

# FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2009

Utgiven i Helsingfors den 15 maj 2009

Nr 314—316

## INNEHÅLL

| Nr  |  | Sidan |
|-----|--|-------|
| 314 | Republikens presidents förordning om sättande i kraft av andra protokollet till konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen och om ikraftträdande av lagen om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i protokollet | 3253  |
| 315 | Social- och hälsovårdsministeriets förordning om ändring och temporär ändring av social- och hälsovårdsministeriets förordning om vaccinationer samt om screening av smittsamma sjukdomar under graviditet   | 3255  |
| 316 | Skatteförvaltningens arbetsordning   | 3260  |

## Nr 314

### Republikens presidents förordning

**om sättande i kraft av andra protokollet till konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen och om ikraftträdande av lagen om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i protokollet**

Given i Helsingfors den 8 maj 2009

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av justitieministern, föreskrivs:

#### 1 §

Det i Bryssel den 19 juni 1997 antagna andra protokollet, som utarbetats på grundval av artikel K 3 i Fördraget om Europeiska unionen, till konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen som godkänts av riksdagen den 26 november 2002 och som godkänts av republikens president den 20 december 2002 och beträffande vilket godkännandeinstrumentet har deponerats hos Europarådets general-

sekreterare den 26 februari 2003, träder i kraft den 19 maj 2009 så som därom har överenskommit.

#### 2 §

Lagen av den 20 december 2002 om sättande i kraft av de bestämmelser som hör till området för lagstiftningen i andra protokollet till konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (1191/2002) träder i kraft den 19 maj 2009.

(Fördragstexten är publicerad i Finlands författningssamlings fördragsserie nr 26/2009)

3 §  
De bestämmelser i protokollet som inte hör till området för lagstiftningen är i kraft som förordning.

4 §  
Denna förordning träder i kraft den 19 maj 2009.

Helsingfors den 8 maj 2009

**Republikens President**  
**TARJA HALONEN**

Justitieminister *Tuija Brax*

## Nr 315

**Social- och hälsovårdsministeriets förordning****om ändring och temporär ändring av social- och hälsovårdsministeriets förordning om vaccinationer samt om screening av smittsamma sjukdomar under graviditet**

Given i Helsingfors den 8 maj 2009

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut *ändras* i social- och hälsovårdsministeriets förordning av den 6 maj 2004 om vaccinationer samt om screening av smittsamma sjukdomar under graviditet (421/2004) 1, 2, 2 a, 4 och 5 § samt bilagan, av dem 2 § och bilagan sådan de lyder i förordning 743/2008 samt 2 a § sådan den lyder i förordning 908/2005, som följer:

## 1 §

De vaccin som används i det nationella vaccinationsprogrammet och de vaccinationer som ges för att skydda befolkningen mot smittsamma sjukdomar räknas upp i bilagan.

Institutet för hälsa och välfärd ska sörja för att sällsynta vacciner, antikroppar och undersökningsämnen finns tillgängliga, om preparatet saknar en privat importör i Finland. Dessa preparat räknas upp i bilagan.

Institutet för hälsa och välfärd ska skaffa sådana vacciner som inte omfattas av det nationella vaccinationsprogrammet och som behövs för att förebygga de allmänfarliga och anmälningspliktiga smittsamma sjukdomar som räknas upp i 2 § i förordningen om smittsamma sjukdomar (786/1986) om det nationella förebyggandet av smittsamma sjukdomar kräver det.

## 2 §

Personer för vilka influensa utgör ett väsentligt hot mot hälsan eller för vilkas hälsa influensavaccination är av avsevärd nytta vaccineras årligen mot influensa innan en epidemiperiod börjar. Institutet för hälsa och välfärd ska årligen bestämma vilka vaccin

som används och indikationerna för vaccination.

Personer som på grund av egen sjukdom löper en speciellt stor risk att insjukna i en allvarlig pneumokocksjukdom, ska ges pneumokockvaccin. Institutet för hälsa och välfärd bestämmer vilka vaccin som används och indikationerna för vaccination.

Personer som löper ökad risk att bli smittade av tuberkulos ska ges BCG-vaccination. Personer som på grund av sina levnadsförhållanden löper ökad risk att få hepatit A- eller hepatit B-infektion, ska vaccineras mot hepatit. Institutet för hälsa och välfärd bestämmer indikationerna för vaccination.

Vaccinationerna räknas upp i bilagan.

## 2 a §

Personer som bor på Åland vaccineras mot fästingburen encefalit i enlighet med de indikationer för vaccination som Institutet för hälsa och välfärd fastställer.

Vaccinationen nämns i bilagan.

## 4 §

Institutet för hälsa och välfärd ska kontrollera omfattningen av vaccinationerna.

## 5 §

Yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården ska till Institutet för hälsa och välfärd anmäla allvarliga eller oväntade biverkningar av vaccinationer på en blankett som är avsedd för ändamålet. I brådskande fall kan anmälan också göras per telefon. Även sådana biverkningar av vaccinationer

som inte är allvarliga kan anmälas till Institutet för hälsa och välfärd.

Denna förordning träder i kraft den 15 maj 2009.

Bestämmelsen i 2 a § om vaccination mot fästingburen encefalit gäller till och med den 31 december 2010.

Helsingfors den 8 maj 2009

Omsorgsminister *Paula Risikko*

Regeringssekreterare Liisa Katajamäki

**Vaccin som ska användas i det nationella vaccinationsprogrammet**

| <i>Förkortning</i> | <i>Vaccin</i>   |
|--------------------|---|
| BCG                | tuberkulosvaccin (Bacillus Calmette-Guerin)   |
| Rota               | rotavirusvaccin   |
| DTaP-IPV-Hib       | difteri- (diphtheria = D), stelkramps- (tetanus = T), acellulärt kikhostvaccin (acellular pertussis = aP), polio- (IPV) och Haemophilus influenzae typ b-vaccin (Hib) |
| DTaP-IPV           | difteri- (D), stelkramps- (T), acellulärt kikhostvaccin (aP) och poliovaccin (IPV)  |
| dtap               | difteri- (d), stelkramps- (t) och acellulärt kikhostvaccin (ap)   |
| DT                 | difteri- (D) och stelkrampsvaccin (T)   |
| dT                 | difteri- (d) och stelkrampsvaccin (T)   |
| Hib                | Haemophilus influenzae typ b-vaccin (Hib)   |
| IPV                | poliovaccin som innehåller inaktiverat virus av typ 1, 2 och 3  |
| MPR                | vaccin mot mässling (morbilli = M), påssjuka (parotitis = P) och röda hund (rubella = R)  |
| HAV                | hepatit A-vaccin  |
| HBV                | hepatit B-vaccin  |
| HAV – HBV          | hepatit A- och hepatit B-vaccin   |
| Influensa          | influensavaccin   |
| TBE                | vaccin mot fästingburen encefalit   |
| PCV                | konjugatvaccin mot pneumokockinfektioner  |
| PPV                | polysackaridvaccin mot pneumokockinfektioner  |

**Anteckningar som beskriver vaccinets antigenmängd**

|         |                    |
|---------|--------------------|
| D, T, P | högre antigenmängd |
| d, t, p | lägre antigenmängd |

**Vaccination av barn och unga**

| <i>Vaccin</i> | <i>Ålder då vaccination rekommenderas</i>   |
|---------------|---|
| Rota          | från 6 veckors ålder enligt en tidtabell som Institutet för hälsa och välfärd gör upp |
| DTaP-IPV-Hib  | 3 mån.  |
| DTaP-IPV-Hib  | 5 mån.  |
| DTaP-IPV-Hib  | 12 mån.   |
| MPR I         | 14—18 mån.  |
| DTaP-IPV      | 4 år  |
| MPR II        | 6 år  |
| dtap          | 14—15 år  |

Om vaccinationsprogrammet inte har förverkligats enligt rekommenderad tidtabell, kompletteras vaccinationsskyddet i fråga om uteblivna vaccinationsdoser genom en individuell tillämpning av programmet.

I stället för DTaP-IPV-Hib och DTaP-IPV-kombinationsvaccin kan man också använda separata vaccin eller andra kombinationsvaccin, om det är medicinskt motiverat eller om dessa kombinationsvaccin inte finns att tillgå.

### Vaccination av vuxna

Varje vuxen borde åtminstone ha ett skydd som består av tre stelkramps-, difteri- och polio-vaccinationer. Dessutom borde varje vuxen ha ett skydd som består av antingen två MPR-vaccinationsdoser mot mässling, röda hund och påssjuka eller av att den vuxna har haft nämnda sjukdomar. Om det konstateras att vaccinationsskyddet hos en vuxen är bristfälligt i fråga om dessa vaccinationer, ska det kompletteras. Därefter fortsätter vaccinationerna på följande sätt:

|             |  |
|-------------|--|
| dT          | revaccination är nödvändig med 10 års intervall  |
| IPV (Polio) | revaccination endast i särskilda fall i enlighet med de indikationer för vaccination som Institutet för hälsa och välfärd fastställer. |

### Vaccinationer enligt 2 §

Följande vaccinationer ges i enlighet med de indikationer för vaccination som fastställs av Institutet för hälsa och välfärd:

| <i>Vaccin</i> | <i>Ålder vid vilken vaccin kan ges</i> |
|---------------|--|
| BCG           | 0 dygn                                 |
| HBV           | 0 dygn                                 |
| HAV           | 12 mån.                                |
| HAV-HBV       | 12 mån.                                |
| Influensa     | 6 mån.                                 |
| PCV           | 2 mån.                                 |
| PPV           | 2 år                                   |

### Vaccinationer enligt 2 a §

Följande vaccinationer ges i enlighet med de indikationer för vaccination som fastställs av Institutet för hälsa och välfärd:

Personer som är bosatta på Åland:

| <i>Vaccin</i> | <i>Ålder vid vilken vaccin kan ges</i> |
|---------------|--|
| TBE           | 12 mån.                                |

### Vacciner, antikroppar och undersökningsämnen enligt 1 § 2 mom.:

*Preparat som kräver försäljningstillstånd:*

Rabiesvaccin  
Tuberkuliner

*Preparat som kräver specialtillstånd:*

Rabies immunoglobulin  
Vaccin mot japansk encefalit  
Serum mot botulism  
Serum mot difteri

## Nr 316

**Skatteförvaltningens arbetsordning**

Given i Helsingfors den 4 maj 2009

Med stöd av 5 § 1 mom., 7 § 2 mom., 9 § 2 mom. och 24 § 1 mom. i lagen den 18 april 2008 om Skatteförvaltningen (237/2008) ges Skatteförvaltningen följande arbetsordning:

*ALLMÄNT*

## 1 §

*Tillämpning*

Om Skatteförvaltningens organisation, enheter, uppgifter och om organisering av dem samt om enheternas behörighet och huvudkontor gäller, utöver vad i övrigt har stadgats, bestämmelserna i denna arbetsordning.

Om organisering och uppgifter, förfaranden och ansvar i samband med ekonomiförvaltningens uppgifter i fråga om Skatteförvaltningens ekonomiförvaltning samt om intern revision föreskrivs utöver vad i övrigt har stadgats, i Skatteförvaltningens ekonomistadgar och reglemente för intern revision.

*LEDNING OCH ORGANISATION*

## 2 §

*Ledning*

Skatteförvaltningen leds av generaldirektören.

Skatteförvaltningens enhet leds av enhetens chef.

## 3 §

*Skatteförvaltningens ledningsgrupp*

Skatteförvaltningens ledning stöds av en ledningsgrupp, som biträder generaldirektören och cheferna för skatteförvaltningens enheter vid ledning av Skatteförvaltningens och dess enheter.

Ledningsgruppen består av cheferna för Skatteförvaltningens enheter, cheferna för Skattestyrelsens verksamhetsenheter, en re-

presentant som utsetts bland personalen samt av andra tjänstemän som generaldirektören har utsett.

## 4 §

*Resultatstyrning*

För att uppnå de resultatmål som har ställts på Skatteförvaltningen fastställer generaldirektören resultatmål för Skatteförvaltningens enheter och för Skattestyrelsens verksamhetsenheter.

För att uppnå de resultatmål som har ställts på enheten fastställer enhetens chef resultatmål för enhetens verksamhetsenheter.

## 5 §

*Styrning av riktighet och enhetlighet*

Skatteförvaltningens enheter sörjer i enlighet med sina uppgifter och i samråd med Skatteförvaltningens övriga enheter för att praxisen i Skatteförvaltningens avgöranden samt förfaranden är riktiga och enhetliga.

## 6 §

*Samverkan och arbetarskydd*

Samtliga tjänstemän i Skatteförvaltningens chefsuppgifter ska sörja för arbetarskyddet och för att personalen kan inverka på sitt arbete och sin arbetsmiljö på sätt som förutsätts i föreskrifter och avtal om samverkan och arbetarskydd.

## 7 §

*Skatteförvaltningens enheter*

Enligt lagen om Skatteförvaltningen (237/2008) och statsrådets förordning den 24



april 2008 om enheter vid Skatteförvaltningen finns det vid Skatteförvaltningen

- 1) Skattestyrelsen;
- 2) Sydöstra Finlands skatteverk;
- 3) Sydvästra Finlands skatteverk;
- 4) Västra Finlands skatteverk;
- 5) Norra Finlands skatteverk;
- 6) Savolax-Karelens skatteverk;
- 7) Centrala Finlands skatteverk;
- 8) Nylands skatteverk;
- 9) Koncernskattecentralen;
- 10) Skatteuppbördscentralen;
- 11) Enhet för bevakning av skattetagarnas rätt;
- 12) Administrativa tjänster;
- 13) Datatekniska tjänster; och
- 14) Produktionstjänster.

## 8 §

### *Andra förvaltningsorgan*

Vid Skatteförvaltningen finns Skatteförvaltningens delegation som stöder den strategiska planeringen.

Vid Skatteförvaltningen finns en central-skattenämnd. Vid varje skatteverk och vid Ålands skattebyrå finns en skatterättsenämnd.

Vid Enhet för bevakning av skattetagarnas rätt finns en samarbetsgrupp som stöder rättsbevakningen.

## *ENHETERNAS UPPGIFTER OCH ORGANISATION*

### *Skattestyrelsen*

## 9 §

### *Skattestyrelsens uppgifter*

Skattestyrelsen leder och utvecklar beskattningens verkställande och skattekontrollen samt svarar för strategisk planering och uppföljning som hänför sig till hela Skatteförvaltningen, för andra stabsuppgifter som stöder hela förvaltningens verksamhet, såsom sekretess- och kommunikationsuppgifter och intern revision.

Såsom ovan i 1 mom. avsedda uppgifter Skattestyrelsen bland annat:

1) förbereder resultatmål för Skatteförvaltningens enheter och följer upp förverkligandet av resultatmål;

2) svarar för Skatteförvaltningens verksamhetsplanering och -uppföljning på lång och medellång sikt samt för kommunikationsuppgifter;

3) svarar för Skatteförvaltningens interna revision samt för förberedning av förvaltningsklagan för generaldirektörens avgörande;

4) svarar för anvisningar och uppföljning i anslutning till datasekretess och annan sekretess och uppföljning;

5) förbereder inom sitt ansvarsområde för generaldirektörens avgörande de rättsnormer som utfärdas av Skatteförvaltningen, de förordnanden om överföring av beskattningsbehörighet som avses i 25 § i lagen om Skatteförvaltningen medräknade;

6) medverkar i förberedningen av föreskrifter som omfattas av dess ansvarsområde;

7) utfärdar materiella och förfaringsmässiga harmoniserings- och andra anvisningar inom sitt ansvarsområde;

8) förbereder inom sitt ansvarsområde för generaldirektörens avgörande anvisningarna som ansluter sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftningen;

9) svarar inom sitt ansvarsområde för nationellt och internationellt tjänstemannasamarbete, informationsutbyte, handräckningsärenden samt för andra uppgifter som förädlas av internationella skatteavtal; och

10) svarar för beställning, framställning och utveckling av datasystem inom sitt ansvarsområde.

Skattestyrelsen verkar dessutom såsom i 3 § 4 punkten i personuppgiftslagen (523/1999) avsedd registeransvarig för Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem.

## 10 §

### *Skattestyrelsens organisation*

Skattestyrelsen är belägen i Helsingfors och dess ämbetsdistrikt är hela landet.

Vid Skattestyrelsen finns följande verksamhetsenheter:

1) Beskattningscentralen, som svarar för lednings- och utvecklingsuppgifter i samband med beskattningens verkställande och därtill

ansluten skattekontroll samt om registeransvarigs uppgifter som avser Skatteförvaltningens beskattningsdatasystem;

2) Skatteinspektionsenhet, som svarar för lednings- och utvecklingsuppgifter i anslutning till skattegranskning och kontroll av EU-gemenskapsintern handel;

3) Ledningsstöd och kommunikation, som svarar för Skatteförvaltningens gemensamma ledningsstöds- och kommunikationsfunktioner; och

4) Enhet för intern revision, som svarar för Skatteförvaltningens interna revision och för förberedning av förvaltningsklagan för generaldirektörens avgörande.

#### *Skatteverk*

#### 11 §

#### *Skatteverkens uppgifter*

Skatteverken verkställer beskattningen och utför skattegranskning i enlighet med vad därom särskilt stadgas eller föreskrivs.

Kunder ges instruktioner, råd och betjäning samt förändringar som avser förskotts- och uppbörden behandlas även i en elektronisk kontaktcenterfunktion. Kontaktcenterfunktionen koordineras av Västra Finlands skatteverk. Tjänster produceras av Sydöstra Finlands, Sydvästra Finlands, Västra Finlands, Norra Finlands och Savolax-Karelens skatteverk.

I överenskommelsen om uppbörd och överföring av skatt mellan de nordiska länderna av den 30 juni 1997 avsedda enskilda ärenden som gäller uppbörd och överföring av skatt avgörs av Huvudstadsregionens skattebyrå vid Nylands skatteverk i dess egenkap av i överenskommelsen nämnd behörig myndighet.

#### 12 §

#### *Sydöstra Finlands skatteverks organisation*

Vid Sydöstra Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Kouvola, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

1) Sydöstra Finlands företagsskattebyrå (Kouvola);

2) Södra Karelens skattebyrå (Villmanstrand);

3) Södra Savolax skattebyrå (St. Michel);

4) Kymmenedalens skattebyrå (Kouvola); och

5) Sydöstra Finlands skatteinspektionsenhet (Kouvola).

#### 13 §

#### *Sydvästra Finlands skatteverks organisation*

Vid Sydvästra Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Åbo, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

1) Sydvästra Finlands företagsskattebyrå (Åbo);

2) Ålands skattebyrå (Mariehamn);

3) Satakunda skattebyrå (Björneborg);

4) Egentliga Finlands skattebyrå (Åbo); och

5) Sydvästra Finlands skatteinspektionsenhet (Åbo).

#### 14 §

#### *Västra Finlands skatteverks organisation*

Vid Västra Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Vasa, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

1) Västra Finlands företagsskattebyrå (Vasa);

2) Södra Österbottens skattebyrå (Seinäjoki);

3) Mellersta Österbottens skattebyrå (Karleby);

4) Österbottens skattebyrå (Vasa); och

5) Västra Finlands skatteinspektionsenhet (Vasa).

#### 15 §

#### *Norra Finlands skatteverks verksamhetsorganisation*

Vid Norra Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Uleåborg, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

1) Norra Finlands företagsskattebyrå (Rovaniemi);

- 2) Floddalarnas skattebyrå (Ylivieska);
- 3) Kajanalands skattebyrå (Kajana);
- 4) Kustlapplands skattebyrå (Kemi);
- 5) Norra Österbottens skattebyrå (Uleåborg);
- 6) Norra Lapplands skattebyrå (Kemijärvi);
- 7) Rovaniemi skattebyrå (Rovaniemi); och
- 8) Norra Finlands skatteinspektionsenhet (Uleåborg).

## 16 §

*Savolax-Karelens skatteverks organisation*

Vid Savolax-Karelens skatteverk, vars huvudkontor är i Kuopio, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Savolax-Karelens företagsskattebyrå (Kuopio);
- 2) Norra Karelens skattebyrå (Joensuu);
- 3) Norra Savolax skattebyrå (Kuopio); och
- 4) Savolax-Karelens skatteinspektionsenhet (Joensuu).

## 17 §

*Centrala Finlands skatteverks organisation*

Vid Centrala Finlands skatteverk, vars huvudkontor är i Tavastehus, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Centrala Finlands företagsskattebyrå (Tammerfors);
- 2) Centrala Tavastlands skattebyrå (Tavastehus);
- 3) Centrala Finlands skattebyrå (Jyväskylä);
- 4) Birkalands skattebyrå (Tammerfors);
- 5) Päijänne-Tavastlands skattebyrå (Lah-tis); och
- 6) Centrala Finlands skatteinspektionsenhet (Tavastehus).

## 18 §

*Nylands skatteverks organisation*

Vid Nylands skatteverk, vars huvudkontor är i Helsingfors, finns åtminstone följande verksamhetsenheter (huvudkontoret inom parentes):

- 1) Nylands företagsskattebyrå (Helsingfors);

- 2) Huvudstadsregionens skattebyrå (Vanda);
- 3) Nylands skattebyrå (Träskända);
- 4) Nylands skatteinspektionsenhet (Helsingfors); och
- 5) Nylands betalningsövervakningsenhet (Helsingfors).

## 19 §

*Koncernskattecentralens organisation*

Koncernskattecentralen är belägen i Helsingfors.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

*Skatteuppbördscentralen*

## 20 §

*Skatteuppbördscentralens uppgifter*

Skatteuppbördscentralen

1) handlägger ärenden som i lagen om Skatteförvaltningen (237/2008), lagen om skatteuppbörd (609/2005), förordningen om skatteuppbörd (747/2005), lagen om skatte-tillägg och förseningsränta (1556/1995), la-gen om skatteredovisning (532/1998), förord-ningen om skatteredovisning (804/1998) samt i andra lagar och förordningar stadgats som Skatteförvaltningens uppgift eller med stöd av dem stadgade eller bestämda uppgif-ter som ansluter sig till uppbörd, indrivning, återbäring, uppskjutning, lindring, bokföring av skattemedel, redovisning och indrivning av beskattningskostnader;

2) handlägger i 28 § i lagen om offentlig-het i myndigheternas verksamhet (621/1999) avsedda tillståndsärenden som gäller utläm-nande av uppgifter;

3) svarar för utlämnande av uppgifter i maskinläsbar form från Skatteförvaltningens beskattningsdatabas;

4) svarar för producering av gemensamma statistiker som beskriver beskattningen och Skatteförvaltningens verksamhet;

5) handlägger ärenden som ansluter sig till brottmål som avses i 18 § i lagen om Skatte-förvaltningen samt ärenden som ansluter sig till utlämnande av uppgifter på eget initiativ som avses i 18 § i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999);

6) förbereder för generaldirektörens avgörande rättsnormer inom sitt ansvarsområde;

7) deltar i beredning av stadganden som hör till dess ansvarsområde;

8) utfärdar harmoniserings- och andra anvisningar som hör till dess ansvarsområde;

9) förbereder för generaldirektörens avgörande ärenden som ansluter sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftningen;

10) svarar för nationellt och internationellt tjänstemannasamarbete, informationsutbyte och handräkningsärenden inom sitt ansvarsområde; och

11) svarar för beställning, framställning och utveckling av datasystem inom sitt ansvarsområde.

Utöver det som föreskrivs i 1 mom.

1) skatteverkens skatteinspektionsenheter kan behandla ovan i 1 mom. 5 punkten avsedda ärenden samt vidta i 35 § 1 mom. 6 punkten i lagen om skatteuppbörd avsedda säkringsåtgärder, då brottmålet i fråga har kommit fram i samband med skattegranskning som skatteinspektionsenheten har utfört, och

2) Skattestyrelsens Skatteinspektionsenhet kan på eget initiativ lämna ut uppgifter i enlighet med 18 § i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter.

## 21 §

### *Skatteuppbördscentralens organisation*

Vid Skatteuppbördscentralen, vars huvudkontor är i Helsingfors, finns åtminstone följande verksamhetsorganisationer:

1) Skatteuppbörds- och indrivningsenhet, som svarar för uppgifter i anslutning till skatteuppbörd, indrivning och redovisning;

2) Styrnings- och utvecklingsenhet, som svarar för styrnings- och utvecklingsuppgifter som avser uppbörd, redovisning och indrivning av skatter; och

3) Informationstjänsten, som svarar för handläggning av ärenden som ansluter sig till överlämnande av beskattningsuppgifter.

## 22 §

### *Skatteuppbörds- och indrivningsenhetens organisation*

Skatteuppbörds- och indrivningsenhetens ämbetsdistrikt är hela landet och dess huvudkontor är i Helsingfors.

Vid skatteuppbörds- och indrivningsenhet finns för uppbörd och redovisning av skatter och avgifter åtminstone

1) Södra skatteuppbördsenhet (Tavastehus);

2) Östra skatteuppbördsenhet (Kuopio);

3) Västra skatteuppbördsenhet (Vasa); och

4) Norra skatteuppbördsenhet (Uleåborg).

Södra skatteuppbördsenhet handlägger ärenden som ansluter sig till skatteredovisning och indrivning av beskattningskostnader.

Vid skatteuppbörds- och indrivningsenheten finns för indrivning av skatter och avgifter åtminstone (huvudkontor inom parentes)

1) Sydöstra Finlands indrivningsenhet (St. Michel);

2) Sydvästra Finlands indrivningsenhet (Åbo);

3) Västra Finlands indrivningsenhet (Vasa);

4) Norra Finlands indrivningsenhet (Uleåborg);

5) Savolax-Karelens indrivningsenhet (Kuopio);

6) Centrala Finlands indrivningsenhet (Tavastehus); och

7) Nylands indrivningsenhet (Vanda).

### *Enhet för bevakning av skattetagarnas rätt*

## 23 §

### *Enhetens för bevakning av skattetagarnas rätt uppgifter*

Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt handlägger de ärenden i anslutning till bevakning av skattetagarnas rätt vilkas avgörande har stadgats eller bestämts som enhetens uppgift.

## 24 §

### *Enhetens för bevakning av skattetagarnas rätt organisation*

Enhetens för bevakning av skattetagarnas rätt huvudkontor är i Helsingfors.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

### *Administrativa tjänster*

## 25 §

### *Administrativa tjänsternas uppgifter*

Administrativa tjänster understöder Skatte-

förvaltningens övriga enheter inom sitt upp-  
giftsområde och

1) förbereder för generaldirektörens avgö-  
rande Skatteförvaltningens arbetsordning och  
beslutet om de tjänstemän som föredrar de  
rättsnormer som ska utfärdas av Skatteför-  
valtningen;

2) deltar i beredningen av föreskrifter som  
hör till dess verksamhetsområde samt förbe-  
reder föreskrifter om Skatteförvaltningens or-  
ganisation och förvaltning;

3) svarar för producering av Skatteförvalt-  
ningens gemensamma tjänster som avser do-  
kumenthantering, materialförvaltning, lokali-  
tetsförvaltning och interna tjänster;

4) svarar för beredning av ärenden som  
gäller bildandet av centralskattenämnd för  
generaldirektörens avgörande;

5) svarar för Skatteförvaltningens arbetsgi-  
varuppgifter och för beredning av personal-  
politiska linjedragningar;

6) svarar för gemensam utveckling av  
Skatteförvaltningens personal;

7) svarar för producering av allmänna  
tjänster för Skatteförvaltningens personalför-  
valtning;

8) svarar för förberedning av beslut som  
gäller inrättande, indragning och överföring  
från en enhet till en annan av Skatteförvalt-  
ningens tjänster, med undantag av generaldi-  
rektörstjänsten;

9) förbereder arbetsgivartjänstemännens  
lönesättning samt arvoden och resekostnads-  
ersättningar till medlemmar och experter i  
centralskattennämnden, skatterättelsenäm-  
nden, Skatteförvaltningens delegation samt i  
samarbetsgruppen vid Enheten för bevakning  
av skattetagarnas rätt för att fastställas av  
generaldirektören;

10) svarar för Skatteförvaltningens räken-  
skapsverksuppgifter;

11) svarar för uppbyggnad av Skatteför-  
valtningens budgetförslag och tilläggsbudget-  
förslag för generaldirektörens avgörande;

12) svarar för teknisk beredning och an-  
ordnandet av uppföljning av resultatmålhand-  
lingen mellan finansministeriet och Skatte-  
förvaltningen och mellan generaldirektören  
och Skatteförvaltningens enheter;

13) svarar för Skatteförvaltningens gemen-  
samma ekonomiförvaltningstjänster, liksom  
budgetering, bokföring, kostnadsberäkning  
och rapportering;

14) utfärdar harmoniserings- och andra an-  
visningar som hör till dess ansvarsområde;

15) förbereder inom sitt ansvarsområde för  
generaldirektörens avgörande anvisningarna  
som ansluter sig till offentlighets- och datase-  
kretesslagstiftningen;

16) svarar för beställning, framställning  
och utveckling av datasystem inom sitt an-  
svarsområde; och

17) handlägger ärende som inte hör till  
någon annan enhet inom Skatteförvaltningen  
och om vilka generaldirektören inte har be-  
stämt annat.

## 26 §

### *Administrativa tjänsternas organisation*

Administrativa tjänsternas huvudkontor är  
i Helsingfors.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

### *Datatekniska tjänster*

## 27 §

### *Datatekniska tjänsternas uppgifter*

Datatekniska tjänster understöder Skatte-  
förvaltningens övriga enheter inom sitt upp-  
giftsområde och svarar för Skatteförvaltningens  
gemensamma datatekniska tjänster samt  
styr och övervakar tillämpning av datatekni-  
ken inom Skatteförvaltningen. För detta än-  
damål Datatekniska tjänster

1) svarar för Skatteförvaltningens datatek-  
niska linjedragningar och arkitektur;

2) svarar för Skatteförvaltningens datatek-  
niska infrastruktur samt för anskaffning av  
anordningar, system och tjänster som ansluter  
sig däri;

3) svarar för metoder som tillämpas vid  
Skatteförvaltningens systemarbete samt för  
stödsystem och tjänster som beskattningssys-  
tem och elektronisk kommunikation behöver;

4) svarar för Skatteförvaltningens informa-  
tionsplanering;

5) svarar för Skatteförvaltningens tillämp-  
ningsutvecklingsstöd, centraliserat stöd för  
system vid produktionen samt för allmänna  
uppgifter som ansluter sig till tillämpning av  
datateknik; och

6) svarar för styrning inom sitt ansvarsom-  
råde.

## 28 §

*Datatekniska tjänsternas organisation*

Datatekniska tjänsternas huvudkontor är i Helsingfors.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

*Produktionstjänster*

## 29 §

*Produktionstjänsternas uppgifter*

Produktionstjänster understöder Skatteförvaltningens övriga enheter inom sitt uppgiftsområde och svarar för Skatteförvaltningens automatiserade produktion, blankettplanering, blankettservice, tryckningsarbeten, översättningar och posttjänster.

## 30 §

*Produktionstjänsternas organisation*

Produktionstjänsternas huvudkontor är i Jyväskylä.

Enheten har inga verksamhetsenheter.

*GENERALDIREKTÖRENS BESLUTANDE-  
RÄTT*

## 31 §

*Ärenden som avgörs av generaldirektören*

Utöver det vad i lagen om Skatteförvaltningen och i förordningen om Skatteförvaltningen stadgas om ärenden som avgörs av generaldirektören, avgör generaldirektören följande ärenden:

1) utlåtanden till statsrådets justitiekansler, riksdagens justitieombudsman, Statens revisionsverk, dataombudsmannen eller i lagstiftnings- och andra vittomfattande ärenden till statsrådet eller ett ministerium, centralt ämbetsverk eller annan motsvarande myndighet;

2) ingående av tjänste- och arbetskollektivavtal;

3) kollektiv uppsägning, kollektiv överföring till deltid samt permittering av tjänstemän;

4) utnämning, uppsägning, avstängande från tjänsteutövning och varning som ges

chefen för Skatteförvaltningens enhet samt chefen och biträdande direktören för Skattestyrelsens verksamhetsenhet;

5) förordnande av de tjänstemän som förbereder de rättsnormer som ska utfärdas av Skatteförvaltningen;

6) ärenden som gäller bildandet av skatterättsenämnd;

7) inrättande, indragning och överföring från en enhet till en annan av tjänster, med undantag av generaldirektörstjänsten;

8) arbetsgivartjänstemännens lönesättning;

9) grunder för arvoden och resekostnadsersättningar till medlemmar och experter i centralskattennämnden, skatterättsenämnden, Skatteförvaltningens delegation samt i samarbetsgruppen vid Enheten för bevakning av skattetagarnas rätt;

10) anvisningar som ansluter sig till offentlighets- och datasekretesslagstiftning samt anvisningar som hör till flera än en Skatteförvaltningens enhets uppgiftsområde; och

11) vittomfattande och principiellt sett betydande anskaffningar av databehandlingsanordningar, datasystem och adb-användartjänster.

Generaldirektören avgör ärenden som avses i lagen om skatteförvaltningen, förordningen om Skatteförvaltningen samt i punkterna 1-10 ovan på föredragning. Resultatmålshandlingar som berör Skatteförvaltningen avgör generaldirektören likväl på framställning av den tjänsteman som har förberett ärendet.

Ärenden som avses i punkt 11 ovan avgör generaldirektören på föredragning eller genom att på framställning av den tjänsteman som har förberett ärendet underteckna anskaffningsavtalet eller order som gäller ärendet i fråga.

*ÖVRIGA BESTÄMMELSER*

## 32 §

*Placering av tjänster, tjänsteledighet och vissa andra beslut som avser tjänsterna*

Skatteförvaltningens enheter fattar de beslut som enligt statstjänstemannalagen (750/1994), statstjänstemannaförordningen (971/1994) och lagen om statens tjänstekollektivavtal (644/1970) fattas av behörigt äm-

betsverk och som inte i 31 § 1 mom. 7 punkten ovan bestämts att avgöras av generaldirektören.

## 33 §

*Avgörande av förvaltningsklagan*

Klagan som på grund av Skatteförvaltningens enhets eller dess tjänstemans verksamhet riktats till Skatteförvaltningens enhet avgörs av enhetens chef, om annat inte föranleds av 24 § 2 mom. i lagen om Skatteförvaltningen.

## 34 §

*Underrättelser till generaldirektören*

Skatteförvaltningens enheter ska hålla generaldirektören informerad om de principiellt eller på annat sätt viktiga ärenden som hör till enhetens uppgiftsområde.

## 35 §

*Utlämnande av uppgifter på eget initiativ*

Utöver det vad i 20 § 1 mom. 5 punkten och 2 mom. ovan bestäms, Skattestyrelsen, skatteverken och Skatteuppbördscentralen utövar inom sitt uppgiftsområde rätten att lämna ut uppgifter på eget initiativ på sätt som särskilt föreskrivs.

## 36 §

*Utlämnande av registerutdrag och intyg*

Skatteverken och Skatteuppbördscentralen lämnar ut enskilda utdrag och intyg från

Helsingfors den 4 maj 2009

Generaldirektör *Mirjami Laitinen*

Skatteförvaltningens register på sätt som särskilt föreskrivs.

## 37 §

*Annat förande av talan*

I 19 § i lagen om Skatteförvaltningen avsedd talan hos domstolar, andra myndigheter och i samband med skiljemannaförfaranden samt i avtal förs av den enhet inom Skatteförvaltningen, till vars ansvarsområde ärendet hör.

## 38 §

*Bestämmandet av behörighet i vissa fall*

Ett ärende, som berör två eller flera enheters ansvarsområde handläggs i den enhet, till vars ansvarsområde ärendet huvudsakligen hör. Om behörig enhet inte kan avgöras med denna grund eller om det annars är oklart, till vilken enhets ansvarsområde ärendets handläggning hör, bestämmer generaldirektören enheten där ärendet ska handläggas.

Om ärendet som ska handläggas i en enhet även berör annan enhets verksamhet, ska man vid beredning av ärendet underhandla med behöriga tjänstemän i enheten i fråga.

*IKRAFTTRÄDANDE*

## 39 §

*Ikraftträdande*

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 juni 2009.

Överinspektör *Mika Gylén*

UTGIVARE: JUSTITIEMINISTERIET

---

Nr 314—316, 2 ark

---

EDITA PRIMA AB, HELSINGFORS 2009

EDITA PUBLISHING AB, HUVUDREDAKTÖR JARI LINHALA

ISSN 0787-3182