

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgiven i Helsingfors den 15 december 2022

1048/2022

Social- och hälsovårdsministeriets förordning om ändring av arbetsordningen för social- och hälsovårdsministeriet

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut
upphävs i arbetsordningen för social- och hälsovårdsministeriet (519/2017) 45 §,
ändras 2 § 2 mom., 3, 5, 5 a och 5 b §, 6 § 2 mom., 7 och 8 §, 9 § 2 mom., 23 §, 25 §
2 mom., 28 § 4 mom., 29 § 1 mom., 32, 34, 35, 44 och 46 §, 48 § 3 mom. och 51 § 1 mom.,
av dem 2 § 2 mom. sådant det lyder i förordning 380/2020, 3 § sådan den lyder i för-
ordning 1595/2019, 5, 5 a, 5 b, 7 och 32 § samt 48 § 3 mom. sådana de lyder i förordning
307/2020, 8 och 51 § 1 mom. sådana de lyder i förordning 181/2021, 25 § 2 mom. sådant
det lyder i förordning 1158/2017, 28 § 4 mom. och 29 § 1 mom. sådana de lyder i förord-
ning 979/2019, 34 § sådan den lyder i förordning 967/2022 och 35 § sådan den lyder i för-
ordning 1044/2021, samt
fogas till förordningen nya 22 a och 22 b § som följer:

2 §

Ministeriets organisation

Fristående enheter utanför avdelningarna är strategi- och ekonomienheten, personal-
och förvaltningsenheten, kommunikationsenheten samt enheten för internationella ären-
den.

3 §

Avdelningen för styrning av social- och hälsovården

Avdelningen för styrning av social- och hälsovården behandlar ärenden som gäller

- 1) den strategiska styrningen av välfärdsområdenas verksamhet och ekonomi,
- 2) den strategiska planeringen och utvecklingen av social- och hälsovården,
- 3) samordningen av den kunskapsbaserade ledningen av social- och hälsovården,
- 4) styrning och utveckling av dataadministrationen, informationshanteringen och cy-
bersäkerheten inom ministeriet,
- 5) styrning och utveckling av informationshanteringen, cybersäkerheten och digitali-
seringen inom förvaltningsområdet,
- 6) lagberedning, styrning och planering av informationshanteringen och interoperabi-
liteten mellan informationssystemen i anslutning till utvecklandet av verksamheten inom
ministeriets ansvarsområde,
- 7) styrningen av ärenden som ska skötas av Folkpensionsanstalten till de delar Folk-
pensionsanstalten med stöd av lag sköter en särskild uppgift under social- och hälsovård-
sministeriets styrning, samt

8) Institutet för hälsa och välfärd, Tillståndsmyndigheten för användning av social- och hälsovårdsdata, Tjänsteutbudsrådet för hälso- och sjukvården samt ägarstyrningen av Di-giFinland Oy till de delar den hör till social- och hälsovårdsministeriet.

5 §

Avdelningen för säkerhet och hälsa

Avdelningen för säkerhet och hälsa behandlar ärenden som gäller

- 1) dataskydd inom social- och hälsovården,
- 2) läkemedelsförsörjning,
- 3) förebyggande rusmedelsarbete,
- 4) bekämpning av smittsamma sjukdomar,
- 5) ordnande av miljö- och hälsoskydd samt hälsoskydd,
- 6) alkohol-, tobaks- och narkotikapolitik samt förebyggande av skador orsakade av penningospel,
- 7) förebyggande av olycksfall i hemmet och på fritiden, våld i nära relationer, människohandel och våldsbejakande radikaliserings,
- 8) genteknik, biobanker och behandling av genomdata,
- 9) beredskapsplanering inom ministeriet, förvaltningsområdet och verksamhetsområdet och beredskap för störningar och undantagsförhållanden, säkerhetsplanering vid verksamhetsenheterna inom verksamhetsområdet samt ministeriets lokalsäkerhet till den del den inte hör till statsrådets kanslis ansvarsområde, samt
- 10) Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet och Strålsäkerhetscentralen samt ägarstyrningen av Alko Ab, STUK International Oy, FinnHEMS Oy och Vaccinforskningscentralen Finvac Ab.

5 a §

Avdelningen för gemenskaper, organisationer och funktionsförmåga

Avdelningen för gemenskaper, organisationer och funktionsförmåga behandlar ärenden som gäller

- 1) social- och hälsovårdstjänster för barn och unga samt tjänster för äldre och tjänster för personer med funktionsnedsättning,
- 2) social och medicinsk rehabilitering samt tjänster för krigsinvalidier och veteraner,
- 3) främjande av hälsa, social välfärd och delaktighet,
- 4) samordning, uppföljning och utvärdering av och rapportering om genomförandet av den nationella barnstrategin samt den europeiska barngarantin,
- 5) utvecklings- och samordningsuppgifter inom statsunderstödsverksamheten med undantag för Europeiska unionens strukturfondsprojekt,
- 6) understöd som beviljas av avkastningen av penningospel för främjande av hälsa och social välfärd, samt
- 7) Social- och hälsoorganisationernas understödscentral.

5 b §

Avdelningen för klienter och tjänster inom social- och hälsovården

Avdelningen för klienter och tjänster inom social- och hälsovården behandlar ärenden som gäller

- 1) social- och hälsovårdens servicesystem och tjänster till den del något annat inte föreskrivs i denna arbetsordning,
- 2) personalen inom social- och hälsovården, klientens och patientens ställning och rättigheter, klient- och patientsäkerheten samt klientavgifter,

- 3) utkomststöd,
- 4) utbildnings-, forsknings- och utvecklingsverksamheten inom social- och hälsovården,
- 5) uppgifterna som nationell kontaktpunkt enligt artikel 33 i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning samt samordningen av funktionshinderpolitiken,
- 6) samordningen av den romska politiken,
- 7) den allmänna styrningen av tillsynen över social- och hälsovården, samt
- 8) Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården samt den allmänna förvaltningen inom regionförvaltningsverkens ansvarsområden för basservice, rättsskydd och tillstånd till de delar den hör till social- och hälsovårdsministeriet.

6 §

Avdelningen för arbete och jämställdhet

Dessutom behandlar avdelningen för arbete och jämställdhet de ärenden som ministeriet ska behandla såsom arbetarskyddsmyndighet.

7 §

Strategi- och ekonomienheten

Strategi- och ekonomienheten behandlar ärenden som gäller

- 1) koncernstrategiarbete och framsynsarbete inom ministeriets förvaltningsområde,
- 2) uppföljning och styrning av verkställigheten av regeringsprogrammet,
- 3) utveckling av ministeriets verksamhet och ledningssystem,
- 4) det övergripande koncernsamarbetet, samordning och utveckling av resultatstyrningen inom förvaltningsområdet samt som en del av den övergripande koncernstyrningen sådan utvärdering av verksamheten och ekonomin vid förvaltningsområdets ämbetsverk som gäller resultatstyrningen,
- 5) beredning av planen för de offentliga finanserna och budgetar i fråga om ministeriets förvaltningsområde,
- 6) planering, styrning och uppföljning av ministeriets verksamhet och ekonomi,
- 7) ministeriets upphandlingsverksamhet och allmän styrning och utveckling av upphandlingsverksamheten inom förvaltningsområdet,
- 8) uppgifter som hör till bokföringsenheten,
- 9) samordning av ministeriets avgiftsbeslut,
- 10) utveckling av ministeriets lagberedning och bedömningen av ministeriets författningars konsekvenser,
- 11) utveckling av analysmetoder i fråga om förmåner och utgifter samt stödjande av bedömningen av författningars konsekvenser, i synnerhet ekonomiska konsekvenser, samt
- 12) forskning och utveckling inom förvaltningsområdet.

8 §

Personal- och förvaltningsenheten

Personal- och förvaltningsenheten behandlar ärenden som gäller

- 1) allmän förvaltning och personalpolitik vid ministeriet och inom dess förvaltningsområde,
- 2) samordningen av personalplaneringen, personalutvecklingen och välbefinnandet i arbetet vid ministeriet,

- 3) anställningsvillkor, löneräkning och betalning av skattepliktiga arvoden och ersättningar vid ministeriet,
- 4) ministrarnas sekreterartjänster, samt
- 5) juridiska frågor.

9 §

Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten samarbetar med personal- och förvaltningsenheten särskilt i ärenden som gäller intern kommunikation.

22 a §

Styrning av välfärdsområdena

Avdelningen för styrning av social- och hälsovården svarar för samordningen av styrningen av välfärdsområdena i samarbete med de andra avdelningarna och de fristående enheterna.

22 b §

Genomförande av programmet för hållbar tillväxt

Avdelningen för styrning av social- och hälsovården svarar för samordningen av genomförandet av programmet för hållbar tillväxt vid social- och hälsovårdsministeriet och inom ministeriets förvaltningsområde i samarbete med de andra avdelningarna och de fristående enheterna.

23 §

Beredning av avtals- och upphandlingsärenden

Innan ett ärende som gäller en upphandling eller ett avtal till ett värde som överstiger 10 000 euro avgörs ska ärendet föredras för strategi- och ekonomienheten för bedömning av om den föreslagna upphandlingen eller avtalet överensstämmer med upphandlingslagen och upphandlingsanvisningarna.

25 §

Beredskapskommitté

Ordförande för beredskapskommittén är kanslichefen. Övriga medlemmar är medlemmarna i ministeriets ledningsgrupp samt beredskapschefen.

28 §

Ministeriets tjänstemannaledningsgrupp

Ledningsgruppen består av kanslichefen och avdelningscheferna samt cheferna för de fristående enheterna. Statssekreteraren kan delta i ledningsgruppens möte när man vid mötet behandlar EU-frågor. Ministers specialmedarbetare har rätt att närvara vid ledningsgruppens möten. Företrädare för personalen har rätt att närvara vid ledningsgruppens möten.

29 §

Ledningsgrupper som leds av ministern

Ministeriets viktigaste riktlinjer behandlas i ledningsgruppen, som leds av ministern. Statssekreteraren och ministerns specialmedarbetare kan delta i ledningsgruppens möten. Medlemmarna i tjänstemannaledningsgruppen deltar i mötena beroende på vilka frågor som behandlas.

32 §

Styrning av förvaltningsområdet

Avdelningen för styrning av social- och hälsovården svarar för resultatstyrningen vid Institutet för hälsa och välfärd samt vid Tillståndsmyndigheten för användning av social- och hälsovårdsdata, som finns i anslutning till det.

Avdelningen för social trygghet och försäkringar svarar för resultatstyrningen vid be-
svärnämnden för social trygghet.

Avdelningen för säkerhet och hälsa svarar för resultatstyrningen vid Säkerhets- och ut-
vecklingscentret för läkemedelsområdet och vid Strålsäkerhetscentralen. Avdelningen för
säkerhet och hälsa svarar tillsammans med avdelningen för arbete och jämställdhet för re-
sultatstyrningen av Säkerhets- och kemikalieverkets uppgifter inom social- och hälsovård-
sministeriets ansvarsområde.

Avdelningen för klienter och tjänster inom social- och hälsovården svarar för resultat-
styrningen vid Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården och inom region-
förvaltningsverkens ansvarsområden för basservice, rättsskydd och tillstånd. Avdelningen
för klienter och tjänster inom social- och hälsovården svarar för den funktionella styrning-
en av Nödcentralsverket tillsammans med inrikesministeriet.

Avdelningen för arbete och jämställdhet svarar för resultatstyrningen vid Arbetshäl-
soinstitutet och inom regionförvaltningsverkens ansvarsområden för arbetarskydd. Avdel-
ningen för arbete och jämställdhet sörjer för samordningen av resultatstyrningen vid regi-
onförvaltningsverken till den del den hör till social- och hälsovårdsministeriet.

Varje avdelning och fristående enhet deltar i styrningen och övervakningen av ämbets-
verken och inrättningarna inom förvaltningsområdet samt i beredningen av resultatmålen
för sitt verksamhetsområdes del.

Beredskapsenheten vid avdelningen för säkerhet och hälsa styr beredskapsplaneringen
och beredskapen vid ämbetsverk och inrättningar inom ministeriets förvaltningsområde.

Strategi- och ekonomienheten meddelar närmare anvisningar om de förfaranden som
ska iakttas i fråga om resultatstyrningen vid ämbetsverk och inrättningar inom förvalt-
ningsområdet samt om allmänna riktlinjer för forskning och utveckling.

34 §

Ärenden som avgörs av kanslichefen

Kanslichefen avgör ärenden som gäller

- 1) bisysslotillstånd,
- 2) skriftlig varning till en tjänsteman vid ministeriet,
- 3) utnämning, uppsägning av något skäl som beror av tjänstemannen och upplösning
av tjänsteförhållande när det är fråga om tjänstemän vid ministeriet vilkas lön betalas en-
ligt kravnivå 6–7,
- 4) beviljande av tjänstledighet som är beroende av prövning för längre tid än ett år när
det är fråga om en tjänsteman som utnämns av statsrådet, ministern eller kanslichefen,

5) lön och naturaförmåner för andra tjänsteman än kanslichefen vid ministeriet, fastställande av bedömningen av arbetets kravnivå och arbetsprestationen inom ramen för lönesystemet samt betalning av lön som är beroende av prövning under annan tjänstledighet än sådan som beviljats för frivilliga studier,

6) godkännande av preciserande tjänstekollektivavtal som gäller personalen vid ministeriet,

7) givande av utlåtanden till republikens presidents kansli, högsta domstolen, högsta förvaltningsdomstolen, justitiekanslern eller riksdagens justitieombudsman eller Europeiska unionens institutioner eller givande av utlåtande och utredning till riksdagens revisorer eller statens revisionsverk eller givande av utlåtanden om förslag till lag eller förordning till andra myndigheter, om ärendet inte på grund av att det är principiellt viktigt eller vittsyftande ska avgöras av ministern eller om utlåtandet inte hänför sig till ett ärende av mindre betydelse,

8) intern revision inom ministeriet,

9) beslut om vägran att lämna ut en handling enligt 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) samt i 28 § i den lagen avsett tillstånd att ta del av social- och hälsovårdsministeriets sekretessbelagda handlingar, om ärendena inte ska avgöras av avdelningschefen vid avdelningen för arbete och jämställdhet i enlighet med denna arbetsordning,

10) beslut om användningen av ett läkemedelspreparat enligt 74 § i lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016) och att de grunder finns som avses i 1 § 1 mom. i statsrådets förordning om grunderna för ibruktagande av säkerhetsupplagrade läkemedel, sjukvårdsmaterial och skyddsutrustning (279/2006),

11) beslut enligt 38 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) om medverkan i upp-rätthållandet av den beredskap som behövs inom hälso- och sjukvården och i hanteringen av exceptionella situationer genom att finansiera sådan verksamhet som det av särskilda skäl är ändamålsenligt att finansiera med statsmedel,

12) upphandling av vacciner,

13) ministeriets beredskapsnivå, samt

14) utfärdande av en rekommendation om jodprofylax till befolkningen.

35 §

Ärenden som avgörs av avdelningschefen och chefen för en fristående enhet

Avdelningschefen avgör ärenden som gäller

1) givande av utlåtanden till andra myndigheter i frågor som hör till avdelningens verksamhetsområde, om inte ärendet enligt 34 § 7 punkten ska avgöras av ministern eller kanslichefen,

2) meddelande av anvisningar för ämbetsverk och inrättningar vilka hör till avdelningens verksamhetsområde,

3) avbrytande av utbetalning av, återbetalningsskyldighet i fråga om och återkrav av statsunderstöd som hör till avdelningens verksamhetsområde samt mindre eller tekniska ändringar i understödsbesluten, överföring av understöd och förlängning av användningstiden för understöd,

4) användning av medel som anvisats till avdelningens förfogande med undantag av avtal om tillsättande av utredare som avses i 24 § 1 mom.,

5) fastställande av arvoden för sekreterarna i kommittéer inom avdelningens verksamhetsområde till den del saken inte hör till de ärenden som ska fastställas av kommittén själv,

6) ministeriets representation i externa organ i frågor som huvudsakligen hör till avdelningens verksamhetsområde, om ärendet inte på grund av att det är principiellt viktigt eller vittsyftande ska avgöras av ministern,

7) i 28 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) avsett tillstånd att ta del av myndigheters sekretessbelagda handlingar inom social- och hälsovårdsmministeriets förvaltningsområde samt i övrig lagstiftning avsett tillstånd av ministeriet att lämna ut uppgifter som är sekretessbelagda eller omfattas av tystnadsplikt,

8) ändring av sammansättningen hos sådana kommittéer eller andra beredningsorgan som tillsatts av statsrådets allmänna sammanträde, när de aktörer som är företrädare i beredningsorganet i fråga förblir desamma,

9) beviljande av tjänstledighet för högst ett år när det är fråga om tjänstemän som utnämns av statsrådet eller ministeriet vid ämbetsverk och inrättningar som hör till ministeriets verksamhetsområde, om ärendet ska avgöras av ministeriet, samt

10) tillstånd till användning av egen bil för tjänsteresor.

Vad som ovan föreskrivs om avdelningschefen tillämpas på motsvarande sätt även på chefen för en fristående enhet.

44 §

Ärenden som avgörs av chefen för personal- och förvaltningsenheten

Chefen för personal- och förvaltningsenheten avgör ärenden som gäller

1) utnämning samt uppsägning av något skäl som beror av tjänstemannen och upplösning av tjänsteförhållande när det är fråga om tjänstemän vid ministeriet vilka hör till högst kravnivå 5,

2) beviljande av tjänstledighet utan lön som är beroende av prövning för högst ett år när det är fråga om en tjänsteman vid ministeriet som utnämns av statsrådet, ministern eller kanslichefen och när det är fråga om sådana tjänstemän som avses i 1 punkten även för längre tid än ett år samt betalning av lön som är beroende av prövning under tjänstledighet som beviljats för frivilliga studier,

3) behovsprövade lönetillägg och tilläggsarvoden som grundar sig på tjänstekollektivavtal,

4) tjänstgöringstid som berättigar till semester samt semesterersättningar och andra än behovsprövade förmåner som grundar sig på tjänstekollektivavtal,

5) utfärdande av intyg över att ett tjänsteförhållande har upphört samt utfärdande av arbetsintyg,

6) avtal om distansarbete, samt

7) förande av ministeriets talan i rättsliga frågor.

46 §

Ärenden som avgörs av chefen för ekonomigruppen vid strategi- och ekonomienheten

Chefen för ekonomigruppen vid strategi- och ekonomienheten avgör ärenden som gäller

1) uppgifter som hör till ministeriet såsom bokföringsenhet,

2) personaladministrativa uppgifter som hör till ministeriet såsom arbetsgivare enligt sjukförsäkringslagen (1224/2004),

3) betalning av reseräkningar som lämnas in för sent, samt

4) betalning av utgifter som hänför sig till tidigare år av anslaget för det innevarande året.

48 §

Beslutanderätt för den närmaste chefen i personalfrågor

Ett ärende som gäller kanslichefen avgörs av chefen för personal- och förvaltningsenheten.

1048/2022

51 §

Ställföreträdare

När kanslichefen har förhinder är avdelningschefen vid avdelningen för styrning av social- och hälsovården ställföreträdare. Då denne har förhinder är den till tjänsteåren äldsta avdelningschefen ställföreträdare. Då dessa har förhinder är chefen för strategi- och ekonomienheten ställföreträdare.

— — — — —

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2023.

Helsingfors den 30 november 2022

Social- och hälsovårdsminister Hanna Sarkkinen

Kanslichef Veli-Mikko Niemi