

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2009

Julkaistu Helsingissä 15 päivänä toukokuuta 2009

N:o 314—316

SISÄLLYS

N:o		Sivu
314	Tasavallan presidentin asetus Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamista koskevaan yleissopimukseen liittyvän toisen pöytäkirjan voimaansaattamisesta sekä pöytäkirjan lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta annetun lain voimaantulosta	3253
315	Sosiaali- ja terveysministeriön asetus rokotuksista ja tartuntatautien raskaudenaikaisesta seulonnasta annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta	3255
316	Verohallinnon työjärjestys	3260

N:o 314

Tasavallan presidentin asetus

Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamista koskevaan yleissopimukseen liittyvän toisen pöytäkirjan voimaansaattamisesta sekä pöytäkirjan lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta annetun lain voimaantulosta

Annettu Helsingissä 8 päivänä toukokuuta 2009

Tasavallan presidentin päätöksen mukaisesti, joka on tehty oikeusministerin esittelystä, säädetään:

1 §

Brysselissä 19 päivänä kesäkuuta 1997 Euroopan unionista tehdyn sopimuksen K.3 artiklan perusteella tehty Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamista koskevaan yleissopimukseen liittyvä toinen pöytäkirja, jonka eduskunta on hyväksynyt 26 päivänä marraskuuta 2002 ja jonka tasavallan presidentti on hyväksynyt 20 päivänä joulukuuta 2002 ja jota koskeva hyväksymiskirja on talletettu Euroopan unionin neuvoston pääsihteerin huostaan 26 päivänä helmikuuta 2003,

tulee voimaan 19 päivänä toukokuuta 2009 niin kuin siitä on sovittu.

2 §

Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamista koskevaan yleissopimukseen liittyvän toisen pöytäkirjan lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta 20 päivänä joulukuuta 2002 annettu laki (1191/2002) tulee voimaan 19 päivänä toukokuuta 2009.

(Sopimusteksti on julkaistu Suomen säädöskokoelman sopimussarjan n:ossa 26/2009)

3 §

Pöytäkirjan muut kuin lainsäädännön alaan
kuuluvat määräykset ovat asetuksena voi-
massa.

4 §

Tämä asetus tulee voimaan 19 päivänä tou-
kokuuta 2009.

Helsingissä 8 päivänä toukokuuta 2009

Tasavallan Presidentti

TARJA HALONEN

Oikeusministeri *Tuija Brax*

N:o 315

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus**rokotuksista ja tartuntatautien raskaudenaikaisesta seulonnasta annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 8 päivänä toukokuuta 2009

Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti *muutetaan* rokotuksista ja tartuntatautien raskaudenaikaisesta seulonnasta 6 päivänä toukokuuta 2004 annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (421/2004) 1, 2, 2 a, 4 ja 5 § sekä liite, sellaisina kuin niistä ovat 2 § ja liite asetuksessa 743/2008 sekä 2 a § asetuksessa 908/2005, seuraavasti:

1 §

Kansallisessa rokotusohjelmassa käytettävät rokotteet ja väestön suojaamiseksi tartuntataudeilta annettavat rokotukset on lueteltu liitteessä.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos huolehtii harvinaisten rokotteiden, vasta-aineiden sekä tutkimusaineiden saatavuudesta, jos valmisteella ei ole Suomessa yksityistä maahan-tuojaa. Nämä valmisteet on lueteltu liitteessä.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos huolehtii tartuntatautiasetuksen (786/1986) 2 §:ssä lueteltujen yleisvaarallisten ja ilmoitettavien tartuntatautien torjuntaan tarvittavien kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomien rokotteiden hankinnasta, jos kansallinen tartuntatautien torjunta sitä edellyttää.

2 §

Henkilölle, jonka terveydelle influenssa aiheuttaa oleellisen uhkan tai jonka terveydelle influenssarokotuksesta on merkittävää hyötyä, annetaan vuosittain ennen epidemiakauden alkua influenssarokotus. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen on määriteltävä vuosittain käytettävät rokotteet ja rokotusaiheet.

Henkilölle, jolla on oman sairautensa vuoksi erityisen suuri riski sairastua vaka-

aan pneumokokkitautiin, annetaan pneumokokkrokotus. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos määrittelee käytettävät rokotteet ja rokotusaiheet.

Henkilölle, jolla on lisääntynyt vaara saada tuberkuloositartunta, annetaan BCG-rokotus. Henkilölle, jolla on elinolosuhteidensa vuoksi lisääntynyt vaara saada hepatiitti A- tai B-tartunta, annetaan hepatiittirokotukset. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos määrittelee käytettävät rokotusaiheet.

Rokotukset on lueteltu liitteessä.

2 a §

Henkilölle, joka asuu Ahvenanmaalla, annetaan puutiaisaivotulehdusrokotus Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen antamien rokotusaiheiden mukaisesti.

Rokotus mainitaan liitteessä.

4 §

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen on seurattava rokotusten kattavuutta.

5 §

Terveidenhuollon ammattihenkilön on ilmoitettava rokotusten aiheuttamat vakavat tai odottamattomat haittavaikutukset tähän tar-

koitetulla lomakkeella Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle. Kiireellisessä tapauksessa ilmoitus voidaan tehdä myös puhelimitse. Myös rokotusten haittavaikutukset, jotka eivät ole vakavia, voidaan ilmoittaa Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle.

Tämä asetus tulee voimaan 15 päivänä toukokuuta 2009.

Puutiaisaivotulehdusrokotusta koskeva 2 a § on voimassa 31 päivään joulukuuta 2010.

Helsingissä 8 päivänä toukokuuta 2009

Peruspalveluministeri *Paula Risikko*

Hallitussihteeri Liisa Katajamäki

Kansallisessa rokotusohjelmassa käytettävät rokotteet

<i>Lyhenne</i>	<i>Rokote</i>
BCG	tuberkuloosirokote (Bacillus Calmette-Guerin)
Rota	rotavirusrokote
DTaP-IPV-Hib	kurkkumätä (diphtheria = D)-, jäykkäkouristus (tetanus = T)-, soluton
hinkuyskä	(acellular pertussis = aP)-, polio (IPV)- ja Haemophilus influenzae tyyppi b (Hib) -rokote
DTaP-IPV	kurkkumätä (D)-, jäykkäkouristus (T)-, soluton hinkuyskä (aP)- ja polio (IPV) -rokote
dtap	kurkkumätä (d)-, jäykkäkouristus (t)- ja soluton hinkuyskä (ap) rokote
DT kurkkumätä	(D)- ja jäykkäkouristus (T) -rokote
dT	kurkkumätä (d)- ja jäykkäkouristus (T) -rokote
Hib	Haemophilus influenzae tyyppi b (Hib) -rokote
IPV	inaktivoituja tyyppi 1, 2 ja 3 viruksia sisältävä poliorokote
MPR	tuhkarokko (morbilli = M)-, sikotauti (parotitis = P)- ja vihurirokko (rubella = R) -rokote
HAV	hepatiitti A -rokote
HBV	hepatiitti B -rokote
HAV -HBV	hepatiitti A- ja hepatiitti B -rokote
influenssa	Influenssarokote
TBE	puutiaisaivotulehdusrokote
PCV	pneumokokkikonjugaattirokote
PPS	pneumokokkipolysakkaridirokote

Rokotteiden antigeenimääriä kuvaavat merkinnät

D, T, P	korkeampi antigeenimäärä
d, t, p	alhaisempi antigeenimäärä

Lasten ja nuorten rokotukset

<i>Rokote</i>	<i>Ikä, jolloin rokotus suositellaan annettavaksi</i>
Rota	6vko alkaen Terveystieteiden tutkimuskeskuksen erikseen laatiman aikataulun mukaisesti
DTaP-IPV-Hib	3 kk
DTaP-IPV-Hib	5 kk
DTaP-IPV-Hib	12 kk
MPR I	14—18 kk
DTaP-IPV	4 v
MPR II	6 v
dtap	14—15 v

Jos rokotusohjelma ei ole toteutunut suositellun aikataulun mukaisesti, rokotussuoja täydennetään puuttuvien rokoteannosten osalta ohjelmaa yksilöllisesti soveltaen.

DtaP-IPV-Hib ja DTaP-IPV –yhdistelmärokotteen sijasta voidaan käyttää myös erillis- tai muita yhdistelmärokotteita, jos se on lääketieteellisesti perusteltua tai jos näitä yhdistelmärokotteita ei ole saatavilla.

Aikuisten rokotukset

Jokaisella aikuisella tulisi olla vähintään kolmen jäykkäkouristus-, kurkkumätä- ja poliorokotuksen antama suoja. Lisäksi jokaisella aikuisella tulisi olla joko sairastettujen tautien tai kahden MPR-rokoteannoksen antama suoja tuhkarokkoa, vihuriokkoa ja sikotautia vastaan. Jos aikuisen rokotussuoja todetaan näiden rokotusten osalta puutteelliseksi, se täydennetään. Sen jälkeen rokotuksia jatketaan seuraavasti:

dT	tehosterokotus on tarpeen 10 vuoden välein
IPV(Polio)	tehosterokotus vain erityistilanteissa Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen antamien rokotusaiheiden mukaisesti.

Asetuksen 2 §:n mukaiset rokotukset

Seuraavia rokotuksia annetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen määrittämien rokotusaiheiden mukaisesti:

<i>Rokote</i>	<i>Ikä, josta alkaen rokotus voidaan antaa</i>	
BCG	0	vrk
HBV	0	vrk
HAV	12	kk
HAV-HBV	12	kk
Influenssa	6	kk
PCV	2	kk
PPS	2	v

Asetuksen 2 a §:n mukaiset rokotukset

Seuraavia rokotuksia annetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen määrittämien rokotusaiheiden mukaisesti Ahvenanmaalla asuville henkilöille:

<i>Rokote</i>	<i>Ikä, josta alkaen rokotus voidaan antaa</i>	
TBE	12	kk

Asetuksen 1 §:n 2 momentin mukaiset rokotteet, vasta-aineet ja tutkimusaineet:

Myyntiluvalliset:

Rabiesrokote
Tuberkuliinit

Erityisluvalliset:

Rabiesimmunoglobuliini
Japanin aivotulehdusrokote
Botuliiniseerumi
Kurkkumätäseerumi

N:o 316

Verohallinnon työjärjestys

Annettu Helsingissä 4 päivänä toukokuuta 2009

Verohallinnosta 18 päivänä huhtikuuta 2008 annetun lain (237/2008) 5 §:n 1 momentin, 7 §:n 2 momentin, 9 §:n 2 momentin ja 24 §:n 1 momentin nojalla Verohallinnolle annetaan seuraava työjärjestys:

YLEISTÄ

1 §

Soveltaminen

Verohallinnon organisaatiosta, yksiköistä, tehtävistä ja niiden järjestämisestä sekä yksiköiden toimivallasta ja päätoimipaikoista on, sen lisäksi mitä muutoin on säädetty, voimassa tämän työjärjestyksen määräykset.

Verohallinnon taloushallinnon organisaatiosta ja tehtävistä, menettelyistä ja vastuista taloushallinnon tehtävissä sekä sisäisestä tarkastuksesta määrätään sen ohessa, mitä muutoin on säädetty, Verohallinnon taloussäännössä ja sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

JOHTAMINEN JA ORGANISAATIO

2 §

Johtaminen

Verohallintoa johtaa pääjohtaja.

Verohallinnon yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

3 §

Verohallinnon johtoryhmä

Verohallinnon johtamisen tukena on johtoryhmä, joka avustaa pääjohtajaa ja Verohallinnon yksiköiden päälliköitä Verohallinnon ja sen yksiköiden johtamisessa.

Johtoryhmään kuuluvat Verohallinnon yksiköiden päälliköt, Verohallituksen toimintayksiköiden päälliköt, henkilöstön keskudestaan valitsema edustaja sekä pääjohtajan määräämät muut virkamiehet.

4 §

Tulosohjaus

Verohallinnolle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi pääjohtaja asettaa Verohallinnon yksiköille ja Verohallituksen toimintayksiköille tulostavoitteet.

Yksikölle asetettujen tulostavoitteiden saavuttamiseksi yksikön päällikkö asettaa yksikön toimintayksiköille tulostavoitteet.

5 §

Oikeellisuuden ja yhdenmukaisuuden ohjaus

Verohallinnon yksiköt huolehtivat tehtäviensä mukaisesti ja yhteistyössä muiden Verohallinnon yksiköiden kanssa Verohallinnon ratkaisukäytännön sekä menettelyiden oikeellisuudesta ja yhdenmukaisuudesta.

6 §

Yhteistoiminta ja työsuojelu

Kaikkien Verohallinnon esimiestehtävissä toimivien virkamiesten on huolehdittava työsuojelusta ja siitä, että henkilöstöllä on mahdollisuus vaikuttaa työhönsä ja työoloihinsa

yhteistoimintaa ja työsuojelua koskevien sää-
dösten ja sopimusten edellyttämällä tavalla.

7 §

Verohallinnon yksiköt

Verohallinnosta annetun lain (237/2008) ja Verohallinnon yksiköistä 24 päivänä huhti-
kuuta 2008 annetun valtioneuvoston asetuk-
sen mukaan Verohallinnossa on

- 1) Verohallitus;
- 2) Kaakkois-Suomen verovirasto;
- 3) Lounais-Suomen verovirasto;
- 4) Länsi-Suomen verovirasto;
- 5) Pohjois-Suomen verovirasto;
- 6) Savo-Karjalan verovirasto;
- 7) Sisä-Suomen verovirasto;
- 8) Uudenmaan verovirasto;
- 9) Konserniverokeskus;
- 10) Veronkantokeskus;
- 11) Veronsaajien oikeudenvalvontayk-
sikkö;
- 12) Hallintopalvelu;
- 13) Tietotekniikkapalvelu; ja
- 14) Tuotantopalvelu.

8 §

Muut toimielimet

Verohallinnossa on viraston strategista
suunnittelua tukeva Verohallinnon neuvotte-
lukunta.

Verohallituksen yhteydessä on keskusve-
rolautakunta. Jokaisessa verovirastossa ja
Ahvenanmaan verotoimistossa on verotuksen
oikaisulautakunta.

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikössä
on oikeudenvalvontaa tukeva yhteistyö-
ryhmä.

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA ORGANI- SAATIO

Verohallitus

9 §

Verohallituksen tehtävät

Verohallitus johtaa ja kehittää verotuksen
toimittamista ja verovalvontaa sekä vastaa

koko Verohallintoa koskevasta strategisesta
suunnittelusta ja seurannasta, koko hallinnon
toimintaa tukevista muista esikuntatehtävistä,
kuten turvallisuus- ja viestintätehtävistä ja si-
säisestä tarkastuksesta.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuina tehtä-
vinä Verohallitus muun muassa:

1) vastaa Verohallinnon yksiköille asetet-
tävien tulostavoitteiden valmistelusta ja seu-
raa niiden toteutumista;

2) vastaa Verohallinnon pitkän ja keskipit-
kän aikavälin suunnittelusta ja seurannasta
sekä viestinnästä;

3) vastaa Verohallinnon sisäisestä tarkas-
tuksesta sekä hallintokanteluiden valmiste-
lusta pääjohtajan ratkaistavaksi;

4) vastaa Verohallinnon tietoturvallisuus-
teen ja muuhun turvallisuuteen liittyvästä oh-
jeistuksesta ja seurannasta;

5) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi
tehtäväalueelleen kuuluvat oikeussäännöt
mukaan luettuna Verohallinnosta annetun
lain 25 §:n tarkoittamat verotusta koskevan
toimivallan siirtoa koskevat määräykset;

6) osallistuu tehtäväalueelleen kuuluvien
säännösten valmisteluun;

7) antaa tehtäväalueelleen kuuluvat yhte-
näistämisen- ja muut ohjeet;

8) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi
tehtäväalueelleen kuuluvat julkisuus- ja tieto-
suojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet;

9) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvasta
kansallisesta ja kansainvälisestä viran-
omaisyhteistyöstä, tietojenvaihdosta, virka-
apuasioista sekä kansainvälisistä verosopi-
muksista johtuvista muista tehtävistä; ja

10) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvien tie-
tojärjestelmien tilaamisesta, valmistamisesta
ja kehittämisestä.

Lisäksi Verohallitus toimii henkilötietolain
(523/1999) 3 §:n 4 kohdan tarkoittamana Ve-
rohallinnon verotuksen tietojärjestelmän re-
kisterinpitäjänä.

10 §

Verohallituksen organisaatio

Verohallitus on Helsingissä ja sen toimi-
alue on koko maa.

Verohallituksessa on seuraavat toimintayk-
siköt:

1) Verotuskeskus, joka vastaa verotuksen toimittamiseen ja sen yhteydessä tapahtuvaan verovalvontaan liittyvistä johto- ja kehittämistehtävistä sekä Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmän rekisterinpitäjän tehtävistä;

2) Verotarkastusyksikkö, joka vastaa verotarkastukseen ja EU-sisäkaupan valvontaan liittyvistä johto- ja kehittämistehtävistä;

3) Johdon tuki ja viestintä, joka vastaa Verohallinnon yhteisistä johdon tuen ja viestinnän toiminnoista; ja

4) Sisäisen tarkastuksen yksikkö, joka vastaa Verohallinnon sisäisestä tarkastuksesta ja hallintokanteluiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi.

Verovirastot

11 §

Verovirastojen tehtävät

Verovirastot toimittavat verotuksen ja suorittavat verovalvontaa sen mukaan kuin siitä erikseen säädetään tai määrätään.

Asiakkaita ohjataan, neuvotaan ja palvelaan sekä ennakkoperintään liittyviä muutoksia käsitellään myös sähköisessä yhteyskeskustoiminnossa. Länsi-Suomen verovirasto koordinoi yhteyskeskustoimintoa. Palveluita tuottavat Kaakkois-Suomen, Lounais-Suomen, Länsi-Suomen, Pohjois-Suomen ja Savo-Karjalan verovirastot.

Uudenmaan veroviraston Pääkaupunkiseudun verotoimisto ratkaisee veron kannosta ja siirrosta Pohjoismaiden välillä 30 päivänä kesäkuuta 1997 tehdyssä sopimuksessa mainittuna toimivaltaisena viranomaisena sopimuksessa tarkoitetut veron kantoa ja siirtoa koskevat yksittäiset asiat.

12 §

Kaakkois-Suomen veroviraston organisaatio

Kaakkois-Suomen verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Kouvolassa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Kaakkois-Suomen yritysverotoimisto (Kouvola);

2) Etelä-Karjalan verotoimisto (Lappeenranta);

3) Etelä-Savon verotoimisto (Mikkeli);

4) Kymenlaakson verotoimisto (Kouvola); ja

5) Kaakkois-Suomen verotarkastusyksikkö (Kouvola).

13 §

Lounais-Suomen veroviraston organisaatio

Lounais-Suomen verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Turussa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Lounais-Suomen yritysverotoimisto (Turku);

2) Ahvenanmaan verotoimisto (Maarianhamina);

3) Satakunnan verotoimisto (Pori);

4) Varsinais-Suomen verotoimisto (Turku); ja

5) Lounais-Suomen verotarkastusyksikkö (Turku).

14 §

Länsi-Suomen veroviraston organisaatio

Länsi-Suomen verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Vaasassa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Länsi-Suomen yritysverotoimisto (Vaasa);

2) Etelä-Pohjanmaan verotoimisto (Seinäjoki);

3) Keski-Pohjanmaan verotoimisto (Kokkola);

4) Pohjanmaan verotoimisto (Vaasa); ja

5) Länsi-Suomen verotarkastusyksikkö (Vaasa).

15 §

Pohjois-Suomen veroviraston organisaatio

Pohjois-Suomen verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Oulu, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

1) Pohjois-Suomen yritysverotoimisto (Rovaniemi);

2) Jokilaaksojen verotoimisto (Ylivieska);

- 3) Kainuun verotoimisto (Kajaani);
- 4) Meri-Lapin verotoimisto (Kemi);
- 5) Pohjois-Pohjanmaan verotoimisto (Oulu);
- 6) Pohjois-Lapin verotoimisto (Kemijärvi);
- 7) Rovaniemen verotoimisto (Rovaniemi);
- ja
- 8) Pohjois-Suomen verotarkastusyksikkö (Oulu).

16 §

Savo-Karjalan veroviraston organisaatio

Savo-Karjalan verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Kuopiossa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Savo-Karjalan yritysverotoimisto (Kuopio);
- 2) Pohjois-Karjalan verotoimisto (Joensuu);
- 3) Pohjois-Savon verotoimisto (Kuopio);
- ja
- 4) Savo-Karjalan verotarkastusyksikkö (Joensuu).

17 §

Sisä-Suomen veroviraston organisaatio

Sisä-Suomen verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Hämeenlinnassa, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Sisä-Suomen yritysverotoimisto (Tampere);
- 2) Kanta-Hämeen verotoimisto (Hämeenlinna);
- 3) Keski-Suomen verotoimisto (Jyväskylä);
- 4) Pirkanmaan verotoimisto (Tampere);
- 5) Päijät-Hämeen verotoimisto (Lahti); ja
- 6) Sisä-Suomen verotarkastusyksikkö (Hämeenlinna).

18 §

Uudenmaan veroviraston organisaatio

Uudenmaan verovirastossa, jonka päätoimipaikka on Helsingissä, on ainakin seuraavat toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka):

- 1) Uudenmaan yritysverotoimisto (Helsinki);
- 2) Pääkaupunkiseudun verotoimisto (Vantaa);
- 3) Uudenmaan verotoimisto (Järvenpää);
- 4) Uudenmaan verotarkastusyksikkö (Helsinki); ja
- 5) Uudenmaan maksuvalvontayksikkö (Helsinki).

19 §

Konserniverokeskuksen organisaatio

Konserniverokeskus on Helsingissä. Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Veronkantokeskus

20 §

Veronkantokeskuksen tehtävät

Veronkantokeskus:

- 1) käsittelee Verohallinnosta annetussa laissa (237/2008), veronkantolaissa (609/2005), veronkantoasetuksessa (747/2005), veronlisäyksestä ja viivekorosta annetussa laissa (1556/1995), verontilityslaissa (532/1998), verontilitysasetuksessa (804/1998) sekä muissa laeissa ja asetuksissa Verohallinnon tehtäväksi säädetty tai niiden nojalla säädetty tai määrätyt verojen ja maksujen kanton, perintään, palauttamiseen, lykkäämiseen, huojentamiseen, verovarojen kirjanpitoon, tilittämiseen ja verotuskustannusten perintään liittyvät asiat;
- 2) käsittelee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 28 §:n tarkoittamat tietojen antamista koskevat lupa-asiat;
- 3) vastaa tietojen antamisesta sähköisessä muodossa Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmästä;
- 4) vastaa verotusta ja Verohallinnon toimintaa kuvaavien yhteisten tilastojen tuottamisesta;
- 5) käsittelee Verohallinnosta annetun lain 18 §:ssä tarkoitettuihin rikosasioihin sekä verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 18 §:ssä tarkoitettuihin oma-aloitteisiin tietojen luovutuksiin liittyvät asiat;

6) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi tehtäväalueelleen kuuluvat oikeussäännöt;

7) osallistuu tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun;

8) antaa tehtäväalueelleen kuuluvat yhteinäistämisen- ja muut ohjeet;

9) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi tehtäväalueelleen kuuluvat julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyvät ohjeet;

10) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvasta kansallisesta ja kansainvälisestä viranomaisyhteistyöstä, tietojenvaihdosta ja virka-apuasioista; ja

11) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvien tietojärjestelmien tilaamisesta, valmistamisesta ja kehittämisestä.

Sen lisäksi, mitä 1 momentissa määrätään:

1) verovirastojen verotarkastusyksiköt voivat käsitellä edellä 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuja asioita sekä ryhtyä veronkanto-lain 35 §:n 1 momentin 6 kohdassa tarkoitettuihin turvaamistoimiin silloin, kun asia on tullut esille verotarkastusyksikön tehtävissä; ja

2) Verohallituksen Verotarkastusyksikkö voi oma-aloitteisesti luovuttaa verotustietoja verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain 18 § mukaisesti.

21 §

Veronkantokeskuksen organisaatio

Veronkantokeskuksessa, jonka päätoimipaikka on Helsingissä, on ainakin seuraavat toimintayksiköt:

1) Veronkanto- ja perintäyksikkö, joka vastaa veronkannon, perinnän ja tilittämisen tehtävistä;

2) Ohjaus- ja kehittämisyksikkö, joka vastaa veronkannon, tilittämisen ja verojen perinnän ohjaus- ja kehittämistehtävistä; ja

3) Tietopalveluyksikkö, joka vastaa verotustietojen luovuttamista koskevista tehtävistä.

22 §

Veronkanto- ja perintäyksikön organisaatio

Veronkanto- ja perintäyksikön toimialue on koko maa ja sen päätoimipaikka on Helsingissä.

Veronkanto- ja perintäyksikössä on verojen ja maksujen kantotehtäviä sekä tilittämistä varten ainakin seuraavat alueelliset toimintayksiköt (sulkeissa päätoimipaikka)

1) Eteläinen veronkantoyksikkö (Hämeenlinna);

2) Itäinen veronkantoyksikkö (Kuopio);

3) Läntinen veronkantoyksikkö (Vaasa); ja

4) Pohjoinen veronkantoyksikkö (Oulu).

Eteläinen veronkantoyksikkö käsittelee tilittämiseen ja verotuskustannusten perintään liittyvät asiat.

Veronkanto- ja perintäyksikössä on verojen ja maksujen perintätehtäviä varten ainakin (sulkeissa päätoimipaikka)

1) Kaakkois-Suomen perintäyksikkö (Mikkeli);

2) Lounais-Suomen perintäyksikkö (Turku);

3) Länsi-Suomen perintäyksikkö (Vaasa);

4) Pohjois-Suomen perintäyksikkö (Oulu)

5) Savo-Karjalan perintäyksikkö (Kuopio);

6) Sisä-Suomen perintäyksikkö (Hämeenlinna); ja

7) Uudenmaan perintäyksikkö (Vantaa).

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö

23 §

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön tehtävät

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikkö käsittelee sen ratkaistavaksi säädetty tai määrätty veronsaajien oikeudenvalvontaan liittyvät asiat.

24 §

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön organisaatio

Veronsaajien oikeudenvalvontayksikön päätoimipaikka on Helsingissä.

Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Hallintopalvelu

25 §

Hallintopalvelun tehtävät

Hallintopalvelu tukee tehtäväalueellaan Verohallinnon muita yksiköitä ja

1) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon työjärjestyksen sekä päätöksen niistä virkamiehistä, jotka esittelevät Verohallinnon annettavaksi säädetyt oikeussäännöt;

2) osallistuu tehtäväalueelleen kuuluvien säännösten valmisteluun sekä valmistelee Verohallinnon ehdotukset Verohallinnon organisaatiota ja hallintoa koskeviksi säädöksiksi;

3) vastaa Verohallinnon yhteisistä asiakirjahallinnon, materiaalihallinnon, tilahallintapalveluiden ja sisäisten palveluiden tuottamisesta;

4) vastaa verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista koskevien asioiden valmistelusta pääjohtajan ratkaistavaksi;

5) vastaa Verohallinnon työnantajatehtävistä ja henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta;

6) vastaa Verohallinnon yhteisestä henkilöstön kehittämisestä;

7) vastaa Verohallinnon henkilöstöhallinnon yhteisten palvelujen tuottamisesta;

8) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon virkojen perustamista, lakauttamista ja yksiköstä toiseen siirtämistä koskevat päätökset lukuun ottamatta pääjohtajan virkaa;

9) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi työnantajavirkamiesten palkkaukset sekä keskusverolautakunnan, verotuksen oikaisulautakunnan, Verohallinnon neuvottelukunnan sekä Veronsaajien oikeudenvilvontayksikön yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkioiden ja matkakustannusten korvausten perusteet;

10) vastaa Verohallinnon tilivirastotehtävistä;

11) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi Verohallinnon talousarvioehdotuksen ja lisätalousarvioehdotuksen;

12) vastaa valtiovarainministeriön ja Verohallinnon välisen tulostavoiteasiakirjan sekä pääjohtajan ja Verohallinnon yksiköiden välisen tulostavoiteasiakirjojen teknisestä valmistelusta ja seurannan järjestämisestä;

13) vastaa Verohallinnon yhteisistä taloushallintopalveluista, kuten budjetoinnista, kirjanpidosta, kustannuslaskennasta ja raportoinnista;

14) antaa tehtäväalueelleen kuuluvat yhteinäistämisen ja muut ohjeet;

15) valmistelee pääjohtajan ratkaistavaksi tehtäväalueelleen kuuluvat julkisuus- ja tietosuojaalainsäädäntöön liittyvät ohjeet;

16) vastaa tehtäväalueelleen kuuluvien tietojärjestelmien tilaamisesta, valmistamisesta ja kehittämisestä; ja

17) käsittelee ne asiat, jotka eivät kuulu muulle Verohallinnon yksikölle ja joista pääjohtaja ei ole toisin määrännyt.

26 §

Hallintopalvelun organisaatio

Hallintopalvelun päätoimipaikka on Helsingissä.

Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Tietotekniikkapalvelu

27 §

Tietotekniikkapalvelun tehtävät

Tietotekniikkapalvelu tukee tehtäväalueellaan Verohallinnon muita yksiköitä ja vastaa Verohallinnon yhteisistä tietotekniikkapalveluista sekä ohjaa ja valvoo tietotekniikan hyödyntämistä Verohallinnossa. Tätä varten Tietotekniikkapalvelu:

1) vastaa Verohallinnon tietoteknisistä linjauksista ja arkkitehtuuksista;

2) vastaa Verohallinnon tietoteknisestä infrastruktuurista sekä siihen kuuluvien laitteiden, järjestelmien ja palveluiden hankinnasta;

3) vastaa Verohallinnon systeemityön menetelmistä sekä verotusjärjestelmien ja sähköisen asioinnin tarvitsemista tukijärjestelmistä ja yhteisistä palveluista;

4) vastaa Verohallinnon tietosuunnittelusta;

5) vastaa Verohallinnon sovelluskehityksen tuesta, järjestelmien tuotannonaikaisesta keskitetystä tuesta sekä tietotekniikan hyödyntämiseen liittyvistä yleisistä tehtävistä; ja

6) vastaa tehtäväalueeseensa liittyvästä ohjauksesta.

28 §

Tietotekniikkapalvelun organisaatio

Tietotekniikkapalvelun päätoimipaikka on Helsingissä.

Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

Tuotantopalvelu

29 §

Tuotantopalvelun tehtävät

Tuotantopalvelu tukee tehtäväalueellaan Verohallinnon muita yksiköitä ja vastaa Verohallinnon automatisoidusta tuotannosta, lomakesuunnittelusta, lomakehuollosta, painatustöistä, käännoستهävistä ja postipalveluista.

30 §

Tuotantopalvelun organisaatio

Tuotantopalvelun päätoimipaikka on Jyväskylässä.

Yksikössä ei ole toimintayksiköitä.

PÄÄJOHTAJAN RATKAISUVALLAN KÄYTTÄMISESTÄ

31 §

Pääjohtajan ratkaistavat asiat

Sen lisäksi mitä Verohallinnosta annetussa laissa ja Verohallinnosta annetussa asetuksessa säädetään pääjohtajan ratkaistavista asioista, pääjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) valtioneuvoston oikeuskanslerille, eduskunnan oikeusasiamiehelle, valtiontalouden tarkastusvirastolle, tietosuojavaltuutetulle tai lainsäädäntö- ja muissa laajakantoisissa asioissa valtioneuvostolle tai ministeriölle, keskusvirastolle tai muulle vastaavalle viranomaiselle annettavia lausuntoja;

2) virka- ja työehtosopimusten tekemistä;

3) virkamiesten kollektiivista irtisanomista, kollektiivista osa-aikaistamista sekä lomauttamista;

4) Verohallinnon yksikön päällikön sekä Verohallituksen toimintayksikön päällikön ja apulaisjohtajan nimittämistä, irtisanomista, virantoimituksesta pidättämistä ja varoitusta;

5) niiden virkamiesten määräämistä, jotka valmistelevat Verohallinnon annettavaksi säädetyt oikeussäännöt;

6) verotuksen oikaisulautakunnan muodostamista;

7) virkojen perustamista, lakkauttamista ja yksiköstä toiseen siirtämistä lukuun ottamatta pääjohtajan virkaa;

8) työnantajavirkamiesten palkkausta;

9) keskusverolautakunnan, verotuksen oikaisulautakunnan, Verohallinnon neuvottelukunnan sekä Veronsaajien oikeudenvälitystietojen yhteistyöryhmän jäsenten ja asian- tuntijoiden palkkioiden ja matkakustannusten korvausten perusteita;

10) julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöön liittyviä ohjeita, sekä ohjeita, jotka kuuluvat useamman kuin yhden Verohallinnon yksikön tehtäväalueelle; ja

11) laajoja ja periaatteellisesti merkittäviä tietojenkäsittelylaitteiden, tietojärjestelmien ja atk-käyttöpalveluiden hankinta-asioita.

Pääjohtaja ratkaisee Verohallinnosta annetussa laissa, Verohallinnosta annetussa asetuksessa sekä edellä kohdissa 1-10 tarkoitetut asiat esittelystä. Verohallinnon tulostavoitteita koskevat asiat pääjohtaja ratkaisee kuitenkin asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

Edellä kohdassa 11 tarkoitetut asiat pääjohtaja ratkaisee esittelystä tai allekirjoittamalla asiaa koskevan hankintasopimuksen tai tilausasiakirjan asiaa valmistelleen virkamiehen ehdotuksesta.

MUUT MÄÄRÄYKSET

32 §

Virkojen sijoittaminen, virkavapaudet ja eräät muut virkoja koskevat päätökset

Verohallinnon yksiköt tekevät päätökset, jotka valtion virkamieslain (750/1994), valtion virkamiesasetuksen (971/1994) ja valtion virkaehtosopimuslain (644/1970) mukaan tekee asianomainen virasto ja joita ei edellä 31 §:n 1 momentin 7 kohdassa ole määrätty pääjohtajan ratkaistavaksi.

33 §

Hallintokanteluiden ratkaiseminen

Verohallinnon yksikön tai sen virkamiehen toiminnasta Verohallinnon yksikölle osoitetun kantelun ratkaisee yksikön päällikkö,

ellei Verohallinnosta annetun lain 24 §:n 2 momentista muuta johdu.

34 §

Tiedottaminen pääjohtajalle

Verohallinnon yksiköiden on pidettävä pääjohtaja tietoisena tehtäväalueeseensa kuuluvista periaatteellisesti tai muutoin merkittävistä asioista.

35 §

Verotustietojen oma-aloitteinen luovuttaminen

Sen lisäksi, mitä edellä 20 §:n 1 momentin 5 kohdassa ja 2 momentissa määrätään, Verohallitus, verovirastot ja Veronkantokeskus käyttävät tehtäväalueensa osalta oikeutta verotustietojen oma-aloitteiseen luovuttamiseen siten kuin siitä erikseen säädetään.

36 §

Rekisteriotteiden ja todistusten antaminen

Verovirastot ja Veronkantokeskus antavat Verohallinnon verotuksen tietojärjestelmästä yksittäisiä otteita ja todistuksia siten kuin siitä erikseen säädetään.

Helsingissä 4 päivänä toukokuuta 2009

Pääjohtaja *Mirjami Laitinen*

37 §

Muu puhevallan käyttö

Verohallinnosta annetun lain 19 §:ssä tarkoitettua puhevaltaa tuomioistuimissa, muissa viranomaisissa, välimiesmenettelyssä sekä sopimuksissa käyttää se Verohallinnon yksikkö, jonka tehtäväalueeseen asia kuuluu.

38 §

Toimivallan määräytyminen eräissä tapauksissa

Kahden tai useamman yksikön toimivaltaan kuuluva asia käsitellään siinä yksikössä, jonka tehtäväalueeseen se pääasiallisesti kuuluu. Jos toimivaltaista yksikköä ei voida tällä perusteella ratkaista tai muutoin on epäselvää, minkä yksikön tehtäväalueelle asia kuuluu, pääjohtaja määrää, missä yksikössä asia käsitellään.

Jos yksikössä käsiteltävä asia koskee myös toisen yksikön toimintaa, asiaa valmisteltaessa on neuvoteltava kysymyksessä olevan yksikön asianomaisten virkamiesten kanssa.

VOIMAANTULO

39 §

Voimaantulo

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2009.

Ylitarkastaja Mika Gylén

JULKAISIJA: OIKEUSMINISTERIÖ

N:o 314—316, 2 arkkia

EDITA PRIMA OY, HELSINKI 2009

EDITA PUBLISHING OY, PÄÄTOIMITTAJA JARI LINHALA

ISSN 1237-3419