

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2001

Utgiven i Helsingfors den 13 juni 2001

Nr 483—487

INNEHÅLL

Nr		Sidan
483	Lag om ändring av lagen om olycksfallsförsäkring	1321
484	Lag om ändring av 2 kap. 5 § lagen om försäkringsbolag	1325
485	Republikens presidents förordning om ikraftträdande av ändringar i den europeiska överenskommelsen som utgör tillägg till konventionen om vägtrafik	1326
486	Republikens presidents förordning om ikraftträdande av överenskommelsen om antagande av enhetliga villkor för periodisk besiktning av hjulförsedda fordon samt om ömsesidigt erkännande av sådana besiktningar	1327
487	Justitieministeriets arbetsordning	1328

Nr 483

Lag

om ändring av lagen om olycksfallsförsäkring

Given i Helsingfors den 8 juni 2001

I enlighet med riksdagens beslut

ändras i lagen den 20 augusti 1948 om olycksfallsförsäkring (608/1948) 10 § 1 mom., 11 §, 12 § 1 och 2 mom., 16 § 3 mom., 20 § 1 och 2 mom., 28 § 5 och 6 mom., 29 §, 30 § 1 mom., 32 § 1 mom., 35 a §, 47 § 1 och 3 mom., 48 §, 53 § 5 mom., 60 § 1 mom. och 60 a § 4 mom.,

dessas lagrum sådana de lyder, 10 § 1 mom., 12 § 2 mom. och 48 § i lag 956/1971, 11 §, 12 § 1 mom., 29 §, 30 § 1 mom., 32 § 1 mom., 35 a § och 60 § 1 mom. i lag 1204/1996, 16 § 3 mom. i lag 948/1992, 20 § 1 och 2 mom. samt 53 § 5 mom. i lag 526/1981, 28 § 5 och 6 mom. samt 47 § 1 mom. i lag 1642/1992, 47 § 3 mom. i lag 1329/1999 och 60 a § 4 mom. i lag 940/1984, samt

fogas till lagen en ny 29 a § som följer:

10 §

Arbetsgivaren är fri från sin försäkringsplikt, tills antalet arbetsdagar som han låtit utföra under kalenderåret överstiger 12. Även en sådan arbetsgivare som inte är en sammanslutning eller stiftelse och som vid den senaste kommunalbeskattningen blivit påförd skatt för en inkomst av högst 571,84 euro, är fri från sin försäkringsplikt tills

antalet arbetsdagar som han låtit utföra under ett kalenderår uppgår till mer än 30.

— — — — —

11 §

Drabbar ett olycksfall i arbete en arbetstagare i arbete hos en arbetsgivare som har försummat sin försäkringsplikt, svarar Olycksfallsförsäkringsanstaltens förbund

RP 58/2001
ShUB 12/2001
RSv 50/2001

för betalningen av skadestånd enligt denna lag. Olycksfallsförsäkringsanstalternas förbund har rätt att utöver den avgift som nämns i 36 § dessutom av arbetsgivaren återkräva vad som bestäms att skall betalas i skadestånd, dock högst 168,19 euro för varje olycksfall.

12 §

En försäkringspliktig arbetsgivare skall själv upp till ett belopp av 16,82 euro betala skadestånd för varje olycksfall i arbete, om inte försäkringen frivilligt har utsträckts till att omfatta också denna skadeståndsskyldighet. I försäkringsbrevet skall det alltid antecknas om arbetsgivaren har någon självrisk eller inte.

En arbetsgivare, som enligt 10 § är fri från försäkringsplikt, är likväl skyldig att betala i 1 mom. avsett skadestånd upp till ett belopp av 8,41 euro för varje olycksfall i arbete.

16 §

Begravningshjälpen utgör 3 010,56 euro.

20 §

Har arbetstagaren på grund av skadan eller sjukdomen blivit så hjälplös att han inte kan reda sig utan annans hjälp, eller förorsakas han i övrigt exceptionellt men av svår skada eller sjukdom, kan till honom för den tid förutsättningarna föreligger betalas mentillägg, uppgående till högst 2,35 euro per dag. Detta tillägg betalas dock inte för den tid under vilken arbetstagaren får vård på sjukhus eller någon annan anstalt.

Till en arbetstagare vars protes eller andra hjälpmedel förorsakar särskild slitning av gångkläder eller som har ledarhund kan såsom tilläggsskadestånd betalas högst 0,47 euro per dag.

28 §

Vid beräkning av skadeståndet avrundas årsarbetsförtjänsten till närmaste med tio

jämnt delbart eurobelopp. När avrundning åt båda hållen är möjlig avrundas beloppet uppåt.

När årsarbetsförtjänsten understiger 925,03 euro höjs den till 925,03 euro. Årsarbetsförtjänsten höjs dock inte, om arbetstagaren vid tiden för olycksfallet hade rätt till full invalidpension som beviljas tills vidare och som avses i folkpensionslagen (347/1956) eller i 8 § 4 mom. lagen om pension för arbetstagare eller till full olycksfallspension som fastställs enligt denna lag och som beviljas tills vidare eller till motsvarande ersättning enligt trafikförsäkringslagen, eller om arbetstagaren vid tiden för olycksfallet hade fyllt 65 år och fick ålderspension enligt folkpensionslagen eller 8 § 4 mom. lagen om pension för arbetstagare.

29 §

En i denna lag avsedd försäkring kan beviljas av ett sådant försäkringsbolag som enligt lagen om försäkringsbolag (1062/1979) eller lagen om utländska försäkringsbolag (398/1995) har rätt att bedriva försäkring i den skadeförsäkringsklass 1 som avses i 1 § 1 punkten i social- och hälsovårdsministeriets beslut om fastställande av försäkringsklasser för finska försäkringsbolag och försäkringsföreningar samt för utländska försäkringsbolag som är verksamma i Finland (858/1995).

Ett försäkringsbolag som har för avsikt att bedriva försäkring enligt denna lag i Finland skall senast två månader innan verksamheten inleds anmäla detta hos Olycksfallsförsäkringsanstalternas förbund.

På ett i lagen om försäkringsbolag avsett försäkringsbolag tillämpas för en i denna lag avsedd försäkringsrörelse lagen om försäkringsbolag och på ett utländskt bolag lagen om utländska försäkringsbolag, om inte något annat följer av denna lag.

29 a §

Med avvikelse från vad som bestäms i 16 a kap. 9 § 4 mom. och 14 § 1 mom. lagen om försäkringsbolag skall samtycke ges till överlåtelse av ett i lagen om försäkringsbolag avsett försäkringsbolags försäkringsbestånd enligt denna lag eller en del av det, om överlåtelsen inte väsentligt försvagar de för-

säkrades skydd eller äventyrar verksamhetsförutsättningarna för försäkringssystemet enligt denna lag eller dess förmåga att klara av sina förpliktelser. Till samtycket kan fogas villkor som tryggar att förutsättningarna uppfylls.

Det som bestäms i 1 mom. gäller i tillämpliga delar också förutsättningarna för samtycke enligt 64—66 § lagen om utländska försäkringsbolag.

30 §

I de fall där staten är skadeståndsskyldig på grund av olycksfall i arbete eller yrkessjukdom, skall skadeståndet betalas av statskontoret. I fråga om statskontoret gäller då i tillämpliga delar vad som i denna lag bestäms om försäkringsanstalter. På statskontoret tillämpas dock inte 29 § 3 mom. och 41 b § 2 och 4—6 mom.

32 §

Försäkringsavtalet ingås för en försäkringsperiod. Försäkringsperioden är ett kalenderår, om det inte gäller en försäkring som träder i kraft under året, varvid den första försäkringsperioden löper ut vid utgången av kalenderåret efter det år då försäkringen påbörjades. Därefter fortsätter försäkringen en period åt gången, om inte försäkringstagaren skriftligen säger upp försäkringen senast tre månader innan försäkringsperioden går ut. I fråga om försäkringstagarens uppsägningsrätt vid överlåtelse av försäkringsbestånd gäller emellertid vad som bestäms i 16 a kap. 12 § 1 mom. lagen om försäkringsbolag.

35 a §

Försäkringspremien för en försäkringsperiod består av en förskottspremie och en utjämningspremie. Det som i 35 § 2 mom. bestäms om försäkringspremie gäller på motsvarande sätt också förskottspremien. Försäkringsperiodens förskottspremie skall betalas inom en tid som försäkringsanstalten bestämmer. Överstiger eller understiger den slutliga försäkringspremien för försäkringsperioden beloppet av den uppburna förskottspremien, uppbärs hos försäkringstagaren eller återbärs till honom såsom utjämningspremie skillna-

den mellan den slutliga premien och förskottspremien inom en tid som försäkringsanstalten bestämmer, dock senast inom ett år efter försäkringsperiodens utgång, om inte något annat följer av 37 §. I fråga om specialtarifferade försäkringar som har upphört får denna tid, om därom har avtalats med försäkringstagaren, vara längre än ett år, dock högst tre år. I försäkringsvillkoren kan försäkringsanstalten fastställa beloppet av den minsta utjämningspremie som uppbärs eller återbärs. Beloppet får vara högst 8,41 euro.

47 §

Dagpenning och därtill hörande tillägg skall utbetalas åtminstone en gång i månaden i efterskott, dock inte oftare än en gång i veckan. Olycksfallspension, fortlöpande mersättning och till dem hörande tillägg samt familjepension utbetalas, om inte parterna kommer överens om något annat, månadsvis i förskott. Är det månatliga beloppet mindre än 16,82 euro, kan utbetalningen ske med längre mellanrum, dock minst en gång om året.

Om inte parterna kommer överens om något annat, skall försäkringsanstalten på sin bekostnad tillhandahålla det skadestånd som skall utbetalas för den skadeståndsberättigade på den penninginrättning i landet som han eller hon bestämmer. Har någon penninginrättning inte bestämts, tillhandahålls den skadeståndsberättigade skadeståndet på dennes boningsorts postanstalt. En skadeståndsrät som är mindre än 1,68 euro skall kunna lyftas av den skadeståndsberättigade på försäkringsanstalten.

48 §

Har en arbetstagare drabbats av olycksfall i arbete, vilket olycksfall bör anses vara av allvarlig art, och är den skadades eller hans anhörigs rätt till skadestånd uppenbar, är arbetsgivaren skyldig att på anhållan av skadeståndstagaren såsom förskott på skadeståndet betala

1) oundgängliga resekostnader, föranledda av given sjukvård, samt

2) för tryggnad av skadeståndstagarens uppehälle nödvändigt belopp, likväl högst 33,64 euro.

Enligt 1 mom. utbetalat förskott avdras från skadeståndet så som bestäms i 26 §.

53 §

Kostnaderna för olycksfallsnämndens verksamhet betalas av försäkringsanstalterna i förhållande till det antal ärenden som inkommer till nämnden för behandling, dock så att varje anstalt skall betala minst 336,38 euro årligen.

60 §

De i 11 § och 12 § 1 och 2 mom., 16 § 3 mom., 20 § 1 och 2 mom., 28 § 6 mom., 35 a § och 53 § 5 mom. bestämda beloppen justeras kalenderårsvis på grundval av de förändringar som skett i den allmänna lönenivån i landet, enligt det löneindex som årligen fastställs för tillämpningen av 9 § lagen om pension för arbetstagare. De justerade beloppen avrundas så att de i 12 § och 35 a § angivna beloppen avrundas till närmaste hela euro samt de i 11 §, 16 § 3 mom., 28 § 6 mom. och 53 § 5 mom. angivna beloppen till närmaste hela tio euro.

Helsingfors den 8 juni 2001

Republikens President

TARJA HALONEN

60 a §

Skadeståndsförhöjning som understiger 2,52 euro betalas inte. Beloppet justeras årligen enligt det löneindex som nämns i 9 § lagen om pension för arbetstagare.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2001. Lagens 10 § 1 mom., 11 §, 12 § 1 och 2 mom., 16 § 3 mom., 20 § 1 och 2 mom., 28 § 5 och 6 mom., 35 a §, 47 § 1 och 3 mom., 48 §, 53 § 5 mom., 60 § 1 mom. och 60 a § 4 mom. träder dock i kraft först den 1 januari 2002.

Beslut om förmånsbelopp enligt denna lag kan meddelas i euro redan innan denna lag träder i kraft.

Vid tillämpning av denna lag motsvarar beloppen i 11 §, 12 § 1 och 2 mom., 20 § 1 och 2 mom., 28 § 6 mom. och 35 a § den allmänna lönenivån 1971, beloppet i 53 § 5 mom. den allmänna lönenivån 1981, beloppet i 60 a § 4 mom. den allmänna lönenivån 1984 och beloppet i 16 § 3 mom. den allmänna lönenivån 1992.

Social- och hälsovårdsminister *Maija Perho*

Nr 484

L a g

om ändring av 2 kap. 5 § lagen om försäkringsbolag

Given i Helsingfors den 8 juni 2001

I enlighet med riksdagens beslut
ändras i lagen den 28 december 1979 om försäkringsbolag (1062/1979) 2 kap. 5 § 4 mom.,
 sådant det lyder i lag 355/1997, som följer:

2 kap.	bedriver lagstadgad pensionsförsäkring be-
Försäkringsbolags bildande	stäms i lagen om arbetspensionsförsäkrings-
	bolag (354/1997).

5 §

Om koncession för försäkringsbolag som
 Helsingfors den 8 juni 2001

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2001.

Republikens President

TARJA HALONEN

Social- och hälsovårdsminister *Maija Perho*

Nr 485

Republikens presidents förordning
om ikraftträdande av ändringar i den europeiska överenskommelsen som utgör tillägg till
konventionen om vägtrafik

Given i Helsingfors den 1 juni 2001

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av kommunikationsministern, föreskrivs:

1 §

Ändringarna i den europeiska överenskommelsen som utgör tillägg till konventionen om vägtrafik öppnad för undertecknande i Wien den 8 november 1968 (FördrS 32/1986), vilka godkändes den 27 juli 2000, är i kraft internationellt för Finlands del från den 27 januari 2001 så som därom har överenskomits.

2 §

Bestämmelserna i ändringarna är i kraft som förordning.

3 §

Denna förordning träder i kraft den 19 juni 2001.

Helsingfors den 1 juni 2001

Republikens President
TARJA HALONEN

Kommunikationsminister *Olli-Pekka Heinonen*

Nr 486

Republikens presidents förordning**om ikraftträdande av överenskommelsen om antagande av enhetliga villkor för periodisk besiktning av hjulförsedda fordon samt om ömsesidigt erkännande av sådana besiktningar**

Given i Helsingfors den 1 juni 2001

I enlighet med republikens presidents beslut, tillkommet på föredragning av kommunikationsministern, föreskrivs:

1 §
Den i Wien den 13 november 1997 ingångna överenskommelsen om antagande av enhetliga villkor för periodisk besiktning av hjulförsedda fordon samt om ömsesidigt erkännande av sådana besiktningar, som ratificerats av republikens president den 11 april 2001 och i fråga om vilken ratifikationsinstrumentet har deponerats hos Förenta Nationernas generalsekreterare den 20 april

2001, träder i kraft internationellt för Finlands del den 19 juni 2001 så som därom har avtalats.

2 §
Bestämmelserna i överenskommelsen är i kraft som förordning.

3 §
Denna förordning träder i kraft den 19 juni 2001.

Helsingfors den 1 juni 2001

Republikens President
TARJA HALONEN

Kommunikationsminister *Olli-Pekka Heinonen*

Nr 487

Justitieministeriets arbetsordning

Utfärdad i Helsingfors den 6 juni 2001

I enlighet med justitieministeriets beslut föreskrivs med stöd av 9 § 2 mom. lagen den 30 mars 1922 om statsrådet (78/1922), sådant det lyder i lag 145/2000:

1 kap.

Allmänna bestämmelser

1 §

Tillämpningsområde

Denna arbetsordning gäller justitieministeriet.

2 §

Ministeriets organisation och arbetsordningar

Vid justitieministeriet finns en allmän avdelning, en justitieförvaltningsavdelning, en lagberedningsavdelning och en kriminalpolitisk avdelning. Från avdelningarna fristående enheter är internationella enheten, informationsenheten och enheten för intern revision.

Utöver vad som bestäms i denna arbetsordning utfärdas bestämmelser om avdelningarnas interna organisation och personalens uppgifter i ministeriets interna föreskrifter samt i justitieministeriets och rättsväsendets ekonomistadga.

3 §

Styrning och ledning

Inom justitieministeriets förvaltningsområde tillämpas resultatorienterad styrning mellan ministeriet och förvaltningsområdets ämbetsverk och resultatstyrning vid ministeriet.

Den resultatorienterade styrningen inom förvaltningsområdet leds av ministern och kanslichefen, den resultatorienterade styrnin-

gen vid ämbetsverken inom avdelningarnas verksamhetsområden av avdelningschefen.

De viktigaste resultatmålen för ministeriet fastställs av ministern, målen för avdelningarna och de fristående enheterna av kanslichefen samt målen för enheterna inom avdelningarna av avdelningschefen, var och en efter att förhandlingar om resultatmålen förts.

Avdelningschefen leder avdelningens verksamhet och chefen för verksamhetsenheten enhetspersonalens arbete. Avdelningschefen och andra chefer skall se till att de resultatmål som fastställs för avdelningen, enheten och ansvarsområdet nås.

4 §

Samarbete

Ministeriets interna angelägenheter bereds i samarbete med personalen. Cheferna och de föredragande skall se till att gällande lagstiftning och bestämmelser om samarbete iakttas vid beredningen av angelägenheterna.

Om samarbete inom ministeriet bestäms i lagen om samarbete inom statens ämbetsverk och inrättningar (651/1988) och föreskrivs i samarbetsavtal som avses i lagens 15 §.

5 §

Ministeriets ledningsgrupp

Vid ministeriet finns en ledningsgrupp som behandlar för ministeriet och förvaltningsområdet principiellt viktiga eller vittgående ärenden och ärenden av väsentlig betydelse för samordningen av verksamheten.

Till ledningsgruppen hör ministern, kanslichefen, avdelningscheferna, biträdande avdelningschefen vid allmänna avdelningen, biträdande avdelningschefen vid lagberedningsav-

delningen ansvarig för beredningen av straff- och processrätten och andra tjänstemän som ministern förordnar samt ministerns specialmedarbetare.

Ledningsgruppen sammankallas av ministern eller kanslichefen. Ordförande är ministern och sekreterare en därtill förordnad tjänsteman.

6 §

Avdelningschefernas möte

För beredning av frågor som gäller ministeriet eller förvaltningsområdet hålls avdelningschefernas möte, där kanslichefen, avdelningscheferna och andra tjänstemän som kanslichefen förordnar deltar.

Ordförande är kanslichefen och sekreterare en av kanslichefen därtill förordnad tjänsteman.

7 §

Stöd för ledningen

Allmänna avdelningen ordnar stödverksamhet för ministeriets ledning. Genom beslut av kanslichefen kan en tjänsteman eller arbetstagare förordnas till stödverksamheten antingen tills vidare eller för en viss tid eller för att vid sidan av sin egen uppgift utföra ett särskilt fastställt uppdrag. Personalen inom stödverksamheten är i detta arbete underställd kanslichefen.

Stödverksamheten för ledningen omfattar beredning av ärenden som hör till ministeriets ledningsgrupp, uppgifter i anslutning till den resultatorienterade styrningen och rapportering samt andra berednings- och utredningsuppgifter som ministern eller kanslichefen bestämmer.

2 kap.

Beredning av ärenden

8 §

Föredragande vid ministeriet

Utöver vad som bestäms i reglementet för statsrådet (1522/1995) föredras ärendena vid

ministeriet av följande: utvecklingschef, utsokningsdirektör, specialsakkunnig, konsultativ tjänsteman, planeringschef, förvaltningschef, redovisningschef, dataadministrationschef, revisionschef, ADB-chef, informationschef, utbildningschef, specialplanerare, specialforskare, överinspektör, ekonomiinspektör, inspektör, lagstiftningssekreterare, personalsekreterare, avdelningssekreterare, informatör, planerare och ADB-planerare samt de tjänstemän som ministern särskilt förordnar att föredra ärenden vid ministeriet.

9 §

Föredragningsstillstånd

En redogörelse för ärenden som skall behandlas vid föredragning för republikens president, vid statsrådets allmänna sammanträde, i statsrådets finansutskott eller vid finansbehandling i finansministeriet skall vid behov ges ministern i god tid före föredragningen. Föredragningslistan får inte delas ut innan ministern har godkänt utkastet till den. I brådskande fall kan föredragningslistan dock delas ut med tillstånd av kanslichefen.

10 §

Informering av ministeriets ledning

Ministern och kanslichefen skall informeras om viktiga ärenden gällande förvaltningsområdet i god tid innan de avgörs eller föredras.

Avdelningschefen skall informeras om ärenden som föredras från avdelningen i god tid innan föredragningslistan delas ut eller ärendena föredras för ministern eller kanslichefen eller innan de behandlas i statsrådets eller riksdagens utskott.

3 kap.

Avdelningarnas, enheternas och tjänstemännens uppgifter

11 §

Kanslichefen

Utöver vad som bestäms i reglementet för statsrådet skall kanslichefen

1) vara ministerns närmaste medarbetare i ledningen av ministeriet,

2) leda verksamhets- och ekonomiplaneringen inom förvaltningsområdet och uppställandet av årliga mål och mål på längre sikt för de olika uppgiftsområdena inom förvaltningsområdet samt följa upp hur målen nås,

3) sörja för beredningen av ärenden som är gemensamma för ministeriet samt delta i planeringen och genomförandet av vittgående eller annars viktiga avgöranden,

4) behandla viktiga frågor som gäller Rättspolitiska forskningsinstitutet och Europeiska kriminalpolitiska institutet, verksamt i anslutning till Förenta Nationerna,

5) samordna handläggningen av ministeriets internationella ärenden.

Kanslichefen beslutar vid behov hur de ärenden som han eller hon svarar för enligt 1 mom. skall beredas och vilka tjänstemän som skall delta i behandlingen av ärendena.

Internationella enheten, informationsenheten och enheten för intern revision lyder under kanslichefen.

12 §

Avdelningscheferna

Avdelningscheferna leder avdelningarnas verksamhet och svarar för att målen som uppställts för avdelningarna nås.

Avdelningschefen avgör de ärenden avdelningen beslutar om, om inte beslutanderätten delegeras till någon annan tjänsteman på avdelningen genom denna arbetsordning.

Avdelningschefen skall följa upp och utvärdera utvecklingen inom avdelningens verksamhetsområde och ta behövliga initiativ.

Avdelningschefen skall hålla ministern och kanslichefen underrättade om viktiga aktuella frågor inom avdelningens verksamhetsområde.

13 §

Allmänna avdelningen

Allmänna avdelningen behandlar ärenden som gäller

1) statliga val, kommunala val och folkomröstningar,

2) partiregistret och den tillsyn över partierna och kontroll av bokföringen och medelsanvändningen som avses i partilagen (10/1969),

3) Justitiekanslersämbetet, Dataombudsmannens byrå, Centralen för undersökning av olyckor, Konkursombudsmannens byrå och datasekretessnämnden,

4) Rättspolitiska forskningsinstitutet, om inte ärendet skall behandlas av kanslichefen,

5) benådning,

6) tryckfrihet,

7) språklagstiftningen,

8) äktenskapsrättsliga ansökningar,

9) undersökningskommissioner som skall tillsättas för att undersöka storolyckor,

10) samordning av samefrågor,

11) representation i rättsfrågor, om inte saken ankommer på någon annan avdelning,

12) Finlands författningssamling och ministeriernas föreskriftssamlingar,

13) den elektroniska författningsdatabanken,

14) intern information

15) ministeriets arbetsordning, allmänna förvaltning och utveckling av förvaltningen,

16) verksamhets- och ekonomiplanering,

17) uppgifter som hör till justitieministeriets och rättsväsendets räkenskapsverk,

18) förvaltningsområdets gemensamma ekonomiförvaltning,

19) samordning av dataadministrationen och data- och informationssystemen inom förvaltningsområdet,

20) ministeriets förvaltningsområdet, och förvaltningsområdets gemensamma personaladministration,

21) frågor med anknytning till tjänstekollektivavtal för ministeriet och för de fristående enheterna i anslutning till ministeriet

22) de från avdelningarna fristående enheterna,

23) utmärkelsetecken och titlar.

Allmänna avdelningen behandlar också ärenden som inte hör till någon annan avdelning.

14 §

Justitieförvaltningsavdelningen

Justitieförvaltningsavdelningen behandlar ärenden som gäller

- 1) domstolar och rättegångar,
- 2) åklagarväsendet,
- 3) utsökningsväsendet,
- 4) allmän rättshjälp,
- 5) allmänna advokatföreningen,
- 6) fria rättegångar,
- 7) den judiciella indelningen,
- 8) domarförslagsnämnden,
- 9) underhåll och utveckling av domstolsväsendets, åklagarämbetenas och exekutionsverkens data- och informationssystem,
- 10) rättsregistercentralen,
- 11) betalning av fria rättegångar och andra rättegångskostnader,
- 12) annan rättsvård, om den inte hör till kriminalpolitiska avdelningen.

15 §

Lagberedningsavdelningen

Lagberedningsavdelningen har till uppgift att

- 1) planera och bereda reformer som skall genomföras genom lagstiftning,
- 2) ge utlåtanden i lagstiftningsfrågor,
- 3) sköta det internationella lagstiftningssamarbetet,
- 4) sköta EU-rättsliga rådgivnings- och sakkunniguppgifter,
- 5) utveckla statsrådets lagberedning,
- 6) granska författningsförslag som lämnats till justitieministeriet för granskning,
- 7) behandla frågor som gäller landskapet Ålands självstyrelse.

16 §

Kriminalpolitiska avdelningen

Kriminalpolitiska avdelningen behandlar frågor som gäller

- 1) brottsutvecklingen samt uppföljning och bedömning av skador och kostnader till följd av brott,
- 2) förebyggande av brott och brottsbekämpning,
- 3) det straffrättsliga systemet och ansvaret,
- 4) verkställighet av straff,
- 5) brottsoffrens ställning,
- 6) rådet för brottsförebyggande och Europeiska institutet för kriminalpolitik, verksamt

i anslutning till Förenta Nationerna, om inte ärendet skall behandlas av kanslichefen,

- 7) samarbete inom området för kriminalpolitik.

17 §

Internationella enheten

Vid ministeriet finns en internationell enhet för den övergripande förvaltningen av justitieministeriets internationella verksamhet och dokumentationen därav. Enheten skall bistå ministern, kanslichefen och avdelningarna i handläggningen av internationella ärenden, ha hand om internationella rättssamarbetsprojekt samt sköta ministeriets gemensamma översättningsservice. Enheten skall vidare följa upp internationella rättsshjälpkonventioner samt utifrån dem sköta ministeriets uppgifter som centralmyndighet.

18 §

Enheten för intern revision

Vid ministeriet finns en enhet för intern revision för den interna granskningen av förvaltningsområdet.

Enheten för intern revision skall granska och utvärdera lagligheten och ändamålsenligheten i medelsanvändningen vid ämbetsverken och inrättningarna inom förvaltningsområdet samt resultatet av verksamheten. Närmare bestämmelser om enhetens uppgifter och arbetsmetoder ingår i reglementet för den interna revisionen som fastställs av ministern.

19 §

Informationsenheten

Vid justitieministeriet finns en informationsenhet för att sköta ministeriets information.

Informationsenheten skall bistå ministern, kanslichefen, avdelningarna och enheterna i deras informationsverksamhet. Enheten skall planera och utveckla ministeriets informationsverksamhet. Enheten skall betjäna medborgarna och medierna.

20 §

Ministerns specialmedarbetare

Ministerns specialmedarbetare utför uppgifter som han eller hon tilldelas av ministern utan att vara föredragande vid ministeriet.

Specialmedarbetaren skall på begäran få den information han eller hon behöver för att utföra sina uppgifter.

21 §

Tjänstemännens övriga uppgifter

Utöver vad som enligt lag, förordning eller arbetsordning hör till en tjänstemans uppgifter skall tjänstemannen dessutom vid behov utföra de övriga uppgifter som ministern, kanslichefen, avdelningschefen, biträdande avdelningschefen eller enhetschefen förordnar.

4 kap.

Avgörande av ärenden*Allmänt*

22 §

Ministern

Justitieministern avgör de ärenden om vilka ministeriet skall fatta beslut, om de inte skall avgöras av en tjänsteman.

Ministern förordnar vikarier för kanslichefen, avdelningscheferna och biträdande avdelningscheferna samt chefer för enheterna inom avdelningarna.

23 §

Kanslichefen

Kanslichefen avgör

1) ärenden som gäller anslag anvisade för ministeriets gemensamma ändamål och fördelningen av dem mellan avdelningarna,

2) viktiga frågor rörande ministeriets interna förvaltning,

3) principiella och viktiga frågor rörande den interna revisionen av förvaltningsområdet, samt

4) på föredragning från allmänna avdelningen ärenden rörande upprättande av ett tjänstekollektivavtal för hela förvaltningsområdet

Kanslichefen förordnar vikarier för direktörerna för de fristående enheterna.

24 §

Ärenden som avgörs av en avdelning

En avdelning avgör ärenden som gäller

1) användningen av anslag som anvisats avdelningens verksamhetsområde samt andra ärenden inom avdelningens verksamhetsområde, om inte ärendet är principiellt viktigt eller något annat bestäms eller föreskrivs om avgörandet av dem någon annanstans.

2) lämnande av utlåtanden i ärenden inom avdelningens verksamhetsområde,

3) fastställande av formulär för blanketter och andra handlingar och sigill,

4) andra ärenden rörande avdelningen som inte skall avgöras någon annanstans.

25 §

Ärenden som avgörs av en från avdelningarna fristående enhet

En fristående enhet som är underställd kanslichefen avgör ärenden som gäller

1) användningen av anslag som anvisats enhetens verksamhetsområde samt andra ärenden inom enhetens verksamhetsområde, om inte ärendet är principiellt viktigt eller något annat bestäms eller föreskrivs om avgörandet av dem någon annanstans,

2) lämnande av utlåtanden i ärenden inom enhetens verksamhetsområde.

Personalärenden

26 §

Utnämning till tjänst eller tjänsteförhållande

Ministern utnämner till tjänst och till tjänsteförhållande för viss tid samt anställer motsvarande personal i arbetsavtalsförhållan-

de då lönen för tjänsten eller uppgiften är högre än i löneklass A 25, om inte ärendet skall avgöras av republikens president, statsrådets allmänna sammanträde eller kanslichefen.

Kanslichefen utnämner på framställning av enheten och på föredragning från allmänna avdelningen tjänstemän vid de fristående verksamhetsenheterna till tjänst och till tjänsteförhållande för viss tid samt anställer motsvarande personal i arbetsavtalsförhållande, om lönen för tjänsten eller uppgiften motsvarar högst löneklass A 25.

Kanslichefen utnämner på föredragning från avdelningen tjänstemän vid avdelningen till tjänsteförhållande för viss tid, högst tre månader, om lönen för tjänsten är högre än i löneklass A 25.

En avdelningschef utnämner tjänstemän vid avdelningen till tjänst och tjänsteförhållande för viss tid samt anställer motsvarande personal i arbetsavtalsförhållande, om lönen för tjänsterna eller uppgifterna motsvarar högst löneklass A 25.

Förutsättningen för en utnämning till någon annan än en tjänst som specificeras i statsbudgeten samt för anställning i arbetsavtalsförhållande är att tjänsten eller uppgiften ingår i resultatavtalet eller att allmänna avdelningen har gett tillstånd till utnämningen eller anställningen (tillsättningstillstånd).

27 §

Tjänstledighet

Annan tjänstledighet än sådan som grundar sig på lag eller tjänstekollektivavtal beviljas tjänstemän samt motsvarande befrielse från en uppgift, personal i arbetsavtalsförhållande av

1) ministern för högst två år, om lönen för tjänsten eller uppgiften är högre än i löneklass A 25,

2) kanslichefen när frågan gäller tjänstemän och arbetstagare vid en från avdelningarna fristående enhet, om lönen för tjänsten eller uppgiften motsvarar högst löneklass A 25,

3) avdelningschefen när frågan gäller avdelningens tjänstemän och arbetstagare, om lönen för tjänsten eller uppgiften motsvarar högst löneklass A 25.

På lag eller tjänstekollektivavtal grundad tjänstledighet för tjänstemän och motsvarande befrielse från uppgifterna för personal i arbetsavtalsförhållande, beviljas av allmänna avdelningen.

För beviljande av tjänstledighet med lön för längre tid än 30 dygn under ett kalenderår krävs utlåtande från allmänna avdelningen. Är avsikten att på ett sätt som avviker från utlåtandet besluta om en tjänstledighet med lön som avdelningschefen avgör, skall frågan föreläggas kanslichefen.

28 §

Övriga personalärenden

Efter att allmänna avdelningen gett utlåtande i saken avgör ministern ärenden som gäller inrättande och indragning av någon annan tjänst än en sådan som specificeras i statsbudgeten, ändring av benämningen på en tjänst eller löneklassen för en tjänst, om löneklassen för tjänsten är högre än A 25 (tjänstereglering).

Kanslichefen avgör

1) efter att allmänna avdelningen gett utlåtande i saken ärenden som gäller inrättande och indragning av en tjänst, ändring av benämningen på en tjänst eller löneklassen för en tjänst, om löneklassen för tjänsten är högst A 25,

2) placering av ministeriets personal på avdelningarna och i de från avdelningarna fristående enheterna,

3) på föredragning från allmänna avdelningen ärenden som gäller tjänsteavtal, personliga löner och lönetillägg för ministeriets personal, om inte avgörandet av ärendet ankommer på statsrådets allmänna sammanträde eller ministern,

4) på föredragning från allmänna avdelningen ärenden som gäller tjänstemännens bisysslor.

Övriga ärenden

29 §

Ärenden som avgörs av allmänna avdelningen

Chefen för allmänna avdelningen avgör ärenden som gäller

1) de tekniska arrangemangen vid statliga val, kommunala val och folkomröstningar och andra valrelaterade ärenden som ankommer på justitieministeriet, med undantag av principiellt viktiga frågor,

2) personalärenden som enligt 26 – 28 § ankommer på allmänna avdelningen,

3) sporrande lönesystem, ändring eller komplettering av tjänstekollektivavtal, om inte saken är principiellt viktig eller ankommer på en annan avdelning,

4) ärenden som gäller personalen vid Europeiska institutet för kriminalpolitik, verksamt i anslutning till Förenta Nationerna, och som skall avgöras av justitieministeriet i enlighet med principerna i 26 – 28 §, om inte avgörandet av ärendena hör till statsrådet,

5) tillsynen över partierna enligt partilagen samt granskning av bokföringen och medelsanvändningen,

6) beviljande av statsunderstöd, om de inte är principiellt viktiga eller ankommer på någon annan avdelning,

7) tryckfrihet,

8) intyg som avses i 3 § äktenskapsförordningen (820/1987) och beslut som avses i 2 § förordningen om tillämpningen av lagen angående vissa familjerättsliga förhållanden av internationell natur (419/1929),

9) internationell rättsvård som enligt 17 § ankommer på internationella enheten om de inte ankommer på ministern och om besvärshandling skall ges,

10) semesterordningen,

11) avskrivning av egendom och kontoavskrivningar,

12) allmän förvaltning, om frågan är gemensam för flera avdelningar och av ringa betydelse,

13) ministeriets övriga interna förvaltning, om inte ärendet skall avgöras av kanslichefen eller någon annan avdelningschef,

14) internationella enheten, informationsenheten och enheten för intern revision när det är fråga om personalärenden enligt 26 – 28 §, om inte ärendet skall avgöras av ministern eller kanslichefen.

Biträdande avdelningschefen vid allmänna avdelningen avgör ärenden som gäller

1) förvaltningsområdets gemensamma ekonomiförvaltning,

2) uppgifter som ankommer på justitieministeriets och rättsväsendets räkenskapsverk,

3) samordning av dataadministrationen och data- och informationssystemen inom ministeriets förvaltningsområde, om ärendet är av ringa betydelse,

4) godkännande av utgifter inom sitt uppgiftsområde,

5) personaladministrativa uppgifter som ministeriet har på grundval av sjukförsäkringslagen (364/1993),

6) anskaffning och utrustning av lokaler för ämbetsverken inom ministeriets och allmänna avdelningens verksamhetsområde samt kontrakt gällande dem.

30 §

Ärenden som avgörs av justitieförvaltningsavdelningen

Chefen för justitieförvaltningsavdelningen avgör ärenden som faller inom ramen för avdelningens beslutanderätt, om inte något annat bestäms nedan.

Biträdande avdelningschefen avgör ärenden som gäller

1) löner, tjänstereglering och annan personaladministration rörande personalen vid ämbetsverk inom avdelningens verksamhetsområde,

2) anskaffning och utrustning av lokaler samt anskaffning och underhåll av apparater vid ämbetsverken inom avdelningens verksamhetsområde.

Chefen för en verksamhetsenhet inom justitieförvaltningsavdelningen avgör ärenden som gäller

1) användningen av anslag som anvisats enheten,

2) fastställande av formulär för blanketter och andra handlingar samt sigill inom enhetens verksamhetsområde.

Chefen för utskökningsbyrån avgör ärenden som gäller förlängning av tidsfristen för utmätningens penningredovisning, tillstånd enligt 4 § och föreskrifter och anvisningar enligt 35 § utskökningsförordningen (37/1896), fastställande av tjänstemärke enligt 9 § förordningen om utskökningsväsendets förvaltning (319/1996) samt tillstånd enligt 2 § 2 mom. och 32 a § förordningen om

indrivning av skatter och avgifter i utskökningsväg (368/1961).

Chefen för datateknikbyrån avgör ärenden som gäller rätten att använda justitieförvaltningens datasystem och rätten att använda registren i datasystemen.

31 §

Ärenden som avgörs av lagberedningsavdelningen

Lagberedningsavdelningen avgör ärenden som gäller startande och genomförande av lagstiftningsprojekt, om inte ärendet är av sådan vikt att det måste föredras för ministern.

32 §

Ärenden som avgörs av kriminalpolitiska avdelningen

Kriminalpolitiska avdelningen avgör ärenden som hör till ministeriet och gäller startande och genomförande av projekt rörande brottsförebyggande eller brottsbekämpning, om det inte är fråga om ett lagstiftningsprojekt eller ett ärende av sådan vikt att det måste föredras för ministern.

5 kap.

Särskilda bestämmelser

33 §

Beredskapschef och skyddschef

Kanslichefen eller en tjänsteman som han eller hon förordnat är beredskapschef vid justitieministeriet.

Beredskapschefen skall styra och samordna förvaltningsområdets beredskap inför undantagsförhållanden.

Om justitieministeriets skyddsschefer och andra skyddsorganisationer samt om skyddsverksamhet bestäms i skyddsplaner för verksamhetsställena.

34 §

Extern information

Information som innehåller ett ställnings-

tagande av ministeriet skall godkännas av ministern eller, om ministern har förhinder, av kanslichefen innan den publiceras, om inte något annat bestäms i fråga om något ärende eller någon ärendegrupp.

När information förbereds skall ministeriets informationschef kontaktas i god tid före publiceringen.

I övrigt är det den berörda avdelningschefens sak att se till och organisera informationen. För pressinformationer krävs tillstånd av ministern.

35 §

Intern information

Syftet med ministeriets interna information är att främja samarbetet mellan ledningen och den övriga personalen samt att utveckla ministeriets verksamhet och arbetsförhållanden. Den interna informationen skall särskilt gälla ärenden som anges i lagen om samarbete inom statens ämbetsverk och inrättningar samt frågor rörande arbetet och villkoren i ett anställningsförhållande.

36 §

Registrering och arkivering av handlingar

Ministeriets tjänstemän är skyldiga att efter slutförd uppgift omedelbart lämna handlingarna ordnade på behörigt sätt till registratorskontoret.

Om ett ärende har behandlats i en arbetsgrupp svarar ordföranden för arbetsgruppen för åtgärder enligt 1 mom.

37 §

Övergångsbestämmelse

Vid utnämning före den 1 augusti 2001 utan föregående ledigförklaring till tjänst eller tjänsteförhållande vid justitieministeriets kriminalpolitiska avdelning, brottspåföljdsverket, fängårdsväsendet eller kriminalvårdsväsendet eller till en tjänst placerad vid brottspåföljdsverket eller vid överföring av tjänster och tjänstemän från justitieministeriets fängårdsväsende eller beviljande av tjänstledighet och motsvarande befrielse i enlighet

Nr 487

med vad som bestäms i 10 och 13 § lagen om förvaltning av straffverkställighet (135/2001) och med avvikelse från vad som bestäms i justitieministeriets arbetsordning av den 30 mars 2001 avgör

1) ministern utnämningar till tjänsten som direktör för en regionalbyrå inom kriminalvårdsväsendet och utnämningar till tjänster vid brottspåföljdsverket samt utnämningar av tjänstemän vars lön motsvarar minst löneklass A 25,

2) kanslichefen överföringar av tjänster och tjänstemän samt utnämningar till tjänster, om inte ministern har beslutanderätt i saken,

3) avdelningschefen vid allmänna avdelningen utnämningar av övrig personal samt beviljande av tjänstledighet och motsvarande

befrielse för personer som utnämns eller överförs med stöd av denna paragraf.

38 §

Ikraftträdande

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 augusti 2001.

Genom denna arbetsordning upphävs justitieministeriets arbetsordning av den 30 mars 2001.

Utan hinder av vad som bestäms om ikraftträdandet kan övergångsbestämmelsen i 37 § tillämpas så snart arbetsordningen utfärdats.

Helsingfors den 6 juni 2001

Justitieminister *Johannes Koskinen*

Kanslichef *Kirsti Rissanen*