamista, jollei kysymyksessä ole lainsäädäntöhanke tai asiaa ole sen merkityksen vuoksi esiteltävä ministerille.

5 luku

Erinäiset säännökset

33 §

Valmiuspäällikkö ja suojelujohtaja

Oikeusministeriön valmiuspäällikkönä on kansliapäällikkö tai hänen määräämänsä virkamies.

Valmiuspäällikön tehtävänä on ohjata ja yhteensovittaa hallinnonalan poikkeusoloihin varautumista.

Oikeusministeriön suojelujohtajista ja muusta suojeluorganisaatiosta sekä suojelutoiminnasta määrätään eri toimipaikkoja koskevissa suojelusuunnitelmissa.

34 §

Ulkoisen tiedottaminen

Tiedotukseen, joka sisältää ministeriön kannanoton, on ennen asian julkistamista saatava ministerin tai, jos hän on estynyt, kansliapäällikön hyväksyminen, jollei jostakin asiasta tai asiaryhmästä toisin määrätä.

Tiedottamista valmisteltaessa tulee hyvissä ajoin ennen asian julkistamista ottaa yhteyttä ministeriön tiedotuspäällikköön.

Tiedottamisesta huolehtiminen ja sen järjestäminen on muutoin osastopäällikön asia. Tiedotustilaisuuden järjestämiseen on saatava ministerin lupa.

35 §

Sisäinen tiedottaminen

Oikeusministeriön sisäisen tiedotuksen tarkoituksena on johdon ja muun henkilöstön keskinäisen yhteistoiminnan edistäminen samoin kuin ministeriön toiminnan ja työskentelyolojen kehittäminen.

Sisäisen tiedotuksen tulee erityisesti koskea yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain mukaisia asioita sekä työskentelyyn ja palvelussuhteen ehtoihin liittyviä kysymyksiä.

36 §

Asiakirjojen kirjaaminen ja arkistointi

Ministeriön virkamies on velvollinen tehtävän tultua loppuun suoritetuksi viipymättä toimittamaan asiakirjat asianmukaisesti järjestettyinä kirjaamoon.

Jos asia on käsitelty työryhmässä, 1 momentissa tarkoitetuista toimenpiteistä vastaa työryhmän puheenjohtaja.

37 §

Siirtymäsäännös

Nimitettäessä ennen 1.8.2001 oikeusministeriön kriminaalipoliittisen osaston, rikosseuraamusviraston, vankeinhoitolaitoksen tai kriminaalihuoltolaitoksen virkaan ja virkasuhteeseen sekä rikosseuraamusvirastoon sijoitettuun virkaan ilman edeltävää haettavaksi julistamista tai siirrettäessä virkoja ja virkamiehiä oikeusministeriön vankeinhoito-osastosta taikka myönnettäessä virkavapaata ja sitä vastaavaa vapautusta, sen mukaan kuin rangaistusten täytäntöönpanon hallinnosta annetun lain (135/2001) 10 ja 13 §:ssä on säädetty ja poiketen siitä, mitä oikeusministeriön 30 maaliskuuta 2001 annetussa työjärjestyksessä on säädetty, ratkaisee:

1) ministeri kriminaalihuoltolaitoksen alue toimiston johtajan virkaan ja rikosseuraamusviraston virkaan nimittämisen sekä niiden muiden virkamiesten nimittämisen, joiden palkkaus vastaa vähintään palkkausluokkaa A 25;

2) kansliapäällikkö virkojen ja virkamiesten siirtämisen sekä nimittämisen virkaan, jollei päätösvalta kuulu ministerille;

3) yleisen osaston osastopäällikkö muun henkilöstön nimittämisen sekä virkavapaan ja sitä vastaavan vapautuksen myöntämisen tämän pykälän nojalla nimitettäville ja siirrettäville.

38 §

Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2001.

N:o 487

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 30 päivänä maaliskuuta 2001 annettu oikeusministeriön työjärjestys.

Voimaantulosta säädetyn estämättä voidaan 37 §:n siirtymäsäännöstä noudattaa heti työjärjestyksen antamisen jälkeen.

Helsingissä 6 päivänä kesäkuuta 2001

Oikeusministeri *Johannes Koskinen*

Kansliapäällikkö Kirsti Rissanen