

SUOMEN SÄÄDÖSKOKOELMA

2001

Julkaistu Helsingissä 30 päivänä maaliskuuta 2001

N:o 288—295

SISÄLLYS

N:o		Sivu
288	Valtioneuvoston asetus yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä	841
289	Valtioneuvoston asetus kaupparekisteriasetuksen muuttamisesta	844
290	Valtioneuvoston asetus yrityskiinnitysasetuksen muuttamisesta	846
291	Valtioneuvoston asetus patentti- ja rekisterihallituksesta annetun asetuksen muuttamisesta	847
292	Valtioneuvoston asetus ortodoksisesta kirkkokunnasta annetun asetuksen muuttamisesta	848
293	Ulkoasiainministeriön asetus ulkoasiainministeriön työjärjestyksen 53 §:n muuttamisesta	850
294	Ympäristöministeriön asetus ympäristöministeriön työjärjestyksen muuttamisesta	851
295	Oikeusministeriön asetus yksityisen osakeyhtiön perusyhtiöjärjestyksestä	854

N:o 288

Valtioneuvoston asetus

yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä

Annettu Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty kauppa- ja teollisuusministeriön esittelystä, säädetään 16 päivänä maaliskuuta 2001 annetun yritys- ja yhteisötietolain (244/2001) 20 §:n nojalla:

1 §

Ilmoitusten vastaanotto

Yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitetut perustamis-, muutos- ja lopettamisilmoitukset sekä ilmoitus toiminnan keskeyttämisestä voidaan toimittaa mille tahansa lain 10 §:n 1 momentissa mainitulle viranomaiselle. Postitse tapahtuva ilmoitus voidaan toimittaa myös yritys- ja yhteisötietojärjestelmää ylläpitävien viranomaisten yhteiseen käyttöön varattuun postilokeroon.

Ilmoituksia vastaanottavan viranomaisen on pidettävä tarkoitusta varten vahvistettuja lomakkeita yleisön saatavilla.

2 §

Yritys- ja yhteisötunnuksen antaminen

Yritys- ja yhteisötunnus annetaan perustamisilmoituksen perusteella. Tunnuksen antaa se viranomainen, joka kirjaa perustamisilmoituslomakkeen perusosassa yritys- ja yhteisötietojärjestelmään ilmoitettavat tiedot. Maist-

raatille tullessiin maistraatin käsiteltäviä asioita koskeviin ilmoitusasiakirjoihin merkitsee maistraatti Patentti- ja rekisterihallituksen tarkoitusta varten erikseen antaman yritys- ja yhteisötunnuksen.

3 §

Yritys- ja yhteisötunnuksen tekninen muoto

Yritys- ja yhteisötunnuksen muodostavat järjestysnumero ja tarkistusnumero mainituksa järjestyksessä. Järjestysnumero on enintään seitsemännumeroinen.

Tarkistusnumeron laskemiseksi kerrotaan oikealta vasemmalle lukien järjestysnumeron

ensimmäinen	numero	luvulla	2,
toinen	"	"	4,
kolmas	"	"	8,
neljäs	"	"	5,
viides	"	"	10,
kuudes	"	"	9,
seitsemäs	"	"	7 sekä

lasketaan näin saadut tulot yhteen ja jaetaan summa luvulla 11. Tarkistusnumero määräytyy jakolaskun jakojäännöksen perusteella siten, että jos jakojäännös on nolla, on tarkistusnumero nolla, jos jakojäännös on suurempi kuin yksi, on tarkistusnumero erotus, joka saadaan vähentämällä jakojäännös luvusta 11, ja jos jakojäännös on yksi, jätetään tarkistusnumeroa vastaava järjestysnumero käyttämättä.

4 §

Yritys- ja yhteisötunnusten säilytys

Yritys- ja yhteisötunnukset säilytetään pysyvästi yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä.

Yritys- ja yhteisötunnusrekisteristä voidaan poistaa kuolleen henkilön yritys- ja yhteisötunnus ja siihen liittyvät tiedot sen jälkeen kun kuolinvuodesta on kulunut 10 vuotta. Rekisteristä poistettua tunnusta ei saa ottaa uudelleen käyttöön toista yritystä tai yhteisöä varten. Muun yrityksen tai yhteisön purkau-

tuminen tai sen toiminnan lopettaminen muulla tavoin ei vaikuta tunnusten säilyttämiseen rekisterissä.

5 §

Lomakkeiden vahvistaminen

Perustamis-, muutos- ja lopettamisilmoituslomakkeen perusosan vahvistaa Verohallitus kuultuaan sitä ennen Patentti- ja rekisterihallitusta. Verohallitus vahvistaa mainittujen ilmoituslomakkeiden ne sivut, jotka koskevat vain veroviranomaisia. Patentti- ja rekisterihallitus vahvistaa sivut, jotka sisältävät kauppaa- tai säätiörekisteriin merkittäviä tietoja sekä toimintamuodon perusteella määräytyvät liitteet.

6 §

Asiakirjojen säilytys ja arkistointi

Yritys- ja yhteisötietolaissa tarkoitetut ilmoitusasiakirjat liitteineen säilytetään ja arkistoidaan Patentti- ja rekisterihallituksessa, kuitenkin niin, että kaupparekisteriin tehtävien asunto-osakeyhtiöitä koskevien ilmoitusten asiakirjat säilyttää ja arkistoi kaupparekisterilain 19 a §:n mukaisesti määräytyvä maistraatti. Jos ilmoitusasiakirja koskee vain veroviranomaiselle toimitettavaa tietoa, asiakirja säilytetään ja arkistoidaan asianomaisessa verovirastossa.

7 §

Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän ylläpito

Patentti- ja rekisterihallitus ja Verohallitus vastaavat kumpikin puoliksi yritys- ja yhteisötietojärjestelmän ylläpidosta aiheutuvista menoista. Lisäksi kumpikin edellä mainittu viranomainen vastaa yksin tarvittavista kantarekisteriyhteyksistä omiin järjestelmiinsä.

Jos oikeudet yritys- ja yhteisötietojärjestelmän käyttöön laajennetaan koskemaan muita viranomaisia kuin Patentti- ja rekiste-

rihallitusta tai verohallintoa, tasataan järjestelmän ylläpidosta aiheutuvat menot siten, että mainittu muu viranomainen osallistuu menojen kattamiseen sen arvioitun järjestelmäkäytön mukaan määräytyvällä suhteellisella osuudella.

8 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 2001.

Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Kauppa- ja teollisuusministeri *Sinikka Mönkäre*

Hallitusneuvos Timo Pekkarinen

N:o 289

Valtioneuvoston asetus kaupparekisteriasetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty kauppa- ja teollisuusministeriön esittelystä,

kumotaan 23 päivänä helmikuuta 1979 annetun kaupparekisteriasetuksen (208/1979) 19 §:n 3 momentti sekä 27 ja 30 §, sellaisena kuin niistä on 27 § asetuksessa 1411/1993, sekä *muutetaan* 1, 2, 4, 7, 10 ja 11 §, 12 §:n 1 momentti sekä 26 ja 28 §, sellaisina kuin niistä ovat 1 § osaksi mainitussa asetuksessa 1411/1993, 2 ja 28 § viimeksi mainitussa asetuksessa, 4 § asetuksessa 234/1990 ja 12 §:n 1 momentti asetuksessa 157/1997, seuraavasti:

1 §

Kaupparekisterilaissa (129/1979) säädetyt ilmoitukset on tehtävä tarkoitusta varten vahvistetulla lomakkeella siten kuin siitä erikseen kaupparekisterilaissa ja yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) säädetään. Ilmoitukseen on oheistettava tarvittavat liitteet.

2 §

Patentti- ja rekisterihallitus, jäljempänä rekisteriviranomainen, pitää päiväkirjaa saapuneista ilmoituksista ja tiedonannoista. Päiväkirjaan, joka on julkinen, on merkittävä toiminimi, diaarinumero, saapumispäivä, välipäätökset tai muut välitoimenpiteet sekä rekisteröinnin päivämäärä.

Maistraatti merkitsee kaupparekisterilain 19 a §:n nojalla käsittelemänsä ilmoitukset rekisteriviranomaisen automaattisen tietojenkäsittelyn avulla pidettävään päiväkirja- ja rekisterijärjestelmään.

4 §

Ilmoitetut elinkeinonharjoittajat merkitään rekisteriin siinä aikajärjestyksessä, jossa päätökset niiden rekisteriin merkitsemisestä on

tehty. Rekisteriin merkitään lisäksi rekisteröinnin päivämäärä sekä sen kaupparekisterilehden numero, jossa rekisteröintiä koskeva kuulutus julkaistaan.

7 §

Rekisteriin merkittyä elinkeinonharjoittajaa koskevista asiakirjoista on tehtävä erityinen asiakirjavihko, joka varustetaan elinkeinonharjoittajan yritys- ja yhteisötunnuksella. Vihkoon on merkittävä muutosilmoitukset ja tiedonannot.

10 §

Aatteellisen yhdistyksen perusilmoitukseen on tarvittaessa liitettävä selvitys yhdistyksen oikeudesta harjoittaa elinkeinoa ja hallituksen puheenjohtajan vaalista. Ote yhdistysrekisteristä ja yhdistyksen säännöt hankitaan kuitenkin viran puolesta.

11 §

Säätiön perusilmoitukseen on tarvittaessa liitettävä selvitys säätiön oikeudesta harjoittaa elinkeinoa. Ote säätiörekisteristä ja säätiön säännöt hankitaan kuitenkin viran puolesta.

12 §

Osakeyhtiön perusilmoitukseen on liitettävä alkuperäinen perustamiskirja, osakeyhtiölain (734/1978) 2 luvun 9 §:n 4 momentissa tarkoitettu hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vakuutus ja tilintarkastajien todistus sekä oikeaksi todistettu jäljennös perustamiskokouksen pöytäkirjasta, jos yhtiöjärjestyksen mukaan valittavia henkilöitä ei mainita perustamiskirjassa siten kuin osakeyhtiölain 2 luvun 2 a §:ssä säädetään. Tarvittaessa ilmoitukseen on liitettävä selvitys yhtiön hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenen, varajäsenen ja puheenjohtajan, yhtiön toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen sekä yhtiön tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinnasta, selvitys mainittujen henkilöiden ja tilintarkastusyhteisön suostumuksesta tehtävään, hallituksen ja hallintoneuvoston puheenjohtajan tehtävää lukuun ottamatta, sekä selvitys toiminimen kirjoittamisoikeuden antamisesta.

Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Kauppa- ja teollisuusministeri *Sinikka Mönkäre*

Ilmoitukseen on lisäksi liitettävä osakeyhtiölain 2 luvun 4 a §:ssä tarkoitettu riippumattoman asiantuntijan lausunto.

— — — — —

26 §

Paikallisviranomaisen on pidettävä sille jätettyjen ilmoitusten saapumisesta päiväkirjaa noudattaen soveltuvin osin mitä 2 §:ssä säädetään.

28 §

Paikallisviranomaisella on oikeus säädettyä maksua vastaan saada rekisteriviranomaiselta mikrofilmijäljennökset kaupparekisteristä ja siihen myöhemmin tehtävistä merkinnöistä sekä 6 §:n 1 momentissa mainitusta hake- mistosta.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 2001.

Hallitusneuvos Timo Pekkarinen

N:o 290

Valtioneuvoston asetus
yrityskiinnitysasetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty kauppa- ja teollisuusministeriön esittelystä,

muutetaan 30 päivänä syyskuuta 1985 annetun yrityskiinnitysasetuksen (778/1985) 1 §:n 2 momentti, 3 §:n 2 momentti ja 17 § seuraavasti:

1 §

Muu kuin 1 momentissa tarkoitettu hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakemuksesta on käytävä ilmi:

- 1) hakijan ja tämän asiamiehen nimi ja osoite;
- 2) hakijan vaatimus; ja
- 3) sen elinkeinonharjoittajan kaupparekisterin mukainen toiminimi ja yritys- ja yhteisötunnus, jonka omaisuutta hakemus koskee.

3 §

Elinkeinonharjoittajasta merkitään kauppa-

Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

rekisterin mukainen toiminimi ja yritys- ja yhteisötunnus.

17 §

Yrityskiinnitysrekisteriä pidetään elinkeinonharjoittajan yritys- ja yhteisötunnuksen mukaisessa järjestyksessä. Ennen yritys- ja yhteisötietolain (244/2001) voimaantuloa tehtyjen rekisteröintien osalta rekisteriä voidaan pitää lain voimaan tullessa voimassa olleen elinkeinonharjoittajan kaupparekisterinumeron mukaisessa järjestyksessä.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 2001.

Kauppa- ja teollisuusministeri *Sinikka Mönkäre*

Hallitusneuvos Timo Pekkarinen

N:o 291

Valtioneuvoston asetus
patentti- ja rekisterihallituksesta annetun asetuksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty kauppa- ja teollisuusministeriön esittelystä,

kumotaan patentti- ja rekisterihallituksesta 21 päivänä elokuuta 1992 annetun asetuksen (799/1992) 13 §:n 1 momentti ja 16 §, sellaisina kuin ne ovat, 13 §:n 1 momentti asetuksessa 479/1998 ja 16 § asetuksessa 1368/1994, sekä

muutetaan 2 §, sellaisena kuin se on mainitussa asetuksessa 1368/1994, seuraavasti:

2 §

Kaupparekisteriasioissa Patentti- ja rekisterihallituksen paikallisviranomaisina toimivat maistraatit ja työvoima- ja elinkeinokeskukset siten kuin siitä erikseen säädetään.

Muista alueellisista tehtävistä määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 2001.

Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Kauppa- ja teollisuusministeri *Sinikka Mönkäre*

Hallitusneuvos Timo Pekkarinen

N:o 292

Valtioneuvoston asetus**ortodoksisesta kirkkokunnasta annetun asetuksen muuttamisesta**

Annettu Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty opetusministeriön esittelystä, *kumotaan* ortodoksisesta kirkkokunnasta 6 päivänä maaliskuuta 1970 annetun asetuksen (179/1970) 54 a §:n 3 momentti ja 55 §:n 2 momentti, sellaisina kuin ne ovat asetuksessa 47/2001,

muutetaan 54 §:n 1—4 momentti, sellaisina kuin ne ovat mainitussa asetuksessa 47/2001, sekä

lisätään asetukseen uusi 56 a § seuraavasti:

54 §

Kirkkoherran peruspalkka on 11 249 markkaa kuukaudessa. Seurakunnassa, jossa on vähintään kaksi papin virkaa, kirkkoherran peruspalkka on 11 686 markkaa kuukaudessa. Jos kirkkoherra on suorittanut viranhoitoa edistävän ylemmän korkeakoulututkinnon, kirkollishallitus voi seurakunnanvaltuuston esityksestä korottaa hänen peruspalkkansa enintään 11 583 markkaan kuukaudessa. Seurakunnassa, jossa on vähintään kaksi papin virkaa, kirkollishallitus voi mainitun tutkinnon perusteella korottaa kirkkoherran peruspalkan enintään 12 326 markkaan kuukaudessa. Seurakunnassa, jossa on yli 10 000 jäsentä, kirkkoherran peruspalkkaa taikka yhdellä tai useammalla tässä momentissa mainitulla perusteella korotettua peruspalkkaa korotetaan 2,64 prosenttia.

Muun papin kuin kirkkoherran peruspalkka on 9 672 markkaa kuukaudessa. Jos pappi on suorittanut viranhoitoa edistävän ylemmän korkeakoulututkinnon, kirkollishallitus voi seurakunnanvaltuuston esityksestä korottaa hänen peruspalkkansa enintään 10 350 markkaan kuukaudessa. Seurakunnassa, jossa on

yli 10 000 jäsentä, muun papin kuin kirkkoherran peruspalkkaa tai tutkinnon johdosta korotettua peruspalkkaa korotetaan 5,70 prosenttia.

Diakonin peruspalkka on 8 728 markkaa kuukaudessa. Jos diakoni on suorittanut viranhoitoa edistävän ylemmän korkeakoulututkinnon, kirkollishallitus voi seurakunnanvaltuuston esityksestä korottaa hänen peruspalkkansa enintään 9 178 markkaan kuukaudessa. Seurakunnassa, jossa on yli 10 000 jäsentä, diakonin peruspalkkaa tai tutkinnon johdosta korotettua peruspalkkaa korotetaan 5,69 prosenttia.

Kanttorin peruspalkka on 8 728 markkaa kuukaudessa. Jos kanttori on suorittanut viranhoitoa edistävän ylemmän korkeakoulututkinnon, kirkollishallitus voi seurakunnanvaltuuston esityksestä korottaa hänen peruspalkkansa enintään 9 178 markkaan kuukaudessa. Seurakunnassa, jossa on vähintään kaksi kokoaikaista papin virkaa ja ainoastaan yksi kokoaikainen kanttorin virka, kanttorin peruspalkkaa tai tutkinnon johdosta korotettua peruspalkkaa korotetaan 3,13 prosenttia. Seurakunnassa, jossa on yli 3 000 mutta

enintään 10 000 jäsentä, kanttorin peruspalkkaa taikka yhdellä tai useammalla tässä momentissa mainitulla perusteella korotettua peruspalkkaa korotetaan 1,17 prosenttia. Seurakunnassa, jossa on yli 10 000 jäsentä, kanttorin peruspalkkaa tai tutkinnon johdosta korotettua peruspalkkaa korotetaan 6,78 prosenttia.

— — — — —

56 a §

Kirkollishallitus voi seurakunnanneuvoston esityksestä myöntää viranhaltijalle henkilökohtaisen palkanlisän sen palkkauksen

Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Ministeri *Olli-Pekka Heinonen*

lisäksi, joka muodostuu 54 §:n 1—5 momentin mukaisesta peruspalkasta ja siihen kuuluvista lisistä.

—————
Tämä asetus tulee voimaan 10 päivänä huhtikuuta 2001.

Tämän asetuksen 54 §:n 1—5 momentin mukaiset palkat maksetaan 1 päivästä helmikuuta 2001. 54 a §:n 3 momenttia ja 55 §:n 2 momenttia ei sovelleta 31 päivän tammi-kuuta 2001 jälkeiseltä ajalta maksettavaan palkkaukseen.

Vanhempi hallitussihteeri Ulla Taskinen

N:o 293

Ulkoasiainministeriön asetus
ulkoasiainministeriön työjärjestyksen 53 §:n muuttamisesta

Annettu Helsingissä 26 päivänä maaliskuuta 2001

Ulkoasiainministeriön päätöksen mukaisesti
muutetaan 27 päivänä kesäkuuta 2000 annetun ulkoasiainministeriön työjärjestyksen (623/2000) 53 §, sellaisena kuin se on osittain asetuksessa 198/2001, seuraavasti:

53 §

Ihmisoikeussopimus- ja konsuliasioden linjan tehtävät yksiköittäin

Ihmisoikeussopimus- ja konsuliasioden linjan tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) oikeudelliset ihmisoikeusasiat kansainvälisissä järjestöissä;
- 2) ihmisoikeussopimusten kehittäminen;
- 3) osallistuminen linjan tehtäviin liittyvien kansainvälisten järjestöjen toimintaan; ja
- 4) ihmisoikeussopimusten määräaikastraportointi.

Ihmisoikeusvalitusten yksikkö:

- 1) Suomen edustaminen ihmisoikeusvalituksia käsittelevissä kansainvälisissä lainkäyttö- ja tutkintaelimissä; ja
- 2) valitusasioihin liittyvät täytäntöönpanotoimet.

Konsuliasioden yksikkö:

- 1) tiedoksiantoasiat, hädänalaisten avustaminen ulkomailla ja rikosoikeudelliset sekä perhe- ja perintöoikeudelliset konsuliasiat;
- 2) konsuliasioihin liittyvät oikeudelliset asiat sekä kansainväliset sopimusasiat;

- 3) turvapaikka-asioihin liittyvä virka-apu;
- 4) ulkomailla toimitettavat vaalit;
- 5) muut Suomen ulkomaanedustukseen liittyvät konsuliasiat lukuun ottamatta passi- ja viisumiyksikölle kuuluvia asioita; sekä
- 6) suomalaisten tieteellisten tutkimusalueiden kulkuluvat.

Passi- ja viisumiyksikkö:

- 1) diplomaattipasseja koskevat asiat yhteistyössä hallinnollisen osaston kanssa sekä virkapasseja koskevat asiat ja muut hallinnonalan passiasiat;
- 2) viisumi-, oleskelulupa- ja työlupa-asiat, lukuun ottamatta protokollaosastolle kuuluvia asioita;
- 3) yksikön tehtäviin liittyvät oikeudelliset asiat; ja
- 4) ulkomaan viranomaista varten annettavat todistukset julkisesta notaarista annetun lain (287/1960) mukaisesti.

Tämä asetus tulee voimaan 6 päivänä huhtikuuta 2001.

Helsingissä 26 päivänä maaliskuuta 2001

Ulkoasiainministeri *Erkki Tuomioja*

Yksikön päällikkö Ari Rouhe

N:o 294

Ympäristöministeriön asetus ympäristöministeriön työjärjestyksen muuttamisesta

Annettu Helsingissä 28 päivänä maaliskuuta 2001

Ympäristöministeriön päätöksen mukaisesti
kumotaan 13 päivänä kesäkuuta 2000 annetun ympäristöministeriön työjärjestyksen (547/2000) 28 §:n 3 momentti,
muutetaan 4 ja 6 §, 14 §:n 1 momentti, 15 §, 20 §:n 1, 2 ja 9 kohdat, 35 §, 36 §:n 3 momentti ja 38 §:n 1 ja 3 momentit sekä
lisätään uusi 25 a § seuraavasti:

4 §

Osastot, yksiköt ja tulosalueet

Ympäristöministeriössä ovat seuraavat osastot ja yksiköt:

- 1) alueidenkäytön osasto,
- 2) asunto- ja rakennusosasto,
- 3) ympäristönsuojeluosasto,
- 4) hallintoyksikkö,
- 5) kansainvälisten asiain yksikkö ja
- 6) viestintäyksikkö.

Osastot ja yksiköt toimivat tulosalueina ja ne vastaavat ministeriön toiminta-ajatuksen toteuttamisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta. Asunto- ja rakennusosastossa on asumisen ja rakentamisen tulosalueet, jotka vastaavat osaltaan ministeriön toiminta-ajatuksen toteuttamisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta.

6 §

Asunto- ja rakennusosasto

Asunto- ja rakennusosaston asumisen tulosalue vastaa erityisesti asioista, jotka koskevat asuntotoimen valtakunnallista kehittämistä, asuntojen tuotannon, korjauksen ja ylläpidon tukemista, muuta asumisen tukea, asumiskustannuksia, asuntorahoitusta, huo-

neenvuokrasuhteita sekä asuntotoimen kehittämis- ja suunnittelutoimintaa.

Asunto- ja rakennusosaston rakentamisen tulosalue vastaa erityisesti asioista, jotka koskevat rakennustoimen valtakunnallista kehittämistä, rakentamisen laatua ja taloutta, rakentamista koskevia määräyksiä, rakennustuotteiden teknistä hyväksyntää, rakennusvalvontaa, rakennuskannan ylläpitoa, ekologista rakentamista, korjausrakentamista, kiinteistönpitoa sekä rakennustoimen kehittämis- ja suunnittelutoimintaa.

14 §

Osaston ja yksikön päällikön tehtävät

Osaston tai yksikön päällikkö, jollei jäljempänä toisin säädetä, johtaa osaston tai yksikön toimintaa, vastaa sille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta sekä huolehtii sen toiminnan kehittämisestä. Lisäksi hän huolehtii, jollei jäljempänä toisin säädetä, osaston ja yksikön henkilöstön kehittämisestä ja siitä, että osastolle tai yksikölle kuuluvien tehtävien suorittamiselle on riittävät edellytykset ja että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti. Päällikkö seuraa ja arvioi kehitystä osaston tai yksikön toimialalla sekä tekee uudistusehdotuksia.

15 §

Asunto- ja rakennusosaston eräiden virkamiesten tehtävät

Asunto- ja rakennusosaston päällikkönä toimiva ylijohtaja sovittaa yhteen osaston toimintaa. Lisäksi hän johtaa asunto- ja rakennustoimen tulevaisuuden kehittämislinjojen sekä arkkitehtuuria ja asuntosuunnittelua koskevien asioiden valmistelua sekä huolehtii muista ministerin ja kansliapäällikön antamista laajakantoisista tehtävistä.

Asunto- ja rakennusosastossa toimivan ylijohtajan tehtävänä on johtaa asuntotoimen kansainvälistä yhteistyötä, vastata asunto- ja rakennustoimeen liittyvästä suhdannepolitiikasta ja rahamarkkinoiden kehittymisen seurannasta, osallistua asuntorahoituksen varainhankinnan suunnittelu- ja kehittämistehtäviin ja huolehtia muista ministerin ja kansliapäällikön antamista laajakantoisista tehtävistä.

Asunto- ja rakennusosaston asumisen tulosalueen ja rakentamisen tulosalueen päällikköinä toimivina kehittämisjohtajina ovat ministerin tehtävään enintään viiden vuoden määräajaksi määräämät virkamiehet. Kehittämisjohtajat johtavat asumisen ja rakentamisen tulosalueiden toimintaa ja vastaavat niille asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta sekä huolehtivat tulosalueiden toiminnan kehittämisestä. Lisäksi kehittämisjohtajat huolehtivat tulosalueiden henkilöstön kehittämisestä ja siitä, että tulosalueille kuuluvien tehtävien suorittamiselle on riittävät edellytykset ja että tehtävät hoidetaan tuloksellisesti.

20 §

Osaston ja yksikön päällikön ratkaisuvallta

Osaston tai yksikön päällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista osaston tai yksikön toimialaan kuuluvassa asiassa, jollei asia kuulu kansliapäällikön, hallinnollisen ylijohtajan ratkaistaviin tai ympäristönsuojeluosaston osalta 23 §:n 1 kohdasta taikka asunto- ja rakennusosaston osalta 25 a §:n 1 kohdasta muuta johdu,

2) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien

ohjeiden antamista, jos ne eivät ole laajakantoisia tai periaatteellisesti merkittäviä tai kuulu hallinnollisen ylijohtajan ratkaistaviin asioihin, jollei asunto- ja rakennusosaston osalta 25 a §:n 2 kohdasta muuta johdu,

3) osaston tai yksikön henkilöstön vuosilomajärjestystä ja vuosilomia, jollei ympäristönsuojeluosaston osalta 23 §:n 2 kohdasta muuta johdu,

4) osaston tai yksikön virkamiesten sivutoimilupia ja -ilmoituksia, jollei ympäristönsuojeluosaston osalta 23 §:n 2 kohdasta muuta johdu,

5) irtisanoutumista ja virkasuhteen päättymistä koskevan todistuksen antamista osaston tai yksikön virkamiehelle, jollei ympäristönsuojeluosaston osalta 23 §:n 2 kohdasta muuta johdu,

6) vahvistetun virkatmatkasuunnitelman mukaisesti ulkomaille tehtäviä virkatmatkoja koskevien määräysten antamista osaston tai yksikön virkamiehelle tai osaston tai yksikön toimialaan kuuluviin virkatmatkoihin ministeriön ulkopuolisille virkamiehille,

7) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien komiteoiden ja toimikuntien valvontaa, jollei ympäristönsuojeluosaston osalta 23 §:n 2 kohdasta muuta johdu,

8) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien määrärahojen käyttösuunnitelman vahvistamista,

9) käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen käyttämistä yli 200 000 markan menoeriin ja käyttösuunnitelmaan kuulumattomien määrärahojen käyttämistä osaston tai yksikön toimialalla, jollei asunto- ja rakennusosaston osalta 25 a §:n 3 kohdasta muuta johdu sekä

10) osaston tai yksikön toimialaan kuuluvien valtionavustusten myöntämistä, jollei 23 §:n 2 kohdasta ja 27 §:n 4 momentista muuta johdu.

25 a §

Asunto- ja rakennusosaston kehittämisjohtajien ratkaisuvallta

Asunto- ja rakentamisosaston asumisen ja rakentamisen tulosalueiden päällikköinä toimivat kehittämisjohtajat ratkaisevat asiat, jotka koskevat:

1) lausunnon antamista tulosalueen toimialaan kuuluvassa asiassa, jollei asia kuulu tulosryhmän päällikön ratkaistaviin asioihin

2) tulosalueen toimialaan kuuluvien ohjeiden antamista sekä

3) käyttösuunnitelmassa osoitettujen määrärahojen käyttämistä yli 200 000 markan menoeriin ja käyttösuunnitelmaan kuulumattomien määrärahojen käyttämistä tulosalueen toimialalla.

35 §

Työryhmät

Työryhmän asettamisesta ja kokoonpanosta päättää toimialallaan osaston tai yksikön päällikkö taikka asumisen ja rakentamisen tulosalueiden osalta kehittämisjohtaja. Jos työryhmän valmistelutehtävä on laaja-alainen, työryhmästä päättää ministeri tai kansliapäällikkö. Työryhmän jäseniksi ja asian tuntijoiksi voidaan kutsua henkilöitä myös ministeriön ulkopuolelta.

36 §

Virkamiesten tehtävät asioiden valmistelussa

Virkamies on työnjaosta riippumatta velvollinen suorittamaan ne tehtävät, jotka ministeri, kansliapäällikkö, osaston tai yksikön päällikkö taikka asumisen tai rakentamisen

tulosalueen kehittämisjohtaja hänelle määrää. Ennen tehtäväksiantoa on asiasta mahdollisuuksien mukaan keskusteltava asianomaisen virkamiehen ja hänen esimiehensä kanssa.

38 §

Esittely

Ennen kuin asia esitellään ministerin tai kansliapäällikön ratkaistavaksi tai asiaa koskeva esittelylista jaetaan, esittelijän on toimitettava asiakirjat ja päätösehdotus osaston tai yksikön päällikön taikka asumisen tai rakentamisen tulosalueen kehittämisjohtajan nähtäväksi tai jos niin on sovittu, selostettava asia heille. Jos asia esitellään ministerille ja asialla on periaatteellista merkitystä, myös kansliapäällikköä on vastaavasti informoitava. Jos he eivät yhdy esitykseen, heidän tulee merkitä asiakirjoihin kantansa asiassa.

Jos kansliapäällikkö, hallinnollinen ylijohdaja, osaston tai yksikön päällikkö taikka asumisen tai rakentamisen tulosalueen kehittämisjohtaja ottaa esiteltäväkseen asian, jota hänen alaisensa virkamies valmistelee, on tästä etukäteen neuvoteltava virkamiehen kanssa.

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 2001.

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin sen täytäntöönpanemiseksi.

Helsingissä 28 päivänä maaliskuuta 2001

Ympäristöministeri *Satu Hassi*

Kansliapäällikkö *Sirkka Hautojärvi*

N:o 295

Oikeusministeriön asetus
yksityisen osakeyhtiön perusyhtiöjärjestyksestä

Annettu Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Oikeusministeriön päätöksen mukaan säädetään 29 päivänä syyskuuta 1978 annetun osakeyhtiölain (734/78) 2 luvun 3 §:n 3 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa 145/97:

1 §

Käytön vapaaehtoisuus

Tällä asetuksella vahvistetaan kaavat yksityisen osakeyhtiön yhtiöjärjestyksen laatimista varten (*perusyhtiöjärjestys*). Perusyhtiöjärjestyksen käyttäminen on vapaaehtoista.

2 §

Perusyhtiöjärjestyksen käyttäminen

Perusyhtiöjärjestystä käytettäessä yhtiöjärjestys laaditaan siten, että siinä mainitaan 3 §:ssä tarkoitetut seikat ja viitataan joko perusyhtiöjärjestykseen 1 tai perusyhtiöjärjestykseen 2, joista säädetään 4 §:ssä. Tällöin yhtiöjärjestys muodostuu 3 §:n mukaan mainittavista seikoista ja viitatus perusyhtiöjärjestyksen määräyksistä.

Perusyhtiöjärjestystä käytettäessä yhtiöjärjestykseen ei voida ottaa muita kuin edellä mainitut määräykset, eikä mitään mainituista määräyksistä voida jättää pois. Perusyhtiöjärjestystä voidaan käyttää sekä yhtiötä perustettaessa että yhtiöjärjestystä muutettaessa.

3 §

Erikseen mainittavat seikat

Perusyhtiöjärjestystä käytettäessä on aina erikseen mainittava seuraavat seikat:

- 1) yhtiön toiminimi;
- 2) yhtiön kotipaikkana oleva Suomen kunta;
- 3) yhtiön toimiala; ja
- 4) yhtiön tilikausi.

4 §

*Perusyhtiöjärjestykset**1. Perusyhtiöjärjestys, joka ei sisällä lunastuslauseketta*

Kohdat 1—4 mainitaan 3 §:n mukaisesti.

5) Yhtiön osakepääoma ja osakkeen nimellisarvo

Yhtiön vähimmäisosakepääoma on kahdeksantuhatta (8 000) euroa ja enimmäisosakepääoma kolmekymmentäkaksituhatta (32 000) euroa, joissa rajoissa osakepääomaa voidaan korottaa tai alentaa yhtiöjärjestystä muuttamatta. Osakkeen nimellisarvo on kahdeksankymmentä (80) euroa.

6) Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon valitaan vähintään yksi ja enintään seitsemän varsinaista jäsentä. Jos hallitukseen valitaan vain yksi tai kaksi varsinaista jäsentä, on valittava myös yksi varajäsen. Hallituksen jäsen valitaan tehtävään toistaiseksi.

7) Oikeus yhtiön toiminimen kirjoittamiseen

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

8) Tilintarkastaja

Yhtiöllä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Jos varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan KHT- tai HTM-

yhteisö, varatilintarkastajaa ei valita. Tilintarkastaja valitaan tehtävään toistaiseksi.

9) Yhtiökokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on lähetettävä osakkeenomistajille postitse osakeluetteloon merkittyihin tai muutoin yhtiön tiedossa oleviin osoitteisiin aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään yksi viikko ennen kokousta.

10) Varsinainen yhtiökokous

Yhtiön varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kokouksessa on tehtävä osakeyhtiölain mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat päätökset sekä määrättävä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkioista.

2. Perusyhtiöjärjestys, joka sisältää lunastuslausekkeen

Kohdat 1—4 mainitaan 3 §:n mukaisesti.

5) Yhtiön osakepääoma ja osakkeen nimellisarvo

Yhtiön vähimmäisosakepääoma on kahdeksantuhatta (8 000) euroa ja enimmäisosakepääoma kolmekymmentäkaksituhatta (32 000) euroa, joissa rajoissa osakepääomaa voidaan korottaa tai alentaa yhtiöjärjestystä muuttamatta. Osakkeen nimellisarvo on kahdeksankymmentä (80) euroa.

6) Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon valitaan vähintään yksi ja enintään seitsemän varsinaista jäsentä. Jos hallitukseen valitaan vain yksi tai kaksi varsinaista jäsentä, on valittava myös yksi varajäsen. Hallituksen jäsen valitaan tehtävään toistaiseksi.

7) Oikeus yhtiön toiminimen kirjoittamiseen

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen

puheenjohtaja yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

8) Tilintarkastaja

Yhtiöllä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Jos varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan KHT- tai HTM-yhteisö, varatilintarkastajaa ei valita. Tilintarkastaja valitaan tehtävään toistaiseksi.

9) Yhtiökokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on lähetettävä osakkeenomistajille postitse osakeluetteloon merkittyihin tai muutoin yhtiön tiedossa oleviin osoitteisiin aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään yksi viikko ennen kokousta.

10) Varsinainen yhtiökokous

Yhtiön varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kokouksessa on tehtävä osakeyhtiölain mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat päätökset sekä määrättävä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkioista.

11) Lunastuslauseke

Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa uudelle osakkeenomistajalle siirtyvä osake seuraavilla ehdoilla.

1) Osakkeenomistajan lunastusoikeus on ensisijainen. Yhtiö voi lunastaa siirtyvän osakkeen vain, jos kukaan osakkeenomistaja ei käytä lunastusoikeuttaan.

2) Lunastusoikeus ei koske avio-oikeuteen, perintöön, testamenttiin, sulautumiseen, jakautumiseen tai yhtiömuodon muutokseen perustuvaa saantoa, eikä saantoa, jossa vastaanottajana on yhtiön osakkeenomistaja.

3) Lunastushinta on vastikkeellisessa ja vastikkeettomassa saannossa osakkeen käypä hinta. Vastikkeellisessa saannossa käyväksi hinnaksi katsotaan osakkeen luovuttajan ja siirronsajaan sopima hinta, jollei näytetä, ettei tämä hinta ole käypä hinta.

4) Hallituksen on ilmoitettava osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä kolmen (3)

N:o 295

viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle. Samalla hallituksen on ilmoitettava osakkeenomistajille, aikooko yhtiö käyttää toissijaista lunastusoikeuttaan. Jos osake on siirtynyt vastikkeellisella saannolla, ilmoituksessa on mainittava sovitusta vastikkeesta. Ilmoitus on toimitettava kuten yhtiökokouskutsu toimitetaan.

5) Osakkeenomistajan on esitettävä hallitukselle kirjallinen lunastusvaatimus kuuden (6) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle. Yhtiön on ilmoitettava yhtiön lunastusoikeuden käyttämisestä osakkeiden saajalle seitsemän (7) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle.

6) Jos useat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, hallituksen on

jaettava osakkeet lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden suhteessa. Jos osakkeiden jako ei mene tasan, ylijääneet osakkeet jaetaan arvalla.

7) Lunastushinta on maksettava neljän (4) viikon kuluessa viimeisestä mahdollisesta lunastusvaatimuksen esittämispäivästä tai lunastushinnan vahvistamispäivästä. Jos lunastaja on osakkeenomistaja, lunastushinta maksetaan yhtiölle. Jos lunastajana on yhtiö, lunastushinta maksetaan siirronsaajalle tai muulle siihen oikeutetulle.

5 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä huhtikuuta 2001.

Helsingissä 29 päivänä maaliskuuta 2001

Oikeusministeri *Johannes Koskinen*

Lainsäädäntöneuvos *Manne Airaksinen*