FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2000 Utgiven i Helsingfors den 19 juni 2000 **Nr 540—548**

INNEHÅLL

Nr		Sidan
540	Lag om ändring av lagen om statsrådet	1307
541	Lag om ändring av 3 § lagen om utrikesförvaltningen	1309
542	Lag om ändring av 5 § lagen om ändring av lånevillkoren för hyreshuslån	1310
543	Republikens presidents förordning om upphävande av 2 § folkpensionsförordningen	1311
544	Statsrådet beslut om ändring av kommunindelningen mellan Kiukainens och Nakkila kommuner.	1312
545	Jord- och skogsbruksministriets förordning om fastställande av restriktionsområde på grund av VHS-sjuka hos fisk i Kumlinge kommun	1314
546	Jord- och skogsbruksministriets förordning om fastställande av restriktionsområde på grund av VHS-sjuka hos fisk i Pyttis kommun	1316
547	Arbetsordning för miljöministeriet	1318
548	Kyrkomötets beslut om ändring av ikraftträdelsebestämmelsen i kyrkomötets beslut om ändring av kyrkoordningen	1329

Nr 540

Lag

om ändring av lagen om statsrådet

Given i Nådendal den 16 juni 2000

I enlighet med riksdagens beslut

ändras i lagen den 30 mars 1922 om statsrådet (78/1922) 3 a §, sådan den lyder i lag 1552/1994, och

fogas till lagen en ny 3 b § som följer:

3 a §

Fördrag och andra internationella förpliktelser behandlas av det ministerium till vars ansvarsområde fördraget eller förpliktelsen enligt sakinnehållet hör.

Utrikesministeriet behandlar fördrag och andra internationella förpliktelser som innehåller betydelsefulla utrikes- eller säkerhetspolitiska synpunkter. Ärenden som gäller ändring av Europeiska unionens grundfördrag behandlas av utrikesministeriet tillsammans med statsrådets kansli.

Utrikesministeriet biträder vid samordningen av i 1 mom. avsedda internationella ärenden som behandlas vid olika ministerier. Statsrådets kansli samordnar dock på det sätt som bestäms i 3 b § 2 mom. ärenden som gäller ändring av Europeiska unionens grundfördrag samt ärenden som gäller fördrag och andra internationella förpliktelser som behandlas i Europeiska unionen.

3 b §

Ärenden som avgörs i Europeiska unionen behandlas av det ministerium till vars ansvarsområde ärendet enligt sakinnehållet hör.

Statsrådets kansli samordnar beredningen och behandlingen av ärenden som avgörs i Europeiska unionen och som behandlas av olika ministerier, om inte något annat bestäms genom förordning av statsrådet i fråga om någon kategori av ärenden .

RP 26/2000
GrUB 9/2000
RSv 73/2000

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2000.

De tjänster som inrättas vid statsrådets kansli på grund av flyttningen av EU-sekretariatet kan besättas första gången utan att de ledigförklaras.

Åtgärder som verkställigheten av lagen förutsätter får vidtas innan lagen träder i kraft.

Nådendal den 16 juni 2000

Republikens President

TARJA HALONEN

Vid förfall för statsministern
Minister *Olli-Pekka Heinonen*

Nr 541

Lag

om ändring av 3 § lagen om utrikesförvaltningen

Given i Nådendal den 16 juni 2000

I enlighet med riksdagens beslut
ändras i lagen den 25 februari 2000 om utrikesförvaltningen (204/2000) 3 § som följer:

3 §

Operativa ledningsförhållanden

Utrikesministeriet kan i ärenden som hör till dess anvarsområde meddela föreskrifter och anvisningar om en beskicknings verksamhet i enskilda fall.

Statsrådets kansli kan i enskilda ärenden som gäller Europeiska unionen meddela Finlands ständiga representation vid Europeiska unionen den nationella ståndpunkten eller andra anvisningar. Utrikesministeriet ansvarar för meddelanden om utrikespolitiskt betydelsefulla ställningstaganden.

Den behörighet som avses i denna paragraf gäller inte enskilda förvaltningsbeslut som omfattas av en beskicknings beslutanderätt.

Denna lag träder i kraft den 1 juli 2000.

Nådendal den 16 juni 2000

Republikens President
TARJA HALONEN

Vid förfall för statsministern
Minister *Olli-Pekka Heinonen*

RP 26/2000
GrUB 9/2000
RSv 73/2000

Nr 542

Lag

om ändring av 5 § lagen om ändring av lånevillkoren för hyreshuslån

Given i Nådendal den 16 juni 2000

I enlighet med riksdagens beslut

ändras i lagen den 21 december 1990 om ändring av lånevillkoren för hyreshuslån (1186/1990) 5 §, sådan den lyder i lag 1192/1993, som följer:

5 §

Nedsättning av annuiteten

Om medelhyran i ett hyreshus på grund av den första annuiteten som fastställts enligt 4 § överstiger de maximala boendeutgifterna enligt 7 § lagen om bostadsbidrag, nedsätts den första annuiteten på tjänstens vägnar högst så mycket att den ovan nämnda nivån för boendeutgifterna uppnås. Annuiteten kan då sänkas med högst 50 procent. Lånetiden får dock inte överstiga den maximala lånetid som föreskrivs med stöd av 42 § aravalagen (1189/1993). Vid nedsättning av annuiteten används som grund för beräkning av lånetiden en 2-procentig förändring i konsumentprisindex.

Annuiteten kan på de grunder som anges i 1 mom. på ansökan av låntagaren också senare under lånetiden sänkas högst så mycket som anges i 1 mom. Nedsättningen av annuiteten förutsätter att husets ägare har fusionerat sina hyreshus till ett enda bolag eller, om det finns grundad anledning till det, till ändamålsenliga enheter och jämnat ut hyrorna i husen eller att ägaren har vidtagit andra åtgärder genom vilka hyresnivån kan göras skäligare.

Denna lag träder i kraft den 21 juni 2000 och den tillämpas från och med den 1 januari 2000.

Åtgärder som verkställigheten av lagen förutsätter får vidtas innan lagen träder i kraft.

Nådendal den 16 juni 2000

Republikens President

TARJA HALONEN

Minister *Suvi-Anne Siimes*

RP 56/2000
MiUB 6/2000
RSv 68/2000

Nr 543

Republikens presidents förordning

om upphävande av 2 § folkpensionsförordningen

Given i Nådendal den 16 juni 2000

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av social- och hälsovårdsminister, föreskrivs:

1 §

Genom denna förordning upphävs 2 § folkpensionsförordningen av den 7 december 1956 (594/1956).

2 §

Denna förordning träder i kraft den 19 juni 2000.

Nådendal den 16 juni 2000

Republikens President

TARJA HALONEN

Social- och hälsovårdsminister *Maija Perho*

Nr 544

Statsrådet beslut

om ändring av kommunindelningen mellan Kiukainens och Nakkila kommuner

Utfärdat i Helsingfors den 25 maj 2000

Statsrådet har med stöd av bestämmelserna om förutsättningarna och befogenheterna gällande ändring i kommunindelningen i 1, 3, 5, 6, 7 och 10—12 § kommunindelningslagen av den 19 december 1997 (1196/1997) samt med beaktande av vad som bestäms i 2 § språklagen av den 1 juni 1922 (148/1922), sådant detta lagrum lyder i lag 10/1975, beslutat:

Ändring i kommunindelningen

Från Kiukainens kommun överförs till Nakkila kommun följande lägenheter, delar av lägenheter och områden:

1) från Köylypolvi by i sin helhet lägenheterna Rintala 1:12, Perämetsä 1:104, Metsä-Maijala 1:105, Linjalieve 1:118, Pelto-Maijala 1:122, Maijala 1:123, Kivikko 1:155, Riihipelto 1:156, Takamaa 1:159, Keskimaa 1:160, Tiensivu 2:15, Perälä 2:16, Kallioranta 2:54, Ojala 2:64, Rajamaa 2:65, Kolmio 2:79, Lähteensuo 2:80, Elomaa 3:9, Kaski 3:11, Simola 3:90, Laurila 3:91, Jussila 3:92, Purola 3:105, Kivelä 3:106, Perämäki 3:107, Anttila 3:109, Lassila 3:110, Salmio 3:111, Syrjälä 3:132, Jokinen 3:136, Kaunisto 3:137, Kaskenkallio 3:142, Kallio 3:143, Kaitala II 3:160, Rauhala 3:161, Perälä II 3:162, Kaitala III 3:163, Teinonen 3:164, Perälä III 3:165, Kaitala 3:166 och Metsämäkelä 3:179 samt skiftet Metsäpalsta av lägenheten Länsijuhola 3:144, skiftet Metsäpalsta av lägenheten Välijuhola 3:145, skiftet Metsäpalsta av lägenheten Alhojuhola 3:146 och skiftet Metsäpalsta av lägenheten Juhola 3:147;

2) från Laihia by i sin helhet lägenheterna Tapani 1:5, Anttila 1:6, Hannula 1:10, Alhoranta 1:19, Salomaa 1:20, Hakala 1:75, Uotinmaanlehto II 1:143, Keskisuo 1:144, Uotinmaanlehto III 1:145, Kallis-Metsä 1:150, Toriseva 2:17, Metsälä 2:36, Mäenpää 2:61 och Mäkilä 2:79 samt skiftet Kotipalsta av lägenheten Mäki 2:81;

3) från Panelia by i sin helhet lägenheterna Niemi 2:6, Anttila 4:11, Sopemetsä 4:108, Pirttilä 6:59, Uotinmaa 6:142, Uotinlehto 6:150, Metsä-Juhola 6:151, Tunturivuori 10:10, Tunturivuori I 10:38, Rinne 10:39, Takamäki 10:98, Mäkelä 10:99, Siivonen 17:9, Metsämaa 17:11, Mikkola 17:29, Tuuli 17:34, Nummenranta 17:54, Nummi 17:55, Tuuli I 17:58, Mäntymäki 17:65, Kotimäki 17:71, Vaahtera 17:81, Uotila 17:82, Jokimaa 17:86, Hakamaa 18:58, Uotinmaa 18:86 och Heikkilä 18:87 samt skiftet Metsäpalsta av lägenheten Lähdemäki 8:173, skiftet Metsäpalsta av lägenheten Airala 17:78 samt skiftena Jokimaa och Takamaa av lägenheten Uotinmaan lehto 43; samt

4) hela registerenheten Matomäen paikallistie 895:1:2902.

Verkningar på språklig indelning

Överföringarna föranleder inte ändring i kommunernas språkliga indelning.

Ikraftträdande

Detta beslut träder i kraft den 1 januari 2001.

Tillkännagivande av beslutet

Beslutet skall meddelas i vederbörande kommuner såsom kommunala tillkännagivanden offentliggörs i kommunerna. Beslutet och motiveringen till detta skall hållas på kommunens anslagstavla till dess att beslutet har vunnit laga kraft.

För övrigt svarar inrikesministeriet för tillkännagivandet av beslutet.

Besvärsanvisning

Ändring i detta beslut får sökas av vederbörande kommun och en medlem i kommunen genom besvär.

Ändring söks genom en besvärsskrift som adresseras och lämnas in till högsta förvaltningsdomstolen.

Besvärsskriften skall lämnas till högsta förvaltningsdomstolens registratorskontor, Unionsgatan 16, 00130 Helsingfors, inom 30 dagar från det att beslutet publicerats i författningssamlingen.

I besvärsskriften skall anges ändringssökandens namn, hemkommun och kontaktinformation samt det överklagade beslutet, den ändring som söks i beslutet och grunderna för den ändring som söks.

Helsingfors den 25 maj 2000

Region- och kommunminister *Martti Korhonen*

Överinspektör Minna-Liisa Rinne

Nr 545

Jord- och skogsbruksministriets förordning

om fastställande av restriktionsområde på grund av VHS-sjuka hos fisk i Kumlinge kommun

Utfärdat i Helsingfors den 15 juni 2000

I enlighet med jord- och skogsbruksministeriets beslut stadgas med stöd av 8 § förordningen den 22 december 1994 om bekämpning av djursjukdomar vid djurtransporter (1363/1994):

1 §

Förordningens tillämpningsområde

Denna förordning gäller det restriktionsområde som fastställas pågrund av konstaterade fall av hemorrhagisk septikemi hos laxfiskar *(VHS-sjuka)* på ett fiskodlingsanstalt på Åland landskap i Kumlinge kommun.

2 §

Restriktionsområdet

Restriktionsområdet omfattar de områden som märkts på den bifogade kartan.

3 §

Föreskrifter som gäller inom restriktionsområdet

Flyttning av levande fisk till restriktionsområdet och ifrån restriktionsområdet är förbjuden. Länsveterinären kan dock bevilja tillstånd att flytta levande fiskar till restriktionsområdet. Dessutom får levande fiskar i samband med fiske transporteras genom restriktionsområdet.

Fiskar som har fångats inom restriktionsområdet skall avlivas och rensas inom restriktionsområdet varefter de får transporteras från restriktionsområdet. Rensningsavfall och annat fiskavfall skall förstöras genom nedgrävning eller kompostering inom restriktionsområdet eller bearbetning i en sådan anläggning för bearbetning av animaliskt högriskavfall som avses i 3 § om jord- och skogsbruksministeriets beslut om behandling av animaliskt avfall (634/1994).

4 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 19 juni 2000.

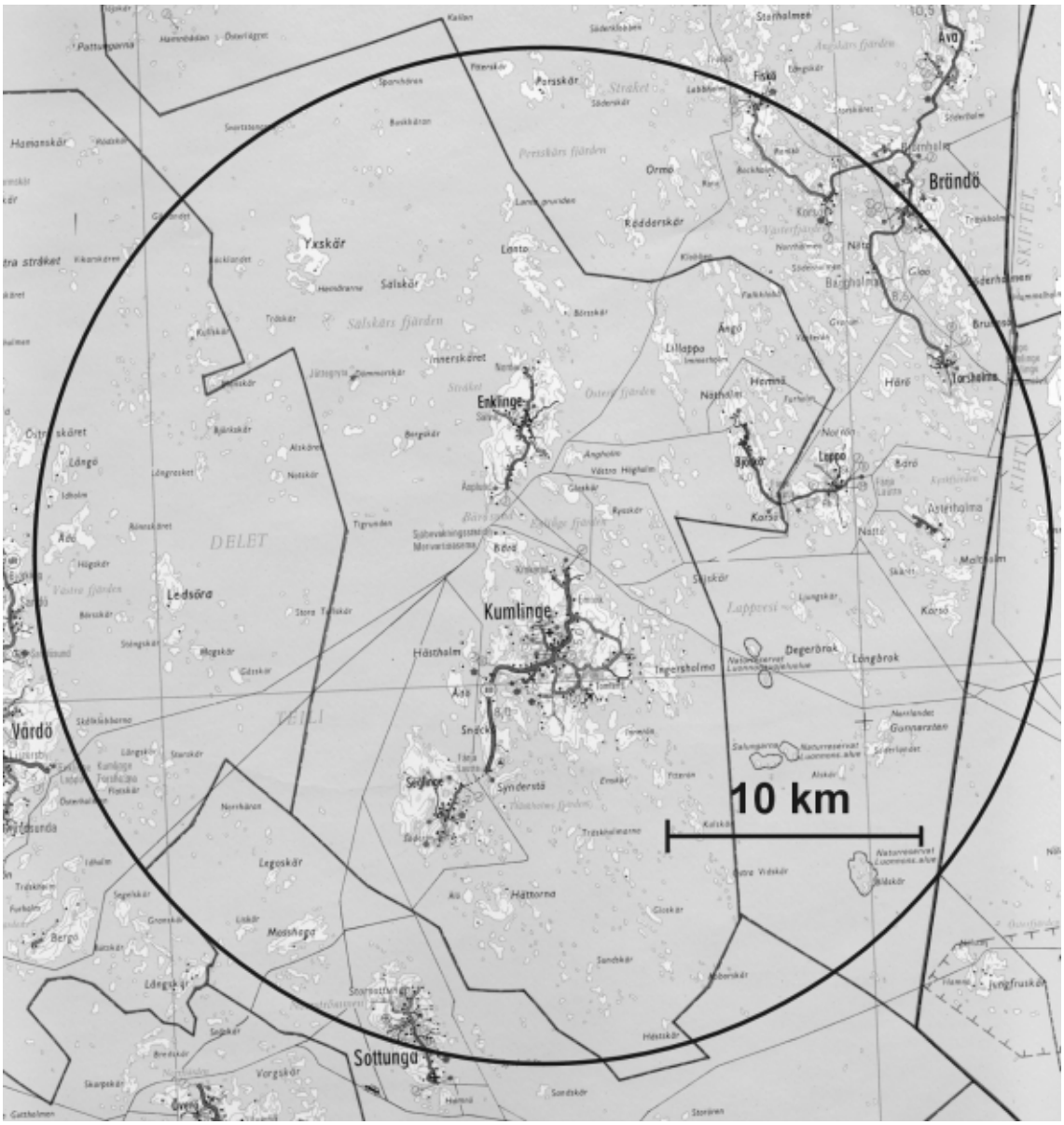
Med denna förordning upphävs jord- och skogsbruksministeriets förordning den 22 maj 2000 angående fastställande av restriktionsområde på grund av VHS-sjuka hos fisk (462/2000).

Helsingfors den 15 juni 2000

Jord- och skogsbruksminister *Kalevi Hemilä*

Veterinärinspektör Minna Suokko

Restriktionsområdets radie 20 km



Karttakeskus lupa no: L3198/00 Ålands landskap, Kumlinge kommun

Nr 546

Jord- och skogsbruksministriets förordning

om fastställande av restriktionsområde på grund av VHS-sjuka hos fisk i Pyttis kommun

Utfärdat i Helsingfors den 15 juni 2000

I enlighet med jord- och skogsbruksministeriets beslut stadgas med stöd av 8 § förordningen den 22 december 1994 om bekämpning av djursjukdomar vid djurtransporter (1363/1994):

1 §

Förordningens tillämpningsområde

Denna förordning gäller det restriktionsområde som fastställas pågrund av konstaterade fall av hemorrhagisk septikemi hos laxfiskar *(VHS-sjuka)* på ett fiskodlingsanstalt i byn Broby i Pyttis kommun.

2 §

Restriktionsområdet

Restriktionsområdet omfattar de områden som märkts på den bifogade kartan.

3 §

Föreskrifter som gäller inom restriktionsområdet

Flyttning av levande fisk till restriktionsområdet och ifrån restriktionsområdet är förbjuden. Länsveterinären kan dock bevilja tillstånd att flytta levande fiskar till restriktionsområdet. Dessutom får levande fiskar i samband med fiske transporteras genom restriktionsområdet.

Fiskar som har fångats inom restriktionsområdet skall avlivas och rensas inom restriktionsområdet varefter de får transporteras från restriktionsområdet. Rensningsavfall och annat fiskavfall skall förstöras genom nedgrävning eller kompostering inom restriktionsområdet eller bearbetning i en sådan anläggning för bearbetning av animaliskt högriskavfall som avses i 3 § om jord- och skogsbruksministeriets beslut om behandling av animaliskt avfall (634/1994).

4 §

Ikraftträdande

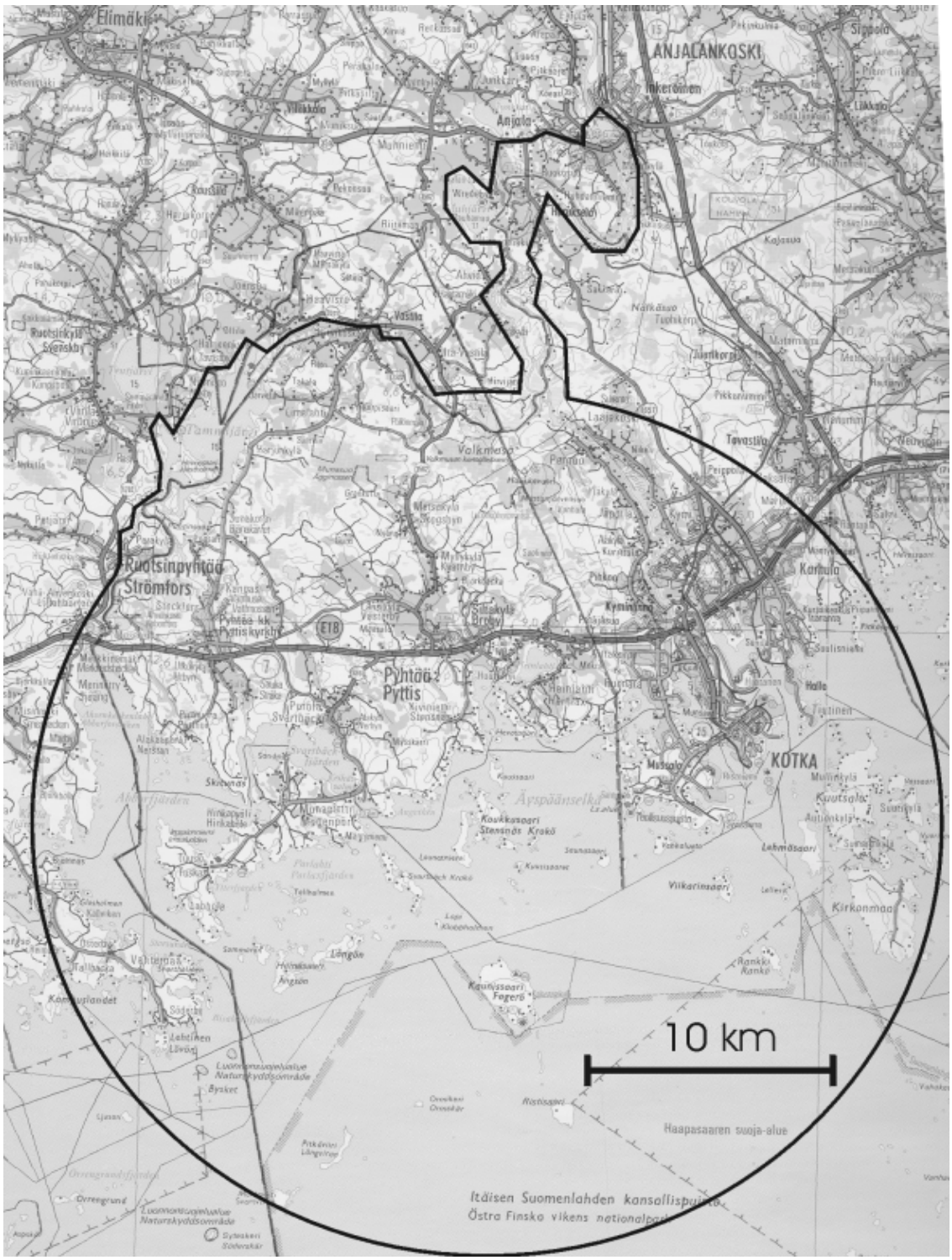
Denna förordning träder i kraft den 19 juni 2000.

Med denna förordning upphävs jord- och skogsbruksministeriets förordning den 2 juni 2000 angående fastställande av restriktionsområde på grund av VHS-sjuka hos fisk (503/2000).

Helsingfors den 15 juni 2000

Jord- och skogsbruksminister *Kalevi Hemilä*

Veterinärinspektör Minna Suokko



Karttakeskus lupa no: L3198/00 Södra-Finlands län, Pyttis kommun

Nr 547

Arbetsordning för miljöministeriet

Given i Helsingfors den 13 juni 2000

I enlighet med miljöministeriets beslut föreskrivs med stöd av 9 § 2 mom. lagen den 30 mars 1922 om statsrådet (78/1922), sådant detta lagrum lyder i lag 145/2000:

1 kapitel

Allmänna bestämmelser

1 §

Tillämpningsområde

Utöver vad som bestäms i statsrådets förordning om miljöministeriet (295/2000), bestäms i denna arbetsordning, som ges såsom miljöministeriets förordning, om miljöministeriets avdelningar och enheter samt deras uppgifter, om samarbetet mellan dem samt om annat ordnande av verksamheten, om styrningen av ministeriets förvaltningsområde, om ministeriets ledning och ledningsgrupper, om de ledande tjänstemännens uppgifter och ställföreträdare, om placeringen av personalen samt om beredningen och avgörandet av ärenden vid ministeriet.

Om den personalpolitik som skall tillämpas vid ministeriet bestäms närmare i ministeriets personalprogram. I samarbetet mellan ministeriet och personalen följs ministeriets samarbetsavtal och i det samarbete som gäller arbetarskyddet följs ministeriets samarbetsavtal för arbetarskyddet.

Om ministeriets kommunikation bestäms i principerna för miljöförvaltningens yttre kommunikation.

Om ministeriets planerings- och redovisningssystem, betalningsrörelse och bokföring samt om övrig redovisning bestäms i ekonomistadgan för ministeriet.

Om ministeriets interna kontroll bestäms i reglementet för intern kontroll och om den interna revisionen i reglementet för intern revision.

2 kapitel

Resultatorienterad styrning och ledning

2 §

Resultatorienterad styrning och ledning

Ministeriets verksamhet leds resultatorienterat. Mellan ministeriet och ämbetsverk underställda ministeriet tillämpas resultatstyrning.

Ministern leder ministeriets verksamhet och bistås av ministeriets ledningsgrupp. Ministern godkänner resultatmålen för ministeriet och ämbetsverk underställda ministeriet på föredragning av kanslichefen. Kanslichefen svarar för den resultatorienterade ledningen av hela ministeriet. Cheferna för avdelningarna och enheterna svarar för den resultatorienterade ledningen inom resultatområdena, om inte något annat föreskrivs nedan.

Kanslichefen leder resultatstyrningen inom ämbetsverk underställda ministeriet. Avdelningarna och enheterna sörjer för resultatstyrningen inom ämbetsverk underställda ministeriet, envar inom sitt eget verksamhetsområde. Förvaltningsenheten sörjer för ordnandet av resultatstyrningen.

3 §

Ministeriets ledningsgrupp

Ministeriets ledningsgrupp handlägger
1) förvaltningsområdets och ministeriets samhällspolitiskt viktigaste frågor,
2) verksamhets- och ekonomiplanen samt budgetpropositionen,
3) de viktiga resultatmålen, de resurser som dessa kräver och frågor som gäller uppföljningen av resultatmålen,
4) frågor som gäller utvecklandet av förvaltningsområdet och ministeriet samt hur väl dessa fungerar,
5) de viktiga lagstiftnings- och utvecklingsprojekt som är under beredning,
6) ministeriets kommunikationspolitik,
7) frågor som ministern, kanslichefen, den administrativa överdirektören, chefen för avdelningen eller enheten eller en företrädare för personalen föreslår att skall behandlas av ledningsgruppen samt
8) andra frågor som bestäms nedan i denna arbetsordning.

Till ledningsgruppen hör ministrarna, kanslichefen, den administrativa överdirektören, cheferna för avdelningarna och enheterna eller, om dessa har förhinder, deras ställföreträdare samt personalens företrädare. Ministrarnas specialmedarbetare deltar i sammanträdena. Chefen för Finlands miljöcentral, överdirektören för statens bostadsfond samt Forststyrelsens naturvådsdirektör kan kallas att som sakkunniga delta i sammanträdena under vilka viktiga ärenden behandlas som gäller dessa ämbetsverk.

Ordförande för ledningsgruppen är miljöministern eller ministern och viceordförande kanslichefen. Förvaltningsenheten ordnar skötseln av ledningsgruppens sekretares uppgifter.

Ledningsgruppen sammanträder minst en gång i månaden, om inte ordföranden bestämmer något annat.

3 kapitel

Ministeriets organisation

4 §

Avdelningarna och enheterna

För förverkligandet av miljöministeriets verksamhetsidé och verksamhetens resultat svarar följande avdelningar och enheter som fungerar som resultatområden:
1) markanvändingsavdelningen,
2) bostads- och byggnadsavdelningen,
3) miljövårdsavdelningen
4) förvaltningsenheten
5) internationella enheten
6) kommunikationsenheten.

5 §

Markanvändingsavdelningen

Markanvändingsavdelningen svarar särskilt för frågor som gäller planeringen av region- och samhällsstrukturen samt planeringen av markanvändningen, planläggningen, markpolitiken, välfungerande och ekonomiska samhällen, livsmiljöns kvalitet, samhällstekniken, användningen av marksubstansen, vård av kulturmiljön, byggnadsskyddet, naturskydd, landskapsvård och nyttjande av naturen för rekreation, uppskattning av miljökonsekvenserna, uppföljning och datasystem gällande markanvändningen samt verksamhet för att utveckla och planera verksamhetsområdet.

6 §

Bostads- och byggnadsavdelningen

Bostads- och byggnadsavdelningen svarar särskilt för frågor som gäller det nationella utvecklandet av bostads- och byggnadsavdelningen, stödande av produktion, reparation och underhåll av bostäder, annat stödande av boendet, boendekostnader, bostadsfinansieringen, hyresförhållanden, byggkvaliteten och ekonomin, bestämmelser som gäller byggandet, tekniskt godkännande av byggnadsprodukter, byggnadstillsyn, bibehållande av byggnadsbeståndet, ekologiskt byggande, reparationsbyggande, fastighetsförvaltning samt utvecklings- och planeringsverksamhet som gäller bostads- och byggnadsavdelningen.

7 §

Miljövårdsavdelningen

Miljövårdsavdelningen svarar särskilt för frågor som gäller luftvård, klimatförändringar, miljövård i trafiken, avfallsfrågor, bullerbekämpning, skydd av vatten och hav, före-

byggande av de miljöolägenheter som kemikalier och bioteknik för med sig, bekämpning av miljöskador, miljöekonomi, miljöteknologi, miljöuppföljning, datasystem för miljövårdsinformation, miljövårdsprojekt inom närområdena, uppskattning av miljökonsekvenserna inom avdelningens verksamhetsområde samt utvecklings- och planeringsverksamhet som gäller verksamhetsområdet. Dessutom ankommer avdelningen beredningen och samordnandet av frågor som hänför sig till den hållbara utvecklingen inom ministeriets verksamhetsområde i samarbete med andra avdelningar och enheter.

8 §

Förvaltningsenheten

Förvaltningsenheten svarar särskilt för frågor som gäller verksamhetsförutsättningarna för ministeriet och administrationen som är underställd ministeriet, utveckling av administrationen, kommunernas miljöförvaltning, förvaltningsområdets arbetsgivaruppgifter, personalpolitiken samt förvaltningsområdets verksamhets- och ekonomiplanering, statsbudgeten, ordnande av resultatstyrningen, räkenskapsverksuppgifterna, ministeriets administrativa tjänster, förvaltningsområdets forsknings- och dataadministration, samordning av utbildningsverksamheten samt de ärenden som inte ankommer på ministeriets andra avdelningar eller enheter.

9 §

Internationella enheten

Internationella enheten svarar särskilt för frågor som gäller samordningen av ministeriets EU-ärenden, det multilaterala samarbetet, det bilaterala samarbetet, närområdessamarbetet samt det nordiska samarbetet i samarbete med avdelningarna och enheterna.

Ministeriets andra avdelningar och enheter sköter det internationella samarbetet inom sitt eget verksamhetsområde och tar initiativ för att utveckla samarbetet.

10 §

Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten svarar för ministeriets externa och interna kommunikation i samarbete med avdelningarna och enheterna.

11 §

Administrativa bestämmelser

I avdelningens och enhetens administrativa bestämmelser bestäms närmare om avdelningens eller enhetens resultatgrupper, ordnande av verksamheten, ledningsgruppen, personalens uppgifter och ställföreträdande. Avdelningens eller enhetens chef fastställer de nämnda administrativa bestämmelserna. Kanslichefen fastställer de administrativa bestämmelserna för sina underordnade tjänstemän.

4 kapitel

Tjänstemännens uppgifter

12 §

Kanslichefens uppgifter

Utöver det som bestäms i reglementet för statsrådet (1522/1995), leder kanslichefen ministeriets verksamhet och strategiska planering, samordnar ministeriets verksamhet samt bistår ministern genom att delta i planeringen, förverkligandet och övervakningen av vittsyftande eller annars viktiga frågor samt leder förvaltningsområdets resultatstyrning och den resultatorienterade ledningen av ministeriet.

13 §

Uppgifter för tjänstemän underställda kanslichefen

Den administrativa överdirektören utvecklar och främjar den strategiska planeringen inom ministeriet och svarar tillsammans med kanslichefen för ledningen av den strategiska planeringen, utvecklingen av administrationen och ekonomin och för samordningen av resultatstyrningen. Den administrativa överdirektören leder utvecklingen av informationsförvaltningen och förvaltningsområdets beredskapsplanering. Dessutom sörjer han för andra vittsyftande eller viktiga uppgifter som ministern och kanslichefen ger. Den administrativa överdirektören bistår

dessutom kanslichefen i skötseln av hans uppgifter.

Den andra överdirektören som är underställd kanslichefen sörjer för samordnandet av miljöforskningen, främjandet av miljökunskapen och uppföljningen samt för utvecklingen av miljöbokföringen. Han är ordförande för förvaltningsområdets forskningsnätverk och samordnar den internationella forskningen inom miljöfrågor. Dessutom sörjer överdirektören för andra vittsyftande uppgifter som ministern och kanslichefen ger.

Den tjänsteman som svarar för den interna revisionen svarar för räkenskapsverkets interna revision och främjar räkenskapsverkets interna kontroll samt sköter andra uppgifter som han särskilt utsetts att sköta.

14 §

Uppgifter för chefen för en avdelning eller enhet

Chefen för avdelningen eller enheten leder, om inte något annat föreskrivs nedan, avdelningens eller enhetens verksamhet, svarar för att de ställda resultatmålen nås samt sörjer för utvecklingen av dess verksamhet. Dessutom sörjer han för utvecklingen av avdelningens eller enhetens personal och för att det finns tillräckliga förutsättningar för att utföra de uppgifter som ankommer avdelningen eller enheten och att uppgifterna sköts med gott resultat. Chefen följer och uppskattar utvecklingen inom avdelningens eller enhetens verksamhetsområde samt ger förslag till reformer.

Som chefer för avdelningarna fungerar överdirektörerna. Förvaltningsdirektören som är chef för förvaltningsenheten, chefen för enheten för internationella ärenden som är chef för den internationella enheten och informationsdirektören som är chef för informationsenheten förordnas av ministern.

15 §

Uppgifter för vissa tjänstemän vid bostads- och byggnadsavdelningen

Överdirektören som är chef för bostads- och byggnadsavdelningen leder avdelningens verksamhet tillsammans med avdelningens andra överdirektör och den tjänsteman som har förordnats till avdelningens utvecklingschef enligt den arbetsfördelning som bestäms nedan. Dessutom leder han beredningen av bostads- och byggnadsavdelningens utvecklingslinjer för framtiden samt beredningen av ärenden som gäller arkitektur och bostadsplanering, svarar för utvecklingen av avdelningens samarbetsrelationer samt sörjer för andra vittsyftande uppgifter som ministern eller kanslichefen ger.

Bostads- och byggnadsavdelningens överdirektör leder beredningen av ärenden som gäller stödpolitiken för boendet, bostadsfinansieringen och rättsliga frågor gällande boende samt andra ärenden som gäller boende. Dessutom leder han avdelningens internationella samarbete som gäller boendet och utför de andra uppgifter som han särskilt har fått.

Uppgiften som bostads- och byggnadsavdelningens utvecklingsdirektör sköts av en tjänsteman som av ministern förordnats för uppgiften för högst fem år. Utvecklingsdirektören samordnar avdelningens verksamhet, sörjer för utvecklingen av avdelningens verksamhet i samarbete med avdelningens chef, leder beredningen av byggbestämmelser och -anvisningar samt andra ärenden som gäller byggande. Dessutom leder han avdelningens internationella samarbete som gäller byggandet samt utför andra uppgifter som han särskilt har fått.

16 §

Uppgifter för resultatgruppens chef

Resultatgruppens chef leder resultatgruppens verksamhet och svarar för att de resultatmål som har ställts nås. Avdelningens eller enhetens chef väljer bland de personer som har anmält sig för uppgiften och förordnar resultatgruppens chef för en period på högst fem år efter att har rådgjort med ministern och kanslichefen.

5 kapitel

Avgörande av ärenden

17 §

Ministerns beslutanderätt

Ministern avgör de frågor som skall bestämmas vid ministeriet om inte ministeriets tjänstemän har beslutanderätten enligt vad som bestäms i denna arbetsordning.

Ministern avgör ett sådant ärende som en tjänsteman annars skulle få avgöra, om ärendet är principiellt viktigt eller vittsyftande eller om ett utlåtande om ärendet skall inhämtas av statsrådets finansutskott.

Om det är en bedömningsfråga huruvida ärendet skall anses vara principiellt så viktigt eller vittsyftande att det skall avgöras av ministern, beslutar ministern om ärendet skall anses vara sådant.

18 §

Kanslichefens beslutanderätt

Kanslichefen avgör de ärenden som gäller:

1) att ge utlåtanden till andra myndigheter om förslag som gäller Finlands lagstiftning och internationell rätt samt beslut som fattas inom Europeiska Unionen, om frågan är vittsyftande eller principiellt viktig,

2) att ge anvisningar som gäller mera än en avdelnings eller enhets verksamhetsområde om frågan är vittsyftande eller principiellt viktig,

3) tjänsteavtal enligt statstjänstemannalagen som ingås vid ministeriet

4) av prövning beroende lönetillägg eller tilläggsarvoden som baserar sig på lagstiftningen om tjänstekollektivavtalet, tjänstekollektivavtalet eller bestämmelser om arbetsförhållandets villkor,

5) överföring av underordnad personal samt fördelningen av verksamhetsanslagen och andra gemensamma anslag mellan de regionala miljöcentralerna och miljötillståndsmyndigheterna förutom de frågor som enligt 29 § 3 mom. skall beslutas av chefen för resultatgruppen inom förvaltningsenhetens regionalförvaltning,

6) beviljande av tjänstledighet från en tjänst som är underordnad ministeriet om beviljandet av tjänstledigheten ankommer miljöministeriet och

7) ministeriets interna administration och ordning.

19 §

Den administrativa överdirektörens beslutanderätt

Den administrativa överdirektören beslutar om frågor som gäller:

1) att ge utlåtande enligt uppgifterna i 13 § 1 mom., om ärendet inte skall lösas av ministern, kanslichefen, chefen för förvaltningsenheten eller chefen för resultatgruppen,

2) att ge anvisningar enligt uppgifterna i 13 § 1 mom. ifall frågan inte skall lösas av ministern eller kanslichefen,

3) att utfärda förordnande om tjänsteresor till chefen för en avdelning eller enhet samt till tjänstemän som är underordnade kanslichefen,

4) semesterordningen och semestrarna för cheferna för avdelningen och enheten och deras ställföreträdare samt

5) frågor som gäller personalen som är underordnad kanslichefen och vilka avses nedan i 20 § 3—5 punkten.

20 §

Chefens för avdelningen eller enheten beslutanderätt

Chefen för avdelningen eller enheten avgör ärenden som gäller:

1) att ge utlåtanden om ärenden som ankommer avdelningen eller enhetens verksamhetsområde, om inte kanslichefen eller den administrativa överdirektören skall fatta beslut i ärendet eller om inte annat följer av 23 § 1 punkten vad gäller miljövårdsavdelningen,

2) att ge anvisningar som gäller avdelningens eller enhetens verksamhetsområde om de inte är vittsyftande eller principiellt viktiga eller hör till de ärenden som den administrativa överdirektören skall fatta beslut om,

3) semesterordningen och semestrarna för avdelningens eller enhetens personal, om inte annat följer av 23 § 2 punkten vad gäller miljövårdsavdelningen,

4) tillstånd för enhetens eller avdelningens tjänstemän att inneha bisyssla eller anmälan om bisyssla om inte annat följer av 23 § 2 punkten vad gäller miljövårdsavdelningen,

5) att utfärda intyg över att avdelningens eller enhetens tjänsteman har sagt upp sig och att tjänsteförhållandet upphört, om inte annat följer av 23 § 2 punkten vad gäller miljövårdsavdelningen,

6) att utfärda förordnande om tjänsteresor utomlands enligt den fastställda tjänstereseplanen åt avdelningens eller enhetens tjänstemän eller om tjänsteresor som hänför sig till avdelningens eller enhetens verksamhetsområde till tjänstemän utanför ministeriet,

7) att övervaka kommittéer och kommissioner som hör till avdelningens eller enhe-

tens verksamhetsområde om inte annat följer av 23 § 2 punkten vad gäller miljövårdsavdelningen,

8) att bekräfta planen för användning av de anslag som hör till avdelningens eller enhetens verksamhetsområde,

9) användningen av anslag som anvisats i dispositionsplanen till utgiftsposter om mera än 200 000 mk och användningen av anslag som inte omfattas av dispositionsplanen inom avdelningens eller enhetens verksamhetsområde samt

10) beviljande av statsunderstöd som hör till avdelningens eller enhetens verksamhetsområde om inte annat följer av 23 § 2 punkten och 27 § 4 mom.

21 §

Förande av ärenden som hör till markanvändingsavdelningens verksamhetsområde till ministern för avgörande

Från markanvändingsavdelningen förs till ministern för avgörande

1) generalplaner som är omfångsrika eller betydande med avseende på utvecklingen av kommunen eller miljökonsekvenserna,

2) detaljplaneärenden som gäller byggandet inom ett helt nytt, omfattande område eller som har stor betydelse med tanke på utvecklingen av kommunen eller miljökonsekvenserna,

3) ärenden som gäller anskaffande av mark och ersättningar, vilka har stor betydelse med tanke på statsekonomin,

4) ärenden i vilka statstjänstemännens eller grannkommunernas utlåtanden är kontroversiella,

5) ärenden som väsentligt gäller förvaltningsområdet för ett annat ministerium,

6) ärenden som med tanke på tillämpningen av lagen eller annars har karaktären av ett prejudikat samt

7) frågor som kan ha särskild samhällelig betydelse.

22 §

Chefens för markanvändingsavdelningen beslutanderätt

Om ärendet inte är ett sådant som enligt 27 § skall avgöras av någon annan tjänsteman avgör chefen för markanvändingsavdelningen ärenden som gäller:

1) fastställandet av generalplan eller dess ändring eller upphävning om inte annat följer av 27 § 1 mom.,

2) fastställandet av detaljplan och byggplan eller ändring eller upphävande av dessa,

3) undantagslov enligt byggnadslagen (370/1958) samt byggnads- eller andra förbud och byggnadsinskränkningar om inte annat följer av 27 § 1 mom. denna arbetsordning,

4) anskaffning av naturskyddsområde till staten och ersättning enligt 24 § 1 mom. naturvårdslagen (1096/1996) om inte annat följer av i 27 § 3 mom. 1 och 2 punkten denna arbetsordning,

5) givande av utlåtanden enligt 65 § 2 mom. naturvårdslagen,

6) besvär enligt byggnadslagen som miljöministeriet tagit emot i egenskap av besvärsmyndighet om inte annat följer av 27 § 1 mom. denna arbetsordning,

7) fattande av beslut och avgivande av utlåtanden som avses i 6 § lagen om förfarandet vid miljökonsekvensbedömning (468/1994) och fattande av de beslut inom avdelningens verksamhetsområde som avses i 10 § förordningen om förfarandet vid miljökonsekvensbedömning (268/1999),

8) beviljande av i 20 § 3 mom. markanvändnings- och bygglagen (132/1999) avsett undantag till en kommun från förpliktelsen att ha en planläggare,

9) i 33 § 3 mom markandvändnings- och bygglagen avsedd förlängning av en byggnadsinskränkning som gäller landskapsplanen,

10) samtycke enligt 210 § markanvändnings- och bygglagen till att en generalplan som avviker från regionplanen godkänns samt

11) godkännande av planen för vård och nyttjande av nationalstadsparker som avses i 70 § 3 mom. markandvändnings- och bygglag

23 §

Lagstiftningsdirektörens för miljövårdsavdelningen beslutanderätt

Miljövårdsavdelningens lagstiftningsdirektör är ett regeringsråd som ministern har förordnat till uppgiften.

Miljövårdsavdelningens lagstiftningsdirektör avgör de ärenden som gäller:

1) avgivande av utlåtanden om frågor som gäller finsk av lagstiftning och som hör till avdelningens verksamhetsområde, om inte ärendet skall avgöras av kanslichefen,

2) avdelningens ärenden som avses ovan i 20 § 3—5, 7 och 10 punkten,

3) fattande av beslut och avgivande av utlåtanden som avses i 6 § lagen om förfarandet vid miljökonsekvensbedömning och fattande av de beslut inom avdelningens verksamhetsområde som avses i 10 § förordningen om förfarandet vid miljökonsekvensbedömning.

24 §

Chefens för förvaltningsenheten beslutanderätt

Förvaltningsenhetens chef avgör de ärenden som gäller:

1) användningen av gemensamma anslag som har anvisats för ministeriets gemensamma omkostnader samt för förvaltningsområdets utbildnings- och informationsförvaltningsverksamhet om inte annat följer av 26 § 1 punkten samt

2) utfärdande av förordnande om tjänsteresa till utlandet för chefen för en myndighet som är underställd ministeriet.

25 §

Chefens för den internationella enheten beslutanderätt

Den internationella enhetens chef avgör fastställandet av planen för tjänsteresor till utlandet (tjänstereseplan) och ärenden som gäller förordnande om tjänsteresa som inte ingår i den fastställda tjänstereseplanen.

26 §

Chefens för resultatgruppen beslutanderätt

Chefen för resultatgruppen avgör, om inte något annat föreskrivs nedan, de ärenden som hör till resultatgruppen och som gäller:

1) användningen av de anslag som anvisats i dispositionsplanen upp till utgiftsposter på 200 000 mk, om inte annat följer av 28 § 3 mom. vad gäller de anslag som anvisats till forsknings- och utvecklingsverksamhet,

2) att avge utlåtande i ärenden som inte har principiell betydelse med tanke på verksamheten,

3) att utfärda förordnande om tjänsteresa i hemlandet inom de ramar som dispositionsplanen för anslaget utgör,

4) avvikande från den fastställda semesterordningen.

27 §

Tjänstemännens inom markanvändingsavdelningen beslutanderätt

Chefen för gruppen som behandlar plane- och undantagslovsfrågor avgör de ärenden som gäller:

1) fastställandet av generalplanen samt detalj-, byggnads eller strandplanen eller ändring eller upphävande av dem samt avgörande av besvär som gäller nämnda planer om ärendet inte har principiell betydelse och om besvären anses obetydliga samt

2) undantagslov enligt byggnadslagen samt byggnads- och andra förbud och byggnadsinskränkningar samt strandplanens nödvändighet och de ansöknings- och besvärsfrågor som gäller godkännande av strandplanläggare om frågan inte har principiell betydelse.

I den nämnda gruppen arbetar byggnadsråd, överarkitekter, överingenjörer och överinspektörer som avgör sådana ansökningar om undantagslov och planeärenden som kan anses vara obetydliga inom de ramar som den områdesindelning som avdelningens chef bestämmer utgör.

Chefen för resultatgruppen för naturvård, naturtillgångar och användningen av naturen för rekreation avgör de ärenden som gäller:

1) anskaffningen av ett naturskyddsområde till staten om köpesumman är högst 1 000 000 mk,

2) ersättning enligt 24 § naturvårdslagen om ersättningen är högst 500 000 mk,

3) fastställande av planer som gäller vård och användning av naturskyddsområden,

4) beviljande av undantag som avses i 48 § 2 mom. naturvårdslagen

5) beviljande av undantag från fridlysningsstadganden och bestämmelser som gäller naturskyddsområden samt

6) avtal som gäller användningen av jordegendom i miljöministeriets ägo.

Chefen för resultatgruppen för samhällsplanering avgör de ärenden som gäller hur det anslag som beviljas för vård av byggnadsarvet skall fördelas på regionala miljöcentraler.

28 §

Tjänstemännens inom bostads- och byggnadsavdelningen beslutanderätt

Chefen för resultatgruppen för bostadsbeståndet och hushållen avgör de ärenden som gäller utbetalningen av bostadsbidrag.

Chefen för resultatgruppen för styrning och säkerhet inom byggandet och resultatgruppen för hälsosamt byggande och användning av byggnadsbeståndet avgör för sitt eget verksamhetsområdes del de ärenden som gäller utfärdande av beslut som gäller typgodkännande.

Avdelningens utvecklingschef avgör de ärenden som gäller användningen av avdelningens anslag som anvisats för forsknings- och utvecklingsverksamhet upp till utgiftsposter på högst 200 000 mk.

29 §

Tjänstemännens inom förvaltningsenheten beslutanderätt

Chefen för resultatgruppen för den allmänna förvaltningen avgör de ärenden som gäller:

1) fastställande av semesterersättningar, avtal om semesterpremie och avtal om sparande av semester samt

2) registrering av dokument, sändning och arkivering samt beslut om handlingssekretessen.

Den regeringssekreterare som svarar för personalfrågorna inom resultatgruppen för den allmänna förvaltningen avgör de ärenden som gäller ålderstillägg och tjänstgöringstillägg som beviljas till personalen.

Chefen för resultatgruppen för regionförvaltningen avgör de ärenden som gäller

1) fördelningen av omkostnadsanslagen till de regionala miljöcentralerna och miljötillståndsmyndigheterna upp till utgiftsposter på högst 200 000 mk samt

2) personalen vid en myndighet som lyder under ministeriet och annan allmän administration om de inte är vittsyftande och principiella.

Chefen för resultatgruppen för ekonomiförvaltningen avgör de ärenden som gäller

1) uppgifter som tillkommer ministeriet i egenskap av räkenskapsverk,

2) uppgifter som härrör sig från sjukförsäkringslagen (364/1963),

3) betalningen av reseräkningar som har företetts för sent,

4) att ta ur bruk materiel och annan därmed jämförbar egendom och stryka fordringar ur bokföringen samt

5) lov att fortsättningsvis använda egen bil på tjänsteresa.

30 §

Tjänstemans ställföreträdares beslutanderätt

Om en tjänsteman som utövar beslutanderätt enligt 18—29 § har förhinder, utnyttjar hans ställföreträdare denna beslutanderätt enligt vad som i denna förordning bestäms om vikariat eller vad som bestäms i avdelningarnas och enheternas administrativa bestämmelser.

6 kapitel

Utnämningsbehörighet, tjänstledigheter och vikariat

31 §

Utnämningsbehörighet

Enligt statsrådets förordning om miljöministeriet utnämns kanslichefen av republikens president, överdirektörer, regeringsråd, byggnadsråd, råd för internationella ärenden, miljöråd, regionplaneringsråd, bostadsråd, lagstiftningsråd, direktörer, ekonomidirektörer, naturvårdsdirektörer, konsultativa tjänstemän och regeringssekreterare av statsrådet. Annan personal utnämns eller anställs av ministeriet.

Till de tjänster och uppgifter som omfattas av miljöministeriets utnämningsbehörighet utnämner och anställer ministern personal med lön enligt minst löneklassen A 23. Till annan tjänst som omfattas av miljöministeriets utnämningsbehörighet utnämner och anställer chefen för den ifrågavarande avdelningen eller enheten.

Beslut och bestämmelser som gäller ut-

nämning eller antagande i arbetsförhållande föredras vid förvaltningsenheten.

32 §

Utnämning till tjänsteförhållande för viss tid

Om den till tjänst utnämnande myndigheten är presidenten eller statsrådet utnämner statsrådet till tjänsteförhållande som är längre än ett år och ministern till tjänsteförhållanden på högst ett år. Till andra tjänsteförhållanden för viss tid utnämner den som utnämner till motsvarande tjänst enligt 31 §.

33 §

Beviljande av tjänstledighet

Tjänstledighet som ministeriets tjänsteman har rätt till enligt lag, förordning eller statens tjänstekollektivavtal eller befrielse för personal anställd i arbetsavtalsförhållande som motsvarar sådan tjänstledighet beviljas av miljöministeriet. De nämnda ärendena avgörs av den regeringssekreterare som svarar för personalfrågorna inom förvaltningsenhetens resultatgrupp.

Annan än sådan tjänstledighet som avses i 1 mom. eller motsvarande befrielse beviljas av presidenten eller för av statsrådet utnämnd tjänsteman av statsrådet för längre tid än 2 år och av ministeriet, där kanslichefen har beslutanderätten, för högst 2 år. De tjänstemän, som utnämnts eller anställts av miljöministeriet, och personal i anställningsförhållande beviljas tjänstledighet eller befrielse från arbetet av miljöministeriet. De tjänstemän som ministern utnämnt beviljas tjänstledighet eller befrielse från arbetet av kanslichefen.

Andra tjänstemän och annan personal i tjänsteförhållande beviljas tjänstledighet eller befrielse från arbete av den behöriga avdelningens eller enhetens chef. Inom miljövårdsenheten har lagstiftningsdirektören den sistnämnda beslutanderätten.

34 §

Placeringen av personalen

Kanslichefen bestämmer om placeringen av ministeriets personal vid avdelningarna, enheterna och direkt underställda kanslichefen.

7 kapitel

Beredning av ärenden

35 §

Arbetsgrupperna

Om tillsättande av en arbetsgrupp och om dess sammansättning beslutar avdelningens eller enhetens chef inom sitt verksamhetsområde. Om arbetsgruppens beredningsuppgift är vittsyftande beslutar ministern eller kanslichefen om arbetsgruppen. Till medlemmar och experter i en arbetsgrupp kan även kallas personer utanför ministeriet.

36 §

Tjänstemännens uppgifter i beredningen av ärenden

Tjänstemännens uppgifter och resultatmål behandlas och hur de har klarat av uppgifterna uppskattas i utvecklingssamtal som förs mellan tjänstemannen och chefen som är förman.

Vid beredningen av ärenden skall tjänstemännen sinsemellan hålla tillräcklig kontakt genom förhandlingar, genom att informera om sina åtgärder och på andra lämpliga sätt.

Tjänstemannen har oberoende av arbetsfördelningen en skyldighet att utföra de uppgifter som ministern, kanslichefen eller chefen för avdelningen eller enheten förordnar honom. Innan uppgiften ges skall ärendet i mån av möjlighet diskuteras med den ifrågavarande tjänstemannen och hans förman.

37 §

Informering om ärenden

Ministern och kanslichefen skall informeras om de viktigaste aktuella och anhängiga ärendena inom ministeriets verksamhetsområde. Likaså skall om föredragningen av de viktigaste ärendena meddelas i god tid.

38 §

Föredragning

Innan ärendet föredras för ministern eller kanslichefen för avgörande eller den föredragningslista som gäller ärendet delas ut

skall föredraganden tillställa chefen för avdelningen eller enheten och ministern dokumenten och resolutionsförslaget, om ärendet har principiell betydelse även till kanslichefen eller om så har avtalats redogöra för ärendet för dem. Om de inte omfattar förslaget skall de i dokumentet anteckna sin ståndpunkt i ärendet.

Föredragningslistan för statsrådets allmänna sammanträde eller finansutskottet får inte av andra än tvingande skäl delas ut innan ministern har gett tillstånd till föredragningen och godkänt föredragningslistan. På samma sätt skall det förfaras när promemorior som innehåller miljöministeriets ställningstaganden delas ut för behandling i ministerrådet.

Om kanslichefen, den administrativa överdirektören eller chefen för avdelningen eller enheten föredrar ett ärende, som en honom underordnad tjänsteman bereder, skall om detta på förhand förhandlas med tjänstemannen.

39 §

Ministeriets föredraganden

Som föredraganden vid ministeriet fungerar tjänstemän som har högre högskolexamen och de tjänstemän som ministeriet i samband med utnämningsbeslutet eller särskilt har förordnat till ministeriets föredragande.

Om föredragande vid statsrådets allmänna sammanträde bestäms i 3 § lagen om statsrådet (78/1922).

8 kapitel

Vissa uppgifter och vikariat

40 §

Tjänstemän som hör till ämbetsverkens direktioner

En tjänsteman vid miljöministeriet som hör till direktionen för ett statligt ämbetsverk, en statlig inrättning eller ett statligt affärsverk eller motsvarande deltar inte i behandlingen av ett ärende som gäller detta och inte heller i beslutsfattande vid ministeriet som gäller detta.

41 §

Ministerns specialmedarbetare

Ministerns specialmedarbetare fungerar som ministerns medhjälpare och utför uppgifter som ministern har gett men fungerar inte som föredragande vid ministeriet.

På begäran skall specialmedarbetaren ges de uppgifter som han behöver för att utföra sin uppgift. Specialmedarbetaren skall på motsvarande sätt ge tjänstemännen de uppgifter som de behöver när de sköter sina uppgifter.

Specialmedarbetaren har rätt att delta i ministeriets, avdelningarnas och enheternas ledningsgruppers samt planerings- och beredningsorganens sammanträden.

42 §

Beredskapschefen, skyddschefen och specialsituationer

Ministeriets beredskapschef är den administrativa överdirektören och skyddschef en tjänsteman som kanslichefen förordnar.

Ministeriet har en specialsituationsjour för exceptionella specialsituationer, i vilken de personer som kanslichefen förordnar deltar. Avsikten med jouren är att säkerställa att ministeriet är aktionsberett vid specialsituationer även utanför tjänstetid.

Varje avdelning, enhet och resultatgrupp svarar under tjänstetid för de ärenden som gäller specialsituationer och det egna verksamhetsområdet. Utanför tjänstetid kan den ansvarsperson för specialsituationer som har jour diskutera med förmännen för ifrågavarande avdelningar eller enheter och efter det framföra ministeriets ståndpunkt till det ärende som hör till ministeriets verksamhetsområde och behörighet och som gäller den ifrågavarande specialsituationen.

43 §

Ställföreträdare

Kanslichefens ställföreträdare är den administrativa överdirektören eller chefen för en avdelning som ministern har förordnat. Om kanslichefens första ställföreträdare är förhindrad är ställföreträdar chefer för avdelningarna och enheterna som ministern har förordnat.

Den administrativa överdirektörens ställföreträdare är chefen för förvaltningsenheten.

Cheferna för avdelningarna och enheterna utser sina ställföreträdare efter att har rådgjort med kanslichefen.

9 kapitel

Särskilda bestämmelser

44 §

Semestrar

Semesterordningen för ministeriets personal och semestrarna fastställs årligen i god tid före den 15 maj.

De delar av semestrarna som hålls i januari-april följande år fastställs före den 15 december och i alla fall i god tid innan semestern börjar.

Avdelningarna och enheterna sörjer för uppföljningen av sinegen personals semestrar. Förvaltningsenheten sörjer för uppföljningen av semestern för personal som lyder direkt under kanslichefen.

45 §

Personal i arbetsavtalsförhållande

Vad som i denna arbetsordning har sagts om en tjänsteman gäller i tillämpliga delar även personal i arbetsavtalsförhållande.

46 §

Ikraftträdande

Denna miljöministeriets arbetsordning träder i kraft den 15 juni 2000.

Genom denna arbetsordning upphävs arbetsordningen av den 1 november 1997 jämte ändringar.

Åtgärder som verkställigheten av arbetsordningen förutsätter får vidtas innan arbetsordningen träder i kraft.

Helsingfors den 13 juni 2000

Miljöminister *Satu Hassi*

Kanslichef Sirkka Hautojärvi

Nr 548

Kyrkomötets beslut

om ändring av ikraftträdelsebestämmelsen i kyrkomötets beslut om ändring av kyrkoordningen

Givet i Åbo den 12 maj 2000

I enlighet med kyrkomötets beslut
ändras ikraftträdelsebestämmelsen i kyrkomötets beslut av den 16 maj 1997 om ändring av kyrkoordningen (898/1997) som följer:

Detta beslut träder i kraft den 1 januari 1999. Den koncernbalansräkning som avses i 15 kap. 9 § 3 mom. skall första gången göras upp för år 2001.

Åtgärder som verkställigheten av beslutet förutsätter får vidtas innan det träder i kraft.

Detta beslut träder i kraft den 1 juli 2000.

Åbo den 12 maj 2000

På kyrkomötets vägnar

Jukka Paarma
ärkebiskop

Kari Ventä
kyrkomötets
sekreterare

FÖRFS/ELEKTRONISK VERSION

Nr 540—548, 3 ark

OY EDITA AB, HELSINGFORS 2000 HUVUDREDAKTÖR JARI LINHALA ISSN 1456-9663