

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

2007

Utgiven i Helsingfors den 28 december 2007

Nr 1321—1325

INNEHÅLL

Nr		Sidan
1321	Statsrådets förordning om utsökningsväsendets förvaltning	5139
1322	Statsrådets förordning om utsökningsförfarandet	5142
1323	Statsrådets förordning om tingsrätternas domkretsar i ärenden som gäller utsökningsbesvär ...	5147
1324	Statsrådets förordning om verkställighet av skatter och avgifter	5149
1325	Kommunikationsministeriets förordning om kommunikationsministeriets avgiftsbelagda prestationer	5151

Nr 1321

Statsrådets förordning om utsökningsväsendets förvaltning

Given i Helsingfors den 20 december 2007

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från justitieministeriet, föreskrivs med stöd av 1 kap. 14 § 3 mom. och 12 kap. 1 § i utsökningsbalken av den 15 juni 2007 (705/2007) samt 6 § 1 lagen av den 6 juni 2003 om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda (424/2003):

1 §

Resultatstyrning

Förvaltningsämbetet svarar för utsökningsverkens resultatstyrning.

2 §

Behörighetsvillkor för häradsutmätningsmän

Till häradsutmätningsman kan utnämnas en finsk medborgare som har avlagt högskoleexamen, lämplig yrkesinriktad examen eller studentexamen och som har praktisk erfarenhet av uppgifter som hör till tjänsten eller som i andra uppgifter har uppnått sådan skicklighet som ett framgångsrikt handhavande av tjänsten kräver.

3 §

Utnämning till tjänst och till tjänsteförhållande för viss tid

Chefen för utsökningsverket utnämner andra underlydande än de tjänstemän som avses i 1 kap. 14 § 1 mom. i utsökningsbalken till tjänster och till tjänsteförhållanden för viss tid samt anställer personal i arbetsavtalsförhållande.

Förvaltningsämbetet utnämner häradsfogdarna till tjänsteförhållanden för viss tid.

4 §

Särskilda behörighetsvillkor som gäller häradsfogdens språkkunskaper

Med avvikelse från bestämmelserna i 6 § 1

mom. i lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda (424/2003) är behörighetsvillkoret som gäller språkkunskaper för en av tjänsterna som häradsfogde vid utsokningsverken i Helsingfors, Östra Nyland och Mellannyländ, Västra Nyland, Mellersta Österbotten och Österbotten samt Egentliga Finland utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska samt nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i finska.

De behörighetsvillkor som gäller landskapsfogdens språkkunskaper i landskapet Åland regleras särskilt.

5 §

Övriga tjänstemäns språkkunskaper

Tvåspråkiga utsokningsdistrikt ska se till att även andra tjänstemän vid utsokningsverket än de som avses i 4 § har språkkunskaper som svarar mot behoven inom verksamhetsområdet.

6 §

Tillfällig skötsel av uppgifterna för chefen för ett utsokningsverk

Förvaltningsämbetet förordnar efter att ha hört utsokningsverkets chef en annan häradsfogde vid verket att sköta chefens uppgifter under sådan tjänstledighet som en tjänsteman har rätt till enligt lag eller tjänstekollektivavtal samt vid jäv enligt 1 kap. 15 § i utsokningsbalken (705/2007). Förordnandet ges för högst fyra år åt gången.

Vid utsokningsverk med en enda häradsfogde förordnar förvaltningsämbetet om skötseln av chefens uppgifter i fall som avses i 1 mom. Detsamma gäller situationer där de tjänstemän som avses i 1 mom. har förhinder samtidigt.

7 §

Tjänstledighet

Chefen för utsokningsverket beslutar om sådan tjänstledighet som en underlydande häradsfogde har rätt till enligt lag eller tjänstekollektivavtal samt om tjänstledighet för andra underlydande.

Förvaltningsämbetet beslutar om annan tjänstledighet för en häradsfogde än den som avses i 1 mom.

8 §

Bisyssla

Förvaltningsämbetet beviljar de ledande häradsfogdarna och häradsfogdarna bisysslotillstånd.

De ledande häradsfogdarna och häradsfogdarna ska till förvaltningsämbetet anmäla de bisysslor som inte kräver tillstånd.

9 §

Uppgifter för utsokningsverkets chef

Chefen för utsokningsverket har till uppgift att

- 1) leda och utveckla ämbetsverkets verksamhet samt följa och övervaka enhetligheten i utsokningsverksamheten,
- 2) svara för resultatet av ämbetsverkets eller avdelningarnas verksamhet,
- 3) fastställa ämbetsverkets arbetsordning,
- 4) besluta om skötseln av uppgifterna på verksamhetsställena och
- 5) besluta om lämplig förvaring och förvaltning av verkställighetshandlingar och säkerheter samt av egendom och penningmedel som tagits i förvar vid verkställighet.

10 §

Tjänstemärke

Utmätningmännen ges ett tjänstemärke som fastställts av förvaltningsämbetet. Tjänstemärket ska medföras vid tjänsteutövning och på begäran företes.

11 §

Justitieförvaltningschef

Vid länsstyrelsen sköts förvaltningsuppgifterna inom utsokningsverket av en justitieförvaltningschef, som är underställd landshövdingen och utnämns av justitieministeriet, om det inte i arbetsordningen föreskrivs att uppgifterna ska skötas av någon annan tjänste-

man. Justitieförvaltningschefen ska ha avlagt juris kandidatexamen eller juris magisterexamen och ha god förtroenhet med utsökningsväsendet och förvaltningen. En gemensam justitieförvaltningschef kan utnämnas för flera län. Justitieministeriet bestämmer då placeringsorten och verksamhetsområdet för justitieförvaltningschefen.

12 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2008.

13 §

Övergångsbestämmelser

När denna förordning träder i kraft är den

Helsingfors den 20 december 2007

Justitieminister *Tuija Brax*

som utnämnts till en tjänst fortfarande behörig i fråga om språkkunskaper för en sådan tjänst som ledande häradsfogde eller häradsfogde som han eller hon var behörig för när denna förordning träder i kraft. En ledande häradsfogde som utnämnts för viss tid innan förordningen träder i kraft är i fråga om språkkunskaper behörig för tjänsteförhållandet under den fastställda tiden.

Det som föreskrivs ovan i 2 § gäller tjänstutnämningar som sker efter förordningens ikraftträdande, dock så att den som utnämnts till en tjänst som biträdande utmättningsman innan förordningen trädde i kraft är behörig även för en tjänst som häradsutmättningsman.

Åtgärder som verkställigheten av förordningen förutsätter får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Konsultativ tjänsteman Kari Liede

Nr 1322

Statsrådets förordning om utsökningsförfarandet

Given i Helsingfors den 20 december 2007

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från justitieministeriet, föreskrivs med stöd av utsökningsbalken av den 15 juni 2007 (705/2007):

1 kap.

Ansvarig utmätningsman

1 §

Allmän grund för bestämmande

Ansvarig utmätningsman är den utmätningsman inom vars utsökningsdistrikt svaranden har sin bostads- eller hemort när det första utsökningsärende som gäller svaranden blir anhängigt. Om svarandens bostads- eller hemort inte är känd, är utmätningsmannen i det utsökningsdistrikt som mottagit ansökan ansvarig utmätningsman.

2 §

Särskild grund för bestämmande

Om förrättingarna i ett utsökningsärende i sin helhet eller huvudsakligen hålls någon annanstans än på den plats som avses i 1 § och det inte finns några andra anhängiga utsökningsärenden som gäller samma svarande, är utmätningsmannen på förrättningsplatsen ansvarig utmätningsman.

Om svaranden är en näringsidkare eller ett

bolag eller någon annan sammanslutning som inte bedriver sin faktiska verksamhet i utsökningsdistriktet för den utmätningsman som bestäms enligt 1 §, är ansvarig utmätningsman den utmätningsman inom vars utmätningsdistrikt det faktiska verksamhets stället finns.

3 §

Ärenden som kräver specialåtgärder

När det är fråga om ett utsökningsärende som kräver specialåtgärder och som justitieministeriet har bestämt att en viss utmätningsman ska sköta är denne ansvarig utmätningsman.

2 kap.

Minimiåtgärder vid eftersökande av egendom och utredande av svarandens vistelseort

4 §

Grundutredning

När en ansökan om utsökning inkommer till den lokala utsökningsmyndigheten, utreds

de uppgifter om svaranden som finns i utsökningsregistret.

Om det inte finns några uppgifter om svaranden i utsökningsregistret eller om uppgifterna inte är uppdaterade, utreds med hjälp av en teknisk anslutning i utsökningens informationssystem de uppgifter om svarandens vistelseort och egendom som har antecknats i befolkningsdatasystemet samt i skattemyndigheternas, Arbetskraftsmyndigheternas, Folkpensionsanstaltens och Pensionsskyddscentralens informationssystem.

5 §

Fortsatt utredning

Utredandet av svarandens vistelseort och sökandet efter svarandens egendom fortsätter utifrån den information som erhållits vid grundutredningen enligt 4 §, om det finns anledning till det med hänsyn till omständigheterna. Utredandet av vistelseorten och sökandet efter egendomen fortsätter genom att svarandens adress och telefonnummer utreds, svaranden kontaktas, ett sammanträffande ordnas och en utsökningsutredning görs samt genom att uppgifter som antecknats i andra informationssystem än de som avses i 4 § eftersöks, och genom andra förfrågningar och utredningar.

Utredandet av svarandens vistelseort och sökandet efter dennes egendom avslutas när det har blivit uppenbart att svaranden inte kan påträffas eller dennes egendom hittas.

6 §

Föremålet för utsökningen och registerutredningen vid begränsad utsökning

Utmätningssmannen söker i utsökningsregistret efter sådan inkomst och egendom som avses i 3 kap. 105 § 2 mom. i utsökningsbalken samt, med hjälp av en teknisk anslutning i utsökningens informationssystem och i skattemyndigheternas, Arbetskraftsmyndigheternas, Folkpensionsanstaltens och Pensionsskyddscentralens informationssystem.

Åtgärder enligt 3 kap. 105 § 2 mom. i utsökningsbalken som motsvarar registerut-

redningar är kontroll hos depositionsbanken av uppgifter om gäldenärens förmögenhet med hjälp av en teknisk anslutning i utsökningens informationssystem upprättad eller upprätthållen för detta ändamål.

7 §

Eurobelopp som inverkar på återtagande av ett villkor avseende begränsad utsökning

Det belopp som avses i 3 kap. 106 § 2 mom. i utsökningsbalken är 1 000 euro.

3 kap.

Meddelanden

8 §

Förhandsmeddelande

Det förhandsmeddelande om utmätning som ges till gäldenären skal innehålla

1) nödvändiga uppgifter om hanteringen av ärendet,

2) uppgifter om tiden och platsen för utmätningförrättningen samt den ansvarige biträdande utmätningssmannens kontaktinformation,

3) uppgifter om föremålet för utmätningen, de ärenden som ska fogas till utmätningen samt, vid utmätning av periodisk inkomst, enligt vilka grunder den del av inkomsten som ska mätas ut och den del av inkomsten som ska undantas från utmätning bestäms,

4) meddelande om att gäldenären kan förhindra utmätningen genom att betala skulden eller att gäldenären kan föreslå annan egendom för utmätning samt senast vid utmätningförrättningen ge de uppgifter och utredningar som är nödvändiga för utmätningen,

5) meddelande om att utmätningen kan förrättas trots att gäldenären är frånvarande,

6) kallelse till förrättningen, om kallelse ska ges enligt 3 kap. 34 § i utsökningsbalken.

9 §

Periodiskt meddelande

När indrivning har pågått den 1 mars i mer

än ett år i ett utskökningsärende som gäller en penningfordran, ska till gäldenären årligen ges ett periodiskt meddelande om ärendet enligt situationen på nämnda dag. I det periodiska meddelandet ska i fråga om alla de utskökningsärenden gällande penningfordringar som är anhängiga för gäldenärens del vid den tidpunkten antecknas

1) nödvändiga uppgifter om hanteringen av ärendet,

2) den ansvarige biträdande utskökningsmannens kontaktinformation,

3) uppgifter om utskökningsärendet och vilken dag det har blivit anhängigt samt det belopp som sökandens fordran uppgick till nämnda dag och det belopp som har drivits in respektive det belopp som är oindrivet,

4) om fordran inte vunnit laga kraft, uppgifter om det ofördelade belopp eller den ofördelade säkerhet som finns hos utskökningsmannen och som har deponerats med tanke på sökandens fordran,

5) uppgift om att det finns andra gäldenärer, om flera gäldenärer ansvarar för sökandens fordran eller någon del av den.

Det periodiska meddelande som ges till den som har ansökt om utskökning innehåller endast information om dennes ärende.

Periodiskt meddelande ges inte till en part som har meddelat att han eller hon inte vill ha något sådant meddelande.

Om ett underhållsbidrag drivs in så som anges i 15 § i lagen om underhållstrygghet (671/1998), ska det periodiska meddelandet som lämnas till gäldenären innehålla uppgifter om det belopp som har redovisats till det kommunala organet utan uppgifter om beloppet av sökandens fordran eller det belopp som inte har drivits in.

4 kap.

Utmätning och försäljning

10 §

Minimibeloppen av de medel som inflyter

Det minimibelopp som ska inflyta enligt 4 kap. 17 § i utskökningsbalken som en förutsättning för utmätning är 40 euro.

11 §

Undantag från utmätning

Vid utmätning hos en fysisk person undantas i den situation som avses i 4 kap. 21 § 1 mom. 4 punkten föremål som kan jämföras med arbetsredskap till ett värde av 3 000 euro eller av särskilda skäl högst 5 000 euro.

12 §

Betalningsförbudets innehåll

I ett betalningsförbud som gäller utmätning av en fordran och en annan rättighet ska antecknas följande uppgifter:

1) den fordran eller rättighet av annat slag som har utmätts och som betalningsförbudet gäller,

2) behövliga uppgifter om vem betalningsförbudet har meddelats,

3) nödvändiga uppgifter om hanteringen av ärendet,

4) skyldigheten att iaktta betalningsförbudet och följderna för brott mot förbudet samt en eventuell betalningsuppsmaning,

5) giltighetstiden för betalningsförbudet,

6) datum och nummer för betalningsförbudet,

7) numret för utskökningsmannens tjänstemedelskonto och de specificerade uppgifter som ska meddelas vid betalningen,

8) utskökningsmannens kontaktuppgifter.

Bestämmelser om betalningsförbudets innehåll vid utmätning av lön eller annan återkommande inkomst som jämföras med lön finns i 4 kap. 56 § 1 mom. i utskökningsbalken.

13 §

Registeranmälningar

Registeranmälan som avses i 4 kap. 33 § i utskökningsbalken görs skriftligen eller elektroniskt hos den som för registret på det sätt denna anger, om utskökningsmannen kan försäkra sig om att anmälan kommer fram.

Anmälan skall innehålla följande uppgifter:

- 1) identifieringsuppgifter om föremålet för utsökningen,
- 2) nödvändiga uppgifter om hanteringen av ärendet,
- 3) dagen då utmätningen förrättas och numret på beslutet om utmätningen,
- 4) datum och nummer för registeranmälan,
- 5) utmätningens kontaktuppgifter.

14 §

Belopp som ska utmätas av lön

Av den lön som avses i 4 kap. 49 § 1 mom. 3 punkten i utsökningsbalken skall från utmätning undantas

- 1) 64 procent, om lönen är större än fyra gånger gäldenärens skyddade belopp,
- 2) 61 procent, om lönen är större än fyra och en halv gånger gäldenärens skyddade belopp,
- 3) 58 procent, om lönen är större än fem gånger gäldenärens skyddade belopp,
- 4) 54 procent, om lönen är större än fem och en halv gånger gäldenärens skyddade belopp,
- 5) 50 procent, om lönen är större än sex gånger gäldenärens skyddade belopp.

15 §

Kungörelse

De uppgifter som publiceras i kungörelsen om partsförhandlingen i kungörelseregistret sänds till Rättsregistercentralen senast fem veckor före partsförhandlingen. Uppgifterna sänds elektroniskt på det sätt som Rättsregistercentralen meddelar.

5 kap.

Fördelning och redovisning

16 §

Företagsinteckning

Storleken av det belopp som förutsätter en kungörelse enligt 6 kap. 17 § i utsökningsbal-

ken är 20 000 euro. I kungörelsen skall nämnas gäldenärens namn, det influtna penningbeloppet samt att företagsinteckning har fastställts i egendomen.

17 §

Redovisningsförfarande

De medel som avräknas på fordringarna redovisas till sökanden varje vecka, om det inte finns hinder för redovisningen. Över de redovisade medlen ges sökanden en specifikation enligt fordringarna.

Medlen överförs som girering från utmätningens tjänstemedelskonto till det konto som sökanden har angett. Har sökanden inte angett något konto, redovisas medlen till den redovisningsadress som sökanden har angett, om det fås en verifikation till utmätningens bokföring över betalningsrörelsen. Om sökandens redovisningsadress inte är känd, förvaras och redovisas medlen så som det bestäms i 6 kap. 22 och 23 § i utsökningsbalken.

18 §

Obetydliga betalningar

En obetydlig restfordran enligt 3 kap. 101 § i utsökningsbalken uppgår till högst 10 euro.

Ett obetydligt belopp som betalats för mycket enligt 6 kap. 20 § i utsökningsbalken uppgår till högst 10 euro.

Obetydliga medel enligt 6 kap. 22 § i utsökningsbalken uppgår till högst 10 euro.

19 §

Särskild insättning

Det betydande belopp som insätts separat enligt 6 kap. 23 § i utsökningsbalken överstiger 10 000 euro.

6 kap.
Ikraftträdande
20 §

Åtgärder som verkställigheten av förordningen förutsätter får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2008.

Helsingfors den 20 december 2007

Justitieminister *Tuija Brax*

Konsultativ tjänsteman Kari Liede

Nr 1323

Statsrådets förordning om tingsrätternas domkretsar i ärenden som gäller utsökningsbesvär

Given i Helsingfors den 20 december 2007

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från justitieministeriet, föreskrivs med stöd av 11 kap. 2 § 2 mom. i utsökningsbalken av den 15 juni 2007 (705/2007):

1 §

Domkretsar

Domkretsarna i ärenden som gäller utsökningsbesvär är för de tingsrätter som nämns i 11 kap. 2 § 2 mom. i utsökningsbalken (705/2007) följande:

1) Ålands tingsrätts domkrets omfattar området för landskapet Åland,

2) Esbo tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Västra Nyland,

3) Helsingfors tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Helsingfors,

4) Joensuu tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Norra Karelen,

5) Jyväskylä tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Mellersta Finland,

6) Kajana tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Kajanaland,

7) Kotka tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Kymmenedalen,

8) Kuopio tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Norra Savolax,

9) Lahtis tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Päijänne-Tavastland,

10) Villmanstrands tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Södra Karelen,

11) S:t Michels tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Södra Savolax,

12) Uleåborgs tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Uleåborgsregionen,

13) Björneborgs tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Satakunta,

14) Rovaniemi tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdena för utsökningsverket i Lappland och utsökningsverket i Länsi-Pohja,

15) Seinäjoki tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Södra Österbotten,

16) Tammerfors tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdena för utsökningsverket i Birkaland och utsökningsverket i Egentliga Tavastland,

17) Åbo tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Egentliga Finland,

18) Vasa tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdena för utsökningsverket i Mellersta Österbotten och Österbotten samt utsökningsverket i Brahestadsregionen,

19) Vanda tingsrätts domkrets omfattar verksamhetsområdet för utsökningsverket i Östra Nyland och Mellannyländ.

2 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2008.

Åtgärder som verkställigheten av förordningen förutsätter får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Helsingfors den 20 december 2007

Justitieminister *Tuija Brax*

Konsultativ tjänsteman Kari Liede

Nr 1324

Statsrådets förordning
om verkställighet av skatter och avgifter

Given i Helsingfors den 20 december 2007

I enlighet med statsrådets beslut, fattat på föredragning från justitieministeriet, föreskrivs med stöd av 1 § 3 mom. och 7 § 2 mom. i lagen av den 15 juni 2007 om verkställighet av skatter och avgifter (706/2007):

1 §

Skatter

Skatter enligt 1 § 1 mom. 1 punkten i lagen om verkställighet av skatter och avgifter (706/2007) är de skatter som avses i 2 § i skatteuppbördslagen (609/2005) samt andra skatter, avgifter och betalningar som en statlig myndighet uppbär och redovisar.

2 §

Offentliga avgifter

Offentliga avgifter enligt 1 § 1 mom. 1 punkten i lagen om verkställighet av skatter och avgifter är avgifter som regleras i eller för vilka grunderna bestäms i lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) eller i någon annan lag, om de tas ut

- 1) av staten,
- 2) av statliga inrättningar,
- 3) av kommuner och samkommuner,
- 4) av församlingarna inom den evangelisk-lutherska kyrkan och det ortodoxa kyrkosamfundet.

3 §

Dröjsmålsräntor och förhöjningar

Dröjsmålsräntor och förhöjningar enligt 1 § 1 mom. 1 punkten i lagen om verkställighet av skatter och avgifter är

- 1) dröjsmålspåföljder och skatteförhöjningar som föreskrivs i lagen om skattetillägg och förseningsränta (1556/1995) eller i någon annan lag och
- 2) dröjsmålsräntor på offentliga avgifter och förhöjningar av avgifterna som föreskrivs eller för vilka grunderna bestäms i lag.

4 §

Anmälan till förmyndarmyndigheten

Utmätningssmannen ska göra en anmälan enligt 7 § i lagen om verkställighet av skatter och avgifter då ansökan om utsökning gäller skatt eller någon annan motsvarande offentlig fordran som debiteras på grundval av ägande eller besittning av egendom.

5 §

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2008.

Bestämmelserna i 4 § i denna förordning tillämpas på ärenden som blir anhängiga efter ikraftträdandet.

Helsingfors den 20 december 2007

Justitieminister *Tuija Brax*

Om det i någon annan lag eller förordning hänvisas till förordningen om indrivning av skatter och avgifter i utsökningsväg (368/1961), tillämpas motsvarande bestämmelse i denna förordning.

Åtgärder som verkställigheten av förordningen förutsätter får vidtas innan förordningen träder i kraft.

Konsultativ tjänsteman Kari Liede

Nr 1325

Kommunikationsministeriets förordning
om kommunikationsministeriets avgiftsbelagda prestationer

Given i Helsingfors den 3 december 2007

I enlighet med kommunikationsministeriets beslut föreskrivs med stöd av 8 § i lagen av den 21 februari 1992 om grunderna för avgifter till staten (150/1992) och 34 § i lagen av den 21 maj 1999 om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), dessa lagrum, det förstnämnda sådant det lyder i lag 348/1994 och det sistnämnda sådant det lyder i lag 495/2005:

1 §

Tillämpningsområde

I denna förordning föreskrivs om kommunikationsministeriets avgiftsbelagda prestationer och grunderna för avgifterna, avgifter för offentlighetsrättsliga prestationer samt kommunikationsministeriets prestationer som prissätts enligt företagsekonomiska grunder.

2 §

Offentlighetsrättsliga prestationer

De av ministeriets beslut för vilka ministeriet tar ut fasta avgifter som motsvarar prestationens självkostnadsvärde enligt den bifogade avgiftstabellen är sådana offentlighetsrättsliga prestationer som avses i lagen om grunderna för avgifter till staten.

3 §

Andra avgiftsbelagda prestationer

De prestationer som avses i 7 § lagen om grunderna för avgifter till staten som ministeriet prissätter enligt företagsekonomiska grunder är:

1) kopiering av handlingar, annan kopiering och avsändande med undantag av de kopior och utskrifter som avses i 2 mom., samt

2) användning av möteslokaler som är i ministeriets besittning.

Kommunikationsministeriet beslutar om avgifter som tas ut för framtagande av uppgifter enligt 34 § 2 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet samt för utlämnande av kopior och utskrifter enligt 34 § 3 mom. i samma lag med beaktande av vad som föreskrivs i 34 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

4 §

Särskilda bestämmelser

Avgifter som avses i denna förordning tas ut också för beslut om avslag.

5 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2008 och gäller till utgången av 2009.

För prestationer som hänför sig till ärenden som anhängiggjorts innan denna förordning träder i kraft tas avgiften ut enligt de bestämmelser som gäller vid ikraftträdandet.

Helsingfors den 3 december 2007

Trafikminister *Anu Vehviläinen*

Konsultativ tjänsteman Jaana Kuusisto

Tillstånd som gäller vägtrafik och motordrivna fordon

1. Tillstånd för internationell persontrafik med buss	210 euro
2. Ändring eller återkallande av tillstånd för internationell persontrafik med buss ..	95 euro
3. Tillstånd enligt artikel 15 i Interbus-överenskommelsen	35 euro
4. Intyg för internationell persontrafik enligt artikel 13 i rådets förordning (EEG) nr 684/92	35 euro
5. Fastställande av trafikregleringsanordning för provanvändning	95 euro
6. Dispens från fordons största tillåtna massa och mått	180 euro
7. Dispens för användning av en kombination av lastbil och släpvagn för transport av torv, flis, levande djur eller virke på väg, trots att den yttre bredden på dragbilen eller släpvagnen eller ett växelflak överskrider 2,55 meter och den inre bredden 2,51 meter,	
a) om dragbilen och släpvagnen tagits i bruk före den 1 augusti 1997; tillståndet beviljas för ett geografiskt avgränsat område och så att det gäller ett år från dagen för beviljandet	355 euro
b) om dragbilen och släpvagnen tagits i bruk den 1 augusti 1997 eller senare; tillståndet beviljas för ett geografiskt avgränsat område och så att det gäller ett år från dagen för beviljandet	1 050 euro
c) om dragbilen eller släpvagnen i en kombination som avses i punkt a och som innehavaren av dispens besitter byts ut till en annan dragbil eller släpvagn som tagits i bruk före den 1 augusti 1997, eller om dragbilen eller släpvagnen i en kombination som avses i punkt b byts ut eller om kombinationens verksamhetsområde ändras; tillståndet gäller högst fram till dess att giltighetstiden för ett i punkt a eller b avsett tillstånd går ut	180 euro
d) om dragbilen eller släpvagnen i en kombination som avses i punkt a och som innehavaren av dispens besitter byts ut till en dragbil eller släpvagn som tagits i bruk den 1 augusti 1997 eller senare; tillståndet gäller högst fram till dess att giltighetstiden för ett i punkt a avsett tillstånd går ut	695 euro
8. Dispens från de allmänna bestämmelserna om användning av trafikregleringsanordning	95 euro
9. Dispens från vägtrafikens kör- och vilotider	65 euro
10. Beslut om godkännande av en teknisk tjänst som hänför sig till förfarandet vid typgodkännande	210 euro
11. Beslut om ändring av beslut om godkännande av en teknisk tjänst som hänför sig till förfarandet vid typgodkännande	105 euro

FÖRFS/ELEKTRONISK VERSION

Nr 1325

Tillstånd som gäller transport av farligt gods

1. Erkännande av anmälda och godkända organ som hänför sig till transport av farligt gods	210 euro
2. Ändringar av erkännandet av anmälda och godkända organ som hänför sig till transport av farligt gods	105 euro
3. Dispenser som behandlar transport av farligt gods	265 euro
4. Ändring av tillståndshavarens namn i dispenser som behandlar transport av farligt gods eller annan mindre ändring	105 euro
5. Beslut om ruttbegränsning för transport av farligt gods	265 euro
6. Omfattande beslut om ruttbegränsning för transport av farligt gods	525 euro

Tillstånd som gäller sjöfart

1. Cabotagetillstånd för sjöfart	95 euro
2. Tillstånd enligt 1 kap 1 § 2 mom. i sjölagen (674/1994)	180 euro
3. Tillstånd enligt 1 kap 1 § 3 mom. i sjölagen (674/1994)	180 euro
4. Dispens från skeppsrederibolags huvudredares krav på boningsort	95 euro