

# FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2010

Utgiven i Helsingfors den 29 april 2010

Nr 280—288

## INNEHÅLL

Nr		Sidan
280	Republikens presidents förordning om sättande i kraft av överenskommelsen med Spanien om ömsesidigt skydd av säkerhetsklassificerad information och om ikraftträdande av lagen om sättande i kraft av de bestämmelser i överenskommelsen som hör till området för lagstiftningen .	1085
281	Republikens presidents förordning om ikraftträdande av protokollet med Singapore för att ändra avtalet för undvikande av dubbelbeskattning och förhindrande av kringgående av skatt beträffande skatt på inkomst samt av lagen om sättande i kraft av de bestämmelser i protokollet som hör till området för lagstiftningen .	1087
282	Republikens presidents förordning om sättande i kraft av ändringar i LSA-koden till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss .	1088
283	Republikens presidents förordning om sättande i kraft av ändringar i LSA-koden till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss .	1089
284	Republikens presidents förordning om sättande i kraft av ändringar i FSS-koden till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss .	1090
285	Republikens presidents förordning om sättande i kraft av ändringar i anvisningar för bemyndigande av organisationer som agerar för administrationens räkning till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss .	1091
286	Social- och hälsovårdsministeriets förordning om ändring av den finska språkdräkten i 1 § i social- och hälsovårdsministeriets förordning om cigaretters brandsäkerhet .	1092
287	Social- och hälsovårdsministeriets förordning om ändring av bilagan i social- och hälsovårdsministeriets förordning om vaccinationer samt om screening av smittsamma sjukdomar under graviditet .	1093
288	Skatteförvaltningens arbetsordning .	1096

## Nr 280

### Republikens presidents förordning

**om sättande i kraft av överenskommelsen med Spanien om ömsesidigt skydd av säkerhetsklassificerad information och om ikraftträdande av lagen om sättande i kraft av de bestämmelser i överenskommelsen som hör till området för lagstiftningen**

Utfärdad i Helsingfors den 23 april 2010

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av utrikesministern, föreskrivs:

#### 1 §

Den i Madrid den 9 juni 2009 mellan Republiken Finland och Konungariket Spanien ingångna överenskommelsen om ömsesidigt skydd av säkerhetsklassificerad information träder i kraft den 1 maj 2010 så som därom har överenskommit.

Överenskommelsen har godkänts av riksdagen den 3 november 2009 och av republikens president den 20 november 2009. No-

terna om dess godkännande har utväxlats den 30 mars 2010.

#### 2 §

Lagen av den 20 november 2009 om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i överenskommelsen med Spanien om ömsesidigt skydd av säkerhetsklassificerad information (924/2009) träder i kraft den 1 maj 2010.

(Fördragstexten är publicerad i Finlands författningssamlings fördragsserie nr 39/2010)

3 §  
De bestämmelser i överenskommelsen som inte hör till området för lagstiftningen är i kraft som förordning.

4 §  
Denna förordning träder i kraft den 1 maj 2010.

Helsingfors den 23 april 2010

**Republikens President**

**TARJA HALONEN**

Utrikesministerns ställföreträdare  
Statsminister *Matti Vanhanen*

## Nr 281

**Republikens presidents förordning**

**om ikraftträdande av protokollet med Singapore för att ändra avtalet för undvikande av dubbelbeskattning och förhindrande av kringgående av skatt beträffande skatt på inkomst samt av lagen om sättande i kraft av de bestämmelser i protokollet som hör till området för lagstiftningen**

Given i Helsingfors den 23 april 2010

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av finansministern, föreskrivs:

## 1 §

Det i Singapore den 16 november 2009 mellan Republiken Finland och Republiken Singapore ingångna protokollet för att ändra avtalet för undvikande av dubbelbeskattning och förhindrande av kringgående av skatt beträffande skatt på inkomst (FördrS 115/2002), som godkänts av riksdagen den 10 februari 2010 och godkänts av republikens president den 5 mars 2010 samt beträffande vilket noterna för dess godkännande utväxlats den 31 mars 2010, träder i kraft den 30 april 2010 så som därom har överenskomits.

## 2 §

Lagen den 5 mars 2010 om sättande i kraft

Helsingfors den 23 april 2010

av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i protokollet med Singapore för att ändra avtalet för undvikande av dubbelbeskattning och förhindrande av kringgående av skatt beträffande skatt på inkomst (152/2010), som även Ålands lagting för sin del gett sitt bifall till, träder i kraft den 30 april 2010.

## 3 §

De bestämmelser i protokollet som inte hör till området för lagstiftningen är i kraft såsom förordning.

## 4 §

Denna förordning träder i kraft den 30 april 2010.

**Republikens President**

**TARJA HALONEN**

*Finansminister Jyrki Katainen*

Nr 282

## Republikens presidents förordning

om sättande i kraft av ändringar i LSA-koden till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss

Given i Helsingfors den 23 april 2010

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av trafikministern, föreskrivs:

1 §  
De i London den 18 maj 2006 genom Internationella sjöfartsorganisationens sjösäkerhetskommittés beslut MSC.207(81) gjorda ändringar i LSA-koden till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss (FördrS 11/1981), vilka republikens president godkänt den 22 december 2009, träder i kraft den 1 juli 2010 så som därom har överenskommit.

2 §  
Bestämmelserna i ändringarna är i kraft som förordning.

3 §  
Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2010.

Helsingfors den 23 april 2010

**Republikens President**  
**TARJA HALONEN**

Trafikminister *Anu Vehviläinen*

*(Ändringen finns till påseende och kan erhållas hos Trafiksäkerhetsverket, som även lämnar uppgifter om den på svenska och finska.)*

Nr 283

**Republikens presidents förordning****om sättande i kraft av ändringar i LSA-koden till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss**

Given i Helsingfors den 23 april 2010

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av trafikministern, föreskrivs:

1 §  
De i London den 4 december 2008 genom Internationella sjöfartsorganisationens sjösäkerhetskommittés beslut MSC.272(85) gjorda ändringar i LSA-koden till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss (FördrS 11/1981), vilka republikens president godkänt den 23 april 2010, träder i kraft den 1 juli 2010 så som därom har överenskomits.

2 §  
Bestämmelserna i ändringarna är i kraft som förordning.

3 §  
Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2010.

Helsingfors den 23 april 2010

**Republikens President**  
**TARJA HALONEN**

Trafikminister *Anu Vehviläinen*

*(Ändringen finns till påseende och kan erhållas hos Trafiksäkerhetsverket, som även lämnar uppgifter om den på svenska och finska.)*

Nr 284

## Republikens presidents förordning

om sättande i kraft av ändringar i FSS-koden till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss

Given i Helsingfors den 23 april 2010

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av trafikministern, föreskrivs:

1 §  
De i London den 18 maj 2006 genom Internationella sjöfartsorganisationens sjösäkerhetskommittés beslut MSC.206(81) gjorda ändringar i FSS-koden till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss (FördrS 11/1981), vilka republikens president godkänt den 22 december 2009, träder i kraft den 1 juli 2010 så som därom har överenskommit.

2 §  
Bestämmelserna i ändringarna är i kraft som förordning.

3 §  
Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2010.

Helsingfors den 23 april 2010

**Tasavallan Presidentti**  
**TARJA HALONEN**

Trafikminister *Anu Vehviläinen*

*(Ändringen finns till påseende och kan erhållas hos Trafiksäkerhetsverket, som även lämnar uppgifter om den på svenska och finska.)*

Nr 285

**Republikens presidents förordning****om sättande i kraft av ändringar i anvisningar för bemyndigande av organisationer som agerar för administrationens räkning till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss**

Given i Helsingfors den 23 april 2010

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av trafikministern, föreskrivs:

1 §  
De i London den 18 maj 2006 genom Internationella sjöfartsorganisationens sjösäkerhetskommittés beslut MSC.208(81) gjorda ändringar i anvisningar för bemyndigande av organisationer som agerar för administrationens räkning till 1974 års konvention om säkerheten för människoliv till sjöss (FördrS 11/1981), vilka republikens president godkänd den 29 december 2009, träder i kraft den

1 juli 2010 så som därom har överenskomits.

2 §  
Bestämmelserna i ändringarna är i kraft som förordning.

3 §  
Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2010.

Helsingfors den 23 april 2010

**Republikens President**  
**TARJA HALONEN**

Trafikminister *Anu Vehviläinen*

*(Ändringen finns till påseende och kan erhållas hos Trafiksäkerhetsverket, som även lämnar uppgifter om den på svenska och finska.)*

Nr 286

**Social- och hälsovårdsministeriets förordning  
om ändring av den finska språkdräkten i 1 § i social- och hälsovårdsministeriets  
förordning om cigaretters brandsäkerhet**

Given i Helsingfors den 16 april 2010

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut  
*ändras* den finska språkdräkten i 1 § i social- och hälsovårdsministeriets förordning av den  
19 december 2008 om cigaretters brandsäkerhet (1064/2008).

Denna förordning träder i kraft den 1 maj  
2010.

Helsingfors den 16 april 2010

Omsorgsminister *Paula Risikko*

Överinspektör Reetta Siukola



Nr 287

**Social- och hälsovårdsministeriets förordning****om ändring av bilagan i social- och hälsovårdsministeriets förordning om vaccinationer samt om screening av smittsamma sjukdomar under graviditet**

Given i Helsingfors den 23 april 2010

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut *ändras* bilagan till social- och hälsovårdsministeriets förordning av den 6 maj 2004 om vaccinationer samt om screening av smittsamma sjukdomar under graviditet (421/2004), sådan bilagan lyder i förordning 315/2009, som följer:

Denna förordning träder i kraft den 1 september 2010.

Åtgärder som verkställigheten av förordningen förutsätter får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Helsingfors den 23 april 2010

Omsorgsminister *Paula Risikko*

Regeringssekreterare Liisa Katajamäki

**Vaccin som ska användas i det nationella vaccinationsprogrammet**

<i>Förkortning</i>	<i>Vaccin</i>
BCG	tuberkulosvaccin (Bacillus Calmette-Guerin)
Rota	rotavirusvaccin
DTaP-IPV-Hib kikhostvaccin	difteri- (diphtheria = D), stelkramps- (tetanus = T), acellulärt (acellular pertussis = aP), polio- (IPV) och Haemophilus influenzae typ b-vaccin (Hib)
DTaP-IPV	difteri- (D), stelkramps- (T), acellulärt kikhostvaccin (aP) och poliovaccin (IPV)
dtap	difteri- (d), stelkramps- (t) och acellulärt kikhostvaccin (ap)
DT	difteri- (D) och stelkrampsvaccin (T)
dT	difteri- (d) och stelkrampsvaccin (T)
Hib	Haemophilus influenzae typ b-vaccin (Hib)
IPV	poliovaccin som innehåller inaktiverat virus av typ 1, 2 och 3
MPR	vaccin mot mässling (morbilli = M), påssjuka (parotitis = P) och röda hund (rubella = R)
HAV	hepatit A-vaccin
HBV	hepatit B-vaccin
HAV-HBV	hepatit A- och hepatit B-vaccin
Influensa	influensavaccin
TBE	vaccin mot fästingburen encefalit
PCV	konjugatvaccin mot pneumokockinfektioner
PPV	polysackaridvaccin mot pneumokockinfektioner

**Anteckningar som beskriver vaccinets antigenmängd**

D, T, P	högre antigenmängd
d, t, p	lägre antigenmängd

**Vaccination av barn och unga**

<i>Vaccin</i>	<i>Ålder då vaccination rekommenderas</i>	
Rota	från 6 veckors ålder	enligt en tidtabell som Institutet för hälsa och välfärd gör upp
DTaP-IPV-Hib+PCV	3 mån.	
DTaP-IPV-Hib+PCV	5 mån.	
DTaP-IPV-Hib+PCV	12 mån.	
MPR I	14—18 mån.	
DTaP-IPV	4 år	
MPR II	6 år	
dtap	14—15 år	

Om vaccinationsprogrammet inte har förverkligats enligt rekommenderad tidtabell, kompletteras vaccinationskyddet i fråga om uteblivna vaccinationsdoser genom en individuell tillämpning av programmet.

I stället för DTaP-IPV-Hib och DTaP-IPV-kombinationsvaccin kan man också använda separata vaccin eller andra kombinationsvaccin, om det är medicinskt motiverat eller om dessa kombinationsvaccin inte finns att tillgå.

### Vaccination av vuxna

Varje vuxen borde åtminstone ha ett skydd som består av tre stelkramps-, difteri- och polio-vaccinationer. Dessutom borde varje vuxen ha ett skydd som består av antingen två MPR-vaccinationsdoser mot mässling, röda hund och påssjuka eller av att den vuxna har haft nämnda sjukdomar. Om det konstateras att vaccinationskyddet hos en vuxen är bristfälligt i fråga om dessa vaccinationer, ska det kompletteras. Därefter fortsätter vaccinationerna på följande sätt:

dT	revaccination är nödvändig med 10 års intervall
IPV (Polio)	revaccination endast i särskilda fall i enlighet med de indikationer för vaccination som Institutet för hälsa och välfärd fastställer.

### Vaccinationer enligt 2 §

Följande vaccinationer ges i enlighet med de indikationer för vaccination som fastställs av Institutet för hälsa och välfärd:

<i>Vaccin</i>	<i>Ålder vid vilken vaccin kan ges</i>
BCG	0 dygn
HBV	0 dygn
HAV	12 mån.
HAV-HBV	12 mån.
Influensa	6 mån.
PCV	2 mån.
PPV	2 år

### Vaccinationer enligt 2 a §

Följande vaccinationer ges i enlighet med de indikationer för vaccination som fastställs av Institutet för hälsa och välfärd:

Personer som är bosatta på Åland:

<i>Vaccin</i>	<i>Ålder vid vilken vaccin kan ges</i>
TBE	12 mån.

### Vacciner, antikroppar och undersökningsämnen enligt 1 § 2 mom.:

*Preparat som kräver försäljningstillstånd:*

Rabiesvaccin  
Tuberkuliner

*Preparat som kräver specialtillstånd:*

Rabies immunoglobulin  
Vaccin mot japansk encefalit  
Serum mot botulism  
Serum mot difteri

## Nr 288

**Skatteförvaltningens arbetsordning**

Given i Helsingfors den 15 mars 2010

Med stöd av 5 § 1 mom., 7 § 2 mom., 9 § 2 mom. och 24 § 1 mom. i lagen av den 18 april 2008 om Skatteförvaltningen (237/2008) ges Skatteförvaltningen följande arbetsordning:

*ALLMÄNT*

## 1 §

*Tillämpning*

Om Skatteförvaltningens organisation, enheter, uppgifter och organiseringen av dem samt om enheternas behörighet och huvudkontor gäller, utöver vad i övrigt har föreskrivits eller bestämts, bestämmelserna i denna arbetsordning.

Om organisering och uppgifter, förfaranden och ansvar i samband med ekonomiförvaltningens uppgifter i fråga om Skatteförvaltningens ekonomiförvaltning samt om intern revision föreskrivs utöver vad som i övrigt har föreskrivits i Skatteförvaltningens ekonomistadgar och reglementet för intern revision.

*LEDNING OCH ORGANISATION*

## 2 §

*Ledning*

Skatteförvaltningen leds av generaldirektören.

Skatteförvaltningens enhet leds av enhetens chef.

## 3 §

*Skatteförvaltningens ledningsgrupp och utvecklingsledningsgrupp*

Skatteförvaltningens ledning stöds av en ledningsgrupp, som biträder generaldirektören och cheferna för Skatteförvaltningens en-

heter vid ledning av Skatteförvaltningen och dess enheter. Ledningsgruppen består av generaldirektören, de chefer för Skatteförvaltningens enheter som har utsetts av generaldirektören och andra tjänstemän samt av en representant som personalen har utsett inom sig.

Som hjälp med ledningen av Skatteförvaltningens informationsprojekt och datatekniska projekt finns en utvecklingsledningsgrupp, som består av generaldirektören, direktören för informationsförvaltning samt andra chefer för Skatteförvaltningens enheter som generaldirektören har utsett.

## 4 §

*Resultatstyrning*

För att nå de resultatmål som har fastställts för Skatteförvaltningen fastställer generaldirektören resultatmål för Skatteförvaltningens enheter och Skattestyrelsens verksamhetsenheter. Enheterna och Skattestyrelsens verksamhetsenheter rapporterar de uppnådda resultatmålen till generaldirektören vid de tidpunkter som generaldirektören har bestämt.

För att nå de resultatmål som har fastställts för enheten fastställer enhetens chef resultatmål för enhetens verksamhetsenheter. Verksamhetsenheterna rapporterar de uppnådda resultatmålen till enhetens chef vid de tidpunkter som enhetens chef har bestämt.

## 5 §

*Styrning av riktighet och enhetlighet*

Skatteförvaltningens enheter sörjer i enlighet med sina uppgifter och i samarbete med

Skatteförvaltningens övriga enheter för att praxis i Skatteförvaltningens avgöranden och förfarandena är riktiga och enhetliga.

## 6 §

*Samverkan och arbetarskydd*

Samtliga tjänstemän i chefsuppgifter inom Skatteförvaltningen ska sörja för arbetarskyddet och för att personalen har möjlighet att påverka sitt arbete och sin arbetsmiljö på det sätt som förutsätts i författningarna och avtalen om samverkan och arbetarskydd.

## 7 §

*Skatteförvaltningens enheter*

Enligt lagen om Skatteförvaltningen (237/2008) och statsrådets förordning av den 24 april 2008 om enheter inom Skatteförvaltningen omfattar Skatteförvaltningen följande enheter:

- 1) Skattestyrelsen;
- 2) Östra Finlands skatteverk;
- 3) Västra Finlands skatteverk;
- 4) Norra Finlands skatteverk;
- 5) Centrala Finlands skatteverk;
- 6) Nylands skatteverk;
- 7) Koncernskattecentralen;
- 8) Skatteuppbördscentralen;
- 9) Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt;
- 10) Administrativa tjänster; och
- 11) Informationsförvaltningen.

## 8 §

*Förvaltningsorgan*

Vid Skatteförvaltningen finns Skatteförvaltningens delegation, som stöder ämbetsverkets strategiska planering.

Vid Skatteförvaltningen finns en central-skattenämnd. Vid varje skatteverk och vid Ålands skattebyrå finns en skatterättsnämnd.

Vid Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt finns en samarbetsgrupp som stöder rättsbevakningen.

**ENHETERNAS UPPGIFTER OCH ORGANISATION***Skattestyrelsen*

## 9 §

*Skattestyrelsens uppgifter*

Skattestyrelsen leder och utvecklar servicen, hanteringen av skatterisker, verkställandet av beskattningen och skattekontrollen. Skattestyrelsen svarar för den strategiska planering och uppföljning som rör hela Skatteförvaltningen samt för andra stabsuppgifter som stöder Skatteförvaltningens verksamhet, såsom säkerhets- och kommunikationsuppgifter och intern revision.

Till de uppgifter som hör till Skattestyrelsens uppgifter och som avses ovan i 1 mom. hör bland annat att:

- 1) svara för Skatteförvaltningens planering och uppföljning på lång och medellång sikt;
- 2) bereda Skatteförvaltningens budgetförslag och förslag till tilläggsbudget för generaldirektörens avgörande;
- 3) svara för beredningen av resultatmålsdokumentet mellan finansministeriet och Skatteförvaltningen;
- 4) svara för beredningen av de resultatmål som fastställs för Skatteförvaltningens enheter och följa upp uppnåendet av resultatmålen;
- 5) svara för Skatteförvaltningens controllerfunktion;
- 6) svara för Skatteförvaltningens interna revision samt för beredningen av förvaltningsklagan för generaldirektörens avgörande;
- 7) svara för de anvisningar och den uppföljning som hänför sig till Skatteförvaltningens datasäkerhet och annan säkerhet;
- 8) bereda de rättsnormer som avses i 7 § 2 mom. i lagen om Skatteförvaltningen och de förordnanden om överföring av beskattningsbehörighet som avses i 25 § i lagen om Skatteförvaltningen för generaldirektörens avgörande;
- 9) delta i lagberedningen;
- 10) utfärda de harmoniserings- och andra anvisningar som hör till dess uppgiftsområde;
- 11) bereda de anvisningar som hänför sig till offentlighets- och datasekretesslagstift-

ningen och som hör till dess uppgiftsområde för generaldirektörens avgörande;

12) svara för Skatteförvaltningens kommunikation;

13) leda processen kring hantering av skatterisker och utföra uppgifter som hänför sig till observation, identifiering, analysering och prioritering av skatterisker;

14) leda kund- och serviceprocesserna;

15) svara för det nationella och internationella myndighetssamarbetet, informationsutbytet, handräkningsärenden samt för andra uppgifter som föranleds av internationella skatteavtal och som hör till dess uppgiftsområde; och

16) utveckla de datasystem som hör till dess uppgiftsområde i samarbete med Informationsförvaltningen.

Dessutom verkar Skattestyrelsen som en sådan registeransvarig för Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem som avses i 3 § 4 punkten i personuppgiftslagen (523/1999).

## 10 §

### *Skattestyrelsens organisation*

Skattestyrelsen är belägen i Helsingfors och dess verksamhetsområde omfattar hela landet.

Vid Skattestyrelsen finns följande verksamhetsenheter:

1) Beskattningscentralen, som svarar för hanteringen av skatterisker, tjänsterna, lednings- och utvecklingsuppgifterna i samband med verkställandet av beskattningen och den därtill hörande skattekontrollen, samordningen av kontaktcenterfunktionen, översättningar samt för uppgifterna som registeransvarig för Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem;

2) Skatteinspektionsenheten, som svarar för de lednings- och utvecklingsuppgifter som hänför sig till skatteinspektionen och kontrollen av den gemenskapsinterna handeln;

3) Ledningsstödet, som svarar för Skatteförvaltningens gemensamma ledningsstödsfunktioner;

4) Kommunikationsenheten, som svarar för Skatteförvaltningens gemensamma kommunikations- och marknadskommunikationsfunktioner; och

5) Enheten för intern revision, som svarar för Skatteförvaltningens interna revision och beredningen av förvaltningsklagan för generaldirektörens avgörande.

Vid ledningsstödet finns Juridiska enheten, som bereder och föredrar de rättsnormer som avses i 7 § 2 mom. i lagen om Skatteförvaltningen samt utför andra uppgifter som kräver särskild juridisk sakkunskap för generaldirektörens avgörande.

### *Skatteverken*

## 11 §

### *Skatteverkens uppgifter*

Skatteverken verkställer beskattningen och utför skattekontroller i enlighet med vad som särskilt föreskrivs eller bestäms om detta.

Kunder ges instruktioner, råd och betjäning, och förändringar som hänför sig till förskottsuppbörden behandlas i den elektroniska kontaktcenterfunktionen. Kontaktcenterfunktionens tjänster produceras av Östra Finlands, Västra Finlands och Norra Finlands skatteverk.

Nylands företagsskattebyrå vid Nylands skatteverk utför de uppgifter som föreskrivs i mervärdesskattelagen (1501/1993) och som hänför sig till ansökningsförfarandet i samband med återbäring av de mervärdesskatter som ingår i de anskaffningar som en i en annan EU-medlemsstat etablerad näringsidkare har gjort i Finland och en i Finland etablerad näringsidkare har gjort i en annan medlemsstat.

De enskilda ärenden som gäller uppbörd och överföring av skatt och som avses i överenskommelsen om uppbörd och överföring av skatt mellan de nordiska länderna av den 30 juni 1997 avgörs i enlighet med överenskommelsen av Huvudstadsregionens skattebyrå vid Nylands skatteverk i dess egenskap av behörig myndighet.

Koncernskattecentralen handlägger de transferprissättningsärenden som rör enskilda skattskyldiga och som förutsätter ett sådant förfarande för ömsesidig överenskommelse som avses i de internationella överenskommelserna.

## 12 §

*Östra Finlands skatteverks organisation*

Vid Östra Finlands skatteverk, vars huvudkontor finns i S:t Michel, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Sydöstra Finlands företagsskattebyrå (Kouvola);
- 2) Savolax-Karelens företagsskattebyrå (Kuopio);
- 3) Södra Karelens skattebyrå (Villmanstrand);
- 4) Södra Savolax skattebyrå (S:t Michel);
- 5) Kymmenedalens skattebyrå (Kouvola);
- 6) Norra Karelens skattebyrå (Joensuu);
- 7) Norra Savolax skattebyrå (Kuopio);
- 8) Sydöstra Finlands skatteinspektionsenhet (Kouvola); och
- 9) Savolax-Karelens skatteinspektionsenhet (Joensuu).

## 13 §

*Västra Finlands skatteverks organisation*

Vid Västra Finlands skatteverk, vars huvudkontor finns i Åbo, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Sydvästra Finlands företagsskattebyrå (Åbo);
- 2) Västra Finlands företagsskattebyrå (Vasa);
- 3) Ålands skattebyrå (Mariehamn);
- 4) Satakunda skattebyrå (Björneborg);
- 5) Egentliga Finlands skattebyrå (Åbo);
- 6) Södra Österbottens skattebyrå (Seinäjoki);
- 7) Mellersta Österbottens skattebyrå (Karleby);
- 8) Österbottens skattebyrå (Vasa);
- 9) Sydvästra Finlands skatteinspektionsenhet (Åbo); och
- 10) Västra Finlands skatteinspektionsenhet (Vasa).

## 14 §

*Norra Finlands skatteverks organisation*

Vid Norra Finlands skatteverk, vars hu-

vudkontor finns i Uleåborg, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Norra Finlands företagsskattebyrå (Rovaniemi);
- 2) Floddalarnas skattebyrå (Ylivieska);
- 3) Kajanalands skattebyrå (Kajana);
- 4) Kustlapplands skattebyrå (Kemi);
- 5) Norra Österbottens skattebyrå (Uleåborg);
- 6) Norra Lapplands skattebyrå (Kemijärvi);
- 7) Rovaniemi skattebyrå (Rovaniemi); och
- 8) Norra Finlands skatteinspektionsenhet (Uleåborg).

## 15 §

*Centrala Finlands skatteverks organisation*

Vid Centrala Finlands skatteverk, vars huvudkontor finns i Tavastehus, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Centrala Finlands företagsskattebyrå (Tammerfors);
- 2) Centrala Tavastlands skattebyrå (Tavastehus);
- 3) Centrala Finlands skattebyrå (Jyväskylä);
- 4) Birkalands skattebyrå (Tammerfors);
- 5) Päijänne-Tavastlands skattebyrå (Lahতি); och
- 6) Centrala Finlands skatteinspektionsenhet (Tavastehus).

## 16 §

*Nylands skatteverks organisation*

Vid Nylands skatteverk, vars huvudkontor finns i Helsingfors, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Nylands företagsskattebyrå (Helsingfors);
- 2) Huvudstadsregionens skattebyrå (Vanda);
- 3) Nylands skattebyrå (Träskända); och
- 4) Nylands skatteinspektionsenhet (Helsingfors).

## 17 §

*Koncernskattecentralens organisation*

Koncernskattecentralen är belägen i Helsingfors.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

*Skatteuppbördscentralen*

## 18 §

*Skatteuppbördscentralens uppgifter*

Skatteuppbördscentralen:

1) handlägger ärenden som i lagen om Skatteförvaltningen (237/2008), lagen om skatteuppbörd (609/2005), förordningen om skatteuppbörd (747/2005), lagen om skatte-tillägg och förseningsränta (1556/1995), lagen om skatteredovisning (532/1998), förordningen om skatteredovisning (804/1998) och skattekontolagen (604/2009) samt i andra lagar och förordningar föreskrivs som Skatteförvaltningens uppgift eller med stöd av dem föreskrivna eller bestämda ärenden som rör skatter och avgifter och som hänför sig till skattekontoförfarandet, uppbörd, indrivning, återbäring, uppskjutning, lindring och bokföring av skattemedel samt redovisning och indrivning av beskattningskostnader;

2) handlägger ärenden som hänför sig till sådana brottmål som avses i 18 § i lagen om Skatteförvaltningen samt ärenden som hänför sig till utlämnande av uppgifter på eget initiativ som avses i 18 § i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999);

3) medverkar i beredningen av de föreskrifter som hör till dess uppgiftsområde och de rättsnormer som utfärdas av generaldirektören;

4) utfärdar de harmoniserings- och andra anvisningar som hör till dess uppgiftsområde;

5) bereder de anvisningar som hänför sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftningen och som hör till dess uppgiftsområde för generaldirektörens avgörande;

6) svarar för det nationella och internationella myndighetssamarbete, det informationsutbyte och de handräkningsärenden som hör till dess uppgiftsområde;

7) beviljar det tillstånd som avses i 163 § 2 mom. i mervärdesskattelagen (1501/1993) om inlämning av månadsdeklarationen på papper; och

8) utvecklar de datasystem som hör till dess uppgiftsområde i samarbete med Informationsförvaltningen.

Utöver det som föreskrivs i 1 mom.

1) kan skatteverkens skatteinspektionsenheter handlägga de ärenden som avses ovan i 1 mom. 2 punkten samt vidta de säkringsåtgärder som avses i 35 § 1 mom. 6 punkten i lagen om skatteuppbörd då brottmålet i fråga har kommit fram i samband med ärenden som skatteinspektionsenheten har utfört; och

2) kan Skattestyrelsens Skatteinspektionsenhet på eget initiativ lämna ut beskattningsuppgifter i enlighet med 18 § i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter.

## 19 §

*Skatteuppbördscentralens organisation*

Vid Skatteuppbördscentralen, vars huvudkontor finns i Helsingfors, finns åtminstone följande verksamhetsenheter:

1) Skatteuppbörds- och indrivningsenheten, som svarar för de uppgifter som hänför sig till skattekontoförfarandet, skatteuppbörd, indrivning och redovisning; och

2) Styrnings- och utvecklingsenheten, som svarar för de styrnings- och utvecklingsuppgifter som hänför sig till skattekontoförfarandet, skatteuppbörd, redovisning och indrivning av skatter.

## 20 §

*Skatteuppbörds- och indrivningsenhetens organisation*

Skatteuppbörds- och indrivningsenhetens verksamhetsområde är hela landet och dess huvudkontor finns i Helsingfors.

Vid skatteuppbörds- och indrivningsenheten finns för uppbörd och redovisning av skatter och avgifter samt för skattekontouppgifter åtminstone följande regionala verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

1) Södra skatteuppbördsenheten (Tavastehus);



- 2) Östra skatteuppbördsenheten (Kuopio);
- 3) Västra skatteuppbördsenheten (Vasa);  
och
- 4) Norra skatteuppbördsenheten (Uleåborg).

Södra skatteuppbördsenheten handlägger ärenden som hänför sig till skatteredovisning och indrivning av beskattningskostnader.

Vid skatteuppbörds- och indrivningsenheten finns för indrivning av skatter och avgifter åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Sydöstra Finlands indrivningsenhet (S:t Michel);
- 2) Sydvästra Finlands indrivningsenhet (Åbo);
- 3) Västra Finlands indrivningsenhet (Vasa);
- 4) Norra Finlands indrivningsenhet (Uleåborg);
- 5) Savolax-Karelens indrivningsenhet (Kuopio);
- 6) Centrala Finlands indrivningsenhet (Tavastehus); och
- 7) Nylands indrivningsenhet (Vanda).

#### *Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt*

##### 21 §

#### *Uppgifter för enheten för bevakning av skattetagarnas rätt*

Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt handlägger de ärenden kring bevakning av skattetagarnas rätt vars avgörande har föreskrivits eller bestämts som enhetens uppgift.

Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt förmedlar förvaltningsdomstolarnas beskattningsbeslut till de enheter som ansvarar för styrfunktionerna inom Skatteförvaltningen på det sätt som enheterna kommer överens sinsemellan.

##### 22 §

#### *Organisering av enheten för bevakning av skattetagarnas rätt*

Huvudkontoret för enheten för bevakning av skattetagarnas rätt finns i Vanda.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

#### *Administrativa tjänster*

##### 23 §

#### *De administrativa tjänsternas uppgifter*

De administrativa tjänsterna stöder Skatteförvaltningens övriga enheter inom sitt uppgiftsområde och

1) bereder Skatteförvaltningens arbetsordning samt beslutet om de tjänstemän som föredrar de rättsnormer som ska utfärdas av Skatteförvaltningen för generaldirektörens avgörande;

2) deltar i beredningen av de föreskrifter som hör till dess uppgiftsområde samt bereder Skatteförvaltningens förslag till författningar om Skatteförvaltningens organisation och förvaltning;

3) svarar för produktionen av Skatteförvaltningens gemensamma tjänster inom dokumenthantering, materialförvaltning, lokalitetsförvaltning och interna tjänster samt för hyrande av lokaler och andra utrymmen;

4) svarar för beredningen av ärenden som gäller bildandet av skatterättsnämnder för generaldirektörens avgörande;

5) svarar för Skatteförvaltningens arbetsgivaruppgifter och beredningen av de personalpolitiska riktlinjerna;

6) svarar för den gemensamma utvecklingen av Skatteförvaltningens personal;

7) svarar för produktionen av gemensamma tjänster för Skatteförvaltningens personalförvaltning;

8) bereder för generaldirektörens avgörande de beslut som gäller inrättande och indragning av Skatteförvaltningens tjänster samt överföring av Skatteförvaltningens tjänster från en enhet till en annan, med undantag av generaldirektörstjänsten;

9) bereder arbetsgivartjänstemännens lönesättning samt grunderna för arvoden och resekostnadsersättningar till medlemmar och experter i centralskattenämnden, skatterättsnämnden, Skatteförvaltningens delegation och samarbetsgruppen vid Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt för generaldirektörens avgörande;

10) svarar för Skatteförvaltningens räkenskapsverksuppgifter;

11) svarar för den tekniska beredningen

och genomförandet av uppföljningen av resultatmålshandlingarna mellan generaldirektören och Skatteförvaltningens enheter;

12) svarar för Skatteförvaltningens gemensamma ekonomiförvaltningstjänster såsom budgetering, bokföring, kostnadsberäkning och rapportering;

13) utfärdar de harmoniserings- och andra anvisningar som hör till dess uppgiftsområde;

14) bereder de anvisningar som hänför sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftningen och som hör till dess uppgiftsområde för generaldirektörens avgörande;

15) utvecklar de datasystem som hör till dess uppgiftsområde i samarbete med Informationsförvaltningen; och

16) handlägger de ärenden som inte hör till någon annan enhet inom Skatteförvaltningen och om vilka generaldirektören inte har bestämt annat.

#### 24 §

##### *Organisering av de administrativa tjänsterna*

De administrativa tjänsternas huvudkontor finns i Helsingfors.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

##### *Informationsförvaltning*

#### 25 §

##### *Informationsförvaltningens uppgifter*

Informationsförvaltningen svarar för Skatteförvaltningens gemensamma tillämpnings-, produktions- och datatekniska tjänster och för uppgifter som rör utlämnande av beskattningssuppgifter samt stöder, styr och övervakar tillämpningen av datatekniken inom Skatteförvaltningen. För detta ändamål har Informationsförvaltningen i uppgift att:

1) svara för Skatteförvaltningens datatekniska riktlinjer och arkitektur;

2) svara för Skatteförvaltningens datatekniska infrastruktur samt för upphandling av därtill hörande anordningar, system och tjänster;

3) svara för de metoder som tillämpas inom Skatteförvaltningens systemarbete samt för de stödsystem och gemensamma tjänster

som beskattningssystemen och den elektroniska kommunikationen behöver;

4) behandla de tillståndsärenden som rör utlämnande av uppgifter i enlighet med 28 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999);

5) svara för utlämnandet av uppgifter i elektronisk form från Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem;

6) svara för produktionen av gemensam statistik som beskriver beskattningen och Skatteförvaltningens verksamhet;

7) svara för Skatteförvaltningens informationsplanering;

8) svara för Skatteförvaltningens automatiserade produktion, blankettplanering, blankettservice, tryckningsarbete och posttjänster;

9) svara för Skatteförvaltningens tillämpningsutvecklingsstöd, det centraliserade stödet för systemen i samband med produktionen samt för de allmänna uppgifter som hänför sig till tillämpningen av datatekniken; och

10) svara för den styrning som hänför sig till dess uppgiftsområde;

11) svara för beställning, framställning och utveckling av datasystemen i samarbete med de enheter som använder datasystemen; och

12) bereda stora och principiellt viktiga upphandlingar av databehandlingsanordningar, datasystem och adb-användartjänster för generaldirektörens avgörande.

#### 26 §

##### *Organisering av Informationsförvaltningen*

Informationsförvaltningens huvudkontor finns i Helsingfors.

Vid Informationsförvaltningen finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Produktionsenheten (Jyväskylä); och
- 2) Dataprogramenheten (Helsingfors).

##### *GENERALDIREKTÖRENS BESLUTANDE-RÄTT*

#### 27 §

##### *Ärenden som avgörs av generaldirektören*

Utöver vad som föreskrivs i lagen om Skatteförvaltningen och förordningen om

Skatteförvaltningen om ärenden som avgörs av generaldirektören avgör generaldirektören följande ärenden:

1) utlåtanden till statsrådets justitiekansler, riksdagens justitieombudsman, Statens revisionsverk, dataombudsmannen eller i lagstiftnings- och andra vittgående ärenden till statsrådet eller ett ministerium, ett centralt ämbetsverk eller en annan motsvarande myndighet;

2) ingående av tjänste- och arbetskollektivavtal;

3) kollektiv uppsägning, kollektiv överföring till deltid samt permittering av tjänstemän;

4) utnämning, uppsägning, avstängning från tjänsteutövning och varning som riktas till chefen för en enhet inom Skatteförvaltningen samt chefen och biträdande direktören för en verksamhetsenhet inom Skattestyrelsen;

5) förordnande av de tjänstemän som bereder de rättsnormer som ska utfärdas av Skatteförvaltningen;

6) bildandet av skatterättelsenämnder;

7) inrättande och indragning av tjänster samt överföring av tjänster från en enhet till en annan, med undantag av generaldirektörs-tjänsten;

8) arbetsgivartjänstemännens lönesättning;

9) grunder för arvoden och resekostnadsersättning till medlemmar och experter i centralskattenämnden, skatterättelsenämnden, Skatteförvaltningens delegation och samarbetsgruppen vid Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt;

10) anvisningar som hänför sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftningen samt anvisningar som hör till uppgiftsområdet för fler än en av Skatteförvaltningens enheter; och

11) stora och principiellt viktiga upphandlingar av databehandlingsanordningar, data-system och adb-användartjänster.

Generaldirektören avgör på föredragning de ärenden som avses i lagen om Skatteförvaltningen och förordningen om Skatteförvaltningen samt de ärenden som avses ovan i punkterna 1–10. De ärenden som rör Skatteförvaltningens resultatmål avgör generaldirektören dock på förslag av den tjänsteman som har berett ärendet.

De ärenden som avses ovan i punkt 11 avgör generaldirektören på föredragning eller genom att på förslag av den tjänsteman som har berett ärendet underteckna det upphandlingsavtal eller den beställningshandling som rör ärendet.

## ÖVRIGA BESTÄMMELSER

### 28 §

*Placering av tjänster, tjänstledighet och vissa andra beslut som rör tjänsterna*

Skatteförvaltningens enheter fattar de beslut som enligt statstjänstemannalagen (750/1994), statstjänstemannaförordningen (971/1994) och lagen om statens tjänstekollektivavtal (644/1970) fattas av ämbetsverket i fråga och som enligt 27 § 1 mom. 7 punkten ovan inte har bestämts att avgöras av generaldirektören.

### 29 §

*Avgörande av förvaltningsklagan*

En klagan som på grund av en enhet inom Skatteförvaltningen eller dess tjänstemans verksamhet har riktats till en enhet inom Skatteförvaltningen avgörs av enhetens chef om inte annat föranleds av 24 § 2 mom. i lagen om Skatteförvaltningen.

### 30 §

*Underrättelser till generaldirektören*

Skatteförvaltningens enheter ska hålla generaldirektören informerad om de principiellt eller på annat sätt viktiga ärenden som hör till enhetens uppgiftsområde.

### 31 §

*Utlämnande av beskattningsuppgifter på eget initiativ*

Utöver det som föreskrivs ovan i 18 § 1 mom. 2 punkten och 2 mom. utövar Skattestyrelsen, skatteverken och Skatteuppbördscentralen inom sitt uppgiftsområde rätten att

## Nr 288

lämna ut uppgifter på eget initiativ på det sätt som särskilt föreskrivs om detta.

## 32 §

*Utlämnande av registerutdrag och intyg*

Skatteverken och Skatteuppbördscentralen lämnar ut enskilda utdrag och intyg från Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem på det sätt som särskilt föreskrivs om detta.

## 33 §

*Annat förande av talan*

Vid talan hos domstol, andra myndigheter, vid skiljeförfarande och i avtal i enlighet med 19 § i lagen om Skatteförvaltningen förs talan av den enhet inom Skatteförvaltningen till vars uppgiftsområde ärendet hör.

## 34 §

*Bestämmandet av behörighet i vissa fall*

Ett ärende som rör två eller flera enheters behörighet handläggs av den enhet till vars uppgiftsområde ärendet huvudsakligen hör. Om behörig enhet inte kan avgöras på dessa

Helsingfors den 15 mars 2010

Generaldirektör *Mirjami Laitinen*

grunder eller om det annars är oklart till vilken enhets uppgiftsområde handläggningen av ärendet hör bestämmer generaldirektören vilken enhet som ska handlägga ärendet.

Om det ärende som ska handläggas av en enhet även rör en annan enhets verksamhet ska man vid beredningen av ärendet förhandla med de behöriga tjänstemännen vid enheten i fråga.

## 35 §

*Tillämpning på personal i arbetsavtalsförhållande*

Vad som ovan sagts om tjänstemän tillämpas även på personal i arbetsavtalsförhållande. Däremot kan endast en person i tjänsteförhållande fungera som föredragande.

*IKRAFTTRÄDANDE*

## 36 §

*Ikraftträdande*

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 maj 2010.

Överinspektör *Mika Gylén*