FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 25 juni 2015

782/2015

Lantmäteriverkets arbetsordning

Med stöd av 5 § i lagen om Lantmäteriverket (900/2013) utfärdas följande arbetsordning som berör Lantmäteriverket:

TILLÄMPNINGSOMRÅDE

1 §

Tillämpningsområde

Angående Lantmäteriverkets organisation, enheter, uppgifter och organisering av dessa gäller, utöver det som föreskrivs eller bestäms annanstans, bestämmelserna i denna arbetsordning.

LEDNING OCH ORGANISATION

2 §

Resultatstyrning och ledning

Lantmäteriverket leds av en generaldirektör.

Centrala verksamhetsprinciper för ledningsverksamheten är: ledningens resultatansvar, flexibel och ändamålsenlig användning av resurser, utveckling av personalens kompetens, god informationsförmedling och samarbete.

Lantmäteriverkets centralförvaltning och de enheter som lyder under denna ansvarar för att de gemensamma resultatmål som ställts upp för Lantmäteriverket uppnås. De enheter som lyder under centralförvaltningen rapporterar till generaldirektören om uppnåendet av Lantmäteriverkets resultatmål. Respektive enhet och avdelning rapporterar på motsvarande sätt till direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen.

De enheter som lyder under centralförvaltningen är produktionsenheten, enheten för allmän förvaltning, centralen för ICT-tjänster och geodatacentralen. Enheterna som lyder under centralförvaltningen ordnar sin verksamhet och samarbetar så att Lantmäteriverkets avgörandepraxis och förfaranden uppfyller kraven på riktighet och enhetlighet. Enheterna som lyder under centralförvaltningen och deras personal ska samarbeta för att uppnå Lantmäteriverkets mål genom att iaktta principen om det enhetliga Lantmäteriverket.

Direktörerna för de enheter som lyder under Lantmäteriverkets centralförvaltning är skyldiga att informera generaldirektören om principiellt eller annars viktiga ärenden inom det uppgiftsområde som respektive direktör ansvarar för.

3 §

Förordnande av ställföreträdare

Generaldirektören förordnar ställföreträdare för generaldirektören, ställföreträdare för en direktör för en enhet som lyder under centralförvaltningen och ställföreträdare för en direktör inom centralförvaltningen. Ställföreträdare för forskningsdirektören, ställföreträdare för en direktör för resultatenhet, ställföreträdare för en avdelningsdirektör och ställföreträdare för chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster förordnas av direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen. Ställföreträdare för chefer för övriga ansvarsområden förordnas av direktören för resultatenheten ifråga. I övrigt förordnas ställföreträdaren av den anställdas chef.

4 §

Strategiteam och koordinationsteam

Lantmäteriverkets strategiska ledning stöds av strategiteamet som bistår generaldirektören i den strategiska ledningen av Lantmäteriverket.

Ledningen av genomförandet av Lantmäteriverkets strategi stöds av koordinationsteamet, som ansvarar för planering och uppföljning av verksamheten på verksnivå.

5 §

Samarbete och arbetarskydd

Lantmäteriverkets samarbetskommitté YTTK (samarbetskommittén) är ett sådant samarbetsorgan som avses i 17 § i samarbetsavtalet för statens arbetarskydd. Inom samarbetskommittén behandlas både de ärenden som omfattas av samarbetet som uppräknas i 4 § i samarbetsavtalet för statens arbetarskydd samt de ärenden som behandlas med stöd av lagen om samarbete inom statens ämbetsverk och inrättningar. Som ett representativt samarbetsorgan leder, utvecklar och koordinerar samarbetskommittén arbetarskyddsverksamheten inom Lantmäteriverket samt behandlar i synnerhet sådana samarbetsärenden som är vittgående eller som gäller hela Lantmäteriverket.

Alla anställda inom Lantmäteriverket som har en chefsbefattning är skyldiga att sörja för arbetarskyddet samt för att personalen har en möjlighet att påverka sitt arbete och sina arbetsförhållanden på det sätt som författningar och avtal som berör samarbete och arbetarskydd förutsätter.

6 §

Säkerhetsorganisation

Generaldirektören utnämner Lantmäteriverkets beredskapschef som ansvarar för skötseln av de uppgifter som föreskrivs i beredskapslagen (1552/2011).

Vid Lantmäteriverket finns en direktör som centraliserat ansvarar för säkerheten. Därtill ansvarar direktören för respektive enhet som lyder under centralförvaltningen och direktören för respektive resultatenhet för informationssäkerheten inom sin egen enhet.

Generaldirektören fastställer organiseringen av säkerheten i övrigt.

UPPGIFTER OCH ORDNANDE AV DESSA

7 §

Centralförvaltningen

Centralförvaltningen har till uppgift att leda och utveckla Lantmäteriverkets verksamhet samt att ansvara för enhetligheten inom verket. Därtill ansvarar centralförvaltningen för ledningen av juridiska ärenden, ledningen av kommunikation, ledningen av internationella ärenden och intern revision. Centralförvaltningen sörjer även för andra uppgifter om vilkas utförande stadgas särskilt eller som jord- och skogsbruksministeriet bestämmer att centralförvaltningen ska utföra.

8 §

Produktionsenheten

Produktionsenhetens (produktion) uppgift är att:

1) sörja för fastighetsbildnings- och ägoregleringsverksamheten, sörja för grundande, förvaltning och underhåll av fastighetsdatasystemet och för anslutande informationstjänster och för utveckling av systemet samt för förande av de register som gäller fastigheter,

2) sörja för inskrivningsärenden som gäller fastigheter samt för förande av lagfarts- och inteckningsregistret,

3) sörja för allmänna kartverksarbeten samt för upprätthållande av det riksomfattande terrängdatasystemet som berör terrängdata och flygbilder,

4) främja ett ändamålsenligt kartläggningsarbete och kartproduktion samt överlåta, publicera och distribuera kartdata och annan information som berör branschen,

5) med stöd av avtal med en kommun sörja för de uppgifter som enligt lagstiftning eller övriga bestämmelser tillfaller kommunens fastighetsingenjör,

6) sörja för de uppgifter som anknyter till rågången av rikets gränser.

Produktionsenheten leds av en överdirektör. För produktionen ansvarar sju resultatenheter: basförrättningar, värderingsförrättningar, ägoregleringar, inskrivningsärenden, register, terrängdata och informationstjänster. Varje resultatenhet leds av en direktör för resultatenhet. Resultatenheterna indelas i ansvarsområden, respektive ansvarsområde leds av en processchef. Var och en av processcheferna leder produktionen inom sitt ansvarsområde.

Produktionsenhetens ledningsteam bistår överdirektören i ledningen av enheten och säkerställer samarbetet mellan resultatenheterna samt ser till att resurserna är tillräckliga.

9 §

Centralen för ICT-tjänster

Centralen för ICT-tjänster (på finska Mitpa) producerar ICT-tjänster för ämbetsverk och inrättningar och andra organisationer som sköter offentliga uppgifter inom jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde. Centralen för ICT-tjänster ansvarar även för Lantmäteriverkets informationssystem, informationsförvaltning, genomförandet av utvecklingsprojekt på verksnivå samt för produktionens stödtjänster. Centralen för ICT-tjänster ansvarar även för informationsförvaltningens styrning, koordinering och övervakning, informationssäkerhet och beredskap centraliserat på verksnivå samt för förvaltningen av ICT-upphandlingar som berör tjänster som produceras för Lantmäteriverket.

Centralen för ICT-tjänster leds av en överdirektör. I centralen för ICT-tjänster finns fyra resultatenheter: kundlösningar, teknologilösningar, ICT-produktionstjänster och tillämpningstjänster. Varje resultatenhet leds av en direktör för resultatenhet. Centralen för ICT-tjänster ansvarar för Lantmäteriverkets stödprocess för informationsförvaltning och för

kärnprocessen för ICT-serviceproduktion. Resultatenheterna indelas i ansvarsområden som leds av en chef för respektive ansvarsområde.

Ledningsteamet för centralen för ICT-tjänster bistår överdirektören i ledningen av enheten, säkerställer samarbetet mellan resultatenheterna samt ser till att resurserna är tillräckliga. Koordinationsteamet för ICT-serviceproduktion ansvarar för ledning av den kundfinansierade ICT-serviceproduktionen.

10 §

Enheten för allmän förvaltning

Enheten för allmän förvaltning (den allmänna förvaltningen) ansvarar inom Lantmäteriverket för stöd för personalstyrning, personaladministration, lokalitetstjänster, stöd för ekonomistyrning, ekonomiförvaltning, stöd för finansieringstjänster, juridiska ärenden och kommunikation. Den allmänna förvaltningen ansvarar även för ledningen av arbetarskyddsärenden på verksnivå samt för sin del av säkerheten på verksnivå.

Enheten för allmän förvaltning leds av en förvaltningsdirektör och består av en resultatenhet; personal- och ekonomitjänster. Resultatenheten leds av en direktör för resultatenhet. Resultatenheten indelas i ansvarsområden som leds av en chef för respektive ansvarsområde. Direkt under förvaltningsdirektören lyder dessutom ansvarsområdena juridiska tjänster och kommunikation.

Ansvarsområdet juridiska tjänster framställer förvaltningsklagan, ärenden som berör skadeersättningsanspråk samt ärenden som berör beslut om rättelse av vägran att utfärda förrättningsförordnande samt sådana ärenden som gäller framställning om återbrytande som avses i 278 § 2 mom. i fastighetsbildningslagen samt andra uppgifter som fastställs separat.

Ledningsteamet för den allmänna förvaltningen bistår förvaltningsdirektören i ledningen av enheten och säkerställer samarbetet och resursernas tillräcklighet.

11 §

Geodatacentralen

Geodatacentralens uppgift är att:

1) bedriva vetenskaplig forskning inom geodesi, positionering, navigering, geoinformatik, kartografi, geografisk informationsteknik, fotogrammetri, laserskanning och fjärranalys,

2) ha hand om geodetisk och fotogrammetrisk metrologi, metrologi för laserskanning samt övrig metrologi som gäller geografisk information,

3) utföra landsomfattande geodetiska grundmätningar, upprätthålla mätnormaler i fråga om geodetiska och fotogrammetriska mätningar samt vara nationellt mätnormallaboratorium för längd och för acceleration vid fritt fall,

4) utveckla och prova metoder och utrustning som används inom geodesi, geografisk informationsteknik, positionering och fjärranalys samt främja ibruktagandet av dessa,

5) stödja förvaltningen och utvecklingen av infrastrukturen för geografisk information,

6) publicera uppgifter om sina undersökningsresultat och främja användningen av dessa.

Geodatacentralen leds av en överdirektör. I geodatacentralen finns fyra forskningsavdelningar; geodesi och geodynamik, geoinformatik och kartografi, fjärranalys och fotogrammetri samt navigering och positionering. Geodatacentralen omfattar även avdelningen tjänster för geodatainfrastrukturen (SDI-tjänster). Avdelningarna leds av respektive avdelningsdirektör.

Geodatacentralens ledningsteam bistår överdirektören samt den direkt underlydande forskningsdirektören som även är överdirektörens ställföreträdare i ledningen av enheten.

BESLUTANDERÄTT OCH ANDRA BESTÄMMELSER

12 §

Förvaltningsklagan, framställningar om återbrytande, ärenden som ankommer på Lantmäteriverket i dess egenskap av besvärsmyndighet samt ärenden som gäller skadeersättningar eller regressrätt samt vissa beslut som gäller hemlighållande av handlingar

Förvaltningsklagan som gäller Lantmäteriverkets verksamhet eller en handling som utförts av en tjänsteman eller arbetstagare vid Lantmäteriverket avgörs av den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för juridiska ärenden efter föredragning av en person med tjänsteavtal. En klagan som gäller generaldirektörens eller hans ställföreträdares handling avgörs dock av jord- och skogsbruksministeriet.

Ärenden som gäller framställning om återbrytande som avses i 278 § 2 mom. i fastighetsbildningslagen avgörs av den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för ledning av juridiska ärenden efter föredragning av en person med tjänsteavtal.

Ärenden som ankommer på Lantmäteriverket i dess egenskap av besvärsmyndighet, såsom ärenden som gäller rättelseyrkande, avgörs av den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för ledning av juridiska ärenden efter föredragning av en person med tjänsteavtal.

Den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för ledning av juridiska ärenden avgör efter föredragandens föredragning sådana ärenden som berör skadeersättning eller regressrätt som avses i 13 kap. 6 § i jordabalken. Samma direktör representerar också staten i dessa ärenden. Den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för ledning av juridiska ärenden eller chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster avgör efter föredragning av en person som är anställd i tjänsteförhållande vid ansvarsområdet juridiska tjänster övriga till staten riktade ärenden som gäller skadeersättningar eller regressrätt.

Den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för ledning av juridiska ärenden eller chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster fattar efter föredragandens föredragning ett sådant beslut som gäller hemlighållande av handlingar och som avses i 24 § 1 mom. 31 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

13 §

Vissa beslut inom produktion

Sådana beslut om investeringsstöd och återindrivning som avses i lagen om stöd för nyskiften fattas av vederbörande resultatenhetens direktör eller av denne förordnad processchef. Övriga Lantmäteriverkets beslut som avses i lagen om stöd för nyskiften fattas av direktören för ifråga varande resultatenhet.

De av Lantmäteriverkets beslut och förordnanden som avses i lagen om inlösen av fast egendom och särskilda rättigheter, i lagen om köpvittnen och i lagen om överföring av små fristående områden från en kommun till en annan fattas och utfärdas av direktören för ifråga varande resultatenhet inom produktionsenheten eller av denne förordnad person.

Lantmäteriverkets beslut om att avslå en fastighetsförrättningsansökan, beslut om vägran att lämna ut handlingar eller information med stöd av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet fattas av processchefen för ansvarsområdet ifråga vid vederbörande resultatenhet inom produktionsenheten.

14 §

Bestämmelser om registerföring

Direktören för respektive resultatenhet inom produktionsenheten bestämmer om förande av register inom den egna resultatenheten: fastighetsregistret, lagfarts- och inteckningsregistret, köpeskillingsregistret över fastigheter, köpvittnesregistret och registret över enskilda vägar samt det riksomfattande terrängdatasystemet som omfattar terrängdata och flygbilder.

15 §

Mottagande av stämning, biläggande av tvistemål och förundersökning samt ärenden som ankommer på Lantmäteriverket i dess egenskap av borgenär eller innehavare av panträtt

På Lantmäteriverkets vägnar kan stämning mottas utöver generaldirektören endast av den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för ledning av juridiska ärenden eller chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster.

Den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för ledning av juridiska ärenden beslutar om biläggande av tvistemål och avgör den penningsumma som därmed eventuellt ska betalas som ersättning till den andra parten.

Den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för ledning av juridiska ärenden har rätt att ensam anmäla ett ärende som berör Lantmäteriverket till förundersökningsmyndigheten för undersökning samt att på Lantmäteriverkets vägnar föra talan i brottmål samt i ärenden som berör ersättning för skada som följer av ett brott.

Chefen för ansvarsområdet stöd för ekonomistyrning under resultatenheten personal och ekonomitjänster i enheten för allmän förvaltning, ger Lantmäteriverkets samtycken som innehavare av panträtt. I samma egenskap fattar denna chef beslut efter föredragandens föredragning i ärenden som gäller ändringar i lagen om stöd för nyskiften (1423/2014) avsedda lånets lagenliga panträtt eller avskaffande av dessa.

Chefen för ansvarsområdet ekonomiförvaltning under resultatenheten personal och ekonomitjänster i enheten för allmän förvaltning, avgör ärenden efter föredragandes föredragning samt ger utlåtanden efter föredragandens föredragning som gäller ärenden och sådana utlåtanden som ankommer på Lantmäteriverket i dess egenskap av borgenär eller innehavare av panträtt enligt lagen om företagssanering (47/1993), lagen om skuldsanering för privatpersoner (57/1993), konkurslagen (120/2004) och utsökningsbalken (705/2007), med undantag av de ärenden, samtycken och utlåtanden som nämns ovan i 1 - 4 mom. eller i 17 § avsedda utlåtanden till domstolar i besvärsärenden.

16 §

Ärenden som avgörs efter föredragning

Beslut om att avslå en fastighetsförrättningsansökan, beslut om vägran att lämna ut handlingar eller information med stöd av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, beslut om tillstånd som fattas med stöd av lagen om ett fastighetsdatasystem och anslutande informationstjänster, beslut om förordnande till köpvittne, beslut om återkallande av förordnande till köpvittne, beslut om upphandling och beslut om rättelseyrkande som gäller beslut om upphandling som fattas med stöd av lagen om offentlig upphandling, beslut som gäller rättelseyrkande av ett beslut om fastighetsförrättningsavgift eller annan avgift samt andra förvaltningsbeslut ifall inte annat föreskrivits eller bestämts om beslutanderätten avgörs vid ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen efter föredragning. Den som avgör ett ärende kan också vara föredragande i detta ärende.

17 §

Beslut om upphandling, upprättande av kontrakt samt undertecknande av utlåtanden

Beslut om upphandling fattas och upphandlingskontrakten undertecknas av direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen eller av en person som förordnats av direktören.

Samarbetsavtal som berör Lantmäteriverket på verksnivå upprättas och undertecknas av generaldirektören eller av honom förordnad person efter föredragning av en anställd vid Lantmäteriverket. Avtal som gäller informationsförvaltningstjänster för ämbetsverk och inrättningar samt andra organisationer som sköter om offentliga uppdrag inom jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde mellan Lantmäteriverket och ifråga varande ämbetsverk, inrättning eller annan organisation som sköter om offentliga uppdrag upprättas och undertecknas av överdirektören för centralen för ICT-tjänster. Övriga avtal undertecknas av direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen eller av en person som förordnats av direktören.

Utlåtanden som berör Lantmäteriverket på verksnivå undertecknas av generaldirektören eller av honom förordnad person efter föredragning av en anställd vid Lantmäteriverket. Utlåtanden i besvärsärenden till domstol undertecknas av den direktör vid centralförvaltningen som ansvarar för juridiska ärenden eller chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster efter föredragning av ärendets föredragande. Övriga utlåtanden undertecknas av direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen eller av en person som förordnats av direktören.

18 §

Arbetstagarens uppfinningar och patent

Lantmäteriverkets beslut om förvärvande av rätter till uppfinningen och om dess utnyttjande samt upprättande av patentansökningen fattas av generaldirektören efter föredragning av direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen. Direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen och uppfinnaren eller uppfinnarna är ansvariga för ansökan om patent samt därtill hörande åtgärder. Lantmäteriverkets beslut om upprättande av patentansökningar fattas av generaldirektören efter föredragning av direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen. Direktören vid centralförvaltningen som ansvarar för juridiska ärenden eller chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster avgör ärenden som berör Lantmäteriverket i egenskap av patentinnehavare efter föredragandes föredragning.

19 §

Behandlingsordningen av ett ärende i vissa fall

Ärenden som berör uppgifter som utförs av centralförvaltningen eller av två eller flera enheter som lyder under centralförvaltningen behandlas vid centralförvaltningen eller vid den enhet i vars uppgifter ärendet i huvudsak ingår. Om det är oklart var ärendet ska avgöras, avgör generaldirektören behandlingsordningen.

Direktören för en enhet som lyder under centralförvaltningen avgör alla ärenden för vilka enheten ansvarar, med undantag av de som nämns ovan, om han eller hon inte har delegerat beslutanderätten till en tjänsteman vid resultatenheten eller avdelningen och om generaldirektören inte har beslutat annat om behandlingen av ärendet ifråga. Direktören för en enhet som lyder under centralförvaltningen har rätt att avgöra alla förvaltningsärenden inom sin enhet om generaldirektören inte har beslutat annat om hur ärendet ska avgöras.

UTÖVANDE AV BESLUTANDERÄTT I VISSA ÄRENDEN SOM BERÖR PERSONALEN

20 §

Utnämning och förordnande till tjänsteförhållande

Generaldirektören utnämner överdirektören och förvaltningsdirektören och innehavarna av tjänster inom centralförvaltningen. Generaldirektören utnämner också forskningsdirektören, forskningsprofessorn och avdelningsdirektören. Direktören för vederbörande enhet som lyder under centralförvaltningen utnämner direktörerna för resultatenheter, chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster och övrig direkt underlydande personal. Innehavare av övriga tjänster och tidsbundna tjänsteförhållanden inom enheter som lyder under centralförvaltningen utnämns av direktören för resultatenheten ifråga eller vederbörande avdelningsdirektör.

21 §

Beslutande om anställningsvillkor och anställningsförmåner

Generaldirektören beslutar om lönen och andra anställningsvillkor och anställningsförmåner som berör tjänstemän vid centralförvaltningen och direktörerna för enheter som lyder under centralförvaltningen samt om ingående av ett sådant avtal om anställningsvillkor med tjänsteman som avses i 44 § i statstjänstemannalagen.

Direktören för vederbörande enhet som lyder under centralförvaltningen beslutar om lönen och andra anställningsvillkor och anställningsförmåner som berör forskningsdirektören, forskningsprofessorn, resultatenhetens direktör, avdelningsdirektören, chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster samt övrig direkt underlydande personal. Direktören för vederbörande resultatenhet eller vederbörande avdelningsdirektör beslutar om lönen och andra anställningsvillkor och anställningsförmåner för övrig personal vid Lantmäteriverket.

22 §

Bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot eller inneha bisyssla

Bisysslotillstånd beviljas till och återtas från tjänstemän inom centralförvaltningen och direktörerna för enheter som lyder under centralförvaltningen av generaldirektören om bisysslan förutsätter att arbetstid används för uppgifter som ingår i bisysslan.

Direktören för respektive enhet som lyder under centralförvaltningen beviljar sådana bisysslotillstånd som avses ovan och återtar dem från forskningsdirektören, forskningsprofessorn, direktörerna för resultatenheter, avdelningsdirektörerna, chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster och för övrig direkt underlydande personal. Direktören för respektive resultatenhet beviljar sådana bisysslotillstånd som avses ovan till och återtar dem från övriga tjänstemän inom resultatenheten. Ifråga varande avdelningsdirektör beviljar sådana bisysslotillstånd som avses ovan till och återtar dem från övriga tjänstemän inom avdelningen.

Förbud mot att ta emot eller inneha en sådan bisyssla som inte är en bisyssla som avses ovan enligt 18 § 2 mom. i statstjänstemannalagen (750/1994) meddelas av den direktör som beviljar bisysslotillstånd.

23 §

Tjänstledighet med lön för studier och annan tjänstledighet beroende på prövning

Generaldirektören beslutar om sådana tjänstledigheter med lön för studier som avses i 26 § i statstjänstemannaförordningen och övriga tjänstledigheter beroende på prövning för centralförvaltningens tjänstemän och direktörerna för enheter som lyder under centralförvaltningen. Direktören för vederbörande enhet som lyder under centralförvaltningen beslutar om sådana tjänstledigheter med lön för studier som avses i 26 § i statstjänstemannaförordningen och övriga tjänstledigheter beroende på prövning för forskningsdirektören, forskningsprofessorn, direktörerna för resultatenheter, avdelningsdirektörerna, chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster samt övrig direkt underlydande personal. Vederbörande resultatenhetens direktör eller avdelningsdirektören ifråga beslutar om sådana tjänstledigheter med lön för studier som avses i 26 § i statstjänstemannaförordningen och övriga tjänstledigheter beroende på prövning för den övriga personalen.

24 §

Semester och vissa beslut som berör tjänstledigheter (inte beroende på prövning)

Generaldirektören fastställer semestern och dess tidpunkt för direktörerna för enheter som lyder under centralförvaltningen och centralförvaltningens personal. Direktören för vederbörande enhet som lyder under centralförvaltningen fastställer semestern och dess tidpunkt för forskningsdirektören, forskningsprofessorn, resultatenhetens direktör, avdelningsdirektören, chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster samt övrig direkt underlydande personal.

Resultatenhetens direktör fastställer semestern och dess tidpunkt för den direkt underlydande personalen. Cheferna för respektive ansvarsområde fastställer semestern och dess tidpunkt för den underlydande personalen. Avdelningsdirektören fastställer semestern och dess tidpunkt för avdelningens personal.

Det som föreskrivs ovan i 1 och 2 mom. om bestämmanderätten som berör fastställande av semestern och dess tidpunkt gäller även sparande och flyttande av semester samt utbyte av semesterpenning mot ledighet, beslut som gäller rätt till semester och semesterersättning, samt beslut om sådana tjänstledigheter som tjänstemannen har rätt till med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal.

25 §

Skriftlig varning

Generaldirektören ger skriftlig varning till tjänstemän inom centralförvaltningen och direktörerna för enheter som lyder under centralförvaltningen. Direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen ger skriftlig varning till forskningsdirektören, forskningsprofessorn, direktörerna för resultatenheter, avdelningsdirektörerna, chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster samt till övrig direkt underlydande personal. Resultatenhetens direktör ger skriftlig varning till övrig personal inom resultatenheten ifråga och avdelningsdirektören ger skriftlig varning till övrig personal inom avdelningen.

26 §

Avslutande av tjänsteförhållande, omplacering av tjänstemän, ändring av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid och permittering av tjänstemän

Uppsägning av tjänstemäns tjänsteförhållanden inom centralförvaltningen och av direktörerna för enheter som lyder under centralförvaltningen samt omplacering, ändring av

tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid samt permittering vad gäller dessa tjänstemän verkställs av generaldirektören.

Direktören för vederbörande enhet som lyder under centralförvaltningen verkställer uppsägning av tjänstemäns tjänsteförhållanden vad gäller forskningsdirektören, direktörerna för resultatenheter, avdelningsdirektörerna, chefen för ansvarsområdet juridiska tjänster och övrig direkt underlydande personal samt omplacering, ändring av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid samt permittering vad gäller dessa tjänstemän. Vad gäller övrig personal inom resultatenheterna verkställs uppsägning av tjänstemän, omplacering av tjänstemän, ändring av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid och permittering av tjänstemän av resultatenhetens direktör ifråga. Vad gäller övrig personal inom avdelningarna verkställs uppsägning av tjänstemän, omplacering av tjänstemän, ändring av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid och permittering av tjänstemän av vederbörande avdelningsdirektör.

27 §

Tjänsteregleringar

Generaldirektören beslutar på framställning av direktören för ifråga varande enhet som lyder under centralförvaltningen om inrättande, indragning och ändring av en tjänst samt om övriga tjänsteregleringar.

28 §

Övriga beslut om tjänster

Generaldirektören fattar på Lantmäteriverkets vägnar andra beslut än de som nämns ovan om tjänster som enligt statstjänstemannalagen (750/1994), statstjänstemannaförordningen (971/1994) och lagen om statens tjänstekollektivavtal (664/1970) fattas av ifråga varande ämbetsverk.

29 §

Anställda i arbetsavtalsförhållande

Vad som står skrivet ovan om tjänstemän gäller också i tillämpliga delar motsvarande personal i arbetsavtalsförhållande.

IKRAFTTRÄDANDE

30 §

Ikraftträdande

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 juli 2015 och med den upphävs Lantmäteriverkets arbetsordning (1391/2014) given den 15 december 2014 som trädde i kraft den 1 januari 2015.

Helsingfors den 16 juni 2015

Generaldirektör Arvo Kokkonen

Lantmäteriråd Markku Markkula

UTGIVARE: JUSTITIEMINISTERIET ISSN 1456-9663